|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 1telefon: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине.

**Отворени поступак**

**БРОЈ 128-14-О**

**Нови Сад, 2014. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр 128-14-О -** Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc393192174)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc393192175)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc393192176)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 12](#_Toc393192177)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 1](#_Toc393192178)7

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 2](#_Toc393192179)5

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc393192180)8

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 2](#_Toc393192181)9

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ...............................................................30

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 3](#_Toc393192182)1

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 3](#_Toc393192183)2

[12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3](#_Toc393192184)5

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 3](#_Toc393192185)6

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 128-14-О- Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине**.** |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Напомена**: * У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НЕНЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке **добара** бр. 128-14-Оје Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине**.** |
| **Назив и ознака из општег речника** | 1811000 – радна одећа, 1814000 – додаци уз радну одећу, 1820000 – одећа за спољне услове, 1881000 – обућа, осим спортске и заштитне обуће. |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Предмет ове јавне набавке је набавка радних униформи за техничку службу, за потребе Клиничког центра Војводине.Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра у свему према својој понуди која ће бити саставни део уговора.Уз испоруку понуђач ће доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца дефинисано уговором потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом понуђача.Понуђач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране наручиоца.**ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДНИХ УНИФОРМИ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ 128-14-O**Наручилац захтева да ставке наведене у обрасцу понуде испуњавају следеће карактеристике:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | Назив производа | Боја | Сировински састав | Тежина материјала/м² | Скупљање приликом прања: | Узорак |
| 1. | Радно пилот одело  | Плава- тегет боја | 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5% | 230-250gr/m² | Мин на 40°C – мах до 3% | ДА  |
| Опис:  |
| **Радно одело** **– пилот** састоји се од два дела и то: панталоне (трегеруше - полукомбинезон) и блузе. Блуза, са предње стране има четири (4) џепа од којих су два (2) горе и два (2) доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса преко којег се налази преклоп лајсна са чичком. Панталоне са трегерима треба да имају 5 (пет) џепова. Два џепа са стране, један на грудима са рајсфершлусом и два са предње стране. Треба да има шлиц на панталонама са рајсфершлусом. Панталоне треба да имају ојачање на коленима и између ногу. Радно одело –пилот плаве боје треба да има црвени паспул. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Блуза треба на предњој и задњој страни (леђима) да буде обележена, предња страна има знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна (леђа) такође сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 2. | Радно пилот одело  | Црвена | 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5% | 230-250gr/m² | Мин 40°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Радно одело** **– пилот** састоји се од два дела и то: панталоне (трегеруше - полукомбинезон) и блузе. Блуза, са предње стране има четири (4) џепа од којих су два (2) горе и два (2) доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса преко којег се налази преклоп лајсна са чичком. Панталоне са трегерима треба да имају 5 (пет) џепова. Два џепа са стране, један на грудима са рајсфершлусом и два са предње стране.Треба да има шлиц на панталонама са рајсфершлусом. Панталоне треба да имају ојачање на коленима и између ногу. Панталоне и блуза треба да имају флуоросцентну траку на ногавицама, рукавима и у висини груди – односи се само на радно пилот одело црвене боје. Ширина флуоросцентне траке је 2,5 cm. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Блуза треба на предњој и задњој страни ( леђима) да буде обележена, предња страна има знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна ( леђа) такође сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 3. | Радно пилот одело  | Сива  | 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5% | 230-250gr/m² | мин 40°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Радно одело** **– пилот** састоји се од два дела и то: панталоне (трегеруше - полукомбинезон) и блузе. Блуза, са предње стране има четири (4) џепа од којих су два (2) горе и два (2) доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса преко којег се налази преклоп лајсна са чичком. Панталоне са трегерима треба да имају 5 (пет) џепова. Два џепа са стране, један на грудима са рајсфершлусом и два са предње стране.Треба да има шлиц на панталонама са рајсфершлусом. Панталоне треба да имају ојачање на коленима и између ногу. Радно одело –пилот сиве боје треба да има наранџасти паспул. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Блуза треба на предњој и задњој страни ( леђима) да буде обележена, предња страна има знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна ( леђа) такође сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 4.  | Комплет радно одело-лекарско (блуза + панталоне)  | Бела | 100% памук, кепер | 190-210gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Комплет одело ( лекарско)** састоји се од блузе и панталона, блуза је дугих рукава, копчање на дугмад, 3 (три) џепа - од тога два са предње старне доле и један горе, са руском крагном. Панталоне беле – кепер, два џепа, копчање шлица на дугмад. |
| 5.  | Радни комбинезон- зимски са улошком | Плава- тегет боја | Радно одело: 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5%Уложак је израђен од: поставе 100% ПЕС, пуњење кофлином | Тежина материјала за радно одело: 230-250gr/m²Тежина материјала за пуњење-кофлин: мин 150 gr/m² | мин 40°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Радно одело – комбинезон плаве боје зимски са поставом**: са скидањем рукава помоћу рајсфершлуса, да садржи пет џепова, од тога један џеп се налази на рукаву, са предње старне 4 (четири) џепа од којих су два (2) горе и два доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса. Скидање улошка на дугмад и да буде двострано штепана постава. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Треба да има ојачање на коленима и између ногу. Радно одело - коминезон треба да буде обележено на предњој и задњој страни (леђима) са знаком КЦВ, предња страна знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна ( леђа) сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 6. | Радни комбинезон | Црвена | 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5% | 230-250gr/m² | Мин 40°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Радно одело – комбинезон црвене боје**: са скидањем рукава помоћу рајсфершлуса, да садржи пет џепова, од тога један џеп се налази на рукаву, са предње старне 4 (четири) џепа од којих су два (2) горе и два доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Треба да има ојачање на коленима и између ногу. Одело је са флуросцентном траком на ногавицама, рукавима и у висини груди. Радно одело - коминезон треба да буде обележено на предњој и задњој страни (леђима) са знаком КЦВ, предња страна знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна ( леђа) сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 7. | Радни комбинезон | Плава- тегет боја | 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5% | 230-250gr/m² | мин 40°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Радно одело – комбинезон плаве боје**: са скидањем рукава помоћу рајсфершлуса, да садржи пет џепова, од тога један џеп се налази на рукаву, са предње старне 4 (четири) џепа од којих су два (2) горе и два доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса. Треба да има ојачање на коленима и између ногу. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Радно одело - коминезон треба да буде обележено на предњој и задњој страни (леђима) са знаком КЦВ, предња страна знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна ( леђа) сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 8. | Радно пилот одело –зимско са улошком | Плава-тегет боја | Радно одело: 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5%Уложак израђен: постава: 100% ПЕС и пуњење кофлином. | Тежина материјала радног одела је: 230-250gr/m²Тежина материјала за пуњење-кофлин: мин 150 gr/m² | мин 40°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| **Радно одело –пилот одело, плаве боје зимскo са поставом**: без скидања рукава помоћу рајсфершлуса, да садржи пет џепова, од тога један џеп се налази на рукаву, са предње старне 4 (четири) џепа од којих су два (2) горе и два доле. Копчање је помоћу рајсфершлуса. Скидање улошка на дугмад и да буде двострано штепана постава. Треба да има ојачање на коленима и између ногу. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Радно одело - пилот треба да буде обележено на предњој и задњој страни (леђима) са знаком КЦВ, предња страна знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна ( леђа) сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 9.  | Радни мантил | Плава тегет боја, бела | 100% памук, кепер | 190-210 gr/m² | мин 40°C – мах до 3%, плаво, а мин 90 °C – мах до 3%, за бело |  |
| Опис: |
| Мушки и женски мантил, дугих рукава. Ревер крагна, копчање помоћу дугмади, треба да садржи четири (4) џепа од тога два (2) горе и два (2) доле. Израда и величина ће бити по договору са Наручиоцем. |
| 10. | Радне плитке ципеле без металне заштите “Панда“ или одговарајуће  | Црне | / | / | / | ДА |
| Опис: |
| **Радне ципеле** треба да буду у квалитету ципела типу „Панда“ или одговарајуће без металне заштите, са двослојним полиуретанским ђоном 100% са крампонима, плитке. Ђон треба да је отпоран на течна горива, отпоран на савијање, отпоран на воду минимум 60 минута, противклизни, анатомски и да поседује шок апсорбер у пети. Лице је израђено од природне коже, говеђи бокс, пресовано дебљина коже је мин. 1,9 до 2 mm. Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Треба да има на горњем делу тзв. „жаба језик“ који спречава продор воде и прљавштине унутар ципеле израђен од вештачке коже. Крагна је израђена од вештачке коже са уграђеним сунђером. Постава : предњи део неткани текстил флиц, сарице крагна и језик синтетичка плетенина. Појачање: предњи део термопластична капна, петни део: луб од конита. Уложна табаница: неткани текстил, може да се вади ради одржавања. Везивање помоћу металних алки, синтетикчке пертле са пластифицираним крајевима. Начин израде – бризгана обућа. Величина ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 11. | Радне ципеле атестиране за 1000V | Црне | / | / | / | / |
| Опис: |
| **Радне атестиране ципеле** за електричаре (испитане на 1000V), плитке израђене од природне коже – говеђи бокс, ђон: гума, везивање пертлама, по фабричким бројевима и величина ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 12. | Кломпе – кожне са полиуретанским ђоном | Беле | / | / | / |  |
| Опис: |
| **Кломпе** – горњи део кломпи је од природне коже- говеђи бокс глат, перфорирана, са уграђеним сунђером у крагницама на горњој ивици риса. Уложна табаница – говеђа кожа цепаник неодстрањива, ђон без крампона 100 % полиуретан, величина ће бити у договору са Наручиоцем .  |
| 13. | Радне ПВЦ чизме са поставом од полиестера | Беле | / | / | / | / |
| Опис: |
| **ПВЦ чизма:**  Пвц чизма на полиестерској текстилној подлози, шок абсорбер у пети, антистатик, са израженим крампонима противклизни ђон, отпоран на уља и угљоводонике, животињске масти. Начин израде – целобризгана обућа. Величина ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 14. | Радне ПВЦ чизме са поставом од полиестера | Црне |  |  |  |  |
| Опис: |
| **ПВЦ чизма:**  Пвц чизма са поставом од пoлиестера, са крампонима, противклизни ђон, отпоран на уља и угљоводонике, животињске масти, да имају апсорбер енергије у области пете. Величина ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 15. | Радни прслук  | Бела | 35% памук, 65% PES- толеранција +/-5% | 220-245 gr/m² |  |  |
| Опис: |
| **Бели прслук:** треба да има два џепа са предње стране доле, копчање на рајфешлус. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. Величина ће бити у договору са Наручиоцем. Примена прслука: за прехрамбену индустрију и здравство. |
| 16.  | Радни прслук – зимски  |  Тегет боја | 50% памук, 50% PES- толеранција +/-5%Постава: од памука пуњење кофлином | Тежина материјала: 220-245 gr/m²Пуњење: кофлин мин 200 г/м². | мин 40°C – мах до 3% | ДА |
| Опис: |
| **Зимски прслук :**  са 6 џепова и руском крагном. Копчање нa цибзaр и дрикер. Џепови: 2 на грудима нашивена (леви се копча на цибзар, а десни са чичак траком), 2 у доњем делу са преклопом и копчањем на чичак траку и 2 усечена (испод доњих џепова). Леђни део прслука је продужен у односу на предњи део. Прекидна сила тканине по основи да буде минимум 140 daN а по потки минимално 50 daN. На леђима натпис: Клинички центар Војводине, а на предњем левом џепу горе натпис: КЦВ. Величина ће бити у договору са Наручиоцем.  |
| 17. | Куварска капа | Бела | 100% памук, кепер | 230-280 gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| Величина ће бити у договору са Наручиоцем. |
| 18.  | Месарска капа | Бела | 100% памук, кепер | 230-280 gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| Величина ће бити у договору са Наручиоцем |
| 19.  | Памучна кецеља | Мушка је бела, женска на штрафте по избору | 100% памук, кепер | 230-280 gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| Кецеља око врата до колена са 1 џепом доле и са везивањем позади. |
| 20. | Пвц кецеља | Бела | 100% ПЕС са слојем ПВЦ-а | / | / | / |
| Опис: |
| Кецеља око врата до колена стандардна величина и везивањем позади, водоотпорна, отпорна на биљно и животињско уље и маст. |
| 21. | Заштитне рукавице Бест | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Рукавица мочена у природни латекс на памучно подлози, тежина једног комада руквице минимално 65,5 гр, дебљина наноса на памучној подлози минимум 1,4 мм. |
| 22. | Заштитне рукавице гумене продужене | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Рукавица од природне или синтетичке гуме, штите од дејстава воде нагризајућих материја слабих концентрација, материјал ластекс, без текстилне подлоге, дебљина мин 04-0,6 мм. |
| 23. | Електроизолационе рукавице за 20 кV-ni напон | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Рукавица са пет прстију од природног латекса, отпорне на уља, киселину и озон( категорија Р) и ниске температуре( категорије Ц) класе 2, напон до 20 000 V, испитни напон до 30 000 V |

Наручилац ће доставити списак за одела и мантиле на којима ће требати да се штампа на левом џепу: сито штампа „КЦВ – Кухиња“ односно „КЦВ – Вешерај“.**Понуђач је дужан да достави по један узорак за: пилот плаво одело без флуор.траке, радне ципеле и зимски прслук**.Наручилац захтева да понуђачи доставе фотокопије доказа за следеће ставке и то :* За ставке под редним бројем 1, 2, 3, 5, 6, 7 и 8 у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити један доказ за било коју наведену ставку и тиме ће се доказати наведене ставке. Доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за обојене тканине, прекидну силу тканине по основи и потки.
* За ставку под редним бројем 16. у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за обојене тканине, прекидну силу тканине по основи и потки.
* За ставку под редним бројем 4. у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за беле тканине, прекидну силу тканине по основи и потки.
* За ставку под редним бројем 9. у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити један доказ и то само за плави мантил. Доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за обојене тканине.
* За ставке под редним бројем 17, 18 и 19 у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити један доказ за било коју наведену ставку и тиме ће се доказати наведене ставке. Доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за беле тканине.
* За ставку под редним бројем 15. у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за беле тканине.
* За ставку под редним бројем 11. у поглављу 10. Обрасца понуде треба доставити фотокопију атеста (извештаја) овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца тј. да су испитане на 1000V.
* За ставке под редним бројем 10,12,13,14,20,21,22,23 доставити декларацију производа која је у складу са чланом 53. Закон о заштити потрошача ( бр.Сл. гласник РС 73/2010).
* Наручилац захтева да за сва добра из спецификације поглавља 10. Обрасца понуде доставе фотокопију декларације производа.

Наручилац захтева да сва добра из спецификације поглавља 10. Обрасца понуде морају бити у складу са правилником о личној заштитној опреми ( Сл.гласник РС бр.100/2011) и осталим захтевима из конкурсне документације.За добра из обрасца понуде, која се не шију, а страног су порекла, понуђач је дужан да достави фотокопију извештаја од овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца или декларацију о усаглашености производа оверене и преведене на српски језик од стране судског тумача.Изабрани понуђач ће испоручивати добра из поглавља 10. обрасца понуде према захтевима из конкурсне документације и достављеним узорцима. Достављени узорци ће служити приликом испоруке добара како би се контролисао квалитет испоручене робе. Уколико се утврди да испоручена роба не одговара траженим условима, Наручилац ће захтевати да се испита квалитет достављене робе. Све трошкове испитивања и доказивања ће сносити изабрани понуђач. Изабрани Понуђач ће доставити добра тражених карактеристика, и у договору са Наручиоцем ће израдити добра према спецификацији која му достави Наручилац за величину одела као и обуће. Боју и израду радних одела ће одрадити према захтевима Наручиоца.Узорке доставити одвојено од понуде, посебно упаковане и са назнаком **„Узорци по јавном позиву 128-14-М“.** **Напомена**: Раднe униформe морају бити напред наведених карактеристика, обојена бојом постојном на мин. 40º са максималним скупљањем до 3%, а за тканине наведених карактеристика беле боје максимално скупљање до 3% на мин. 90°.   |
|  |
|  |

 |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за **предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).Доказ за **физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Доказ за **правно лице**: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;Доказ за **предузетника**: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за **физичка лица:**-Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |
| 5. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, односно од дана 21.01.2014. до 21.07.2014. године и да је остварио најмање 2.000.000,00 дин. прихода у последње две године. | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 21.01.2014. до 21.07.2014. године. Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2012. и 2013.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2013. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |
| 7. | Понуђач располаже довољним техничким и кадровским апацитетом: понуђач мора да има минимум 2 лица запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке који ће бити одговорни за извршење уговора;понуђач поседује 1 возило за превоз предмета јавне набавке. | Потписана и печатирана Изјава понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета, са фотокопијама радних књижица и М-а (стари М2) образаца.Потписана и печатирана Изјава понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о поседовању 1 возила за превоз предмета јавне набавке. |
| 8. | Понуђач има: Атест (Извештај) овлашћене институције као доказ да су испуњене карактеристике које Наручилац захтева.Понуђач је дужан да достави атест (извештај) за оне ставке које је Наручилац прописао. Понуђач је дужан да достави декларацију произивода за оне ставке које је Наручилац прописао. Подаци које је Наручилац прописао налази се у поглављу 3. Опис предмета јавне набавке по јавном позиву 128-14-О. | Доставити фотокопију доказа- Атест (Извештај) од овлашћене институције као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за обојене тканине, прекидну силу тканине по основи и потки.Достављени атест (извештај) не смe бити старији од 2 године од дана објављивања овог позива.Доставити фотокопију декларације прозивода за оне ставке које је наручиоца прописао у поглављу 3.Опис предмета јавне набавке по јавном позиву 128-14-О. |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да начин плаћања буде у три једнаке месечне рате с тим да прва рата доспева на плаћање 45 данаод дана комплетне испоруке добара,а наредне две у року од 30 дана од дана уплате рате која им претходи, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок буде минимално 6 месеци од дана испоруке предмета јавне набавке.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца с тим да рок испоруке добара не буде дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин Службе за набавке и складиштење наручиоца, са обавезом истовара добара.

Наручилац има обавезу да на дан закључивања уговора изабраном понуђачу достави спецификацију величина за све врсте добара која су предмет јавне набавке за сваку испоруку.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs, или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена*“.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. А уколико је и то исто, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

У поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 128-14-О**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893, Матични број: 08664161

 Број рачуна: : 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија,

 Министарство финансија и привредe,

 Телефон: 021/484-3-484 Телефакс: 021/487-2232

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка добра -Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине - која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 128-14-О од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писменог захтева који наручилац доставља понуђачу путем електронске поште на адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_(*најдуже 45 дана*) од дана пријема захтева, и то ФЦО магацин Службе за набавке и складиштење наручиоца, са обавезом истовара добара.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 7. овог уговора потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом, на основу чега ће се направити записник о пријему добара.

Члан 3.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 4.

Укупна цена добара која су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорену цену наручилац ће исплатити добављачу у три једнаке месечне рате с тим да прва рата доспева на плаћање 45 данаод дана комплетне испоруке добара,а наредне две у року од 30 дана од дана уплате рате која им претходи, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Наручилац захтева да гарантни рок буде \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*минимално 6 месеци*) од дана испоруке предмета јавне набавке.

 Добављач се обавезује да рачун достави путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење.

За обавезе које доспевају у 2014. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана КЦВ за 2014. годину. За обавезе које доспевају у 2015. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 5.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-**меницу за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење обавезе добављача које су предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач извршава своје обавезе из уговора, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

-**меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини 10% укупне цене добара из члана 4. овог уговора без пореза на додату вредност, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана из члана 4. став 4. овог уговора до којег се добављач обавезао да отклања све недостатке у вези са добрима које су предмет овог уговора, која је наплатива у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у вези са добрима који су предмет овог уговора у гарантном року.

**Члан 6.**

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

**Члан 7.**

За праћење техничке реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна и финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 9.**

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 4. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 10.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих Наручилац задржава четири (4), а Добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине, бр.128-14-О, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине бр. 128-14-О, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**(са упутством о попуњавању)**

 ( за сваку ставку појединачно исказати)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр ставкеиз Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **%** | **7** | **%** | **8** | **%** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2(обрасца структуре понуђене цене)- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3(обрасца структуре понуђене цене)- уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а ( колона 2) и обрачунатим ПДВ на јединичну цену
* У колони 4(обрасца структуре понуђене цене)- уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 7) из обрасца понуде.

**Напомена:**

* **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)
* **Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.**
* Уколико има више ставки, које су дате у обрасцу понуде; понуђач ће образац структуре понуђене цене увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка радних униформи за техничку службу Клиничког центра Војводине, ЈН 128-14-О |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |   |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Гаранција  |  |
| Рок испоруке  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач(за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Радно пилот одело плаве боје | ком | 64 |  |  |  |  |  |
| 2 | Радно пилот одело црвене боје са флуоресцентном траком  | ком | 17 |  |  |  |  |  |
| 3 | Радно пилот одело сиве боје  | ком | 14 |  |  |  |  |  |
| 4 | Комплет радно бело одело – лекарско (блуза + панталоне) | ком | 144 |  |  |  |  |  |
| 5 | Радни комбинезон плаве боје – зимски са улошком | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Радни комбинезон црвене боје са флуоросцентном траком | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | Радни комбинезон плаве боје  | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 | Радно пилот одело плаве боје- зимско са улошком | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 9 | Радни мантил (плаве и беле боје ) | ком | 46 |  |  |  |  |  |
| 10 | Радне плитке ципеле без металне заштите „Панда“ или одговарајуће | пар | 107 |  |  |  |  |  |
| 11 | Радне ципеле атестиране за1000 V | пар | 13 |  |  |  |  |  |
| 12 | Кломпе - кожне са полиуретанским ђоном | пар | 114 |  |  |  |  |  |
| 13 | Радне ПВЦ чизме са поставом од полиестера- (беле боје) | пар | 5 |  |  |  |  |  |
| 14 | Радне ПВЦ чизме са поставом од полиестера (црне боје) | пар | 20 |  |  |  |  |  |
| 15 | Радни прслук бели са поставом од вате | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 16 | Радни прслук - зимски | ком | 81 |  |  |  |  |  |
| 17 | Куварска капа | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| 18 | Месарска капа - бела | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 19 | Памучна кецеља | ком | 95 |  |  |  |  |  |
| 20 | PVC кецеља | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 21 | Заштитне рукавице – Best или “одговрајуће“ | пар | 20 |  |  |  |  |  |
| 22 | Заштитне рукавице гумене - продужене | пар | 20 |  |  |  |  |  |
| 23 | Електроизолационе рукавице за 20 Kv – ni напон | пар | 1 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.