|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ 245-13-О**

**Нови Сад, 2013.**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке радова бр 245-13-О -** Изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине.

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc370819806)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc370819807)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc370819808)

[4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6](#_Toc370819809)

[5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 7](#_Toc370819810)

[6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12](#_Toc370819811)

[7. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 21](#_Toc370819812)

[8. МОДЕЛ УГОВОРА 22](#_Toc370819813)

[9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25](#_Toc370819814)

[10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 26](#_Toc370819815)

[11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 27](#_Toc370819816)

[12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 28](#_Toc370819817)

[13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 29](#_Toc370819818)

[14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 37](#_Toc370819819)

[15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 38](#_Toc370819820)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.кцв.рс). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке радова бр.245-13-Оје Изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора. |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | Не  Не |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон (или други контакт)** | 021/487-22-27 |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке радова бр. 245-13-ОјеИзградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине. |
| **Назив и ознака из општег речника** | 45111100-радови на рушењу, 45111220- радови на крчењу, 45111200- радови на припреми и рашчишћавању градилишта, 45410000-малтерисање, 45421160- браварски радови, 45431100-постављање подних плочица, 45442100-бојадерски радови, 45262310-армирачко бетонски радови, 45262300- бетонски радови. |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |
| --- |
| Предмет јавне набавке је изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине.  Понуђач се обавезује да изврши радове у свему према конкурсној документацији и својој понуди која ће бити саставни део уговора. |

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |
| --- |
| Конкурсна документација не садржи техничку документацију – пројекат.  Сви заинтересовани понуђачи могу пре давања понуда да изврше увид у пројекат предмета јавне набаке, и изађу на место радова уз претходну најаву Драгану Малиновићу, дипл. ел. инж. и Александру Пространу дипл. грaђ. инж., на тел: 021/529-445 сваког радног дана од 10-12 часова. |

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | |  |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. | |  |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |  |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | Доказ за **правно лице**:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за **предузетника**:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;    Доказ за **физичка лица:**  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. | |  |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** | |  |
| 5. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | | |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од 3 године пре објављивања позива, односно од дана 30.10.2010. до 30.10.2013. године и да је остварио најмање 100.000.000,00 дин. укупно прихода за последње три године (2010, 2011, 2012). | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 30.10.2010. до 30.10.2013. године.  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2010,2011. и 2012.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2012. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. | |
| 7. | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом- понуђач мора да има:  -минимално једног инжењера са лиценцом грађевинске струке или архитектонске струке  - минимално једног Инжењера са лиценцом електро струке  - минимум 5 радника који су грађевинске или електро струке свих степена стручности запослених на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке који ће бити одговорни за извршење уговора. | | Подуђач кадровски капацитет доказује достављањем: **За инжењере доставити**: фотокопију лиценце да су одговорни извођачи радова и фотокопију важеће потврде издата од Инжењерске коморе Србије која потврђује да је лиценца инжењера ваежећа. Доставити фотокопију радне књижице и фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. За носиоце лиценце који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке. Понуђач треба да достави изјаву о одговорним извођачима, који ће бити именовани за извођење радова, и да ће наведена лица бити на располагању за време реализације предмета јавне набавке.  **За раднике доставити:** фотокопију радних књижица запослених и достављањем фотокопија фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. | |
| 8. | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом- понуђач мора да има минимум 1 камион кипер од мин.7т за превоз предмета јавне набавке. | | Понуђач технички капацитет доказује –за  поседовање 1 камиона – доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и фотокопију саобраћајне дозволе. | |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да плаћање буде 100% аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да понуђач да гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи две године од дана окончања радова и извршеног техничког пријема свих радова предвиђених овом јавном набавком, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са предметом овог уговора најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.

Понуђач се обавезује да квалитет радова који су предмет овог уговора одговара у свему према важећим техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исте вршити обучени запослени код понуђача са одговарајућим алатом. У случају да се установи да радови, укључујући и уградни материјал који су предмет ове јавне набавкеодступају од стандарда, понуђач се обавезује да у најкраћем могућем рокуизврши замену уградног материјала и радовеуговореног квалитета, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Место извршења радова је Клиника за Интрене болести, Клиничког центра Војводине, која се налазе на адреси Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад.

***9.3.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да радове који су предмет овог уговора добављач отпочне у року од три (3) дана од дана уплате аванса, а да исте оконча у целости у року од \_\_\_ дана (*најдуже 45 дана*) од дана отпочињања радова.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Пре извођења радова који су предмет овог уговора, наручилац захтева да се на одговарајући начин заштите просторије, намештај и опрема како се иста не би оштетила за време извођења радова, као и да се води рачуна да се наведени предмети не оштете приликом њиховог померања за време извођења радова. Наручилац захтева да се радови који су предмет овог уговора изводе и радним и нерадним данима до њиховог окончања.

Наручилац захтева да се лицу за праћење техничке реализације радова који су предмет ове јавне набавке непосредно, путем поште или преко писарнице наручиоца, доставља на контролу и оверу сва грађевинска документација везана за извршење овог уговора (грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге и ситуацију и сл.).

Наручилац захтева да Технички услови за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова буду у складу за важећим Законима и прописима за поједине врсте радова.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини 100% исплаћеног аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости окончати радове који су предмет овог поступка и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости окончати радове који су предмет овог поступка, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе из уговора, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, по окончању, а приликом примопредаје радова који су предмет овог поступка, достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција понуђача мора бити издата од стране банке којој је додељен кредитни рејтинг најмање тређег нивоа кредитног квалитета (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција мора садржати клаузуле: безусловна и наплатива на први позив.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [набавке@кцв.рс](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 7. конкурсне документације.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико Наручилац применом критеријума економски најповољније понуде добије две или више понуда са једнаки бројем пондера, изабраће се она понуда оног понуђача који има највећу остварену нето добит у 2012. години.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 10. конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА **ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 245-13-О –** Изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине.  **1. УКУПНА ЦЕНА** **без ПДВа – по формули................................ до 70 пондера**    Најнижа цена  Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 70  Понуђена цена  **2. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА..................................................... до 30 пондера**  Понуде са роком завршетка радова до 30 дана ......................................... 30 поена  Понуде са роком завршетка радова од 31 до 35 дана ................................ 20 поена  Понуде са роком завршетка радова од 36 до 40 дана ................................ 10 поена  Понуде са роком завршетка радова од 41 до 45 дана .................................. 5 поена  Дани се рачунају као радни дани, не рачунајући суботу и недељу.  Рок завршетка радова се рачуна од дана кад је уписан почетак радова у грађевински дневник.  Почетак радова се уписује у грађевински дневник најкасније трећег дана од дана уплате аванса.  Понуде са роком завршетка дужим од 45 дана неће бити узете у разматрање. МОДЕЛ УГОВОРА На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи  **УГОВОР**  **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 245-13-О**  Уговорне стране:   1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, ПИБ:.......................... Матични број: ........................................   Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,  Телефон:............................Телефакс:....................................  (у даљем тексту: наручилац), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   (*назив и адреса)*  ПИБ:.......................... Матични број: ........................................  Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,  Телефон:............................Телефакс:......................................  (у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  **Члан 1.**  Предмет овог уговора је набавка радова - ***Изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине*** -тражених у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 245-13-О.  **Члан 2.**  Добављач се обавезује да радове који је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.  Цена радова из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.  **Члан 3.**  Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора отпочне у року од три дана од дана уплате аванса из члана 5. овог уговора, а да исте оконча у целости у року од \_\_\_ радних дана (*најдуже 45 дана*) од дана отпочињања радова, нерачунајући дане викенда (суботе и недеље).  Добављач се обавезује да пре извођења радова који су предмет овог уговора на одговарајућ начин заштити просторију, намештај и опрему како се иста не би оштетила за време извођења радова, као и да води рачуна да наведене предмете не оштети приликом њиховог померања за време извођења радова.  Добављач се обавезује да лицу за праћење техничке реализације овог уговора из члана 8. овог уговора, непосредно, путем поште или преко писарнице наручиоца, доставља сву грађевинску документацију везану за извршење овог уговора (грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге и ситуацију и сл.) претходно контролисану и оверену од стране надзорног органа.  Добављач даје наручиоцу гаранцију за квалитет извршених радова који су предмет овог уговора у трајању од две године од дана завршетка радова, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са радовима који су предмет овог уговора најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца без обзира да ли је добављач примио ту рекламацију радним или нерадним даном.  **Члан 4.**  Добављач се обавезује да квалитет радова који су предмет овог уговора одговара техничкој документацији и захтевима из конкурсне документације, прописима Републике Србије и Европске уније, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова, те да ће исте вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.  У случају да се установи да радова која је предмет овог уговора одступају од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да у најкраћем могућем року изврши радове уговореног квалитета, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца без обзира да ли је добављач примио ту рекламацију радним или нерадним даном.  **Члан 5.**  Наручилац се обавезује да исплати добављачу аванс у висини 100% укупне цене.  Добављач се обавезује да сву грађевинску документацију везану за извршење овог уговора (грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге и ситуацију и сл.), контролисану и оверену од стране надзорног органа, и рачун достави наручиоцу путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за техничко услужне послове.  **Члан 6.**  Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:   * **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини 100% исплаћеног аванса из члана 5. овог уговора, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се добављач обавезао да ће у целости окончати радове који су предмет овог уговора и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да добављач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. * **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се добављач обавезао да ће у целости окончати радове који су предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач извршава своје обавезе из уговора, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором. * **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини 10% укупне цене радова из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана из члана 3. став 4. овог уговора до којег се добављач обавезао да отклања све недостатке у вези са радовима који су предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у вези са радовима који су предмет овог уговора у гарантном року.   **Члан 7.**  Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и своје обавезе ни извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором наручилац има право:  - да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;  - да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%  **Члан 8.**  За праћење техничке реализације овог уговора и праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Члан 9.**  Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.  **Члан 10.**  Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.  **Члан 11.**  Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | |  |  |

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавке]*, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавке]*, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр ставке  из Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ на јединичну цену** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** | | | | | |
|  | |  | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **%** | **7** | **%** | **8** | **%** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2 (обрасца структуре понуђене цене)- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3 (обрасца структуре понуђене цене) -уписти обрачунати ПДВ на јединичну цену (колона 2)
* У колони 4 (обрасца структуре понуђене цене) – уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 7) из обрасца понуде.
* У колони 5 (обрасца структуре понуђене цене)- уписти укупну цену са ПДВ-ом добија се сабирањем укупне цене без ПДВ –а (колона 4) и обрчунатим ПДВ- ом на укупну цену.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)
* **Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.**
* Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац структуре понуђене цене увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П  . | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Изградња противпожарног степеништа са целином грађевинско занатских радова на згради Клинике за интерне болести, Клиничког центра Војводине- 245-13-O | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Жиро рачун | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Шифра делатности | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | a | Самостална понуда | | | |
| b | Заједничка понуда | | | |
| v | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Гаранција на извршене радове |  | | | | |
| Рок завршетка радова |  | | | | |
| Друго |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Износ  ПДВ-а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Напомена |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(4x5) | 8 | 9 |
|  | **Грађевински радови** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обележавање простора пожарног степеништа, са уклањањем свог растиња и стабла на месту постављања степеништа (5,23 x 2,28) | m² | 11,94 |  |  |  |  |  |
|  | Рушење постојећег тротоара и  утовар шута у возило за транспорт и  однос на депонију. | m² | 11,94 |  |  |  |  |  |
|  | Ископ земље за темељне траке,  темељне греде и темеља за  прилаз степенице, са одбацивањем  земље од ивице рова, обрачун по m³.  (5,90x0,60x1,00)=3,54 m³  (1,16x0,25x0,75)=0,22 m²  (2,30x0,25x1,00)=0,58 m³  (1,91x0,25x0,45x3)=0,64 m³ | m³ | 4,98 |  |  |  |  |  |
|  | Измештање канализационих инсталација  које се појаве приликом ископа земље. Просечна дужина 10 метара, са  свим потребним ископима,  постављањем нових цеви, спојевима  и везама, и враћањем терена у  првобитно стање. | паушал | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Грубо и фино планирање дна ископа  испод пода и темељних трака, обрачун  по m²  (5,90x0,60+1,10x0,25+2,30x0,25+1,91x0,25x2)= | m² | 5,36 |  |  |  |  |  |
|  | Израда тампона од шљунка  испод темељних трака у слоју d=10cm  са насипањем и набијањем машинским путем до потпуне збијености. | m² | 5,36 |  |  |  |  |  |
|  | Насипање земље око темељних трака и испод подеста са набијањем до  потпуне збијености | m³ | 1,65 |  |  |  |  |  |
|  | Бетонирање темељних трака, везних греда подне плоче подеста, прилазних степеница, МБ30 извести према пројекту и статичком прорачуну .Обрачун по m³  (5,90x0,60x0,40+5,90x0,25x0,40)=2,01м3  Везне греде  (2,25x0,25x0,40x2)=0,45м3  Подести (2,10x0,25x1,40+1,80x0,25x65x2)=1,32м3  Прилазне степенице  1,17x0,30x0,15x0,50x5=0,13м3  (1,17x1,40x0,12)=0,20м3  Подестна плоча  (1,90x2,28x0,12)=0,52м3 | m³ | 4,63 |  |  |  |  |  |
|  | Израда, монтажа и демонтажа оплате за темељне траке, степенице, везне греде:  (1,17x0,15x5)=0,88м2  За зидове подеста  (1,16x2+0,25x2)x0,60=1,69м2  (2,20+3,00)x0,50x1,00x2x2=10,40м2  (2,10x1,40x2)=5,88м2  За темељне траке  (5,90x0,80)=4,72м2 | m² | 23,57 |  |  |  |  |  |
|  | Обрада и монтажа арматуре за  бетонске траке, везне греде, степенице, извести према статичком прорачуну  и обрачунати стварно извршено по килограму. | kg | 850 |  |  |  |  |  |
|  | Демонтажа постојећих прозора  и припрема отвора за врата којима ће се излазити на пожарно степениште, извести на свим етажама.  Овом ставком обухваћено је:  -Демонтажа прозора, пренос и  одлагање на место које је  одредио инвеститор, прозори су димензије 140/160;  -Рушење парапета испод демонтираног прозора, чишћење и изношење шута  из објекта (1,40x1,00x0,40)=0,56м3;  Обрада површине зида по целом  обиму отвора и припрема за монтажу нових врата (2,55x2+1,40)x0,44)=2,86м2  Све обрачунати овом ставком по комаду | кoм | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Израда, допрема и уграђивање једнокрилних врата са фиксним делом поред крила и са надсветлом над целим отвором, извести према пројекту шеми и провереним мерама на објекту.  Ову позицију извести од алуминиских пластифицираних профила, застаклити двоструким вакумираним стаклом  6+12+4mm. Целу позицију извести  са пуним парапетом до висине 90 cm,  пуни део извести као сендвич у металном раму који треба испунити плочама  минералне вуне d=5cm и обострано  обложити пластифицираним алуминијумом.  Надсветло опремити оковом за отварање  око доње хоризонталне осовине и  механизмом за придржавање крила кад је  у отвореном положају, врата опремити са  по три пара шарки, рукохватом,  штитницима и сигурносном бравом.  Са спољне стране у доњем делу  извести окапницу (ветерлајсну).  Код уграђивања спој врата са зидом дихтовати пурпен масом и покрити спојеве алуминијумском лајсном и споља и унутра.  У цену урачунати и зидарску и молерску поправку зидова након уградње врата.  Све обрачунати овом ставком по комаду комплет уграђено.  ПОЗ ИИ дизмензије 140/210+45 | ком | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Израда челичне конструкције за пожарно степениште извести од металних профила у свему према статичком прорачуну, техничком опису и детаљима статичара и обрачунати по 1 килограму стварно уграђено комплет са свим везним и спојним елементима.  Челична конструкција ће се донети на објекат готова, заштићена против корозије и завршно обрађена и премазана противпожарним премазом. Сви спојеви који се буду изводили на објекту и заваривали, морају бити брушени, чишћени од прашине и прљавштине, премазати их антикорозивним премазом два пута и бојити масном бојом за метал и завршно премазани против пожара. Обавезно доставити атест о ватроотпорном премазу од овлашћене институције Дужност надзорног органа је да сва таква места прегледа и контролише у току рада.  Обрачун по килограму стварно уграђеног гвожђа | kg | 5.864 |  |  |  |  |  |
|  | Израда допрема и уграђивање металне ограде за степенице и око подеста пожарног степеништа извести према пројекту, шеми браварије и конструктивном детаљу извођача ове ставке. Ограду чине метални стубови, испуна од 8 комада металних цеви, рукохват од металне цеви пречника 63 mm. Све металне делове треба чистити од рђе и прљавштине, премазати антикорозивним средством два премаза и бојити масном бојом за метал, завршно премазати ватроотпорним премазом.Обавезно доставити атест о ватроотпорном премазу од овлашћене институције. Тежина ограде је цца 24kg/m² ограде. Пре извођења све мере проверити на објекту  а – ПОЗ И степеништа ограда 300/120  б – Ограда прилазних степеница 130/120  ц – Ограда на подестима димензије 229/120  д – Ограда између металних стубова 117/120 | ком  ком  ком  ком | 24  2  13  12 |  |  |  |  |  |
|  | Израда конструкције надстрешнице над пожарним степеништем извести од металних профила према конструктивном детаљу извођача ове ставке, надстрешница треба да буде покривена лексаном d=1cm обрачунати по m² (5,50x2,40)= | m² | 13,20 |  |  |  |  |  |
|  | Облагање подеста керамичким поротивклизним плочицама у лепку од церезита, систем облагања фуга на фугу, фуге размакнуте за 4-6 мм и треба их фино обрадити фуг масом (1,47x2,28)= | m² | 3,35 |  |  |  |  |  |
|  | Облагање степеница противклизном фазонском керамиком за степенице (облаже се чело и газиште), обрачун по м' | м' | 5,85 |  |  |  |  |  |
|  | Поправка малтера и фасаде на местима где су уграђиване аннкерне плоче којима се повезала метална конструкција пожарних степеница на постојећи објекат, обрачун по комаду места које ће се поправљати. | ком | 24 |  |  |  |  |  |
|  | Израда нове стазе око објекта, и стазе за прилаз комуникацијама у оквиру Клиничког центра. | m² | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Разни непредвиђени радови до 10%  вредности ставки од 1-19 | паушал | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Електро радови** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Испорука и монтажа паник светиљке 2x6 w са аутономијом рада 2х и ознаком за излаз | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Испорука и полагање кабла Н2XХ-Ј 3x1,5 m² за инсталацију паник светиљки и светиљки на противпожарном степеништу | м' | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Испорука и уградња аутоматског осигурача 6А у РО приземља | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Испорука и монтажа наизменичног прекидача | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Испорука и монтажа светиљке на ПП степеништу у ИП 55 заштити "СИТЕЦО" 1x18W или „одговарајуће“ | ком | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Испорука и полагање поцинковане траке  ФеЗн 25x4 m у ров за уземљење ПП степеништа | m | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Ископ и затрпавање рова 0,8x0,4 за полагање поцинковане траке | m | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Испитивање уземљења и издавање атеста од стране лиценциране фирме | паушал | 1 |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П. Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | | | | | |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | | | | | |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.