**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**

**Ул. Хајдук Вељкова бр. 1**

**Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 145-13-M**

**У Новом Саду, 2013. године**

# САДРЖАЈ

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА 4
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 6
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 10
5. МОДЕЛ УГОВОРА 13
6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 15
7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 16
8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ..................... 17
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..................................................................................................18

# OПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.кцв.рс). |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Добра |
| Напомена: У питању је резервисана јавна набавка | НЕ |
| Лице за контакт | Служба за немедицинске јавне набавке |
| Телефон (или други контакт) | 021/487-22-27 |

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Опис предмета набавке | Добра – Рачунари и рачунарска опрема |
| Назив | Рачунари и рачунарска опрема |
| Ознака из општег речника набавке | 30233100 – рач. мемор. јед., 30231310 – равни екран, 302321110 – ласерски штампачи, 30233132 – хард диск, 30233152 – читач/нарезивач за дигит. вишенаменски ДВД, 30236110 – радна меморија, 30237140 – матичне плоче, 30237380 –ЦД-РОМ, 30237410 – рач. миш, 30237460 – рач. тастатуре  |

1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНA И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Наручилац захтева од понуђача да понуђени рачунари и рачунарска опрема поседују следеће минималне техничке карактеристике:

1. **ДЕСКТОП РАЧУНАР – КОНФИГУРАЦИЈА**
2. “INTEL” матична плоча s1155 или одговарајуће
3. “INTEL” dual core 1.8GHz или одговарајуће
4. Меморија ddr3 od 4gb
5. Диск 500GB SATA
6. DVD-RW SATA
7. Графика интегрисана
8. Кућиште 500w „tower“
9. Тастатура и миш, жични, „Logitech“ или одговарајуће

Гаранција 24 месеца, без оперативног система

1. **ДЕСКТОП РАЧУНАР – МОНИТОР**

Монитор TFT 19"

Гаранција 24 месеца

1. **ДЕСКТОП РАЧУНАР - СЕРВЕРСКА ВАРИЈАНТА**
2. HP PROLIANT ML110 G7 или одговарајуће
3. 2x500 GB
4. ML110G7 RENEW, Intel Dual Core 2,80GHz или одговарајуће
5. 2x2048MB
6. Integrirani Smart Array B110i SATA (RAID 0/1/10), или одговарајуће

SATA 2x 250 GB, 7.200 rpm

1. DVD-ROM
2. 10/100/1000 Ethernet
3. 300 W, Tower

Гаранција 24 месеца, без оперативног система

1. **ЛАПТОП РАЧУНАР**

Модел Dell Latitude E5530 15.6" i 7-3210M/4GB/500GB/HD/нумеричка тастатура или одговарајуће,

Гаранција 36 месеци

1. **РАДНА МЕМОРИЈА ЗА РАЧУНАР**
	1. ddr l od 1GB ком. 20

5.2 ddr 2 od 1GB ком. 50

1. **БЕЖИЧНИ ЗВУЧНИЦИ**

 „Logitech“ или одговарајуће

1. **ШТАМПАЧ**

„HP LaserJet Pro P1102w Printer“ или одговарајуће

1. **БАТЕРИЈА ЗА ЛАПТОП**

лаптоп модел „HP 550“, модел батерије „HSTNN-LB51“

1. **МУЛТИФУНКЦИЈСКИ ШТАМПАЧ**

„HP LaserJet M1132 MFP“ или одговарајуће

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра у свему према својој понуди која ће бити саставни део уговора.

Понуђач се обавезује да наручену врсту и количину добара испоручи наручиоцу у року не дужем од 10 дана од дана потписаног и заведеног уговора, франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које захтевом предвиди наручилац, са обавезом истовара добара.

Уз испоруку понуђач ће доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца дефинисано уговором потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са понудом понуђача.

Понуђач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Понуђач се обавезује да квалитет понуђених добара одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

 Наручилац захтева да гарантни рок за лаптоп рачунаре не буде краћи од 36 месеци а за осталу рачунарску опрему не краћи од 24 месеца од дана испоруке.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева додатне потврде о квалитету испоручених добара уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају понуди, прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

за јавну набавку број 145-13-М

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | Испуњеност услова Понуђач попуњава са ДА/НЕ |
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра. |  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | Доказ за **правно лице:** -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђиванo за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе MУП да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за **предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Доказ за **физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |  |
| 3. | Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | Доказ за **правно лице**: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за **предузетника**: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ за **физичка лица:**- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |  |
| 4. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.  |  |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |  |

|  |
| --- |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним fинансијским и пословним капацитетом, тј. остварио је пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара у последње три године | Извештај о бонитету НБС (или АПР) или Понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. година). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2012. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. (члан 161. Закона о општем управном поступку) |  |

**НАПОМЕНА:**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је предвиђена посебним прописима за предмет јавне набавке, а остале доказе својим потписом потврђује овлашћено лице уз ИЗЈАВУ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Понуђач ће потврдити доказ својим потписом уз ИЗЈАВУ.
* Докази из тачака 2, 3 и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о ЈН доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.
* Понуду може поднети група понуђача.
* Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗоЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
* Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗоЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
* Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
* 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* 4) понуђачу који ће издати рачун;
* 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
* Споразумом из претходног става уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.
* Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
* Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
* Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе који су то докази.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
2. Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.
3. Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације)
4. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се доставља обавезно у затвореној коверти са бројем и називом јавне набавке за коју се доставља понуда ”Понуда за јавну набавку број 145-13-M- Набавка рачунара и рачунарске опреме“ - не отварати. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.
5. Понуда са варијантама није дозвољена.
6. У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда одређен у конкурсној документацији. Понуђач своју понуду може и да опозове, упућивањем писаног обавештења (преко писарнице Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: nabavke@kcv.rs) или лично, уз писано овлашћење фирме која је понуду поднела.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
	1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
	2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
	3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
	4. понуђачу који ће издати рачун;
	5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
	6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

1. Наручилац захтева да минимални рок плаћања буде 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а рок испоруке да не буде дужи од 10 дана од дана потписивања уговора. Гарантни рок на лаптоп рачунаре не сме да буде краћи од 36 месеца, а за остале рачунаре и рачунарску опрему не краћи од 24 месеца.
2. Понуђач цену треба да изрази у динарима (РСД). Цена у понуди се наводи и изражава према Обрасцу понуде.
3. Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да приликом потписивања уговора достави регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, као и регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење обавеза у гарантним року попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које су наплативе у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора као и обавеза преузетих гарантним роком.

Наручилац захтева да понуђач који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ОВЕ јавне набавке достави меницу за испуњења уговорних обавеза попуњену на износ 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави фотокопију интернет странице Народне банке Србије на којој су објављени подаци о регистрацији **сваке предметне менице**, као доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења, а у складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. Гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Средство обезбеђења треба да траје 10 дана дуже од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

1. Понуђач може у писаном облику (захтев се предаје на писарници Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: nabavke@kcv.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (напомена: комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН).
2. Наручилац ће захтевати евентуална додатна објашњења од понуђача после отварања понуда у писаној форми, а евентуалну контролу код понуђача вршити у договору са њим.
3. Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума најнижа понуђена цена.
4. Уколико Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена добије две или више понуда са једнаком ценом, изабраће се она понуда оног понуђача који има највећу остварену нето добит у 2012.години.
5. Понуђач или кандидат је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
7. Понуђач који сматра да је дошло до повреде прописа у поступку јавне набавке може да поднесе Захтев за заштиту права на начин и у року предвиђеним члановима 138.-167. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од:

* 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
* 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
* 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
* 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке),
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153;
* бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела 97;
* позив на број: 50-016.
1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
2. **MОДЕЛ УГОВОРА**

 На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

УГОВОР

 О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 145-13-M

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

(у даљем тексту: наручилац) кога заступа директор проф. др Драган Драшковић

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив и адреса)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

број текућег рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 1.

 Предмет овог уговора је **набавка добара – Рачунари и рачунарска опрема** за потребе наручиоца, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 145-13-М**.**

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да наручену врсту и количину добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора, и то франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које наручилац одреди, са обавезом истовара добара.

Уз испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 7. овог уговора потписати након провере да ли је врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Члан 3.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Гарантни рок за лаптоп рачунаре је \_\_\_\_\_\_ месеци, а за осталу рачунарску опрему \_\_\_\_\_\_ .

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су нaведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

 У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Члан 4.

Укупна цена добара која су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорену цену наручилац ће платити добављачу, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

 Добављач се обавезује да рачун достави путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано: Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење.

Члан 5.

Уколико добављач не поступи на начин или у роковима прописаним у члану 2. и 3. овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла коју је добављач предао наручиоцу приликом потписивања овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

­­­­­­­­­Члан 6.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају понуди добављача, затим прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 7.

За праћење реализације техничког дела овог уговора у име наручиоца овлашћује се Атила Ђенге, инг. за одржавање рачунарских система.

Члан 8.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих наручилац задржава четири (4), а добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ПОНУЂАЧА |  | ЗА НАРУЧИОЦА |

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (Уколико постоје)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима**  |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (Уколико постоји)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

1. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

 **НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.**

**Образац копирати, уколико има више понуђача.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | **Рачунари и рачунарска опрема** |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| **Заједничка понуда** | **ДА** | **НЕ** |
| (Начин и услови плаћања | **ДА** | **НЕ** |
| (Рок испоруке)  |  |
| (Дужина гарантног рока за лаптоп рачунаре) |  |
| (Дужина гарантног рока за остала добра) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Напомена |
| **I** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | ДЕСКТОП РАЧУНАР | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 2. | МОНИТОР за ДЕСКТОП РАЧУНАР | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 3. | ДЕСКТОП РАЧУНАР -СЕРВЕР ВАРИЈАНТА „HP Proliant“ или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. | ЛАПТОП РАЧУНАР „Dell“ или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 5. | РАДНА МЕМОРИЈА ЗА РАЧУНАРЕ „Kingston“ или одговарајућеDDR 1 (1GB) | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 6. | РАДНА МЕМОРИЈА ЗА РАЧУНАРЕ „Kingston“ или одговарајуће DDR 2 (1GB) | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 7. | БЕЖИЧНИ ЗВУЧНИЦИ „Logitech“ или одговарајуће | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | ШТАМПАЧ „HP P1102w“ или одговарајуће | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 9. | БАТЕРИЈА/HSTNN-LB51 „HP 550“ | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ “HP M1132 MFP” или одговарајуће | kом | 1 |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА