**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**

**Ул. Хајдук Вељкова бр. 1**

**Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ 138-13-О**

Нови Сад, 2013. године

# САДРЖАЈ

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3
2. ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА 4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

 5

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 8
2. МОДЕЛ УГОВОРА 11
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 14
4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 15
5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 16
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (партија 1) 18
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (партија 2) 28

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.кцв.рс). |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Добра |
| Поступак се спроводи ради закључења | Уговора о јавној набавци |
| **Напомена**: * У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НЕНЕ |
| Контакт (лице или служба) | Служба за немедицинске јавне набавке |
| Телефон (или други контакт) | 021/487-22-27 |

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Опис предмета набавке | Набавка канцеларијског материјала за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у две партије:1. Ситни канцеларијски материјал
2. Тонери, кетриџи и рибони
 |
| Назив | Набавка канцеларијског материјала за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у две партије: 1. Ситни канцеларијски материјал
2. Тонери, кетриџи и рибони
 |
| Ознака из општег речника набавке | 22800000 – регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал, 30200000 – рачунарски материјал |

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис партије | Назив | Ознака из општег речника набавке |
| Партија бр. 1 | 1. Ситни канцеларијски материјал
 | 22800000 – регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал |
| Партија бр. 2 | 1. Тонери, кетриџи и рибони
 | 30200000 – рачунарски материјал |

1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра у свему према својој понуди која ће бити саставни део уговора.

Понуђач ће уговорена добра испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац добављачу доставља путем електронске поште, телефакса или путем поштанске пошиљке.

Понуђач се обавезује да наручену врсту и количину добара испоручи наручиоцу у року не дужем од два дана од дана пријема поруџбине, франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које захтевом предвиди наручилац, са обавезом истовара добара.

Уз сваку испоруку понуђач ће доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца дефинисано уговором потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом понуђача.

Понуђач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Понуђач се обавезује да квалитет понуђених добара одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Понуђач се обавезује да уз испоручена добра достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева додатне потврде о квалитету испоручених добара уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране наручиоца.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, доказује достављањем следећих доказа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | 1. **Доказ за правно лице:**

извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда1. **Доказ за предузетника:**

извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | 1. **Доказ за правно лице:**

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.1. **Доказ за предузетника:**

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.1. **Доказ за физичко лице:**

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| 3. | Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | 1. **Доказ за правно лице:**

потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.1. **Доказ за предузетника:**

потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.1. **Доказ за физичко лице:**

потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| 4. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | 1. **Доказ за правно лице:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.1. **Доказ за предузетника:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.1. **Доказ за физичко лице:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; | 1. **Доказ за правно лице:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.1. **Доказ за предузетника:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.1. **Доказ за физичко лице:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА  |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, односно од дана 28.12.2012. – до 28.06.2013. године и да је остварио најмање 30.000.000,00дин. прихода у последње две године. | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 28.12.2012. до 28.06.2013. године. Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2011. и 2012.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2012. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |

* Доказ из тачке 2. до 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* Уколико понуду доставља гупа понуђача, сваки понуђач мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. а додатне услове испуњавају заједно.
* Услов из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
* Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
* Наручилац захтева од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе који су то докази.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
2. Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.
3. Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације)
4. У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни своју понуду, на начин који је прописан за подношење понуда у конкурсној документацији. На исти начин понуђач своју понуду може и да опозове, упућивањем писаног обавештења (преко писарнице Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: набавке@кцв.рс) или лично, уз писано овлашћење фирме која је понуду поднела.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуде се за сваку партију достављају обавезно у одвојеним, затвореним ковертамаса бројем и називом јавне набавке за коју се доставља понуда ”Понуда за јавну набавку број 138-13-О- Набавка канцеларијског материјала за потребе Клиничког центара Војводине, партија број \_\_\_\_ и назив партије **- не отварати**. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Понуђачи који учествују у више партија морају доставити документацију о испуњености услова (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) у посебној коверти, а понуде са припадајућом документацијом за сваку партију у посебним ковертама.

1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.
2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
	* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
	* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
	* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
	* понуђачу који ће издати рачун;
	* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
	* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Наручилац захтева да рок одложеног плаћања не буде краћи од 120 дана од дана пријема појединачног рачуна за испоручена добра, а да рок испоруке не буде дужи од 2 дана од дана упућивања захтева за испоруку добара.
4. Понуђач цену треба да изрази у динарима (РСД). Цена у понуди се наводи и изражава према Обрасцу понуде.
5. Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде понуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора достави регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које су наплативе у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да Изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац захтева да понуђач, који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ОВЕ јавне набавке, достави меницу за испуњења уговорних обавеза, попуњену на износ 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави фотокопију интернет странице Народне банке Србије на којој су објављени подаци о регистрацији сваке предметне менице, као доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења, а у складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. Гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. Понуђач може у писаном облику (захтев се предаје на писарници Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: набавке@кцв.рс) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (Напомена: комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН).
2. Наручилац ће захтевати евентуална додатна објашњења од понуђача после отварања понуда у писаној форми, а евентуалну контролу код понуђача вршити у договору са њим.
3. Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума најниже понуђене цене. Уколико Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене добије две или више понуда са истом ценом, изабраће се понуда оног понуђача који има највећи остварени приход у 2012. години.
4. Понуђач или кандидат је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
5. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
6. Понуђач који сматра да је дошло до повреде прописа у поступку јавне набавке може да поднесе Захтев за заштиту права на начин и у року предвиђеним члановима 138.-167. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од:

* 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
* 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
* 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
* 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке),
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153;
* бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела 97;
* позив на број: 50-016.
1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН, односно у случају из члана 112. став 2. истог закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда у року од пет дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
2. **МОДЕЛ УГОВОРА**

 На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

УГОВОР

 О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 138-13-О

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив и адреса)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

број текућег рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члан 1.

 Предмет овог уговора је **набавка добара – канцеларијски материјал** за потребе наручиоца, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 138-13-О, партија бр. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назив партије*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **.**

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Добављач ће уговорена добра испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писменог захтева који наручилац добављачу доставља путем електронске поште, телефакса или путем поштанске пошиљке.

Добављач се обавезује да наручену врсту и количину добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбине, и то франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које је наручилац навео у свом захтеву за испоруку, са обавезом истовара добара.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 7. овог уговора потписати након провере да ли је врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Члан 3.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 4.

Укупна цена добара која су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорену цену наручилац ће плаћати добављачу сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

 Добављач се обавезује да рачуне доставља путем поште или преко писарнице наручиоца.

Члан 5.

Уколико добављач не поступи на начин или у роковима прописаним у члану 2. и 3. овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла коју је добављач предао наручиоцу приликом потписивања овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

­­­­­­­­­Члан 6.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 7.

 За праћење реализације техничког дела овог уговора у име наручиоца овлашћује се Зоран Поповић, економиста.

Члан 8.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

 Овај уговор се закључује на период до 31.12.2013. године.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, за сваку уговорну страну по два.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ПОНУЂАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
|  |   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку број 138-13-О**,** партија број \_\_\_\_\_\_\_

**(са упутством о попуњавању)**

( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. ставке из Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Стопа ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2 уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) (уписати за сваку ставку из обрасца понуде).
* У колону 3 уписати стопу ПДВ-а за сваку ставку појединачно.
* У колони 4 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) и обрачунатим ПДВ-ом (колона 3) на јединичну цену.
* У колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 4) из обрасца понуде.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
* Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (Уколико постоје)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (Уколико постоји)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

1. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА М.П. ПОТПИС

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

 **НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.**

**Образац копирати, уколико има више понуђача.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка канцеларијског материјала за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у два партије: 1. Ситни канцеларијски материјал
 |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| **Заједничка понуда** | **ДА** | **НЕ** |
| **Понуда са подизвођачем** | **ДА** | **НЕ** |
| (Начин и услови плаћања)  |  |
| (Рок испоруке) |  |
| (Друго) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља порекла | Напомена |
| **И** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Свеска имитекс А4/100 ТП |  ком | 1200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска имитекс А5/100 ТП | ком | 600 |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска школска А5/100 листова | ком. | 300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска школска А4/60 листова | ком. | 300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Свеска школска А5/60 листова | ком. | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Индекс свеска А4/100 Л | ком. | 90 |  |  |  |  |  |  |
|  | Индекс свеска А4/300 Л | ком. | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Индекс свеска А5/100Л | ком. | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | Блок белешке А5 | ком. | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | Блок за цртање бр. 5 | ком. | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Блок порука 75x75 миx самолепљиви | ком. | 300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Деловодник (200Л) | ком. | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Интерна доставна књига | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Књига примљених рачуна | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Књига примљене поште | ком. | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Експедициона књига | ком. | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Графитне оловке ХБ | ком. | 1200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Хемијске оловке Гранд или одговарајуће | ком. | 3300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Хемијски улошци ПВЦ | ком. | 1800 |  |  |  |  |  |  |
|  | Оловка Гел 0.38 | ком. | 36 |  |  |  |  |  |  |
|  | Оловка Гел ролер 0.5 | ком | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фломастер за ЦД | ком. | 240 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фломастер маркер центропен(водоотпорни - дебљине мин 2.5 до 55 мм) | ком | 1200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фломастер сигнир Стедлер 1/4 или одговарајући | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер за ЦД двострани | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер сигнир - жути, зелени, оранж, роза | ком. | 720 |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер перманент - плави,црни, црвени | ком. | 120 |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер за белу таблу 4/1 | гар. | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Бела маг. Табла 90x 120 | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Оловка техничка 0,5 РОТРИНГ или одговарајући | ком | 180 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мине 0,5 Ротринг или одговарајући | паков. | 120 |  |  |  |  |  |  |
|  | Гумица Б 40 Штеадлер или одговарајући | ком. | 360 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коректор лак РЕТYПЕ 20 мл или одговарајући | ком. | 1500 |  |  |  |  |  |  |
|  | Каро папир (на квадратиће) А3/250 | рис | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фотокопир папир А4/80 гр. 1/500 | рис | 5400 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фотокопир папир А3/80 гр. 1/500 | рис | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фотокопир папир А4 у боји | рис | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Папир А3 ВК- (трговачки папир на правугаонике) | рис | 42 |  |  |  |  |  |  |
|  | Комп.папир бланко 240x12 1 + 0 | кут | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Комп.папир бланко 240x12 1 + 1 | кут | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Индиго машински | кут. | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фаx ролне 30 м | ком | 114 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фаx ролне 20 м | ком. | 36 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте беле Америцан без прозора самол. | ком. | 2400 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте плаве Б - 6 влажно лепљење | ком. | 9600 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте розе Б - ЦЛ влажно лепљење | ком. | 8400 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте жуте 1000 АД влажно лепљење | ком. | 3600 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте Д прозор самолепљиве | ком | 3000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте компетитор 230 x 330 | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте без прозора едера | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте за ЛД 240x12 0+1+0(без лога фирме) боја црно бела | ком | 60000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Коверте Б6-ББ беле | ком | 18000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла кромо клапна бела већа | ком. | 9000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ Л ЧИСТА | ком. | 9600 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ за регистраторе( са 11 рупа) | ком. | 22200 |  |  |  |  |  |  |
|  |  Фасцикла ПВЦ са механизмом И класа | ком. | 1200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла са кепером | ком. | 180 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ 2 прстена ширине 2 цм | ком. | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла у боји прешпан клапна | ком. | 1560 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла ПВЦ са гумицом | ком. | 390 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла прешпан клапна са гумицом | ком. | 180 |  |  |  |  |  |  |
|  | Регистратор уски А4/Пвц 4 прстена | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Регистратор А4 Нормал | ком. | 1560 |  |  |  |  |  |  |
|  | Регистратор А4/У | ком. | 210 |  |  |  |  |  |  |
|  | Регистратор А5 Нормал | ком. | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Полица за документа ПВЦ | ком. | 90 |  |  |  |  |  |  |
|  | Хефт машина ДЕЛТА метална или одговарајуће | ком. | 120 |  |  |  |  |  |  |
|  | Хефт машина мања | ком. | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Хефт машина 220 листа | ком. | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | Бушач ДЕЛТА 408 или одговарајуће | ком. | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Бушач САX 608 са ручком или одговарајуће | ком. | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наквасач (сунђер) | ком. | 36 |  |  |  |  |  |  |
|  | Расхефтач | ком. | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Јастуче за печат | ком. | 72 |  |  |  |  |  |  |
|  | Постоље за селотејп Л -33 | ком. | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Постоље за селотејп Л -66 | ком. | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | Табла плутана 60 x 40 | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Маказе 22 цм | ком. | 96 |  |  |  |  |  |  |
|  | Лењир 30 цм | ком. | 72 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кутија за спајалице | ком. | 57 |  |  |  |  |  |  |
|  | Зарезач пластични | ком. | 300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Зарезач метални | ком. | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Чаша једнократна 0,5 | ком. | 3300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Чаша једнократна 0,2 | ком. | 120000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Охо лепак 40 гр или одговарајуће | ком. | 840 |  |  |  |  |  |  |
|  | Лепак универзални (дрво,гума,папир, иверица) - Бисон или одговарајуће | ком. | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Селотејп широки 50 x 66 | ком. | 390 |  |  |  |  |  |  |
|  | Селотејп 15 x 33 | ком. | 1200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Селотејп 50 x 66 | ком | 96 |  |  |  |  |  |  |
|  | Спајалице бр. 12 | кут. | 1800 |  |  |  |  |  |  |
|  | Спајалице бр. 5 велике | кут. | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кутија за ЦД | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Омот за ЦД | ком | 4200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кин копче 24/6 | кут. | 1080 |  |  |  |  |  |  |
|  | Скалпер шири дужине мин 18 мм | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кин копче 23/13 | кут | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кин копче 24/6 | кут | 1080 |  |  |  |  |  |  |
|  | Канап 2,5/2 500 гр. | клупко | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Канап 0,40/2 500 гр | клупко | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | Алу фолија 30 м | ролна  | 90 |  |  |  |  |  |  |
|  | Стрецх фолија за домаћинство 30 м | ролна  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице Једерман 12 x 22 | котур | 240 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 47 x 94(92) мм дворедне компјут. | табак | 19200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 21 x 35 мм | ком. | 7200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 25 x 25 мм | ком. | 16200 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 70x37 ласер 1/100 | кут. | 3000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 41 x 25 мм обичне | ком. | 90000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 62 x 43 мм | ком. | 216 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 87 x 41 мм | ком. | 1500 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 210 x 297 ласер 1/100 | кут. | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 12x21 | ком | 720 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице 70x37 ласер 1/100 | кут. | 1260 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налепнице самолепљиве 50 x20мм | ком | 3000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Етикете самолепљиве димензија 50x20мм и 50 мм ширине (дупле- састоји се из два дела :горњи део у боји са називом лека а доњи чистпразан) ; штампа са маx 2 боје | ком | 9000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Етикете 22x22 | ком | 6000 |  |  |  |  |  |  |
|  | Етикете самолепљиве 110x65 2/0 | ком | 6000 |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦД - Р 700 МБ ВЕРБАТИМ у кутији | ком. | 3000 |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦД - Р W 700 МБ /ПИШИ - БРИШИ у кутији | ком. | 96 |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦД Р ВЕРБАТИН стап | ком. | 360 |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦД ДИСКЕТЕ 3,5 ВЕРБАТИМ | ком. | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | ДВД -Р 4,7 Вербатим у кутији | ком. | 1800 |  |  |  |  |  |  |
|  | ДВД -РW 4,7 Вербатим у кутији | ком. | 516 |  |  |  |  |  |  |
|  | ДВД +Р 4,7 ГБ Вербатим | ком. | 300 |  |  |  |  |  |  |
|  | Подлога за миша | ком. | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Оптички миш | ком. | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тастатура YУ слова | ком. | 36 |  |  |  |  |  |  |
|  | УСБ Фласх мем. 4ГБ | ком. | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | УСБ Фласх мем. 8ГБ | ком. | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | Калкулатор  | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Образац повреде на раду | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Књига евиденције пр. Опојних дрога | ком | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог благајни да наплати | блок | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог благајни да исплати | блок | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Благајнички дневник | блок | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Општа уплатница обр. бр. 1 | блок | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Путни налог ( теретно моторно возило) | блок | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Налог за служб. путовања | ком. | 180 |  |  |  |  |  |  |
|  | Благајнички дневник | блок | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **ИИ** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** |  |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка канцеларијског материјала за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у два партије: 1. Тонери, кетриџи и рибони
 |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| **Заједничка понуда** | **ДА** | **НЕ** |
| **Понуда са подизвођачем** | **ДА** | **НЕ** |
| (Начин и услови плаћања)  |  |
| (Рок испоруке) |  |
| (Друго) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља порекла | Напомена |
| **И** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Тонер ЦАНОН 1550 1/4 или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЦАНОН 7161 или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЦАНОН Ц-ЕXВ33 или одговарајуће | ком | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЦАНОН ФX 10 или одговарајуће | ком | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Самсунг МЛ 1915или одговарајуће | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Леxмарк X204Н-или одговарајуће | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ЛБП 1120 или одговарајуће | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ГПР 22 или одговарајуће | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ИР 2520 или одговарајуће | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1000 или одговарајуће | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1006 или одговарајуће | ком | 110 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1160 црни или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП П 1505 или одговарајуће | ком | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 6000 или одговарајуће | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 6000 Ц,М,Y или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 2015 или одговарајуће | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1606 или одговарајуће | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 2014 или одговарајуће | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1150 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 2035 или одговарајуће | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП Q 2624А или одговарајуће  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 3005 Q 7551 или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП Цолор ЛасерЈет 5550 (Б, М, Y, Ц) или одговарајуће | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ИР 5050 Б или одговарајуће  | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ИР 5050 Y или одговарајуће  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ИР 5050 Ц или одговарајуће  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Цанон ИР 5050 М или одговарајуће  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Епсон МX 14 или одговарајуће  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Самсунг, 2570 или одговарајуће  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 2727 М или одговарајуће  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Леxмарк 352 или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Циоцера ТК 410 или одговарајуће  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Xероx Фазер 3140 или одговарајуће  | ком | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Епсон ЕПЛ 6200 или одговарајуће  | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер Xероx 3140 XВ или одговарајуће | ком | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 2055 ДН или одговарајуће  | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1100/1100А 4092А или компатибилан | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1200/7115 А или одговарајуће  | ком. | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1010 /2612А или одговарајуће  | ком | 208 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 5Л/6Л 3906А или одговарајуће  | ком. | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер 1320 5949 А или одговарајуће | ком. | 71 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер 2015 7553А или одговарајуће | ком. | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП П -1102/285А или одговарајуће | ком. | 33 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1020 или одговарајуће | ком. | 51 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1120 Н или одговарајуће | ком. | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ХП 1522 НФ или одговарајуће | ком. | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЛЕXМАРК Е 232 или одговарајуће | ком. | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЛЕXМАРК Т 430 или одговарајуће | ком. | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЛЕXМАРК Е120 или одговарајуће | ком. | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЛЕXМАРК Е260 или одговарајуће  | ком | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЛЕXМАРК Е360 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ 2010 или одговарајуће  | ком | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ 1610 или одговарајуће | ком. | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ СЦX 4216 или одговарајуће | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ СЦX 4200 или одговарајуће  | ком. | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ МЛ 1710 или одговарајуће | ком. | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ 1640 МЛ или одговарајуће  | ком. | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ СЦX-4521Д3 или одговарајуће  | ком. | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ 1910 или к одговарајуће  | ком | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ ЦЛП 315 бл или одговарајуће | ком | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ ЦЛП 310 Ц,М,Y или одговарајуће | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ 1660 или одговарајуће  | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ ЦЛП 315 Ц,М,Y или одговарајуће  | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер САМСУНГ МЛ 2850 или одговарајуће  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЦИОЦЕРА 1620 или одговарајуће | ком. | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Тонер ЦИОЦЕРА 1635 или одговарајуће  | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 6656 или одговарајуће  | ком. | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 6657 или одговарајуће | ком. | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 6615 Д или одговарајуће | ком. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 51645 А или одговарајуће | ком. | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 6578 А или одговарајуће | ком. | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 8727 или одговарајуће  | ком. | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 8728 или одговарајуће | ком. | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 301 црни или одговарајуће | ком. | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 301 XЛ цолор или одговарајуће | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 901 црни или одговарајуће | ком | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ХП 901 цолор или одговарајуће | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ Цанон ЦЛ 41 или одговарајуће. | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ ЛЕXМАРК 17 или одговарајуће | ком. | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ Инк Јет ХП 9351 Но.21 црни или одговарајуће | ком. | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ Инк Јет ХП 9352 Но.22 цолор или одговарајуће | ком. | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ Цанон ПГ 40 или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ Цанон ПГ 540 црни или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кетриџ Цанон 521 Ц,М,Y и црни или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Филм Панасониц КX 93 или одговарајуће | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Филм Панасониц 238 или одговарајуће | ком | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | Филм Панасониц КX ФП 207 или одговарајуће  | ком. | 31 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рибон ЕПСОН ЛQ 800 или одговарајуће | ком. | 38 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рибон ЕПСОН ЛQ 630 или одговарајуће | ком. | 108 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рибон Фуји ДЛ 3800 или одговарајуће | ком | 35 |  |  |  |  |  |  |
|  | Трака АX 200 | ком. | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Трака жута коректурна за писаћу машину | ком. | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Трака 13 мм црна за писаћу машину | ком. | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Адинг ролна 57 мм | ком. | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рибон у боји ц30/ДТЦ300 | ком. | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ТЗ трака бела за штампач П Тоуцх 1090 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рибон ЛX-300+ или одговарајуће  | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рибон ЛQ-570+ или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **ИИ** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** |  |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА