|  |  |
| --- | --- |
|  | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Добра бр. 157-13-O – PACS DATA BASE- АПЛИКАЦИОНИ СЕРВЕР**

**Отворени поступак**

**Нови Сад, 2013. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр 157-13-О - PACS Data Base- апликациони сервер**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc371574697)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc371574698)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc371574699)

[4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 12](#_Toc371574701)

[5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 13](#_Toc371574702)

[6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 19](#_Toc371574703)

[7. МОДЕЛ УГОВОРА 28](#_Toc371574704)

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 31](#_Toc371574705)

[9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 32](#_Toc371574706)

[10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 33](#_Toc371574707)

[11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 34](#_Toc371574708)

[12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 35](#_Toc371574709)

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 37](#_Toc371574710)

[14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 38](#_Toc371574711)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 157-13-O – PACS Data Base- апликациони сервер |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | НЕ  НЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 157-13-O – PACS Data Base- апликациони сервер |
| **Назив и ознака из општег речника** | 48219700 - Програмски пакет за комуникацијски сервер |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# 

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПЕЦИФИКАЦИЈА PACS СИСТЕМА** | | | | |
|  | **Минималне техничке карактеристике** | **Понуђено**  **(ДА/НЕ)** | **Доказ о испуњености техничких карактеристика** | |
| **1.** | **КАРАКТЕРИСТИКЕ PACS СИСТЕМА** | | | |
| 1.1 | WEB базирана архитектура PACS система |  |  | |
| 1.2 | Рад на “Windows Enterprise Server” платформи (подржана 64-бит верзија) |  |  | |
| 1.3 | PACS програмско решење подржава виртуализацију |  |  | |
| 1.4 | Редуданција података (RAID, екстерни RAID, SAN) подржана (на нивоу софтвера) |  |  | |
| 1.5 | Инсталација PACS клијента (Viewer) путем MSI (Microsoft Windows Installer) подржана |  |  | |
| 1.6 | Аутоматски „update“ PACS клијента при сваком покретању истог |  |  | |
| 1.7 | HTTP и HTTPS веза између базе података и клијента подржана (HTTPS уз коришћење SSL сертификата), могућност приступа PACS систему/клијенту путем LAN-а или интернет сигурносним протоколом |  |  | |
| 1.8 | Подржан неограничен број именованих корисника (корисничке лиценце) (функције: радиолог, в.р. техничар, клинички лекар) |  |  | |
| 1.9 | Подржан неограничен број рачунара (радних станица) на којима је инсталиран PACS клијент (лиценца) |  |  | |
| 1.10 | Омогућен неограничен број истовремених (конкурентских) корисника PACS система (лиценце) |  |  | |
| 1.11 | Систем подржава сегментирана приступна корисничка права (према функцији: радиолог, техничар, клинички лекар) (логовање у PACS систeм са ограниченим административним правима (кориснички мод)) |  |  | |
| 1.12 | Подешавање временског периода за одјављивање корисника са система за случај неактивних корисника |  |  | |
| 1.13 | “Read-only” функционалност – додатно корисничко право без могућности измене и додавања везаних података |  |  | |
| 1.14 | Подржан Wеb-link из RIS у PACS систем путем URL-позива (повезивање/покретање PACS клијента и позивање/отварање слика тражене студије/процедуре директно из RIS апликације) |  |  | |
| 1.15 | Интеграција свих DICOM компатибилних радиолошких модалитета у систем DICOM формат (ЦТ, МР, ЦР, УЗ, ангиографија, мамографија,...) |  |  | |
| 1.16 | Прихват и трајно архивирање минимум 70.000 ново генерисаних процедура (студија) годишње са свим припадајућим серијама и сликама без компресије (односи се само на софтвер) |  |  | |
| 1.17 | Приказ прве слике одабране серије у студији у року мањем од 4 секунде (независно од врсте студије/методе/процедуре) унутар болничке информационе мреже (у условима 1Gbps брзине мреже) |  |  | |
| 1.18 | Комуникација између RIS-PACS-радиолошких уређаја на бази DICOM стандарда |  |  | |
| 1.19 | Понуђени PACS подржава HL7 мин v.2.x стандард комуникације |  |  | |
| 1.20 | Понуђени PACS подржава DICOM мин. 3.0 стандард |  |  | |
| 1.21 | „MPPS“ подршка |  |  | |
| 1.22 | Подршка за „Multi Frame“ |  |  | |
| 1.23 | Одабир компресије слике за поједине модалитете (lossy или lossless) |  |  | |
| 1.24 | Аутоматизовани „backup“ OS-а базе података, PACS апликација и конфигурација |  |  | |
| 1.25 | Корисничко име и лозинка приликом пријављивања на систем се аутоматски шифрују ради спречавања злоупотреба |  |  | |
| 1.26 | Wеb базирана администрација система. Администрација система се може обављати са било које радне станице |  |  | |
| 1.27 | Аутоматско архивирање и брисање података према конфигурабилним критеријумима уз заштиту од брисања неархивираних података |  |  | |
| 1.28 | Аутоматско вођење евиденције о свим приступима и променама у систему |  |  | |
| 1.29 | Скалабилност система (могућност додавања додатних серверских кластера, могућност повећања софтверског архивског капацитета) |  |  | |
| 1.30 | Модуларност система (могућност додавања апликативних функционалности модула) |  |  | |
| 1.31 | Систем омогућује прикључивање додатних докумената запису пацијената у PACS (JPG, TIFF, PDF, WОRD, звук и друго) на начин превуци и отпусти (drag &drop) |  |  | |
| **2.** | **КАРАКТЕРИСТИКЕ PACS КЛИЈЕНТА ( VIEWER-а)** | | | |
| 2.1 | Wеb-клијент, подржан рад у „Internet Exsplorer“ v.7 и новијој верзији |  | |  |
| 2.2 | Подржан рад на „Microsoft Windows“ платформи (подржане 32-битне и 64-битне верзије оперативних система: MS Windows XP мин. SP2, MS Windows Vista (Home Premium, Business, Ultimate) мин .SP1, MS Windows 7 (Ultimate, Professional, Home Edition) |  | |  |
| 2.3 | Кориснички интерфејс дијагностичких радних станица на српском или енглеском језику |  | |  |
| 2.4 | Сви корисници имају доступне исте алате за обраду и преглед слика (функционалности PACS клијента) |  | |  |
| 2.5 | Подржана десктоп интеграција с постојећим RIS системом (на истој радној станици инсталирани RIS и PACS клијент, интегрисан рад RIS и PACS клијента на истом рачунару) |  | |  |
| 2.6 | PACS клијент (Viewer) подржава приступ PACS архивама другог произвођача и може да преузме и прикаже слике из тих система путем Query/Retrieve функционалности |  | |  |
| 2.7 | Подршка за различите конфигурације монитора (монохроматски и у боји, висока и ниска резолуција), подршка до четири монитора резолуције 2,3,5 MP (duel mode) |  | |  |
| 2.8 | Приказ DICOM слика свих формата (ЦТ, дигитални РТГ, МР мамографија, УЗ, ангиографија, ЦР …) са аутоматски доступним прилагођеним алатима за преглед и обраду слика |  | |  |
| 2.9 | Поређење две или више серија слика из истих или различитих студија истог пацијента, могућност аутоматског поређења старијих и актуелних слика пацијента |  | |  |
| 2.10 | Аутоматске референтне линије |  | |  |
| 2.11 | Претраживање према критеријуму име пацијента, ИД пацијента, приступни број, модалитет |  | |  |
| 2.12 | Креирање радних листа и приватних фолдера |  | |  |
| 2.13 | Конфигурабилни кориснички интерфејс (графички) за појединог корисника |  | |  |
| 2.14 | Графички едитор који омогућава сваком кориснику да дефинише и прилагођава  Display/Hanging протоколе на свој начин и по својим потребама |  | |  |
| 2.15 | Могућност закључавања студије у циљу спречавања њене модификације |  | |  |
| 2.16 | Дефинисање приоритета студије и додељивање студије кориснику |  | |  |
| 2.17 | Могућност „снимања актуелног екрана“ за студију, тако да радиолог може да настави касније дијагностику студије са истим изгледом екрана који је био пре („на истом месту на коме је стао“) |  | |  |
| 2.18 | Кориснички прилагођен контекст мени доступан кликом на десно дугме миша |  | |  |
| 2.19 | Могућност додавања забелешки “Sticky notes“ у оквиру студије |  | |  |
| 2.20 | Приказ у виду аутоматског смењивања слика са подешавањем броја слика у секунди – CINE мод |  | |  |
| 2.21 | Ротација појединачне или свих слика (90° ,180°, 270°) (Rotate) |  | |  |
| 2.22 | Окретање слике (вертикално, хоризонтално) (Flip) |  | |  |
| 2.23 | Интерактивно подешавање контраста и осветљаја снимака коришћењем миша |  | |  |
| 2.24 | „Hounsfield“ (курсор) вредност |  | |  |
| 2.25 | Повећање и смањење слике (Zoom) |  | |  |
| 2.26 | Лупа за део слике |  | |  |
| 2.27 | Мерење удаљености са калибрацијом ( аутоматско/ручно) |  | |  |
| 2.28 | Означавање кичме – „Spine Labeling“ |  | |  |
| 2.29 | Мерење угла |  | |  |
| 2.30 | Могућности ортопедских мерења (*Cobb-angle*,...) |  | |  |
| 2.31 | Негатив/позитив слика (Invert) |  | |  |
| 2.32 | Уметање ознака на сликама (анотације) и стрелица за означавање детаља |  | |  |
| 2.33 | Могућност означавања кључних слика |  | |  |
| 2.34 | Могућност ресетовања увећања, контраста, оригиналне резолуције и оријентације |  | |  |
| 2.35 | Доступни „reading“ протоколи – задани протоколи за приказ слика за лакше очитавање - аутоматска активација одређеног протокола у зависности од модалитета, специфичне врсте процедуре или методе, специфичне комбинације различитих серија унутар студије |  | |  |
| 2.36 | Специјализовани алати за преглед и обраду мамографских снимака (мамографски Reading Protocol)   * аутоматски приказ снимака дојке по квадрантима дојке * аутоматско поравнање снимака дојке (по коду пројекције) за лакше очитавање мамографије * аутоматско зумирање снимака на медијалне ивице екрана (нпр. медио-латералне пројекције дојки) * могућност задавања неограниченог броја сетова за прилагођено приказивање слика |  | |  |
| 2.37 | Мамографски Reading Protocol алати доступни свим корисницима на свим радним станицама |  | |  |
| 2.38 | Мултипланарна реконструкција (MPR) доступна свим корисницима на свим радним местима истовремено |  | |  |
| 2.39 | Мултипланарна реконструкција (MPR) са следећим функционалностима: подешавање дебљине слајса и размака, могућност прављења закривљених пресека (паралелни и концентрични, MIP и MinIP у току коришћења MPR, Аутоматски линк тј. Аутоматско повезивање MPR група, филмовање/штампање MPR слика) |  | |  |
| 2.40 | Пројекција максималног интензитета (MIP) доступна свим корисницима на свим радним станицама истовремено |  | |  |
| 2.41 | Алати, MIP, MPR и Мамографски Reading Protocol део су стандардне PACS апликације |  | |  |
| 2.42 | Три конкурентске лиценце за прегледање и манипулацију 3D сликама |  | |  |
| 2.43 | Постојање следећих 3D функционалности: Дефинисање ткива, Ангиографски MIP, Volume Rendering, Алгоритам за уклањање пацијент стола, Алгоритам за уклањање костију, Запремине од интереса |  | |  |
| 2.44 | Једна конкурентска лиценца за анализу тродимензионалних података |  | |  |
| 2.45 | Могућност тродимензионалне компарације студија насталих у различитим временским тренуцима и на различитим модалитетима (ЦТ и МР) |  | |  |
| 2.46 | Три конкурентске лиценце за анализу крвних судова |  | |  |
| 2.47 | Праћење, сегментирање и анализа судова у циљу детектовања стеноза, оклузија, итд. |  | |  |
| 2.48 | Постојање различитих протокола за сегментирање судова - Протокол за аорту, Општи протокол за судове, Протокол за врат, итд. |  | |  |
| 2.49 | Софтвер за анализу и праћење лезија доступан свим корисницима на свим радним местима истовремено |  | |  |
| 2.50 | Прецизно аутоматско мерење лезија |  | |  |
| 2.51 | Локализација, мерење и праћење лезија и поређење налаза |  | |  |
| 2.52 | Аутоматско креирање извештаја о промени димензија и запремине лезије |  | |  |
| 2.53 | Једна конкурентска лиценца пакета за ортопедију |  | |  |
| 2.54 | Расположивост алата за мерење унутар ортопедског пакета (нпр. Cobb угао, растојање, итд.) |  | |  |
| 2.55 | Планирање имплементације протеза коришћењем шаблона и радиографских слика |  | |  |
| 2.56 | Дефинисање фајлова/студија за учење са обезбеђеном поверљивошћу података о пацијентима - све инфомације о пацијенту (ИД, име и презиме, итд.) се уклањају када се студија определи као Студија за учење |  | |  |
| 2.57 | Испис одабраних снимака на филм, заједно са свим ознакама доданим у Viewer-у, на било који медицински штампач суве технологије унутар мреже |  | |  |
| 2.58 | Одабир формата исписа (величина филма, портраит/ландсцапе, број и подела снимака на појединачном филму) |  | |  |
| 2.59 | Подесиви величина, број и распоред анотација на штампаном снимку |  | |  |
| 2.60 | Штампање слика у пуној величини „True Size“ |  | |  |
| 2.61 | Подржано покретање спољних апликација (нпр. 3D постпроцессинг програмско решење, програмско решење за планирање ортопедских операција) директно из PACS клијента |  | |  |
| 2.62 | Експорт снимака у познатим форматима (JPEG, BMP, TIFF итд..) |  | |  |
| 2.63 | Архивирање на CD/DVD у DICOM формату |  | |  |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац техничке карактеристике понуђач попуњава на следећи начин:

* колону ПОНУЂЕНО (ДА/НЕ) попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђени систем испуњава обавезне техничке захтеве
* колону ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА понуђач попуњава наводећи локацију где се тачно налази доказ у достављеној проспектној и техничкој спецификацији произвођача. Тражену техничку карактеристику у достављеној проспектној и техничкој спецификацији произвођача обележити маркером и означити редни број из образца техничких карактеристика. Оригиналном потврдом произвођача се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектној и техничкој спецификацији произвођача. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којих се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац захтева да понуђачи доставе проспектну и техничку спецификацију произвођача, на основу које ће се утвридити испуњеност услова, односно минималних техничких карактеристика из поглавља 3. Конкурсне документације.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Доказ за **правно лице**:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за **предузетника**:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;    Доказ за **физичка лица:**  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |
| 5. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | |
| 6. | Да је понуђени систем регистрован код надлежног органа | Решења о упису медицинског средства у регистар МС издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије. |
| 7. | Да понуђач има овлашћење произвођача система да може да учествује у предметном поступку јавне набавке | Оригинална ауторизација или овлашћење произвођача. |
| 8. | Да произвођач понуђеног PACS система има најмање једну референтну инсталацију која мора бити истог или већег нивоа од Клиничког центра Војводине (број ново генерисаних процедура на нивоу године већи од 70.000, број истовремених корисника већи од 100).  (Наручилац ће извршити контролу наведених података, те у случају да не добије потврду наведених података, сматраће се да понуда тог понуђача није прихватљива) | Оригинална потврда произвођача о захтеваној референтној инсталацији.  Потврда мора да садржи минимално следеће податке: назив референтне установе, адреса, контакт особа, број телефона контакт особе, е-маил адреса установе/контакт особе, година имплементације PACS система, број ново генерисаних процедура на нивоу године, број истовремених корисника |
| 9. | Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда затражи од понуђача демонстрацију функционалности понуђеног PACS система код наручиоца. Понуђач је дужан да у року од 10 дана од примљеног писаног позива Наручиоца за демонстрацију понуђеног PACS система припреми све техничке услове за демонстрацију система у клиничким условима код наручиоца. Наручилац понуђачу осигурава просторију за демонстрацију и приступ потребним радиолошким модалитетима.  Процену испуњености захтеваних техничких карактеристика доказује овлашћено лице установе Наручиоца у присуству понуђача о чему се сачињава записник. Уколико понуђач не приступи демонстрацији понуђеног PACS система у клиничким условима по примљеном позиву у задатом року, или не докаже постојање свих тражених техничких карактеристика у складу с конкурсном документацијом, сматраће се да понуда тог понуђача није прихватљива. | Изјава понуђача дата под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће на позив наручиоца обезбедити демонстрацију понуђеног PACS система код наручиоца у клиничким условима, у складу за додатним условом наручиоца. |
| 10. | Понуђач ће омогућити интеграцију са постојећим радиолошким информационим системом који је у власништву Клиничког центра Војводине. | Изјава понуђача дата под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће омогућити интеграцију са постојећим радиолошким информационим системом који је у власништву Клиничког центра Војводине. |
| 11. | Понуђач ће извршити потпуну миграцију свих података из постојећих система Центра за радиологију КЦВ, у понуђени PACS систем.  (Постојећи системи подржавају DICOM Стандард 3.0 за Query/Retrieve, функцију Patient Root (C-FIND, C-MOVE)) | Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће у року од 30 дана од потписивања уговора о набавци PACS система извршити потпуну миграцију свих података из постојећих система Центра за радиологију КЦВ, у понуђени PACS систем, у сврху обезбеђења законске обавезе чувања радиолошких слика. |
| 12. | Понуђач ће обезбедити најмање трогодишње одржавање/гаранцију на софтвер која обухвата решавање свих софтверских проблема насталих у раду као и инсталацију софтверских закрпи „patch“ и сервисних пакета „Service pack“ у оквиру актуелне верзије софтвера. | Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да су у цену понуђеног система укључени одржавање/гаранција у трајању од три године, према захтеву наручиоца. |
| 13. | Обавезујући захтеви наручиоца за одржавање система у гарантном року:  - за критичне проблеме (застој у раду софтвера који онемогућује и/или знатно отежава одвијање радног процеса Наручиоца) - време одзива је мање од 2h од пријаве  - за потешкоће у редовном раду система - време одзива је мање од 4h  - за потешкоће које не узрокују потешкоће у раду Наручиоца - време одзива је мање од 24h  - подршка корисницима система - у количини од 20h месечно, непреносивих у периоду стабилизације неограничено - услуга подршке и одржавања пружаће се по принципу “24/7” у периоду стабилизације, а након њега сваким даном од 7 до 23h, осим за критичне проблеме - приступ систему врши се “on-line” (путем интернета и сигурносним протоколом), а ако није могуће уклонити проблем или потешкоћу  на тај начин, одржавање ће се извршити о трошку понуђача на локацији Наручиоца.  - Понуђач ће испоручити контакте и протокол за пријаву проблема и потешкоћа (е-маил,телефон), те контакт телефон службе за подршку корисника у коришћењу система. | Изјава понуђача дата под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће обезбедити одржавање понуђеног PACS система у гарантном року, у складу са додатним условом наручиоца. |
| 14. | Обука медицинског особља наручиоца у просторијама наручиоца у трајању од 10 дана.  Обука мора да буде на српском језику, спроведена од стране лица сертификованог од стране произвођача понуђеног система. | Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће тражена обука бити спроведена у свему према захтеву наручиоца и да је укључена у цену понуђеног система. |
| 15. | Обука минимум једног систем администратора у тренинг центру произвођача у трајању од 5 дана.  По завршеној обуци систем администратору ће бити издат одговарајући сертификат. | Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће тражена обука бити спроведена у свему према захтеву наручиоца и да је укључена у цену понуђеног система |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити 100% авансно.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева од понуђача трогодишње одржавање/гаранцију на софтвер, која обухвата решавање свих софтверских проблема насталих у раду као и инсталацију софтверских закрпи „patch“ и сервисних пакета „Service pack“ у оквиру актуелне верзије софтвера.

Обавезујући захтеви наручиоца за одржавање система у гарантном року:

* за критичне проблеме (застој у раду софтвера који онемогућује и/или знатно отежава одвијање радног процеса Наручиоца) - време одзива је мање од 2h од пријаве
* за потешкоће у редовном раду система - време одзива је мање од 4h
* за потешкоће које не узрокују потешкоће у раду Наручиоца - време одзива је мање од 24h
* подршка корисницима система - у количини од 20h месечно, непреносивих у периоду стабилизације неограничено
* услуга подршке и одржавања пружаће се по принципу “24/7” у периоду стабилизације, а након њега сваким даном од 7 до 23h, осим за критичне проблеме
* приступ систему врши се “on-line” (путем интернета и сигурносним протоколом), а ако није могуће уклонити проблем или потешкоћу на тај начин, одржавање ће се извршити о трошку понуђача на локацији Наручиоца
* понуђач ће испоручити контакте и протокол за пријаву проблема и потешкоћа (е-маил,телефон), те контакт телефон службе за подршку корисника у коришћењу система

***9.3.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да рок испоруке буде максимално 30 дана од дана уплате аванса.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац захтева да понуђачи доставе проспектну и техничку спецификацију произвођача, на основу које ће се утвридити испуњеност услова, односно минималних техничких карактеристика из поглавља 3. Конкурсне документације.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини 100% плаћеног аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испоручити добра која су предмет овог поступка и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испоручити добра која су предмет овог поступка, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе из уговора, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.
3. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњенo на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Уколико банкарску гаранцију понуђача издаје банка у страном власништву та банка мора имати кредитни рејтинг најмање тређег нивоа кредитног квалитета (инвестициони ранг).

Уколико је банкарску гаранцију понуђача издаје банка у домаћем власништву не захтева се да та банка има кредитни рејтинг најмање тређег нивоа кредитног квалитета (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција мора садржати клаузуле: безусловна и наплатива на први позив.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*најнижа понуђена цена“.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико је и то исто, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 10. конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 157-13-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161.

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484.

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добра уз вршење услуге **– *набавка PACS Data Base- апликациони сервер* –** тражених у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 157-13-О.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра и изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручи наручиоцу PACS Data Base- апликациони сервер за архивирање и приступ снимцима насталих при пружању здравствене заштите из области медицинске радиологије у року од \_\_\_\_\_\_ дана *(најдуже 30 дана)* од дана уплате аванса из члана 5. овог уговора, и то ФЦО Центар за радиологију наручиоца, са обавезом истовара, инсталације и стављања у рад добра, у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добра које је предмет овог уговора достави рачун-отпремницу коју ће овлашћено лице из члана 8. овог уговора потписати након провере да ли је количина, врста и цена испорученог добра у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Уговорне стране су сагласне да сачине записник о пријему/примопредаји добра и услуга које су предмет овог уговора уколико добављач изврши своје уговорне обавезе на начин и у роковима уговореним овим уговором, који ће потписати овлашћено лице из члана 8. овог уговора и представник добављача.

Добављач даје наручиоцу гаранцију за квалитет добра које је предмет овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (*најкраће 36 месеци*) од дана сачињавања записника из претходног става, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке, врши одржавање у вези са добром које је предмет овог уговора на начин и у роковима које захтева наручилац а према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да наручиоцу у циљу коришћења добра које је предмет овог уговора обезбеди неограничен број корисничких лиценци (клијената) неограниченог рока трајања.

Добављач се обавезује да у року од у року од \_\_\_\_ дана *(најдуже 30 дана)* од дана сачињавања записника из става 3. овог члана изврши обуку запослених код наручиоца за руковање добром које је предмет овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет добра и услуга које су предмет овог уговора одговарају стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније.

Добављач се обавезује да уз добро које је предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тог добра, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добру које је предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да исти уклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да исплати добављачу аванс у висини 100% укупне цене.

Добављач се обавезује да рачун и осталу документацију насталу при извршењу овог уговора достави наручиоцу путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, Служба за набавку и складиштење.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-**банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини 100% исплаћеног аванса из члана 5. овог уговора, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се добављач обавезао да ће испоручити, инсталирати и пустити у рад добра која су предмет овог уговора уз вршење осталих услуга које су предмет овог уговора и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да добављач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.

-**банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се добављач обавезао да ће испоручити, инсталирати и пустити у рад добро које је предмет овог уговора уз вршење осталих услуга које су предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач извршава своје обавезе из уговора, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

-**меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана из члана 3. став 5. овог уговора до којег се добављач обавезао да отклања све недостатке у вези са добром које је предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у вези са добром које је предмет овог уговора у гарантном року.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обебезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна и финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
|  |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Напомена:

* Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Добра бр. 157-13-O – PACS Data Base - апликациони сервер | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Трајање одржавања/гаранције |  | | | | |
| Рок испоруке |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр. | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Напомена  (уколико их понуђач има) |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | PACS Data Base - апликациони сервер | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | | | | | |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | | | | | |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.