**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**



**Ул. Хајдук Вељкова бр. 1**

**Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК JAВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 162-13-M**

**ОШТРЕЊЕ ХИРУРШКИХ ИНСТРУМЕНАТА, ОСТАЛОГ АЛАТА И ГРАВИРАЊЕ НАТПИСНИХ ПЛОЧИЦА И**

**ИЗРАДА КЉУЧЕВА ЗА БРАВЕ**

**ЗА ПОТРБЕ КЦВ-а, ПОДЕЉЕН ПО ПАРТИЈАМА:**

1. **Партија: Оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица**
2. **Партија: Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве**

**Нови Сад, 2013.**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку мале набавке услуга бр 162-13-М -** Услуга оштења хирушких инструмената и израда кључева за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у два партије:

1. Оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица
2. Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве

Конкурсна документација садржи:

[КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ 1](#_Toc364326355)

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ](#_Toc364326356) 3

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc364326357) 3

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc364326358) 5

4. [ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА …………………………………………………………………………….7](#_Toc364326360)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12](#_Toc364326361)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА –ПАРТИЈА 1..............................................................................20](#_Toc364326362)

7. [МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2 23](#_Toc364326363)

[8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНЕ 26](#_Toc364326364)

[9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРПРЕМЕ ПОНУДЕ 27](#_Toc364326365)

[10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 28](#_Toc364326364)

[11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА](#_Toc364326365) 30

[12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ...31](#_Toc364326369)

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 32](#_Toc364326370)

[14. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1 32](#_Toc364326368)

[15. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2 3](#_Toc364326368)5

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Услуге |
| Поступак се спроводи ради закључења | Уговора о јавној набавци |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | НЕ  НЕ |
| Контакт (лице или служба) | Служба за немедицинске јавне набавке |
| Телефон (или други контакт) | 021/487-22-27 |

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Опис предмета набавке | Услуга оштења хирушких инструмената и израда кључева за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у два партије:   1. Оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица. 2. Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве |
| Назив | Услуга оштрења хирушких инструмената и израда кључева за потребе Клиничког центара Војводине, подељена у два партије:   1. Оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица 2. Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве |
| Ознака из општег речника набавке | 50422000 – Услуга поправке и одржавање хирушке опреме  50800000 –Разне услуге поправке и одржавање |

1. **Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис партије** | **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| 1.Партија:Оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица | Оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица, 50422000 – Услуга поправке и одржавање хирушке опреме |
| 2.Партија: Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве | Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве, 50800000 –Разне услуге поправке и одржавање |

1. **Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

***Партија 1. Оштрење хируршких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица***

Понуђач се обавезује да изврши услугу оштрење хирушких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица у свему према конкурсној документацији и својој понуди која ће бити саставни део уговора.

Наручилац захтева да излазак Понуђача не буде дужи од 3 часа од позива наручиоца. Позив Наручиоца биће упућен телефоном на број који понуђач наведе у својој понуди, односно на е-адресу коју понуђач наведе у понуди. Наручилац захтева да приликом преузимања хирушких инструмената и осталог алата Понуђач потпише Налог за оштерење или израду натписних плочица, који је такође потписан од одговорног лица Сектора за техничко услужне послове. Налог за оштрење садржи назив хирушког инструмента, датум преузимања, а захтев за израду натписних плочица ће садржати детаљан опис гравирања. Наручилац захтева од понуђача да време оштрења хирушких инструмената и другог алата, као и израда гравирања не буде дуже од 48 часова од момента прузимања.

Наручилац захтева од понуђача да преузимање буде након упућеног позива за од стране Техничке службе Клиничког центра Војводине, сваког радног дана у недељи, у времену од 07-15 часова. Преузимање хирушких инструмената и другог алата ће бити у просторијама Сектора за техничко услужне послове, Клиничког центра Војводине, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад.

Услуге оштрења ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба које настану на хирушким инструментима и другим алатима, као и услуга гравирања.

Наручилац захтева да гаранција за извршене услуге не буде краће од 15 календарских дана од дана извршене услуге.

Понуђач се обавезује да услуге изврши састручним кадром који је обучен за наведене хирушке инструменте и друге наведена алате и са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге и очигледних грешака, Понуђач мора да изврши неопходну замену натписних плочица или да поново изврши услугу оштрења у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа или путем е-адресе о рекламацији од стране Наручиоца.

***Партија 2. Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве***

Понуђач се обавезује да изврши услугу израде кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра у свему према конкурсној документацији и својој понуди која ће бити саставни део уговора.

Наручилац захтева да излазак Понуђача не буде дужи од 3 часа од позива наручиоца. Позив Наручиоца биће упућен телефоном на број који понуђач наведе у својој понуди, односно на е-адресу коју понуђач наведе у понуди. Наручилац захтева да приликом преузимања узорака кључева и цилиндра, Понуђач потпише Налог за за израду кључева или преправку цилиндра, који је такође потписан од одговорног лица Сектора за техничко услужне послове. Налог садржи назив услуге које се врши и датум преузимања. Наручилац захтева од понуђача да време израде кључева за цилиндре не буде дуже од 3 часа од часа преузимања, а време за преправку цилиндра за браву не буде дуже од 8 часова ако је преузето од стране наручиоца до 10 часова. У случају кад је време прузимања после 10 часова, понуђач је обавезан да испоручи преправљен цилиндар за кључеве следећи радни дан до 9 часова.

Наручилац захтева од понуђача да преузимање буде након упућеног позива за од стране Техничке службе Клиничког центра Војводине, сваког радног дана у недељи, у времену од 07-15 часова. Преузимање узорака кључева као и цилиндри за браве ће бити у просторијама Сектора за техничко услужне послове, Клиничког центра Војводине, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад.

Услуге израде и преправке ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба које настану од стране Наручиоца.

Наручилац захтева да гаранција за извршене услуге не буде краћа од 3 месеца од дана извршене услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге и очигледних грешака, Понуђач мора да изврши неопходну замену кључева и преправку цилиндра за браву у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа или путем е-адресе о рекламацији од стране Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

за јавну набавку број 162-13-М

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | Испуњеност услова Понуђач попуњава са ДА/НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |  |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Доказ за **правно лице**:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за **предузетника**:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;    Доказ за **физичка лица:**  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |  |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |  |
| 5. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним fинансијским и пословним капацитетом,  тј. остварио је пословни приход од најмање 500.000,00 динара за 2012. годину. | Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из биланса, за претходну обрачунску годину ( 2012. година). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2012. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. (члан 161. Закона о општем управном поступку) |  |
| 7. | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - понуђач мора да има могућност израде кључева минимално 10 врста кључева. | Подуђач технички капацитет доказује изјавом. |  |

**НАПОМЕНА :**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА: Понуђач ће приложити доказ за тачку 5. ако је предвиђена посебним прописима за предмет јавне набавке , а остале доказе својим потписом потврђује овлашћено лице уз ИЗЈАВУ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА: Понуђач ће потврдити доказ својим потписом уз ИЗЈАВУ.
* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

Понуда се доставља обавезно у затвореној ковертиса бројем и називом јавне набавке за коју се доставља понуда ”**Понуда за јавну набавку број 162-13-М- Услуге оштрења хириршких инструмената и осталог алата и гравирање натписних плочица за потребе и израда кључева за браве за потребе КЦВ-а - не отварати**“. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуде се за сваку партију достављају обавезно у одвојеним, затвореним ковертамаса бројем и називом јавне набавке за коју се доставља понуда ”Понуда за јавну набавку број 162-13-М - Услуге оштрења хириршких инструмената и осталог алата и гравирање натписних плочица и израда кључева за браве за потребе КЦВ-а - не отварати, партија број \_\_\_\_ и назив партије **- не отварати**. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама.

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**Понуђачи који подносе понуде за више партија морају у посебној коверти доставити изјаву о испуњености услова (поглавље 6. конкурсне документације), а у посебним ковертама понуде са припадајућом документацијом за сваку партију понаособ.**

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Наручилац захтева да рок плаћања буде минимално 30 а максимално 120 дана од дана када му понуђач достави исправан рачун, о чему потврду даје овлашћено лице наручиоца задужено за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Партија 1.: Наручилац захтева да понуђач да гарантни рок на извршену услугу која је предмет јавне набавке минимално 15 календарских дана од дана извршене услуге тј. од предаје предмета јавне набавке наручиоцу.

Партија 2.: Наручилац захтева да понуђач да гарантни рок на извршену услугу која је предмет јавне набавке минимално 3 месеца од дана извршене услуге тј. од предаје предмета јавне набавке наручиоцу.

***9.3.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок испоруке да не буде дужи од 48 часова од часа подношења захтева Наручиоца.

Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке као преузимања добара која су предмет јавне набавке је Сектора за техничко услужне послове Клиничког центра Војводине.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњенo на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњенo на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена*“.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 10. конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 162-13-М**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:....................................

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка - Услуга оштрења хирушких инструмената и израда кључева за потребе Клиничког центара Војводине , партија бр. 1- Оштрење хируршких инструмената, осталог алата и гравирање натписних плочица, која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 162-13-М.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора врши услугу која је предмет овог уговора у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

**Члан 4.**

Излазак Добављача не може бити дужи од 3 часа од позива наручиоца. Позив Наручиоца биће упућен телефоном на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно на е-адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наручилац захтева да приликом преузимања хирушких инструмената и осталог алата Добављач потпише Налог за оштерење или израду натписних плочица, који је такође потписан од одговорног лица Сектора за техничко услужне послове. Налог за оштрење треба да садржи назив хирушког инструмента, датум преузимања, а захтев за израду натписних плочица ће садржати детаљан опис гравирања. Време оштрења хирушких инструмената и другог алата, као и израда гравирања не може бити дуже од 48 часова од момента преузимања.

Наручилац захтева од добављача да преузимање буде након упућеног позива за од стране Техничке службе Клиничког центра Војводине, сваког радног дана у недељи, у времену од 07-15 часова. Преузимање хирушких инструмената и другог алата ће бити у просторијама Сектора за техничко услужне послове, Клиничког центра Војводине, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад.

Члан 5.

Услуге оштрења ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба које настану на хирушким инструментима и другим алатима, као и услуга гравирања.

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 15 календарских дана од дана извршене услуге.

Добављач се обавезује да услуге изврши састручним кадром који је обучен за наведене хирушке инструменте и друге наведена алате и са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге и очигледних грешака, Добављач мора да изврши неопходну замену натписних плочица или да поново изврши услугу оштрења у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа или путем е-адресе о рекламацији од стране Наручиоца.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора добављачу исплаћивати сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_ дана од дана када му добављач достави рачун за услугe којe је извршио, о чему потврду дају овлашћена лица из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи са писаним извештајем о извршеној услузи и спецификацијом извршене услуге достави наручиоцу путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за техничко услужне послове.

**Члан 8.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у

гарантном року са роком важења најмање \_\_\_ дана (*најмање десет дана*) дужим од дана из члана 3. став 5. овог уговора до којег се добављач обавезао да отклања све недостатке у вези са радовима који су предмет овог уговора.

**Члан 9.**

Уколико добављач не поступи на начин или у роковима прописаним у члану 3., члану 4. и члану 5. овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року из члана 8. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 10.**

За праћење техничке реализације и уговорних обавеза овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дипл.ел.инг, контакт е-адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 12.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора до максималног износа из члана 2. овог уговорa.

**Члан 13.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
|  |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *Проф. др Драган Драшковић* |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 162-13-М**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:....................................

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка - Услуга оштрења хирушких инструмената и израда кључева за потребе Клиничког центара Војводине , партија бр. 2- Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве , која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 162-13-М.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора врши услугу која је предмет овог уговора у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

**Члан 4.**

Наручилац захтева да излазак Добављача не буде дужи од 3 часа од позива наручиоца. Позив Наручиоца биће упућен телефоном на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно на е-адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приликом преузимања узорака кључева и цилиндра, Добављач ће потписати Налог за израду кључева или преправку цилиндра, који је такође потписан од одговорног лица Сектора за техничко услужне послове. Налог мора да садржи назив услуге која се врши и датум преузимања. Време израде кључева за цилиндре не може бити дуже од 3 часа од часа преузимања, а време за преправку цилиндра за браву не може бити дуже од 8 часова ако је преузето од стране наручиоца до 10,00 часова. У случају кад је време прузимања после 10,00 часова, добављач је обавезан да испоручи преправљен цилиндар за кључеве следећи радни дан до 9,00 часова.

Добављач се обавезује да преузимање буде након упућеног позива од стране Техничке службе Клиничког центра Војводине, сваког радног дана у недељи, у времену од 07-15 часова. Преузимање узорака кључева као и цилиндри за браве ће бити у просторијама Сектора за техничко услужне послове, Клиничког центра Војводине, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад.

Члан 5.

Услуге израде и преправке ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба које настану од стране Наручиоца.

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 3 месеца од дана извршене услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге и очигледних грешака, Добављач мора да изврши неопходну замену кључева и преправку цилиндра за браву у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа или путем е-адресе о рекламацији од стране Наручиоца.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора добављачу исплаћивати сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_ дана од дана када му добављач достави рачун за услугe којe је извршио, о чему потврду дају овлашћена лица из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи са писаним извештајем о извршеној услузи и спецификацијом извршене услуге достави наручиоцу путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за техничко услужне послове.

**Члан 8.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у

гарантном року са роком важења најмање \_\_\_ дана (*најмање десет дана*) дужим од дана из члана 3. став 5. овог уговора до којег се добављач обавезао да отклања све недостатке у вези са радовима који су предмет овог уговора.

**Члан 9.**

Уколико добављач не поступи на начин или у роковима прописаним у члану 3., члану 4. и члану 5. овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року из члана 8. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 10.**

За праћење техничке реализације и уговорних обавеза овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дипл.ел.инг, контакт е-адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 12.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора до максималног износа из члана 2. овог уговорa.

**Члан 13.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
|  |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *Проф. др Драган Драшковић* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**(са упутством о попуњавању)**

( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр ставке  из Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **%** | **7** | **%** | **8** | **%** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 4) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) И обрачунатим ПДВ на јединичну цену
* У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 6) из обрасца понуде.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
* Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (Уколико постоје)** | | | | |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (Уколико постоји)** | | | | |
| **Назив трошка** |  |  |  |  |
| **Вредност у динарима** |  |  |  |  |

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: Услуге оштрења хириршких инструмената и осталог алата и гравирање натписних плочица и израда кључева за браве за потребе КЦВ-а, бр. 162-13-М, партија *[навести назив и број партије]* под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

# ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: Услуге оштрења хириршких инструмената и осталог алата и гравирање натписних плочица и израда кључева за браве за потребе КЦВ-а, бр. 162-13-М, партија *[навести назив и број партије]*, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П

ДАТУМ ПОТПИС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | | | | | |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.**

**Образац копирати, уколико има више понуђача.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** | | | | | |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.**

**Образац копирати, уколико има више подизвођача.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**14.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Услуге оштрења хируршких инструмената, осталог алата и гравирања натписних плочица и израде кључева за потребе КЦВ-а, број - 162-13-М  (партија 1. Оштрење хириршких инструмената, осталог алата и гравирања натписних плочица) | | | | |
| Број понуде |  | Датум понуде | |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | Матични број | | |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број | | |  |
| Е-маил |  | Регистарски број | | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун | | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности | | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| **Заједничка понуда** | **ДА** | | **НЕ** | | |
| **Понуда са подизвођачем** | **ДА** | | **НЕ** | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Рок извршења услуге |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив хирушког инструмента и врста услуге | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља порекла | Напомена |
| **I** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Велике хируршке маказе - оштрење | ком | 240 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мање (средње) хируршке маказе- оштрење | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Микро (јако мале) хируршке маказе- оштрење | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Већи медицински инструменти (алати) - оштрење | ком | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мањи медицински инструменти (алати) - оштрење | ком | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Хируршко длето- оштрење | ком | 70 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Хируршке игле- оштрење | ком | 80 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Микро пинцете- оштрење | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Велики пеан- оштрење | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Мали пеан- оштрење | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Анпут. нож- оштрење | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Средњи месар. нож - оштрење | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Велики месар. нож- оштрење | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Велики рецо нож- оштрење | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Глодало за кости- оштрење | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Бургија за кости- оштрење | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Абрихтер ножа 1(цм) - оштрење | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Тестера кружна- оштрење | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Маказе за печење- оштрење | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Кројачке маказе величина 7- оштрење | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Кројачке маказе величина 8- оштрење | ком | 16 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Кројачке маказе величина 10- оштрење | ком | 23 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Кројачке маказе величина 11- оштрење | ком | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Кројачке маказе величина 12- оштрење | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Мале натписне плочице дим.до 40x40 (мм)- гравирање | ком | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Средње натписна плочица дим. до 60x100 (мм)- гравирање | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Велике натписне плочице дим. до 200x300(мм)-гравирање | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | |  |  |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | |  |  |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | |  |  |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**15.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Услуге оштрења хируршких инструмената, осталог алата и гравирања натписних плочица и израде кључева за потребе КЦВ-а, број - 162-13-М  (партија 2. Израда кључева за браве на основу узорака и преправке цилиндра за браве) | | | | |
| Број понуде |  | Датум понуде | |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | Матични број | | |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број | | |  |
| Е-маил |  | Регистарски број | | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Жиро рачун | | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана |  | Шифра делатности | | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| **Заједничка понуда** | **ДА** | | **НЕ** | | |
| **Понуда са подизвођачем** | **ДА** | | **НЕ** | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Рок извршења услуге |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља порекла | Напомена |
| **I** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Мали елзет кључ (израда по узорку) | ком | 250 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средњи елзет кључ (израда по узорку) | ком | 650 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Велики елзет кључ (израда по узорку) | ком | 140 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Кодирани елзет кључ (израда по узорку) | ком | 22 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Кодиран елзет кључ за возило (израда по узорку) | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Обични кључ (израда по узорку) | ком | 45 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Цилиндар за браву (прерада) | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | |  |  |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | |  |  |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | |  |  |  |

НАЗИВ ПОНУЂАЧАМ.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА