|  |  |
| --- | --- |
|  | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 1telefon: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине.

**Отворени поступак**

**БРОЈ 52-14-О**

**Нови Сад, 2014. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр 52-14-О -** Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине.

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc385401467)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc385401468)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc385401469)

[4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 7](#_Toc385401470)

[5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 8](#_Toc385401471)

[6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12](#_Toc385401472)

[7. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 20](#_Toc385401473)

[8. МОДЕЛ УГОВОРА 21](#_Toc385401476)

[9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 24](#_Toc385401477)

[10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 25](#_Toc385401478)

[11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 26](#_Toc385401479)

[12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 27](#_Toc385401480)

[13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 28](#_Toc385401481)

[14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 51](#_Toc385401482)

[15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 52](#_Toc385401483)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 52-14-O- Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Напомена**: * У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НЕНЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 52-14-O- Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине. |
| **Назив и ознака из општег речника** | 22822000 пословни обрасци  |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |
| --- |
| Предмет ове јавне набавке је:Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине -52-14-OНаручилац захтева од понуђача да достављају штапане обрасце за потребе Клиничког центра Војводине, која је дата је у спецификацији у поглављу 13. обрасца понуде на страни 28/52 конкурсне документације.**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА** * **ИСПОРУКА РОБЕ**

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи штампани материјал сукцесивно, ФЦО магацин наручиоца, у количинама прецизираним писаним захтевом Наручиоца путем електронске поште на адресу понуђача у којем ће Наручилац тачно прецизирати врсту и количину штампаног материјала. У писаном захтеву, Наручилац ће навести Клинику за коју се требује штампани материјал, тако да, приликом испоруке, изабрани Понуђач мора навести на отпремници за коју је Клинику испорука, са оном количином и врстом штампаног материјала која је тражена у писаном захтеву Наручиоца. Наручилац захтева да у цену штампаног материјала буду укључени сви трошкови транспорта са истоваром на локацију наручиоца (ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад и Бранимира Ћосића 37. Нови Сад). Додатни трошкови неће бити признати.* **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацји испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема записника о рекламацији. Узорци који буду достањени уз понуду, биће меродавни за оцену квалитета приликом сваке испоруке траженог материјала. Наручилац захтева од избраног Понуђача да испостави рачун који ће бити идентичан са спецификацијом из обрасца понуде као и са отпремницом којом се верификује кванитет и квалитет испоруке. Уколико буде грешака у отпремници /рачуну у називима добара, Наручилац ће тражити да их понуђач исправи и достави истог дана.Наручилац ће приликом потписивања уговора добављачу предати CD на којем ће бити у електонској форми припремљени материјал (штампани образац) у прописаној форми, садржају и изгледу. Добављач ће извршити увид у оне штампане обрасце које је због своје величине и форме немогуће имати у електронској форми. Приликом реализације уговора, уколико настане потреба наручиоца за исправком, променом или корекције неког од штапманих образаца, наручилац ће у самом захтеву нагласити: шифру и назив обрасца и да је у питању измена/корекција. Уз захтев ће послати прилог наведеног обрасца са обележеним и јасно наглашеним изменама. Добављач је у обавези да пре него што почне са самом штампом коригованог обрасца Наручиоцу достави припремну верзију материјала у електронској верзији како би извршио контролу и у случају усаглашености у писаној форми дао одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, Наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију.Наручилац захтева да сви протоколи наведни у обрасцу понуде морају бити шивени у леђима, машински обрађени, ојачани газом и концем и квалитетом одговарати достављеном узорку протокола (KCV 598). У обрасцу понуде код описа појединaчних ставки где стоји нпр: ofset 70 gr, KVMK 250 gr итд. наручилац није прописао ни миниману ни максималну грамажу одређене штампе, већ тражи искључиво наведену грамажу која одговара постојећим штампачима Наручиоца.Напомена: - KCV 244 DECURSUS /GAK/ OFSET 70.G.1/1,A4 /ROZE PAPIR/PLAVI PAPIR, CRNA ŠTAMPA- стављен је розе и плави папир а у самом захтеву наручиоц ће наглашавати боју папира у зависности од потребе. |

Наручилац захтева да Понуђачи доставе узорке за следеће штампане обрасце:

- KCV 598

- KCV 392

- KCV 342

- KCV119

- KCV 384

- KCV393/A

Узорке доставити одвојено од понуде, посебно упаковане и са назнаком „Узорци по јавном позиву 52-14-О“.

На основу достављених узорака оцениће се квалитет штампаног материјала.

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |
| --- |
| Конкурсна документација не садржи узорке тражених штампаних образаца и другог штампаног материјала.Сви заинтересовани понуђачи могу пре давања понуда да изврше увид у узорке предмета јавне набаке, уз претходну најаву Јелени Цвијановић, дипл.екон и Милованки Влајков, дипл.екон, на тел: 021/487-22-27 сваког радног дана од 12-14 часова.  |

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за **предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).Доказ за **физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Доказ за **правно лице**: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;Доказ за **предузетника**: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за **физичка лица:**-Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |
| 5. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, односно од дана 16.10.2013. до 16.04.2014. године и да је остварио најмање 30.000.000,00 дин. пословног прихода за последње три године зајдно(2011, 2012, 2013). | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 16.10.2013. до 16.04.2014. године. Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2013. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |
| 7. | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора да има најмање једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора; | Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача са наведеним именима и бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора. |
| 8. | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - понуђач мора да има најмање 100m2 расположивог магацинског простора; | Потписана и оверена изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потвђује да ће у моменту подношења понуде има најмање 100m2 расположивог магацинског простора, Доставити фотокопију уговора о власништву или закупу, или други документ који то недвосмислено доказује. |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде најкраће 60 а најдуже 120 данаод дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара. Рачун се доставља на основу потписаног документа – отпремнице којом се потврђује испорука добара и која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица наручиоца. Рачун се доставља наручиоцу путем поште или лично а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац нема захтева у погледу гарантног рока.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, у свему у складу са писаним по захтевом наручиоца, с тим да рок испоруке да не може бити дужи од 72 часа од часа пријема писаног захтева Наручиоца. Наручилац упућује захтев путем електронске поште на адресу понуђача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса. Наведене податке (електронска пошта понуђача и број телефакса) понуђач ће навести у обрасцу понуде.

Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да након потписивања уговора у року од 15 календарских дана обезбеди залихе од најмање 20% количне од сваке ставке из обрасца понуде. Наручилац задржава право провере тражених количина (залиха) код изабраног понуђача. Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Изабрани понуђач је дужан да на писани захтев Наручиоца испоручи нови штампани образац уколико настане потреба Наручиоца за новим, а који се не налази у спецификацији обрсаца понуде под тачком 13. Конкурсне документације. Целеокупан износ нових штампаних образаца неће бити већи од 5% укупне вредности понуде без пдв-а изабраног понуђача, с тим да ће вредност уговора бити фиксна и неће се мењати.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs, или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 7. конкурсне документације.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико Наручилац применом критеријума економски најповољније понуде добије две или више понуда са једнаки бројем пондера, изабраће се она понуда оног понуђача који има највећу остварену нето добит у 2013. години.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

У поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

## РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 52-14-О –** Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине

**1. Цена без ПДВ-а – по формули.................................................................. до 80 пондера**

 Најнижа цена(без ПДВ-а)

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 80

 Понуђена цена(без ПДВ-а)

# 2. Рок испоруке (у часовима) ..................................................................... до 10 пондера

 Најкраћи рок испоруке

Број пондера се одређује по формули = ---------------------------------- x 10

 Понуђени рок испоруке

НАПОМЕНА: Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју (1,4,24,48, итд). Понуде са роком испоруке краћим од једног часа или дужим од 72 часа од часа упућивања писаног захтева наручиоца неће бити узете у разматрање.

# 3. КВАЛИТЕТ ..................................................................................................... 10 пондера

СТРУЧНА КОМИСИЈАсастављена од главних медицинских сестара Клиника Клиничког центра Војводине, обавиће вредновање машинске израде и техничког квалитета материјала (грамажа папира, дебљина лепенке, каширање, ојачање са платном, шивење у леђима, изглед, квалитет израде, код обрасца KCV 342 гледаће се пресликавање приликом штампе пошто се ради о комплету где подаци морају бити видиљиви и потпуно идентични првој страни). Вредновање ће се обавити на основу достављених узорака и то:

- KCV 598

- KCV 392

- KCV 342

- KCV119

- KCV 384

- KCV393/A

Понуде ће се пондерисати на слећи начин:

**-** одличан квалитет 10 пондера

- добар квалитет 5 пондера

- задовољавајући квалитет 2 пондера

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 52-14-О**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:....................................

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка добра - **Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине** - која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 52-14-О од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора, а на основу документа који испоставља понуђач којим је потврђена испорука добара.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора.

 **Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора врши испоруку штампаних образаца, за потребе Клиничког центра Војводине, у свему премазахтевима наручиоца и траженој техничкој спецификацији добара.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којем ће наручилац тачно прецизирати врсту и количину штампаног материјала.

Добављач се обавезује да на писани захтев наручиоца испоручи нови штампани образац уколико настане потреба наручиоца за новим, а који се не налази у спецификацији обрсаца понуде. Целеокупан износ нових штампаних образаца неће бити већи од 5% укупне вредности понуде без пдв-а добављача.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ часа (*најдуже 72 часа*) од часа пријема захтева, ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да сви протоколи наведни у обрасцу понуде морају бити шивени у леђима, машински обрађени, ојачани газом и концем и квалитетом одговарати достављеном узорку протокола (KCV 598).

Добављач се обавезује да након потписивања уговора у року од 15 календарских дана обезбеди залихе од најмање 20% количне од сваке ставке из обрасца понуде. Наручилац задржава право провере тражених количина (залиха) код добављача.

 Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 9. овог уговора потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара, као и свим захтевима наручиоца.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_ (*најкраће 60, а* *најдуже 120 дана*) од дана испоруке добара, након уредно испостављеног рачуна добављача, којим је потврђена испорука добара.

Добављач се обавезује да рачун достави наручиоцу путем поште или лично, а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. и 2015. годину, а за ове намене.

За обавезе које доспевају у 2014. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана КЦВ за 2014. годину. За обавезе које доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

 Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

 **-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

 **Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет.

**Члан 9.**

За праћење реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводинебр. 52-14-O, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводинебр. 52-14-O, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр ставкеиз Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **%** | **7** | **%** | **8** | **%** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) И обрачунатим ПДВ на јединичну цену
* У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 4) из обрасца понуде.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
* Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка штампаних образаца и другог штампаног материјала за потребе Клиничког центра Војводине, JN br. 52-14-O |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |   |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок испоруке |  |
| Друго |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Шифра/образца | Назив и опис | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач(за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | kcv 001 | UPUT- ZA LAB.ISPITIVANјA ,NCR 4/0;A4; CRNA, PLAVA ,ZELENA I CRVENA ( 100 LIST) | блок | 8064 |  |  |  |  |  |
| 2 | kcv 003 | UPUT ZA URGENTNA LAB. ISPIT NCR 1/0 A4 CRVENA (100 LIST) | блок | 6087 |  |  |  |  |  |
| 3 | kcv 004 | UPUT ZA PATOLOŠKO-HIS.LAB OFEST 70 G 1/0 A4 CRNA | ком | 49500 |  |  |  |  |  |
| 4 | kcv 005 | UPUTNICA ZA KONZIL. PREGLED OFSET 70 G 1/0 A4 CRNA PERFORACIJA | ком | 51007 |  |  |  |  |  |
| 5 | kcv 006 | LISTA POTROŠNJE HIR :OFSET 70 G.1/1 A4 CRNA | ком | 25000 |  |  |  |  |  |
| 6 | kcv 008 | PROTOKOL NEGE SUBKLAVIJSKOG KATETERA (DIJALIZA) OFSET 70 G.1/1 A4 CRNA ( 1 LIST) | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 7 | kcv 009 | PREGLED OPSTIH ODS.SA RADA OFSET 70.G. 1/1;A4;CRNA | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| 8 | kcv 010 | IZVEŠTAJ O PREKOVREMENOM RADU OFSEK 70.G.1/1;A4;CRNA | ком | 1720 |  |  |  |  |  |
| 9 | kcv 013 | OPERATIVNI PROGRAM OFSET 70.G.1/0;A4;CRNA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 10 | kcv 014 | OPERACIONA LISTA OFSET 70.G.1/0;A4;CRNA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 11 | kcv 015 | DOLAZAK BOLESNIKA IZ SALE OFSET 70.G.1/1;A4;CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 12 | kcv 024 | PAŽNJA-POLIKLINIKA OFSET 70 G.1/0;A4: CRNA, PERFORACIJA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 13 | kcv 025 | REGISTRACIJA HRANE/PLAS/ OFSET 70.G. 11;A4;CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 14 | kcv 035 | LISTA ARTEFICIJELNE VENTILACIJE OFSET 70.G.2/2;ZELENI TON+CRNA 630X297 | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 15 | kcv 039 | BOLESNICKO STATISTICKI LIST OFSET 80.G. 1/0;A4;CRNA | ком | 40500 |  |  |  |  |  |
| 16 | kcv 040 | PROPRATNI LIST OFSET 70.G.1/0;A5;CRNA | ком | 37700 |  |  |  |  |  |
| 17 | kcv 041 | UPUTNICA ZA PRIJEM U BOLNICU OFSET 70.G.1/0; A5;CRNA | ком | 52000 |  |  |  |  |  |
| 18 | kcv 042 | IZVESTAJ SPECIJALISTE OFSET 70.G.1/1;A5;CRNA | ком | 25400 |  |  |  |  |  |
| 19 | kcv 043 | TELEGRAM OFSET 70.G. 1/0;A5;CRNA - MEĐUGRADSKI | ком | 2400 |  |  |  |  |  |
| 20 | kcv 043/a | TELEGRAM OFSET 70.G. 1/0;A5;CRNA | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 21 | kcv 045 | UPUT ZA RENTGEN OFSET 70.G.1/0;A5;CRNA | ком | 18000 |  |  |  |  |  |
| 22 | kcv 046 | IZJAVA OFSET 70.G. 1/0; A5; CRNA | ком | 10500 |  |  |  |  |  |
| 23 | kcv 048 | IZVESTAJ O KRETANJU BOL. OFSET 70.G. 1/0;A5;CRNA | ком | 5800 |  |  |  |  |  |
| 24 | kcv 050 | OBAVEŠTENJE ZA PRIJEM NA BOL.LEČ. ORTOPEDIJA OFSET 70 G.1/0 A5 ,CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 25 | kcv 052 | LISTA DIUREZE OFSET 70.G.1/1;A5;CRNA | ком | 7800 |  |  |  |  |  |
| 26 | kcv 053 | UPUT ZA AUTOPSIJU OFSET 70.G.1/0;A4;CRNA | ком | 2550 |  |  |  |  |  |
| 27 | kcv 056 | POTREBNO NAM JE OFSET 70.G.1/0;A5,CRNA,PERF,U LEĐI, ( 100 LISTA) | блок | 36 |  |  |  |  |  |
| 28 | kcv 058 | NALOG ZA TRANSPORT PREMINULOG OFSET 70.G.1/0;21X9,8,CRNA | ком | 1700 |  |  |  |  |  |
| 29 | kcv 061 | POKAZNICA LEŠA TRIPLEX min 280 G.1/0 11,4X7 CRNA BUŠENA | ком | 1550 |  |  |  |  |  |
| 30 | kcv 062 | PROTOKOL INDEX KNJIGA A4 OFSET 70.G.158 LISTA, T,P.1/1, CRNA, ISEČENA SLOVA | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 31 | kcv 063 | BROJNO STANJE OFSET 70.G.1/0 42,5X23 CRNA | ком | 4130 |  |  |  |  |  |
| 32 | kcv 064 | TEMPERATURNA LISTA OFSET 80.G.1/1 A3 CRNA | ком | 900 |  |  |  |  |  |
| 33 | kcv 065 | PROTOKOL URGENTNE HIR. OFSET 70.G.1/1 29X32,4 CRNA ŠIVENA U LEĐIMA 250 L. | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 34 | kcv 066 | PROTOKOL ZA RTG OFSET 70.G.1/1 30X33 CRNA, ŠIVENA U LEĐIMA, 500 L. | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 35 | kcv 070 | PROTOKOL ANESTEZIJE OFSET 70.G.1/1 34,5X49 CRNA,ŠIVENA U LEĐIMA 300 L. | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| 36 | kcv 071 | OPERACIONI PROTOKOL OFSET 70.G.1/1 34,5X49 CRNA ,ŠIVENA U LEĐIMA ,500 L. | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 37 | kcv 072 | PROTOKOL LEŽEĆIH PACIJENATA OFSET 70.G.1/1 41,6X29,7 CRNA,ŠIVENA U LEĐIMA 500 L. | ком | 22 |  |  |  |  |  |
| 38 | kcv 073 | NATRON KESE NATRON PAPIR 37X43/ZATVOREN/ŠTANCOVANO | ком | 72000 |  |  |  |  |  |
| 39 | kcv 075 | IZVESTAJ LEK.SPECIJALISTE NCR 1/0 A4 CRNA (100 LIST) | блок | 3415 |  |  |  |  |  |
| 40 | kcv 076 | UPUT SPECIJALISTI OFSET 70.G.1/0;A4 CRNA (100 LIST) | блок | 97 |  |  |  |  |  |
| 41 | kcv 080 | HARRIS HIR SCORE. ORTOPEDIJA OFSET 70 G 1/1 A4 CRNA 2 LISTA /4 STRANE NUMERISANE | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 42 | kcv 081 | HOSPITAL FOR SPECIAL SURGERY.KOLENO ORTOPEDIJA OFESET 70 G.1/1 A4 CRNA | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 43 | kcv 083 | ISTORIJA BOLESTI OFSET 70.G.1/1 A3 CRNA,SAVIJENO NA A4. | ком | 12000 |  |  |  |  |  |
| 44 | kcv 086 | IZVESTAJ OFSET 70.G.1/0 34X12 CRNA | ком | 370 |  |  |  |  |  |
| 45 | kcv 087 | POTVRDA O SMRTI OFSET A4 , 1/1 BRAON | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 46 | kcv 089 | IZVES.O PREGLEDU-IMUNOL.OFSET 70.G.1/0,A5 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 47 | kcv 090 | IZVEŠTAJ O PREGLEDU-RID KOMPL.OFSET 70.G.1/0 A5 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 48 | kcv 091 | IZVEŠZAJ O PREGLEDU-ANTINUK.ANT.OFSET 70.G.1/0,A5 CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 49 | kcv 092 | IZVEŠTAJ O PREGLEDU ANTINUK.FAK.OFSET 70.G.1/0,A5 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 50 | kcv 093 | IZVEŠTAJ O PREGLEDU RID-IMUNOG OFSET 70.G.1/0,A5 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 51 | kcv 094 | PROTOKOL BOLESNIKA , 1/1 25,7x40,5 crna,šiveno u leđima ,250 list. | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 52 | kcv 095 | POLIKLINICKI DOSIJE BEZ FALTNE TRIPLEX min 280 G.1/0 CRNA,ŠTANCOVANO 24X33,5 | ком | 10500 |  |  |  |  |  |
| 53 | kcv 096 | KNJIGA ZA DIJALIZU 100 LISTOVA OFSET 70.G.A4,ŠIVENA U LEĐIMA,1str se razlikuje od osatlih, broširan povez | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 54 | kcv 099 | PRIJAVA BOLNIČKE INFEKCIJE OFSET 70.G.1/1 ,A4 CRNA (100 LIST) | блок | 58 |  |  |  |  |  |
| 55 | kcv 102 | TEMPERATURNA LISTA INTENZ. TERAPIJU OFSET 80.G.1/1 45X33,5 CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 56 | kcv 106 | IZVEŠTAJ O PREGLEDU ALERGOLOŠKOM OFSET ,70G ,1/0 , A5 , CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 57 | kcv 108 | BROJNO STANJE OFSET 70.G.1/0 30X10,5 CRNA | ком | 1050 |  |  |  |  |  |
| 58 | kcv 109 | DNEVNI PLAN ZDRAV.NEGE NEUR OFSET 70.GR.1/1 ,A4 CRNA | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 59 | kcv 110 | ULTRASONOGRAFIJA OKA I ORBITE OFSET 70 GR.A4 1/0 CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 60 | kcv 112 | UPUT ZA KONSUL.KONZ. ISPITIVANJE NCR 1/0, A4 PLAVA (100 LIST) | блок | 100 |  |  |  |  |  |
| 61 | kcv 115 | SPERMOGRAM.ENDOKRINOLOGIJA.LABORATORIJA OFSET 70 GR. 1/1 A4 CRNA | ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 62 | kcv 116 | PLAN RADA LABORATORIJE - GASTRO , OFSET 70.G. 1/0 , A4 CRNA | ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 63 | kcv 119 | POLIKLINICKI DOSIJE SA FALTOM TRIPLEX 280.G. štampa 1/0 CRNA, 23,5 X32.5, ŠTANCOVANO | ком | 14000 |  |  |  |  |  |
| 64 | kcv 121 | UPUTI NA SPEC. SUPERSPEC. PREG.NCR 1/0,A4 CRVENA ( 100 LIST) | блок | 240 |  |  |  |  |  |
| 65 | kcv 132 | KNJIŽICA ANTIKOAGULANTNOG LECENJA KVMK 250 G.1/1 39,5X15,5 PRES-CRNA | ком | 6000 |  |  |  |  |  |
| 66 | kcv 134 | KARTON DUGOROCNE ANTIKOAG.TER. KVMK 200 G.PLAVI 1/1,A4 CRNA ŠTAMPA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 67 | kcv 138 | DNEVNI PLAN RADA BIOHEMIJE OFSET 70.G.1/1 60X49 CRNA | ком | 400 |  |  |  |  |  |
| 68 | kcv 139 | LABORATORIJSKE ANALIZE-URGENTNE OFSET 70.G.1/1 34,5X49,5 CRNA /200 L.ŠIVENO) | блок | 20 |  |  |  |  |  |
| 69 | kcv 140 | OBDUKCIONI ZAPISNIK OFSET 70.G. A3 CRNA - SAVIJENO NA A4 | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 70 | kcv 141 | PREPIS PATOLOŠKO-ANAT.DIJAG. OFSET 70.G.1/0,A4 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 71 | kcv 142 | KONTROLNI LISTIĆ KVMK 160 G. 1/0 10X15 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 72 | kcv 144 | PRIJEMNICA NCR 1/0,A5 CRNA PERFORACIJA U LEDJI (100 LIST) | блок | 20 |  |  |  |  |  |
| 73 | kcv 145 | UPUTNICA LEŠEVA OFSET 70.G.1/0,A5 CRNA | ком | 2300 |  |  |  |  |  |
| 74 | kcv 149 | IZVESTAJ-ŠEMA OFSET 70.G.1/0,A4 CRNA | ком | 1600 |  |  |  |  |  |
| 75 | kcv 151 | UPUT TOKSIKOLOŠKOJ LABORATORIJI OFSET 70.G.1/0,A4,CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 76 | kcv 153 | ŠEMA LJUDSKOG TELA OFSET 60.G.1/1,A3+1/1,A4,2 KOM.CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 77 | kcv 154 | PROTOKOL ZA TOKSIKOLOŠKU LAB. OFSET 70.G.1/1,A3,400 L.ŠIVENO U LEDJIMA, CRNA | ком | 1(црвена) |  |  |  |  |  |
| 78 | kcv 155 | OBDUKCIONI PROTOKOL OFSET 70.G.24X34,5 400 L.ŠIVENO U LEDJI, 1/1, CRNA | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 79 | kcv 157 | TEMPERATURNA LISTA OFSET 70.G.1/1,A4, CRNA | ком | 131000 |  |  |  |  |  |
| 80 | kcv 159 | IZVESTAJ O PREGLEDU OFSET 70.G.1/O,A5 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 81 | kcv 165 | PROTOKOL OFSET 70.G.1/1 34,5X,32,2 1000L.ŠIVENO U LEĐIMA, CRNA | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 82 | kcv 170 | TRANSFUZIJSKI KARTON (ANESTEZIJA) KVMK 250 GR. 1/1 A4 ŽUTA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 83 | kcv 172 | OTPUSNO PISMO OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 84 | kcv 180 | PLAN RADA LABORATORIJE ZA GASTRO 42,5X30 , OFSET 70.G. 1/0, CRNA | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 85 | kcv 191 | PAUS-AUDIOLOSKI ODSEK PAUS od min 100 do max 105 G. 21X22,7 ŠTAMPANO, CRNA 1/0 | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 86 | kcv 192 | KARTON AUDIOLOSKI ODSEK KVMK 250 G.1/0 21X22 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 87 | kcv 211 | KARTON-FONIJATRIJSKI ODSEK KVMK 200 G.1/1,A4 CRNA | ком | 240 |  |  |  |  |  |
| 88 | kcv 216 | PROTOKOL, 1/1 34,5x49 500 l šiveno u ledjima, OFSET 70.G, CRNA | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 89 | kcv 224 | PROTOKOL ZA SPEC. POLIKLINIKU, 1/1 29,7x21 500 l. šiveno u ledjima, OFSET 70.G, CRNA | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 90 | kcv 232 | EZOFAGO-GASTRO-DUODENOSKOPIJA OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 91 | kcv 234 | KNJIŽICA ZA DIJABETIČARE KVMK 250 G 2/1 22,3X12 BIGOVANO,CRVENO,CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 92 | kcv 237 | ODREDJIVANJE GLUKOZE U KRVI OFSET 70.G.1/0,11X22 PLAVA | ком | 1200 |  |  |  |  |  |
| 93 | kcv 242 | KARTON-AMAMNEZA I NALAZI KVMK 250 G.ROZI 1/1 24,6X17,6 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 94 | kcv 243 | IZVEŠTAJ O BORAVKU U HEM. DN.BOL. OFSET 70.G.1/0,A4 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 95 | kcv 244 | DECURSUS /GAK/ OFSET 70.G.1/1,A4 /ROZE PAPIR/PLAVI PAPIR, CRNA ŠTAMPA | ком | 6500 |  |  |  |  |  |
| 96 | kcv 257 | MERENJE POKRETLJIVOSTI ZGLOBOVA OFSET 70. G 1/1 A4 CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 97 | kcv 258 | ISPITIVANJE SNAGE MISICA OFSET 70. G. 1/1 A4 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 98 | kcv 259 | LIST TOKA OSPOSOBLJAVANJA OFSET 70. G. A3 SAVIJENO NA A4, CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 99 | kcv 260 | UKUPAN BROJ PACIJENATA OFSET 70. G. 1/1 A4, CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 100 | kcv 261 | OBIM EKSTREMITETA OFSET 70. G. 1/0 A5, CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 101 | kcv 262 | KARTON ZA MEDIC.REH.-(BELI) KVMK 250. G 1/0 A4 SAVIJEN NA A5 CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 102 | kcv 263 | KARTON TERAPIJA-PLAVI KVMK 250. G. 1/1 A5 CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 103 | kcv 264 | KARTON ELEKTROTERAPIJE -ROZI KVMK 250. G. 1/1 A5 CRNA | ком | 8000 |  |  |  |  |  |
| 104 | kcv 269 | ANAMNEZA OFSET 70. G. 1/1 A3 SAVIJENO NA A4 CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 105 | kcv 270 | RECEPT ZA NAOČARE OFSET 70. G. 1/0 A5 CRNA | ком | 4500 |  |  |  |  |  |
| 106 | kcv 271 | RECEPT ZA KONTAKTNA SOCIVA OFSET 70. G. 1/0 A5 CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 107 | kcv 272A | OFTAMOLOSKI NALAZ OFSET 70. G. 1/0 A4 CRNA | ком | 25000 |  |  |  |  |  |
| 108 | kcv 273 | KUGEL PERIMETER PAUS min 100 do max.105 G.24X21 ŠTAMPANO, 1/0 CRNO | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 109 | kcv 275 | KARTON ZA GLAUKOM-ROZI KVMK 250 G.1/1 55X12 SAVIJ.NA 3 DELA,CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 110 | kcv 280 | TEMPERATURNA LISTA-GAK OFSET 70.G. 2/2 A3, PLAVA, CRVENA | ком | 12000 |  |  |  |  |  |
| 111 | kcv 281 | PRIJAVA ROĐENJA OFSET70.G.1/1,A3,SAVIJENO NA A4,CRNA | ком | 20000 |  |  |  |  |  |
| 112 | kcv 282 | PRIJAVA PREKIDA TRUDNOCE OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 113 | kcv 284 | ULTRAZVUČNI PREGLED MOZGA NCR 1/0 ,A4 CRNA | блок | 180 |  |  |  |  |  |
| 114 | kcv 285 | UKUPNA BILERUBINEMIJA OFSET 70.G.1/0,A4 CRNA | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
| 115 | kcv 286 | LISTA PONAŠANJA NOVORODJ. OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 116 | kcv 288 | ULTRAZVUČNI NALAZ-FETALNA BIOM. OFSET 70.G.1/0 A5 CRNA | ком | 7000 |  |  |  |  |  |
| 117 | kcv 289 | AKUŠERSKI ULTRA.NALAZ II I III TRIS NCR 1/0 A4 CRNA ( 100 LIST) | блок | 70 |  |  |  |  |  |
| 118 | kcv 290 | AKUŠERSKI ULT.PREG.U PRVOM TRIS NCR 1/0 A4 CRNA ( 100 LIST) | блок | 25 |  |  |  |  |  |
| 119 | kcv 291 | PARTOGRAM OFSET 70.G.1/0 A4 CRNA | ком | 6500 |  |  |  |  |  |
| 120 | kcv 293 | ISTORIJA PORODJAJA OFSET 70.G.1/1 A3 SAVIJENO NA A4,CRNA +1 A4 1/1 | кмл | 9000 |  |  |  |  |  |
| 121 | kcv 295 | LIST NOVORODJENCETA OFSET 70.G.1/1 A3 SAVIJENO NA A4 PLAVA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 122 | kcv 296 | LISTA NOVOROĐENČETA OFSET 70 GR.1/1 SAVIJENO NA A4 CRVENA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 123 | kcv 299 | PREOPERATIVNA PRIPREMA OFSET 70.G.1/1 ,A4 CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 124 | kcv 302 | MATIČNI LIST POROĐAJA OFSET70.G.1/1 ,A4,CRNA | ком | 6000 |  |  |  |  |  |
| 125 | kcv 303 | LIST ANESTEZIJE OFSET 70.G.1/1,A4 ,CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 126 | kcv 304 | PROTOKOL OPSTI-VELIKI OFSET 70.G.1/1 28,5X30X5 250 L.ŠIV.U LEDJIMA, CRNA | ком | 165 |  |  |  |  |  |
| 127 | kcv 306 | PROTOKOL BEBA -PRIJAVA ROĐENJA OFSET 70.G.1/1, A4,100 L.ŠIVENO U LEDJIMA, CRNA | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 128 | kcv 307 | PROTOKOL OPERATIVNI OFSET 70.G.1/1, A3,700 L.ŠIVENO U LEDJIMA, CRNA | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 129 | kcv 308 | KOVERTE PAPIRNE SA ŠTAMPOM OFSET 80.G.1/0, 35X25,5 cm.ŠTAN. | ком | 20000 |  |  |  |  |  |
| 130 | kcv 309 | PROTOKOL OPŠTI, 1/1 A4 300 l. ŠIVEN U LEĐIMA, OFSET 70.G, CRNA  | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 131 | kcv 311 | PROTOKOL OFSET 70.G.1/1,29,5X32 500L.ŠIVEN U LEDJIMA, CRNA | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 132 | kcv 313 | PROTOKOL- OPER.AMB. TRANSFUZIJA OFSET 70.G.1/1 ,A3,100 L.ŠIVEN U LEDJIMA, CRNA | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 133 | kcv 317 | PROTOKOL-PORODJAJNA SALA OFSET 70.G. 1/1 34,5X58,5 700L. ŠIVEN U LEDJIMA, CRNA | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 134 | kcv 323 | PRORAČUN OFSET 70. G. 1/0 61X35 CRNA | ком | 7500 |  |  |  |  |  |
| 135 | kcv 324 | BROJNO STANJE OFSET 70.G.1/0 A4 CRNA | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 136 | kcv 325 | ZBIRNO BROJNO STANJE OFET 70.G. 1/0 A3 CRNA | ком | 400 |  |  |  |  |  |
| 137 | kcv 326 | REKAPITULACIJA PRORAČUNA NCR 1/0 30X60 CRNA | блок | 15 |  |  |  |  |  |
| 138 | kcv 327 | BLOK PARTICIPACIJE NCR A5 NUMERACIJA , 4 KOM ,CRNA ( 4X25 LIST.) | блок | 6000 |  |  |  |  |  |
| 139 | kcv 342 | ISTORIJA BOLESTI -PRIJEMNO OFSET 70 GR 1/1 A3+1/0 A4 4 KOM CRNA | кмл | 53000 |  |  |  |  |  |
| 140 | kcv351 | Protokol index knj. A4, 350 lis. Tvrdi povez, šiveno u leđima, urezana slova, ofset 70.G | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 141 | kcv352 | Protokol index knj. A4 – psihijatrija, 600 lis. Tvrdi povez, šiveno u leđima, urezana slova, ofset 70.G | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 142 | kcv 356 | LISTA POTR.MATER-DIJALIZE OFSET 70.G.1/1 ,A4 CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 143 | kcv 357 | POTROŠNJA RECORMONA OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | ком | 900 |  |  |  |  |  |
| 144 | kcv 361 | TREBOVANJE NCR 1/0 ,A4 CRNA (100 LIST) | блок | 450 |  |  |  |  |  |
| 145 | kcv 362 | IZLAZ ROBE NCR ,A5, 3/0 ZELENA , LJUBIČASTA, CRVENA, NUM.STRANE (100 LIST) | блок | 10 |  |  |  |  |  |
| 146 | kcv 384 | REGISTRATORI ZA ISTORIJU BOL. LEPENKA min 2 mm, 39X32x8,5 BEZ MEHANIZMA, IVICA REGISTRATORA –OJAČANA PLATNOM, KAŠIRANA /PLASTIFICIRANIМ PAPIROM min 80 gr, ULOŽAK SA TRAKOM | ком | 2250 |  |  |  |  |  |
| 147 | kcv 387 | POTVRDA A5-VEŠERAJ NCR 1/0 A5,CRNA (100 LIST) | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 148 | kcv 388 | POTVRDA A4-VEŠERAJ NCR 1/0 A4,CRNA (100 LIST) | блок | 100 |  |  |  |  |  |
| 149 | kcv 391 | UPUTSTVO ZA SPROV.KUCNE REHABIL. HIR. OFSET 70.G.1/1 A5,CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 150 | kcv 392 | KUTIJA ZA PATOLOGIJU SA 10 ULOŽAKA, LEPENKA min 2 mm, 28X28X33,5, KUTIJA KAŠIRANA, OJAČANA PLATNOM, ULOŠCI KAŠIRANI SA RUČKOM OD KANAPA | ком | 105 |  |  |  |  |  |
| 151 | kcv 393 | ULOŽAK ZA KUTIJU ZA PATOLOGIJU LEPENKA min 2 mm, 27X27X3,5, KAŠIRANO BEZDRVNOM HARTIJOM SA ROČKOM OD KANAPA | ком | 1050 |  |  |  |  |  |
| 152 | kcv 393/A | KUTIJA SA PREGRADOM I SA ULOŠCIMA, LEPENKA min 2 mm, KUTIJA KAŠIRANA, OJAČANA PLATNOM, ULOŠCI KAŠIRANI SA BEZDRVNOM HARTIJOM +SAĆE (1x4 cm) | ком | 90 |  |  |  |  |  |
| 153 | kcv 399 | POLIKLINICKI KARTON KVMK 250 G.1/0 A4,CRNA | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 154 | kcv 401 | IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU FUNK.HEMOST.SIST. OFSET 70.G.1/0 A5,CRNA | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| 155 | kcv 407 | LABORATORIJI OVOG INSTITUTA OFSET 70.G.1/0 A6 ,CRNA | ком | 10000 |  |  |  |  |  |
| 156 | kcv 412 | KNJIGA ZAKAZIVANJA (RTG) OFSET 70.G.A4,400 L.ŠIVENO U LEDJIMA,1/1,CRNA | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| 157 | kcv 425 | KARTON ZA KONCE /HIR/ KVMK 250 GR.1/1 22X12,CRNA | ком | 650 |  |  |  |  |  |
| 158 | kcv 427 | UPUT ZA PROSEKT.POBAČAJ -GAK OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 159 | kcv 429 | MATICNI LIST ZA GAK OFSET 70.G.1/0 A4, CRNA | ком | 24000 |  |  |  |  |  |
| 160 | kcv 434 | PLAN RADA LABORATORIJE ZA PATOFIZIJU BUBREGA , OFSET 70.G. 1/0 , A3, CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 161 | kcv 435 | TREBOVANJE ZA KRV -HIR NCR 1/0,A4 (100 LIST), CRNA | блок | 1557 |  |  |  |  |  |
| 162 | kcv 436 | PROTOKOL ZA ONKOLOŠKU KOM.-HIR OFSET 70 G.A3,200 L.ŠIVEN U LEDJIMA | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 163 | kcv 446 | DIJAGN.TERAPIJ.LISTA -INT.OFSET 70 G.1/1 A3,CRNA | ком | 1200 |  |  |  |  |  |
| 164 | kcv 447 | ZAKAZIVANJE EZOFAGO-INT. OFSET 70 G.1/1 A4,CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 165 | kcv 448 | PROTOKOL IMUNOLOŠ.LAB.-INT.OFSET 70 G.A3,500 L.ŠIV,U LEDJIMA, 1/1 CRNA | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 166 | kcv 451 | ZAHTEV ZA KORIŠCENJE VOZILA -VOZNI PARK OFSET 70 G.1/0 A5,CRNA (100 LIST) | блок | 250 |  |  |  |  |  |
| 167 | kcv 452 | PROTOKOL ZA GASNE ANALIZE-LAB.OFSET 70 G.1/1 24,5X34 200 L.ŠIV.U LEDJIMA, CRNA | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 168 | kcv 454 | FASCIKLA KARTONSKA ZA SNIMKE -HIR.LEPENKA 36X43,5 SA TRAKOM ZA FILMOVE | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 169 | kcv 457 | REG.ZA ISTORIJU BOLESTI SA MEH-GAK LEPENKA min 2 mm, 31X40 | ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 170 | kcv 469 | PROTOKOL CT (RTG) OFSET 70 G.1/1 250 L.CRNA ŠIV.U LEDJIMA | ком | 17 |  |  |  |  |  |
| 171 | kcv 471/a | IZVEŠTAJ O PREG.KRVNE SLIKE (INT) OFSET 70 G.A5,1/0 CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 172 | kcv 472 | DIUREZNA LISTA (DIJALIZA) OFSET 70 G.35X15 1/0 CRNA | ком | 3600 |  |  |  |  |  |
| 173 | kcv 484 | ANOSKOPIJA-INT. OFSET 70 G.A4,1/1 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 174 | kcv 486 | TERAPIJSKA LISTA-HIR.OFSET 70 G.A4,1/1 CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 175 | kcv 487 | DIJETA ŽUČNA I ULKUSNA OFSET 70G.A4,1/1 , CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 176 | kcv 492 | PROTOKOL URGENTNE HIR. OFSET 70 G.A3,300 L.ŠIV.U LEDJIMA,1/1 CRNA | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 177 | kcv 493/a | TEMPERATURNA LISTA OFSET 70 G. A3 1/1, CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 178 | kcv 495 | PROTOKOL ANESTEZIJE(HIR) NCR 60X30 SET 2 LISTA 2 BOJE 2/0 LJUBIČASTA, CRNA | ком | 14500 |  |  |  |  |  |
| 179 | kcv 495/a | PROTOKOL ANESTEZIJE (HIR) MANJI NCR A3 SET 2 LISTA 2 BOJE 2/0 ZELENA, CRNA | ком | 10500 |  |  |  |  |  |
| 180 | kcv 497 | PROTOKOL OPERISANIH (GAK) OFSET 70 G.A4,200 L.ŠIV.U LEDJIMA,1/1 CRNA | ком | 17 |  |  |  |  |  |
| 181 | kcv 499 | IZVOD IZ PROTOKOLA AMB.BOL. (KC )OFSET 70 G.A4,1/1 CRNA | ком | 40500 |  |  |  |  |  |
| 182 | kcv 500 | PREANESTEZIJSKI UPUT (HIR) OFSET A4,1/1 CRNA | ком | 7000 |  |  |  |  |  |
| 183 | kcv 501 | LISTA NOVORODJ.PLAV. OFSET 70 G.A4,1/1 PLAVA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 184 | kcv 502 | LIST NOVORODJENCETA (GAK) OFSET 70 G.A4,1/1 ROZA | ком | 6000 |  |  |  |  |  |
| 185 | kcv 509 | REVERS (HIR) OFSET 70 G.A6,1/0 CRNA | ком | 1600 |  |  |  |  |  |
| 186 | kcv 513 | LISTA ISHRANE NOVORODJ.(GAK) OFSET 70 G.14, 1/1 CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 187 | kcv 518 | TEMPERATURNA LISTA (PLAST.HIR) OFSET 100 G A3, 2/0 ZELENO ,CRVENO | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 188 | kcv 521 | KONVERZACIJA-AKOMODACIJE SNEŠKO (OČNO) OFSET 70 G.A4,1/1 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 189 | kcv 522 | HESLANKESTER TEST (OČNO) OFSET 70 G.14,1/0 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 190 | kcv 525 | ZAHTEV ZA ODOBRENJE LEKOVA SA POSEB. ODOBR.(INT) OFSET 70 G.A4,1/0 CRNA | ком | 15000 |  |  |  |  |  |
| 191 | kcv 536 | PREOPERATIVNA VIZITA (ANESTEZIJA)NCR 2A4 1/0 CRVENA-CRNA (SET 2 LISTA) | сет | 9000 |  |  |  |  |  |
| 192 | kcv 538 | LISTA PACIJENATA (GAK) OFSET 70 G A4 1/0 CRNA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 193 | kcv 541 | INFORMACIJA O ZDRAV.STANJU PACIJENTA (GAK) OFSET 70 G.A4,1/0 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 194 | kcv 562 | ZAHTEV ZA ODREĐIVANJE PROKALCITONINA U SERUMU.UC OFSET 70 GR. A5 1/0 CRNA | ком | 6030 |  |  |  |  |  |
| 195 | kcv 563 | ZAHTEV ZA ODREĐIVANJE SPECIFIČNIH KADRIOLOŠKIH PARAMETARA OFSET 70 GR. A5 1/O CRNA | ком | 35 |  |  |  |  |  |
| 196 | kcv 567 | ZVEŠTAJ O PREGLEDU (INT) OFSET 70 G.A5,1/0 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 197 | kcv 568 | MREŽICA ZA ISPITIV.CENTRAL.MEAMOREOPSIJA(OČNO) OFSET 70.G.15, 1/0,CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 198 | kcv 574 | IZJAVA BR.2 OFSET 70.G.A5,1/0,CRNA | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 199 | kcv 580 | IZJAVA BR.6A OFSET 70.G.A5,1/1,CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 200 | kcv 586 | LISTE ZA FIBRINOGEN "SAMPLE REPORT" (LABOR) OFSET 70.G .A4,1/0 CRNA | ком | 6000 |  |  |  |  |  |
| 201 | kcv 589 | INFORMACIJE ZA OPERACIJU KATARAKTE (OČNO) OFSET 70.G.A4, 1/1 CRNA | кмл | 8000 |  |  |  |  |  |
| 202 | kcv 592 | DERMATOLOŠKI KARTON (KOŽNO) KVMK A3, 1/1, SAVIJENO NA POLA +A4,1/1. | кмл | 500 |  |  |  |  |  |
| 203 | kcv 594 | IZJAVA LEKARA SPECIJ. "KORDO-C" OFSET 70.G A4,1/0,CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 204 | kcv 598 | PROTOKOL INDEX(ABECEDNA SVESKA-HIRURGIJA) 25X35 ,1/1 CRNA, UREZANA SLOVA POJEDINAČNO, ŠIVENO U LEĐIMA, TP PLATNO, 500 LISTA | ком | 23 |  |  |  |  |  |
| 205 | kcv 602 | IZVEŠTAJ O PREGLEDU KRVI ANTI CITOPLAZMATSKA ANTI TELA -INTERNO OFSET 70 G.A5 1/1 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 206 | kcv 605 | KERATOMETRIJA I BIOMETRIJA (OČNO )OFSET 1/0 A4 CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 207 | kcv 619 | LABORATORISKI NALAZ (URGENTNA) 1/1 42х27 cm отворен /савија се на пола , CRNA ŠTAMPA, бездрвна мин 190 гр. | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
| 208 | kcv 621 | PROTOKOL ALKOHOLA ( SUDSKA ) OFSET 70 GR 1/1 41,5X29,5 500 LISTA ŠIVENO U LEĐIMA, црна штампа | ком | 1 плави |  |  |  |  |  |
| 209 | kcv 636 | PROTOKOL REANIMACIJE (URGENTNI) OFSET 70 GR. A4, 1/1 ROZE-CRNO | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 210 | kcv 637 | PROTOKOL AMBULANTNE ANESTEZIJE (URGENTNI ) NCR A3 2/0 NNARANDŽASTO,CRNO 1/0 CRNA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 211 | kcv 644 | RADNI NALOG NCR A5 1/0 CRNA 100 L.PERFORACIJA SA STRANE , KOŠULJICA NATRON | блок | 160 |  |  |  |  |  |
| 212 | kcv 652 | OBRAZAC VPU OFSET 70 GR. A5 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO(100 LIST) | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 213 | kcv 653 | OBRAZAC VPP OFSET 70 GR. A4 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO (100 LIST) | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 214 | kcv 654 | OBRAZAC VPI NCR A4 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO ( 100 LIST) | блок | 500 |  |  |  |  |  |
| 215 | kcv 655 | OBRAZAC I 1 NCR A4 1/1 CRNA, 1/1 ŽUTO ( 100 LIST) | блок | 500 |  |  |  |  |  |
| 216 | kcv 656 | OBRAZAC I 2 NCR A4 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO (100 LIST) | блок | 500 |  |  |  |  |  |
| 217 | kcv 657 | OBRAZAC VPOL NCR A4 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO (100 LIST) | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 218 | kcv 658 | OBRAZAC VPTS NCR A4 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO (100 LIST) | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 219 | kcv 659 | OBRAZAC VPSL NCR A4 1/0 CRNA, 1/1 ŽUTO (100 LIST) | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 220 | kcv 660 | KARTON PACIJENATA - TRIPLEX min 280 GR.1/0 CRNO,23, ŠTANCOVANO | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 221 | kcv 661 | OBRAZAC IPF ,NCR 1/0 A4 CRNO | блок | 52 |  |  |  |  |  |
| 222 | kcv 667 | LISTA LABORATORIJSKIH NALAZA URGENTNI CENTAR,OFSET 70 G, A4, 1/0 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 223 | kcv 669 | PROTOKOL PRAĆENJA BOLESNIKA U SOBI ZA POST.NADZOR (APAN) OFSET 70 G. A4, 1/0 CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 224 | kcv 671 | PROTOKOL TRANSFUZIJE OFSET 80.G. 1/1,A3 ,CRNA ŠIVEN. NA LEĐIMA 250L. | ком | 27 |  |  |  |  |  |
| 225 | kcv 673 | LISTA LAB. NALAZA( REANIMACIJA) URG CENTAR OFSET 70 G, ŽUTI TON, OBOSTRANO 64X31, 2/2 CRNA | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
| 226 | kcv 674 | TEMPERATURNA LISTA REANIMACIJA URGENTNI CENTAR,KUN 115 G MAT, ŽUTA,CRNA 61.5X30.50 cm 1/1 | ком | 10000 |  |  |  |  |  |
| 227 | kcv 676 | INFORMISANA SAGLASNOST ZA ANESTEZIJU ,OFSET 70G. A4 , 1/1 , CRNA | ком | 7000 |  |  |  |  |  |
| 228 | kcv 677 | UPUT ZA DIJAGNOSTIČKE USLUGE CENTRA ZA RADIOLOGIJU , OFSET 70.G. 1/0 A4 , CRNA | ком | 44400 |  |  |  |  |  |
| 229 | kcv 678 | IZVEŠTAJ O HOSPITALIZACIJI , OFSET 70G. A4 , 1/0 | ком | 53000 |  |  |  |  |  |
| 230 | kcv 679 | ONKOLOŠKI KARTON 31X21,5 , SA DŽEPOM 250G.KARTON 1/0 CRNA , BELI , ROZI , ŽUTI | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 231 | kcv 680 | LISTA POTROŠNJE OFSET 70G. 35X25,1/0 CRNA | ком | 108500 |  |  |  |  |  |
| 232 | kcv 681 | LISTA POTROŠNJE-ANESTEZIJA, OFSET 70G. A4 2/1, PLAVA, CRNA | ком | 7000 |  |  |  |  |  |
| 233 | kcv 682 | LISTA POTROŠNJE-ANESTEZIJA-KLINIKA A3 SAVIJEN NA A4 , OFSET , 70G. 2/2 , PLAVA, CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 234 | kcv 683 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA PH , MFH , OFSET 70 G. A3 SAVIJEN NA A4 2/2 , NARANDŽASTA , CRNA | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 235 | kcv 684 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA UROLOGIJA , OFSET 70 G. A3 SAVIJEN NA A4 2/2 , CRNA LJUBIČASTA | ком | 1300 |  |  |  |  |  |
| 236 | kcv 685 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA ABDOM. OFSET 70 G. A3 SAVIJEN NA A4 2/2, CRNA, ZELENA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 237 | kcv 686 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - ORT. OFSET 70 G. A3 SAVIJEN NA A4 2/2, ŽUTA, CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 238 | kcv 687 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - VAS. OFSET 70 G. A3 SAVIJEN NA A4 2/2, CRNA, ZELENA | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 239 | kcv 688 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - ORL , OFSET 70 G. A3 SAVIJEN NA A4 2/2, NARANDŽASTA, CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 240 | kcv 689 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - OČNO , OFSET 70G. A4 2/2 CRNA, BRAON  | ком | 1600 |  |  |  |  |  |
| 241 | kcv 690 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - UC ,OFSET 70 G. 2 KOM. A3 1/1 CRNA | сет | 4000 |  |  |  |  |  |
| 242 | kcv 691 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - GAK, A3 ,OFSET , 70G. SAVIJENO NA , A4 ,1/1 CRNA | ком | 7000 |  |  |  |  |  |
| 243 | kcv 692 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - GAK -OPŠTA ,OFSET 70G. , A4 , 2/2 SVETLO PLAVO , CRNA | ком | 12000 |  |  |  |  |  |
| 244 | kcv 693 | LISTA POTROŠNJE OP.SALA - GAK- ANESTEZIJA , OFSET 70G. , A4 , 1/1 CRNA | ком | 7000 |  |  |  |  |  |
| 245 | kcv 694 | LISTA POTROŠNJE-ANESTEZIJA OČNO , OFSET 70G. , A4 , 2/0 ŽUTA , CRNA | ком | 1400 |  |  |  |  |  |
| 246 | kcv 695 | LISTA POTROŠNJE-ANESTEZIJA ORL , OFSET 70G. , A4 2/1 ŽUTA , CRNA | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| 247 | kcv 696 | PRIPREMA PACIJENTA NA DAN OPERACIJE - ORTOPEDIJA , OFSET 70G. A4 , 1/0 CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 248 | kcv 697 | IZJAVA ORTOPEDIJA , OFSET , 70G. , A4 , 1/0 , CRNA | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 249 | kcv 698 | ZAHTEV ZA NABAVKU MEDICINSKIH SREDSTAVA SA POSEBNIM ODOBRENJEM ,OFSET A4 , 70G. , 1/0 , CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 250 | kcv 699 | PROTOKOL ZA HIGIJENSKI , A3 , OFSET 70G. , 1/1 CRNA , 100L. T.P. ŠIVEN U LEĐIMA | ком | 11 |  |  |  |  |  |
| 251 | kcv 700 | PROTOKOL ZA UMRLE , A3 , OFSET 70G. , 1/1 CRNA , 500L. T.P. ŠIVEN U LEĐIMA | ком | 9 |  |  |  |  |  |
| 252 | kcv 701 | PROCEDURA LIČNE HIGIJENE , OFSET , 70G. ,A4 1/0 , CRNA | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 253 | kcv 702 | PREANESTEZIOLOŠKI UPITNIK, OFSET, 70G. , A4 1/1 , CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 254 | kcv 703 | PROTOKOL ZA SUDSKU , OFSET 70G. , A3 , 1/1 , CRNA , 200L. T.P. ŠIVEN U LEĐIMA | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 255 | kcv 704 | KARTON ZA HEPATIT , 24X19 , 250G. ŽUTI TON , ZELENA ŠTAMPA | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 256 | kcv 705 | POZIVNO PISMO , OFSET 70G. A4 , 1/0 , CRNA | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 257 | kcv 706 | UPUTSTVO ZA PRIPREMU PACIJENTA NA DAN PLANIRANE OPERACIJE , OFSET 70G. , A4 , 1/0, CRNA | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 258 | kcv 707 | ZAPISNIK O SANITARNO HIGIJENSKOM NADZORU , NCR , A4 , CRNA 2 x 50 | блок | 150 |  |  |  |  |  |
| **II** |  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **III** |  | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** |  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П. Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

|  |
| --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.