|  |  |
| --- | --- |
|  | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 1  telefon: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**набавка материјала за одржавање хигијене,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

**Отворени поступак**

**БРОЈ 106-14-O**

**Нови Сад, 2014. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 106-14-О - набавка материјала за одржавање хигијене,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ 1](#_Toc390084230)

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc390084231)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc390084232)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc390084233)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 6](#_Toc390084235)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 11](#_Toc390084236)

[6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 20](#_Toc390084237)

[7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА 21](#_Toc390084240)

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 27](#_Toc390084241)

[9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 28](#_Toc390084242)

[10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 29](#_Toc390084243)

[11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 30](#_Toc390084244)

[12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 31](#_Toc390084245)

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 40](#_Toc390084246)

[14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 41](#_Toc390084247)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 106-14-О - набавка материјала за одржавање хигијене, за потребе Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | НЕ  НЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке **добара** бр. 106-14-Оје **набавка материјала за одржавање хигијене,**  **за потребе Клиничког центра Војводине.** |
| **Назив и ознака из општег речника** | 33700000 - производи за личну хигијену, 39800000 - производи за чишћење и полирање |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

|  |  |
| --- | --- |
| Врста оквирног споразума | Оквирни споразум иземђу једног наручиоца и једног понуђача који не дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавним набавкама. |
| Трајање оквирног споразума | Оквирни споразум не може трајати дуже од 12 месеци. |

Наручилац ће користећи могућност закључивања оквирног споразума, спровести отворени поступак јавне набавке, у којем ће изабрати једног понуача, са којим ће закључити оквирни споразум, а касније, када настане конкретна потреба за предметним добрима, које су предмет закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |
| --- |
|  |

* **Врста, спецификација, квалитет, количина и опис добара се налази у „ОБРАСЦУ ПОНУДЕ“, на страни \_\_\_\_\_ конкурсне документације.**
* **ИСПОРУКА , НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ**

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи сукцесивно ону количину добара за коју Наручилац упути писани захтев путем електонске поште, фаxа или на адресу понуђача у којем ће наручилац тачно прецизирати врсту и количину добра, а понуђач је дужан да добра испоручи према траженој спецификацији.

Приликом испоруке, понуђач се обавезује да добра испоручи ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара.

Испорука добара треба да се врши радним даном у периоду од 7,00 до 14,00 часова. Викендом и у време државних празника неће бити испоруке, нити упућивања захтева од стране наручиоца понуђачу.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у тежину испоручених добара. Добра морају бити упакована у оргиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Добра морају бити у оргиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи. Уколико се добро не пакује у папиру или сличном лаганом материјалу, већ је приликом испоруке упаковано у кутијама, посудама и слично, онда се код мерења тежине добра одбија тежина посуде, кутије и слично.

* **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да током реализације уговора, захтева од понуђача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа уколико се приликом испоруке посумња у исправност или квалитет добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају Закону о општој безбедности производа („Сл. Гласник Републике Србије“, број 41/2009), Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник Републике Србије, број 92/2011) и другим важећим прописима Републике Србије.

**Напомена:** Наручилац захтева да понуђач мора да понуди хемијска средстава за прање веша и то за ставке под редним бројем 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 из Обрасца понуде, које прилком прања имају и термохемијску дезинфекцију веша.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. | |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Доказ за **правно лице**:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за **предузетника**:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;    Доказ за **физичка лица:**  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. | |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** | |
| 5. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, односно од дана 20.12.2013. до 20.06.2014. године и да је остварио најмање 40.000.000,00 дин. прихода у последње две године. | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 20.12.2013. до 20.06.2014. године.  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2012. и 2013.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2013. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |
| 7. | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом -понуђач мора да има минимум три (3) лица, која су запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који ће бити одговорни за извршење уговора. | | Потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим лицима који су у радном односу код понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 3 запослена (комерцијалисти, достављачи, возачи). |
| 8. | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом-понуђач мора да има расположив магацински простор – најмање 500m² , понуђач мора да има минимум три (3) транспортна возила. | | Потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о расположивом магацинском простору – минимум 500m² – доказ: доставити фотокопију уговора о власништву или закупу;  Поседовање минимум три транспортна возила – доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и фотокопије саобраћајних дозвола. Понуђач је дужан да, поред изјаве и фотокопија саобраћајних дозвола, достави и доказ тј. правни основ на основу којег има право на располагање тим возилима ако возила нису у његовом власништву. То може бити уговор о лизингу тих возила, уговор о закупу тих возила и сл. |
| 9. | Да понуђач поседује извештај о здравственој исправности за ставке под редним бр. 14, 15,16,17 из обрасца понуде здравстевно исправне за људску употребу и контакт са кожом; | | Доказ:  Извештај о испитивању или други важећи документ издат од акредитоване лабораторије за испитивање или завода за заштиту здравља, да су наведене ставке здравствено исправне за људску употребу и контакт са кожом.  Достављени извештај не смe бити старији од 2 године од дана објављивања овог позива. |
| 10 | Да понуђач поседује декларацију и безбедносни лист производа за ставке под редним бр. 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 из обрасца понуде); | | Доказ: доставити фотокопију декларације произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих производа.  Доставити фотокопију безбедносног листа (SDS) производа( на српском језику) који је у складу са важећим Правилником о садржају безбедносног листа и Закона о хемикалијама Републике Србије. |
| 11. | Да понуђач поседује извештај о испитивању антимикробне активности препарата тј. да врше дезинфекцију веша за ставке под редним бр. 71 и 74 из обрасца поунде. | | Доказ:  Доставити фотокопију Извештај о испитивању или други важећи документ издат од акредитоване лабораторије за испитивање или завода за заштиту здравља, да наведени производи по редним бројем 71 и 74 врше дезинфекцију веша тј. да уништава микробе - узрочнике болести .  Достављени извештај не смe бити старији од 1 године од дана објављивања овог позива. |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде најкраће 60 а најдуже 120 данаод дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара. Рачун се доставља на основу потписаног документа – отпремнице којом се потврђује испорука добара и која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица наручиоца. Рачун се доставља наручиоцу путем поште или лично а искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац нема захтева у погледу гарантног рока.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, у свему у складу са писаним захтевом наручиоца, с тим да рок испоруке да не може бити дужи од 72 часа од часа пријема писаног захтева Наручиоца. Наручилац упућује захтев путем електронске поште на адресу понуђача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса. Наведене податке (електронска пошта понуђача и број телефакса) понуђач ће навести у обрасцу понуде.

Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара. Наручилац захтева да испорука буде радним даном у периоду од 7,00 до 14,00 часова. Викендом и у време државних празника неће бити испоруке, нити упућивања захтева од стране наручиоца понуђачу. Уколико је испорука већег обима, по потреби ће изабрани понуђач на захтев Наручоца достављену испоруку испоручити на одређену Клинику Клиничког центра Војводине.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац захтева да изабрани понуђач по потписивању оквирног споразума у року од 30 календарских дана испоручи и инсталира аутоматску централну пумпу за дозирање детерџента са аутоматским појединачним дозерима за сваку веш машину ( укупно 5 веш машина). Између наручиоца и изабраног понуђача ће се направити посебан Уговор о давању на коришћење дозатора за време трајања уговорених обавеза, у којем ће се дефинисати начин поправке и одржавање дозатора које испоручи изабрани понуђач. Уговор ће важити онолико колико траје и оквирни спорзум који се односи на набаку и испоруку средстава за хигијену.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним у оквирном споразуму.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 7. конкурсне документације.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико Наручилац применом критеријума економски најповољније понуде добије две или више понуда са истим бројем пондера, изабраће се понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања, а уколико је исти рок одложеног плаћања изабраће се понуда оног понуђача који има највећи пословни приход у 2013. години.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

У поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

## РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 106-14-О –**

**Набавка средстава и материјала за одржавање хигијене,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

**1. УКУПНА ЦЕНА без ПДВа – по формули......................................... до 80 пондера**

Најнижа цена

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 80

Понуђена цена

**2. Рок испоруке** (у часовима) ........................................................................ до 10 пондера

Најкраћи рок испоруке

Број пондера се одређује по формули = ---------------------------------- x 10

Понуђени рок испоруке

НАПОМЕНА: Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју (1,4,24,48, итд). Понуде са роком испоруке краћим од једног часа, као и понуде са роком испоруке дужим од 72 часа се неће узети у разматрање.

# 3. КВАЛИТЕТ ...................................................................................... 10 пондера

3.1 Понуђач који понуди сва добра робне марке/произвођача тражена у обрасцу понуде ......................................................................................................... 10 пондера

3.2 Понуђач који понуди делимично или уопште не понуди добра тражених робних маркии/ произвођача тражене у обрасцу понуде ................................... 3 пондера

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 112. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о закљученом оквирном споразуму, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 106-14-О**

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:....................................

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: **Набавка материјала за одржавање хигијене, за потребе Клиничког центра Војводине** *,* бр. ЈН 106-14-О, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци: **Набавка материјала за одржавање хигијене, за потребе Клиничког центра Војводине**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 106-14-О, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама материјала, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количина добaра у спецификацији су оквирни за све време важења оквирног споразума.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену је урачунато: учешће трошкова материјала, превоза као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом добара.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рок испоруке и квалитет тражених производа.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи\_\_\_\_\_(навише 3 дана) дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача путем поште, или путем факса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на електронску пошту наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или путем факса (број факса: 021/487-\_\_\_\_\_\_).

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ ( највише 5 дана) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достви у року из става 4. овог члана наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума из члана 11. овог оквирног споарзума.

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока и места испоруке.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна(отпремнице) буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набвци који је закључен између наручиоца и добављача у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука ће бити сукцесивна, у свему у складу и на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_ ( рок испоруке не може бити дужи од 72 часа) часа од пријема захтева, и то ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара, за сваки закључен појединачни уговор о јавној набавци између Наручиоца и Добављча.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће именовано лице у уговору потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом, који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јаној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

Наручилац и добављач ће приликом испоруке предмета јавне набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем и уколико се установи неки недостатак , сачинити записник о рекламацији. Записник ће потписати лице овлашћено од стране наручиоца за праћење техничке реализације које ће бити именовано у појединачном закљученом уговору и лице које буде присутно приликом испоруке добара од стране Добављача.

У случају да се на добрима која су предмет ове јавне набавке установи било какав други недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

У случајевима из става 1. , 2. , 3. и 4. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да испоручи нова добра без недостатака.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Добављач не изрши испоруку у целости или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Стране у овом оквирном споразуму констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у ...........

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих Наручилац задржава четири (4), а Добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ |  | ДОБАВЉАЧ |
|  |  |  |

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара - Набавка средстава и материјала за одржавање хигијене, за потребе Клиничког центра Војводине, бр. 106-14-О, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара - Набавка средстава и материјала за одржавање хигијене, за потребе Клиничког центра Војводине, бр. 106-14-О, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) И обрачунатим ПДВ на јединичну цену
* У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 4) из обрасца понуде.

**Напомена:**

1. Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)

2.Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

3.Уколико има више ставки, које су дате у табели, понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка средстава и материјала за одржавање хигијене, за потребе Клиничког центра Војводине, бр. 106-14-О | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Оквирни споразум/Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума /уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Рок испоруке |  | | | | |
| Рок за достављање понуде од упућивања позива након закљученог оквирног споразума |  | | | | |
| Друго |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач/земља порекла  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Бели - двослојни папирни пешкир 240 мм -мин. Тежине 160 гр. | кoм | 151030 |  |  |  |  |  |
| 2 | Беле двослојне -папирне тоалет ролне-200 листа- мин. Тежине 90 гр | ком | 114420 |  |  |  |  |  |
| 3 | Папирни пешкир сложиви 100% целулоза, 200/1, за апарат кимберy кларк или „одговарајуће“ | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 4 | Тоалет папир сложиви 100% целулоза, 200/1, за апарат кимберy кларк или „одговарајуће“ | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 5 | Папирни тањир (бели четвртасти) 25х15цм | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 6 | Пвц врећа од полиетилена за смеће-црне 400x700-0,04 | ком | 113000 |  |  |  |  |  |
| 7 | Пвц врећа од полиетилена за смеће-црне 500x1000-0,06 | ком | 145000 |  |  |  |  |  |
| 8 | Пвц врећа од полиетилена за смеће-беле 600x1200-0,08 | ком | 2300 |  |  |  |  |  |
| 9 | Пвц врећа од полиетилена за смеће-црне 600x1100-0,08 | ком | 1600 |  |  |  |  |  |
| 10 | Пвц врећа од полиетилена за смеће-плаве 900x1200-0,08 | ком | 47600 |  |  |  |  |  |
| 11 | Пвц врећа од полиетилена за смеће-плаве 900x1700-0,08 | ком | 20000 |  |  |  |  |  |
| 12 | Пвц врећа од полиетилена за мед. отпад жуте 1200x1500-0,12 | ком | 400 |  |  |  |  |  |
| 13 | Пвц врећа од полиетилена за медицински отпад-плаве 1000x1900-0,10 | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 14 | Марамице за брисање површина на одељењима , у лабораторијама , операционим салама , кревета , операционих столова које уништавају споре - спорицидне марамице, пак 25/1 у квалитету "Clinell" или „одговарајуће“ | пак | 200 |  |  |  |  |  |
| 15 | Универзалне марамице за дезинфекцију руку медицинског особља и пацијената, пак. 40/1 у квалитету "Clinell" или „одговарајуће“ | пак | 2400 |  |  |  |  |  |
| 16 | Универзалне марамице за дезинфекцију површина ( метал, дрво , пластика, гума) и опреме; садржај алкохола маx 5%, пак. 200/1 у квалитету "Clinell" или „одговарајуће“ | пак | 150 |  |  |  |  |  |
| 17. | Марамице за брисање и негу болесника, имају антибактеријско дејство, пак 25/1 у квалитету "Clinell" или „одговарајуће“ | пак | 90 |  |  |  |  |  |
| 18 | Трулекс крпа 3/1 | ком | 6864 |  |  |  |  |  |
| 19 | Абразивна крпа | ком | 2274 |  |  |  |  |  |
| 20 | Сунђер за посуђе - средњи | ком | 5874 |  |  |  |  |  |
| 21 | Крпа за подове 80x100-памучна | ком | 3011 |  |  |  |  |  |
| 22 | Жица за посуђе-нерђајућа | ком | 2388 |  |  |  |  |  |
| 23 | Жилети за бријање – ГИЛЕТЕ или „одговарајуће“ | ком | 30000 |  |  |  |  |  |
| 24 | Техничке рукавице вел: М, L | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 25 | Метле (сиркове) велике | ком | 194 |  |  |  |  |  |
| 26 | Метле (сиркове) мале | ком | 84 |  |  |  |  |  |
| 27 | Четке за руке једнострана - ПВЦ | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| 28 | Четка за тоалет са постољем | ком | 144 |  |  |  |  |  |
| 29 | Собни партвиш-длака са дршком | ком | 113 |  |  |  |  |  |
| 30 | Јеж пајалица-ПВЦ са дршком | ком | 47 |  |  |  |  |  |
| 31 | Четке за рибање -ПВЦ | ком | 90 |  |  |  |  |  |
| 32 | Аqва колица ПВЦ са две преграде са испустом запремине 2х15 лит + - 5% | ком | 14 |  |  |  |  |  |
| 33 | Универзалне крпе за под, 40 cm - микрофибер - Моп крпе или „одговарајуће“ | ком | 56 |  |  |  |  |  |
| 34 | Алуминијумска дршка за моп крпе, дужине мин.140 cm | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 35 | Плоча носач-носач моп крпе, 40 cm | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 36 | Зогер | ком | 57 |  |  |  |  |  |
| 37 | ПВЦ- корпа папируша | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 38 | ПВЦ-канта 10 лит. | ком | 34 |  |  |  |  |  |
| 39 | ПВЦ-лопатица за смеће | ком | 77 |  |  |  |  |  |
| 40 | ПВЦ бочице од 10мл са поклопцем,стерилне | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 41 | Крпа за под Талехт -Еxтра | ком | 527 |  |  |  |  |  |
| 42 | Магична крпа | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 43 | Бријач за једнократну употребу - Гилете Блуе II или „одговарајуће“ | ком | 900 |  |  |  |  |  |
| 44 | Четка за бријање од коњске длаке и пвц дршком | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 45 | Панол паста 500 гр. или "одговарајуће" | ком | 380 |  |  |  |  |  |
| 46 | Варикина 1/1 | лит | 300 |  |  |  |  |  |
| 47 | Сона киселина 1/1 | лит | 606 |  |  |  |  |  |
| 48 | Средство за прање подова течно 5/1 | лит | 5000 |  |  |  |  |  |
| 49 | Течни вим 750 мл. | ком | 4400 |  |  |  |  |  |
| 50 | Течни сапун 1/1 | лит | 5500 |  |  |  |  |  |
| 51 | Средство за прање посуђа 1/1 | лит | 7000 |  |  |  |  |  |
| 52 | WC санитар 750 ml | ком | 6434 |  |  |  |  |  |
| 53 | Шампон за косу 1/1 | лит | 454 |  |  |  |  |  |
| 54 | Универзални прашак за машинско и ручно прање веша "Mega Max" 3/1 или „одговарајуће“ | кг | 250 |  |  |  |  |  |
| 55 | Сапун глицер. 120 гр. (бор-рубин) | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 56 | Универзално средство за чишћење (подова, намештаја..) Megamax 1/1 л или „одговарајуће“ | лит | 800 |  |  |  |  |  |
| 57 | Средство за прање стакла са пумпицом 0,75 л | ком | 210 |  |  |  |  |  |
| 58 | Освеживач за WС шољу - Бреф или „одговарајуће“ | ком | 910 |  |  |  |  |  |
| 59 | Освеживач ваздуха- аirwick или „одговарајуће“ | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 60 | Миришљаве куглице за писоар- мин.750 гр. у паковању или „одговарајуће“ | пак | 22 |  |  |  |  |  |
| 61 | Калгонит со или „одговарајуће“ | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 62 | Калгонит таблете (кутија 28 ком) или „одговарајуће“ | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 63 | Прашак за машинско прање епрувета АXEL Matic пак од 2,5 кг или „одговарајуће“ | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 64 | Средство за машинско прање „Winterhalter“ или „одговарајуће“ , 25/1 | кг | 60 |  |  |  |  |  |
| 65 | Средство за испирање „Winterhalter“ или „одговарајуће“ | лит | 30 |  |  |  |  |  |
| 66 | Прашак за машинско прање лабораторијског посуђа Lancer или „одговарајуће“ 10/1 лит | пак | 10 |  |  |  |  |  |
| 67 | Четке за флаше ½ lit , од длаке | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| 68 | Четке за флаше 1 lit , од длаке | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| 70 | Алкално течно средство за скидање нечистоћа 25/1 Bravo Rapid Clean или „одговарајуће“ | кг | 8000 |  |  |  |  |  |
| 71 | Течно средство за дезинфекцију и избељивање белог памучног веша 32/1 Bravo Bel Per или „одговарајуће“ | кг | 3680 |  |  |  |  |  |
| 72 | Течно средство на бази тензида за уклаљање универзалних нечистоћа Bravo Tenzid 25/1 или „одговарајуће“ | кг | 4600 |  |  |  |  |  |
| 73 | Течно Ph кисело средство за неутрализацију рубља на бази лимунске киселине Bravo Finis 25/1 или „одговарајуће“ | кг | 1025 |  |  |  |  |  |
| 74 | Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека Belko 25/1 избељивач или „одговарајуће“ | кг | 150 |  |  |  |  |  |
| 75 | Течно средство за скидање масноће Bravo Energy Plus – концентрат 25/1 или „одговарајуће“ | кг | 275 |  |  |  |  |  |
| 76 | Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина(крви) Bravo 25/1 или „одговарајуће“ | кг | 1925 |  |  |  |  |  |
| 77 | Течно средство за избељивања белог памучног рубља Bravo Per или „одговарајуће“ | кг | 1025 |  |  |  |  |  |
| 78 | Универзалне крпе за под, 40х13 cm - микрофибер перика –полиестер подлога и џепови, са тракама у четири боје, Unico Mikro Aktiva или „одговарајуће“ | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| 79 | Прашак за веш индустријски -25 kg минималног квалитета „TALAS“ или одговарајуће | кг | 4500 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.