**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**

**Ул. Хајдук Вељкова бр. 1**

**Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**БРОЈ 170-13-П**

Сервисирање медицинских апарата произвођача «Аcома» за потребе

 Клиничког центра Војводине

Нови Сад, 2013.година

# САДРЖАЈ

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3
2. ВРСТA, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈA), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНA И ОПИС УСЛУГE, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 4
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 6
4. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ ...............................9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 10
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ........................................................13
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 14
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 15
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 16

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад,([www.kcv.rs](http://www.kcv.rs)). |
| Врста преговарачког поступка | Без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36) |
| Основ за примену | Члан 36. став 1. тачка 2. ЗЈНПреговарачки поступак без објављивања позива / понуђач је једини овлашћени сервисер на територији Србије за сервисирање предметне опреме |
| * У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НЕНЕ |
| Предмет јавне набавке | Услуге |
| Контакт (лице или служба) | Служба за немедицинске јавне набавке |
| Телефон (или други контакт) | 021/487-22-27 |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Опис предмета набавке | Сервисирање медицинских апарата произвођача„Acoma“ за потребе Клиничког центра Војводина |
| Назив | Сервисирање медицинских апарата произвођача„Acoma“ за потребе Клиничког центра Војводине |
| Ознака из општег речника набавке | 50420000 Услуге поправке и одржавање медицинске и хируршке опреме |

3. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**Наручилац захтева да услуге сервисирања медицинских апарата произвођача**

**„Acoma“ подразумева:**

* **Услуге инспекцијског прегледа апарата према упутству произвођача**

Инспекцијски преглед апарата за анестезију„Acoma Vigor 21“ - преглед и контрола свих склопова апарата , - чишћење инспир / експир валвула, - мерење концентрације анестетичких гасова, - провера и калибрација кисеоничких сензора, - провера рада респиратора у аутоматском режиму рада, - провера рада протокомера и манометара.

ГОДИШЊИ СЕРВИС - Подразумева редован инспекцијски преглед два пута годишње.

Понуђач се обавезује да услуге сервисирања изврши:

* стручни кадар који је обучен за ту врсту апарата,
* одговарајућим квалитетним алатом, и
* да угради оригиналне резервне делове произвођача„Acoma Medical Industry“ CO Ltd.

Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Услуга инспекцијског прегледа електрокаутера обухвата:

* преглед и контрола свих склопова апарата,
* контрола система за активирање коагулације и сечења,
* контрола кола за аларм прекида уземљења,
* контрола држача активне електроде,
* контрола приказа излазне снаге,
* контрола биполарног/монополарног ножног прекидача,
* контрола звучног аларма.

Испоручилац радова и резервних делова приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о пријему и прегледу апарата, о извршеном раду и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима.

**Ванредан сервис:**

* Ванредан сервис обухвата неограничен број позива у случају квара, при чему је Наручилац дужан да обавести Понуђача о насталом квару писаним путем на фаx или електронском поштом. Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 часа од момента упућивања позива. Ванредан сервис обухвата долазак сервисера, утврђивање и отклањање квара.
* Позив се упућује телефоном или е-мејлом, на контакте које достави понуђач.

**Распоред медицининске опреме произвођача“Acoma” распоређених по**

**организационим јединицама Клиничког центра Војводине:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рб.** | **Организациона јединица** | **Апарати за анестезију****Acoma Vigor 21:-** | **Електрокаутери** |
| 1. | Клиника за гинекологију и акушерство | 2 | 2 |
| 2. | Служба операционих сала |  | 8 |
| 3. | Клиника за анестезију и интезивну терапију | 5 |  |

НАПОМЕНА:

Понуђач својим потписом и печатом потврђује да ће сервисну услугу извршити у складу са задатим условима из конкурсне документације из овог позива.

Назив понуђача: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

за јавну набавку број 170-13-П

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним

 набавкама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | Испуњеност услова Понуђач попуњава са ДА/НЕ |
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА |
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра. |  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | Доказ за **правно лице:** -уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за **предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Доказ за **физичка лица:**--Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |  |
| 3. | Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | Доказ за **правно лице**: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за **предузетника**: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ за **физичка лица:**- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |  |
| 4. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.  |  |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |  |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. остварио је пословни приход од најмање 1.000.000,00 динара у последње три године; | Извештај о бонитету НБС (или АПР) или Понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. година). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2012. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |  |
| 7. | Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - понуђач мора да има минимум једно лице запослено као сертификовани сервисер и минимум једно моторно возило; | Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора.Фотокопија сертификата сервисера да је овлашћен од стране произвођача за сервисирање наведених апарата.Фотокопије саобраћајних дозвола моторних возила. |  |

* Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је предвиђена посебним прописима за предмет јавне набавке и приложиће доказ за тачку 7., а остале доказе својим потписом потврђује овлашћено лице уз ИЗЈАВУ.
* Понуда која не садржи тражене доказе неће бити узета у разматрање.
* Докази о испуњености услова могу се доставити као НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ.
* Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива на основу извештаја комисије за јавну набавку, Наручилац може од понуђача тражити да у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана писаног позива Наручиоца, достави на увид оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН ( Поглавље 4. Од тачке 1 до 4.);
* Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која

наступи до донешења одлуке, односно закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе који су то докази.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

1. **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Елементи преговарања су:**

* цена радног сата сервиса (редовног сервиса и сервиса по позиву),
* цена потрошног матријала и резервних делова која нису обухваћена редовним сервисом.
* рок одзива сервисера,
* рок извршења услуге,
* рок испоруке и уградње резервних делова,
* сервисирање по позиву уколико настану на апарату,
* гарантни рок сервиса
* гарантни рок резервних делова,
* начин и услови плаћања,
1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
2. Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.
3. Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да садржи све обрасце из конкурсне документације заједно са изјавом да испуњава наведене доказе из члана 75. и 76. ЗЈН , као и доказе предвиђене за тачку 7. Члана 76. и тачку 5. Члана 75. ЗЈН. Понуђач је дужан да попуни изјаву која се налази у конкурсној документацији. Понуђач треба да достави ценовник потрошног материјала и резервних делова који нису саставни део редовног сервиса.

1. Понуда са варијантама није дозвољена.
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни своју понуду, на начин за подношење понуда, који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач своју понуду може и да опозове, упућивањем писаног обавештења (преко писарнице Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или електронске поште: nabavke@kcv.rs) или лично, уз писано овлашћење фирме која је понуду поднела.
3. Понуђене услуге сервисирања морају одговарати захтевима наручиоца и препорукама произвођача опреме за сервисирање предмета јавне набавке. Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног уз документ–радни налог. Минимални рок плаћања је 120 дана од дана пријема рачуна. Минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резервни део не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела. Наручилац захтева да рок одзива сервисера не буде дужи од 24 часа од писаног захтева. Писани захтев наручиоца ће бити прослеђен путем факса или електронске поште понуђача који наведе у обрасцу понуде предмета јавне набавке.
4. Понуђач цену треба да изрази у динарима (РСД). Цена у понуди се наводи и изражава према Обрасцу понуде.
5. Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави бланко меницу са попуњеним меничним овлашћењем за добро извршење посла, као и бланко меницу и попуњено менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, попуњене на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац захтева да понуђач, који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ОВЕ јавне набавке, достави меницу за испуњење уговорних обавеза, попуњену на износ 15% од понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави фотокопију интернет странице Народне банке Србије на којој су објављени подаци о регистрацији предметне менице, као доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења, а у складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. Гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање тридесет (30) дана дуже од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације.
2. Понуђач може у писаном облику (захтев се предаје на писарници Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/487-22-44 или

електронске поште: nabavke@kcv.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (Напомена: комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН)

1. Наручилац ће захтевати евентуална додатна објашњења од понуђача после отварања понуда у писаној форми, а евентуалну контролу код понуђача ће вршити у договору са њим.
2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарању.

Понуђач може за поступак преговарања овластити једно или више лица који

овлашћења предају Комисији пре почетка преговарања. Елементи уговора о којима ће се преговарати (предмет преговарања) биће цена сервиса, цена радног сата понуђача, рок одзива сервисера, начин и услови плаћања, гарантни рок сервиса и резервних делова, рок извршења услуге, рок испоруке резервних делова. Резултати преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати председник и чланови Комисије, као и овлашћени представник понуђача.

1. Елементи критеријума за оцењивање понуде су елементи уговора о којима ће се преговарати за предмет јавне набваке.
2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
3. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
4. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Понуђач који сматра да је дошло до повреде прописа у поступку јавне набавке може да поднесе Захтев за заштиту права у складу са члановима 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од

* 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
* 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
* 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
* 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке),
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153;
* бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела 97;
* позив на број: 50-016.
1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**(са упутством о попуњавању)**

 ( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр ставкеиз Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **%** | **7** | **%** | **8** | **%** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) И обрачунатим ПДВ на јединичну цену
* У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 4) из обрасца понуде.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
* Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (Уколико постоје)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (Уколико постоји)** |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Образац понуде**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | ***Сервисирање медицинских апарата произвођача «Ацома» за потребе Клиничког центра Војводине- 170-13-П*** |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| Општи подаци о понуђачу |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин и услови плаћања |  |
| Гаранција – на сервис и на резервне делове |  |
| Рок извршења услуге |  |
| Рок испоруке резервних делова и потрошног материјала |  |
| Време одзива сервисера |  |
| Цена радног сата |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља порекла | Напомена |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |
| 1. | Инспекцијски преглед апарата за анестезију Acoma Vigor 21:- обухвата преглед и контрола свих склопова апарата , - чишћење инспир / еxпир валвула, - мерење концентрације анестетичких гасова, - провера и калибрација кисеоничких сензора, - провера рада респиратора у аутоматском режиму рада, - провера рада протокомера и манометара. | kom | 7 |  |  |  |  |  |
| 2. | Инспекцијски преглед електрокаутера обухвата: преглед и контрола свих склопова апарата,контрола система за активирање коагулације и сечења, контрола кола за аларм прекида уземљења, контрола држача активне електроде, контрола приказа излазне снаге, контрола биполарног /монополарног ножног прекидача, контола звучног аларма. | kom | 10 |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ bez PDV-a za aparata:** |  |
| **III** |  **ИЗНОС ПДВ-a za aparata:** |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом za aparata:** |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА