**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**

**Ул. Хајдук Вељкова бр. 1**

**Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ 165-13-О**

Нови Сад, 2013. године

# САДРЖАЈ

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3
2. ВРСТA, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈA), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНA И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА 4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

 5

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 9
2. МОДЕЛ УГОВОРА 11
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 13
4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 14
5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 15
6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 16
7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА..............................17
8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА...........................................................18
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ..................................................................................................19

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.кцв.рс). |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Добра |
| Поступак се спроводи ради закључења | Уговора о јавној набавци |
| **Напомена**: * У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НЕНЕ |
| Контакт (лице или служба) | Служба за немедицинске јавне набавке |
| Телефон (или други контакт) | 021/487-22-27 |

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Опис предмета набавке | Потрошни материјал – пластика за потребе ОЈ Клиничког центра Војводине |
| Назив | Набавка потрошног материјала– пластика за потребе ОЈ Клиничког центра Војводине |
| Ознака из општег речника набавке | 19520000 Производи од пластичних масa |

1. **ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Врста, спецификација, квалитет, количина и опис добара се налази у „ОБРАСЦУ ПОНУДЕ“, на страни 16 конкурсне документације.**

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра у свему према својој понуди која ће бити саставни део уговора.

Понуђач ће уговорена добра испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац добављачу доставља путем електронске поште, телефакса или путем поштанске пошиљке.

Понуђач се обавезује да наручену врсту и количину добара испоручи наручиоцу франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које захтевом предвиди наручилац, са обавезом истовара добара.

Уз сваку испоруку понуђач ће доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца дефинисано уговором потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом понуђача.

Понуђач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Понуђач се обавезује да квалитет понуђених добара одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Понуђач се обавезује да уз испоручена добра достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева додатне потврде о квалитету испоручених добара уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране наручиоца.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, доказује достављањем следећих доказа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | 1. **Доказ за правно лице:**

извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда1. **Доказ за предузетника:**

извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | 1. **Доказ за правно лице:**

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.1. **Доказ за предузетника:**

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.1. **Доказ за физичко лице:**

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| 3. | Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | 1. **Доказ за правно лице:**

потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.1. **Доказ за предузетника:**

потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.1. **Доказ за физичко лице:**

потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| 4. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | 1. **Доказ за правно лице:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.1. **Доказ за предузетника:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.1. **Доказ за физичко лице:**

уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; | 1. **Доказ за правно лице:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.1. **Доказ за предузетника:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.1. **Доказ за физичко лице:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА  |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. Да је остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара у последње три године; | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**Извештај о бонитету НБС (или АПР) или Понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. година).  |
| 7. | Да понуђач поседује извештај о испитивању да су ставке под редним бр. 7, 10, 30, 31, 32, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 из обрасца понуде здравстевно исправне за људску употребу и контакт са храном; | Доказ:Извештај о испитивању или други важећи документ издат од акредитоване лабораторије за испитивање или завода за заштиту здравља, да су наведене ставке здравствено исправне за за људску употребу и контакт са храном. |

* Доказ из тачке 2., 3. (сем за физичка лица) и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
* Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗоЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
* Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу ако су за то створени услови наведени у уговору, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Правила наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
* Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају из става 12. Члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
* Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања тј. извршења уговорне обавезе, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
* Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
* Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗоЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
* Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
* Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
* Наручилац тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и дужан је да наведе који су то докази.
1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
2. Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.
3. Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације)
4. У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни своју понуду, на начин који је прописан за подношење понуда у конкурсној документацији. На исти начин понуђач своју понуду може и да опозове, упућивањем писаног обавештења (преко писарнице Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: nabavke@kcv.rs) или лично, уз писано овлашћење фирме која је понуду поднела.

Понуда се доставља обавезно у затвореној ковертиса бројем и називом јавне набавке за коју се доставља понуда ”Понуда за јавну набавку број 165-13-О- Набавка потрошног материјала - пластике за потребе ОЈ Клиничког центара Војводине“ **-** не отварати“. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.
2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
	* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
	* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
	* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
	* понуђачу који ће издати рачун;
	* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
	* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
3. Наручилац захтева да рок одложеног плаћања не буде краћи од 120 дана од дана пријема појединачног рачуна за испоручена добра. Рок испоруке не може бити дужи од 72 часа од упућивања захтева наручиоца.
4. Понуђач цену треба да изрази у динарима (РСД). Цена у понуди се наводи и изражава према Обрасцу понуде.
5. Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави регистровану бланко меницу и попуњено менично овлашћење за извршење уговорне обавезе на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац захтева да понуђач, који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ОВЕ јавне набавке, достави меницу за испуњење уговорних обавеза, попуњену на износ 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави фотокопију интернет странице Народне банке Србије на којој су објављени подаци о регистрацији предметне менице, као доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења, а у складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. Гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање тридесет (30) дана дуже од рокa за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. Понуђач може у писаном облику (захтев се предаје на писарници Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: nabavke@kcv.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (Напомена: комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН).
2. Наручилац ће захтевати евентуална додатна објашњења од понуђача после отварања понуда у писаној форми, а евентуалну контролу код понуђача вршити у договору са њим.
3. Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума најниже понуђене цене.
4. Уколико Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене добије две или више понуда са истом ценом, изабраће се понуда оног понуђача који има највећи остварени приход у 2012. години.
5. Понуђач или кандидат је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
7. Понуђач који сматра да је дошло до повреде прописа у поступку јавне набавке може да поднесе Захтев за заштиту права на начин и у року предвиђеним члановима 138.-167. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од:

* 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
* 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
* 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
* 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке),
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153;
* бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела 97;
* позив на број: 50-016.
1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН, односно у случају из члана 112. став 2. истог закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.
2. **МОДЕЛ УГОВОРА**

 На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

УГОВОР

 О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 165-13-О

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив и адреса)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

број текућег рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члан 1.

 Предмет овог уговора је **набавка добара - потрошни материјал, пластика**  за потребе наручиоца, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 165-13-О.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Добављач ће уговорена добра испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писменог захтева који наручилац добављачу доставља путем електронске поште, телефакса или путем поштанске пошиљке.

Добављач се обавезује да наручену врсту и количину добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_\_\_ од пријема поруџбине, и то франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које је наручилац навео у свом захтеву за испоруку, са обавезом истовара добара.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 7. овог уговора потписати након провере да ли је врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Члан 3.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 4.

Укупна цена добара која су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорену цену наручилац ће плаћати добављачу сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

 Добављач се обавезује да рачуне доставља Служби за набавку и складиштење КЦВ путем поште или лично преко писарнице наручиоца.

Члан 5.

Уколико добављач не поступи на начин или у роковима прописаним у члану 2. и 3. овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла коју је добављач предао наручиоцу приликом потписивања овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

­­­­­­­­­Члан 6.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 7.

 За праћење реализације техничког дела овог уговора у име наручиоца овлашћује се Зоран Поповић, економиста.

Члан 8.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

 Овај уговор се закључује на период до 31.12.2013. године.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих наручилац задржава четири (4), а добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
|  |   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку број 165-13-О

**(са упутством о попуњавању)**

( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. ставке из Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Стопа ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2 уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) (уписати за сваку ставку из обрасца понуде).
* У колону 3 уписати стопу ПДВ-а за сваку ставку појединачно.
* У колони 4 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) и обрачунатим ПДВ-ом (колона 3) на јединичну цену.
* У колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 4) из обрасца понуде.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
* Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (Уколико постоје)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (Уколико постоји)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

1. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА М.П. ПОТПИС

1. **ИЗЈАВА**

Понуђач изјављује да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА М.П. ПОТПИС

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
 |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.**

**Образац копирати, уколико има више понуђача.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**
 |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде „Понуда са подизвођачем“ заокружио “ДА”.**

**Образац копирати, уколико има више подизвођача.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка потрошног материјала - пластике за потребе ОЈ Клиничког центара Војводине  |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| **Заједничка понуда** | **ДА** | **НЕ** |
| **Понуда са подизвођачем** | **ДА НЕ** |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок испоруке |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља порекла | Напомена |
| **I**  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Брисач за прозоре INOX ширине 45цм са дршком | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Крпа бриско (ЕКО) мин 180 гр | ком | 70 |  |  |  |  |  |  |
|  | Бубрежњак ПВЦ 240X40 | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Буре 30 Лит | ком | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | Буре 50 Лит | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Буре 75 Лит | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Чинија за чорбу 0.8Л | ком | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фајталица 1/2Л | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фолија самолепљива ролна 45 цм ширина, дезен - пескирано | м | 50 |  |  |  |  |  |  |
|  | Фриго кутија 3.6Л са поклопцем четвртаста | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Спреј против летећих инсеката Рајд или одговарајуће | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Канта за отпатке ПВЦ 50Л (клатно) | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Канта 5 ЛИТ. без поклопца | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kанта клатно 18Л | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kанта педалка 17 Л | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kанта за смеће педалка 22 Л | ком | 220 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kашика трговачка велика | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kесе за замрзивач 2/30 | сет | 50 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа са поклопцем 5.5 Л | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа 10Л са поклопцем | ком | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа 14Л са поклопцем | ком | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа 18 ЛИТ. без поклопца | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа бриско стандардна | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа са поклопцем 18Л | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kофа са поклопцем 3.3 Л | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kорито четвртасто мало мин демензија (40x80x20) | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | ПВЦ корпа шупљикава са ручкама за чист веш | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ПВЦ корпа за самопослугу-мања | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | PVC корпа četvrtasta за веш велика | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Кутија фриго четрстаста 2Л са поклопцем | ком | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kутија фриго четвртсата 6 ЛИТ. Са поклопцем | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Kутија фриго четвртаста 8 ЛИТ. Са поклопцем | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Лавор мали 7Л | ком | 50 |  |  |  |  |  |  |
|  | Левак средњи | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Mерица 1Л | ком | 80 |  |  |  |  |  |  |
|  | Mерица 0,25Л | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Mикро крпа Виледа или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Oтирач 40X75 Капитол или одговарајуће ,кокос  | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластична посуда 5Л (Хит бокс) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластична посуда 10Л (Хит бокс) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластична посуда 20Л (Хит бокс) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластична посуда 30Л (Хит бокс) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластичне вангле четвртасте веће запремине 15 Л | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластични бокал 1Лит | ком | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластични бокал 2Лит | ком | 90 |  |  |  |  |  |  |
|  | Посуда пластична 3Л (Хит бокс) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Привезак пластични за кључеве | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Рајд- електроуичница или одговарајуће са улошком | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Уложак за електро утичницу | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Решетке за сапун  | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Сушилник за судове средњи ПВЦ | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Сушилник за судове велики ПВЦ | ком | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | Шоља ПВЦ мин 0.2 л | ком | 280 |  |  |  |  |  |  |
|  | Штап ПВЦ за бриско | ком | 50 |  |  |  |  |  |  |
|  | Tацна ресторанска П.С мин димезија 34X44 | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Tањир дубоки ПВЦ | ком | 80 |  |  |  |  |  |  |
|  | Tањир плитки ПВЦ | ком | 150 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла 10 Лит. округла | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла 20 Лит. округла | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла 33 Лит. округла | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла 44 Лит. округла  | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла четвртаста 50Л | ком | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла четвртаста 8Л | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Вангла овал 100 Л | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Завесе за туш кабину ПВЦ 180X200 | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Зидни ПВЦ држач за папирне убрусе | ком | 700 |  |  |  |  |  |  |
|  | Пластичне боце са пумпицом(течни сапун) 1/2 Л | ком | 500 |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА