|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 1  telefon: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs/), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине**

**255-14-O**

**Нови Сад, 2015. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**бр. 255-14-O-**Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине.

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc408909438)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc408909439)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc408909440)

[4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА/ПЛАНОВИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА 8](#_Toc408909441)

[5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 9](#_Toc408909442)

[6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 13](#_Toc408909443)

[7. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 22](#_Toc408909465)

[8. МОДЕЛ УГОВОРА 23](#_Toc408909466)

[9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 23](#_Toc408909467)

[10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 27](#_Toc408909468)

[11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 28](#_Toc408909469)

[12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 29](#_Toc408909470)

[13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 30](#_Toc408909471)

[13. А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 37](#_Toc408909472)

[13. Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 38](#_Toc408909473)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | бр. 255-14-O- Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | Не  Не |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | бр. 255-14-O- Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине. |
| **Назив и ознака из општег речника** | 45262700 Адаптација зграда |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА*

|  |
| --- |
| Понуђач се обавезује да изврши радове у свему према конкурсној документацији и својој понуди која ће бити саставни део уговора.  У поглављу бр.13 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ дата је спецификација радова и добара који су предмет овог поступка јавне набавке. |
|  | **Прва зграда – 'алу' унутрашња врата** | |
|  | Пажљива демонтажа постојећих дрвених врата. Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију, према договору са надзорним органом и уз претходну сагласност наручиоца. Израда и монтажа Алуминијумских врата израђених од ALU профила без термо прекида пластифицираних у белу боју. Профили треба да буду квалитетни, отпорни на прскање, увијање и друге деформације. Заптивне EPDM гумене траке по обиму рамова и крила треба да буду одговарајућег квалитета и да обезбеде дуготрајно коришћење.На вратима поставити четири шарке по крилу, кваку, браву, цилиндар и припадајући прихватник у свему према скици у прилогу.  Као испуну врата користити изопан стакло дим 4x12x4 mm флот квалитета и/или ПВЦ панел у зависности шта је наведено у опису позиције.  Након уградње врата, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим термоизолационим средством за заптивање. Уградњу врата вршити анкеровањем типли у зид. Након монтаже врата, извршити обраду шпалетни. Обрада шпалетни подразумева лепљење стиропора у пуној дубини и ширини шпалетне које износе од 20 до 50 cm. Неопходно је поставити и угаоне лајсне. Постављени стиропор и лајсне импрегнирати мрежицом преко које се наноси лепак у два слоја. Након тога шпалетне преглетовати и окречити према првобитној боји шпалетни. Такође извршити обраду пода на месту где су била постојећа дрвена врата да изгледа исто као и под у просторији у којој се врата монтирају. Ценом предвидети сав потребан везни и помоћни материјал као и потребну радну скелу. | |
|  | **Друга зграда – 'пвц' прозори** | |
|  | Пажљива демонтажа постојећих дрвених прозора. Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију, према договору са надзорним органом и уз претходну сагласност наручиоца.  Израда и монтажа PVC прозора израђених од седмокоморних PVC профила беле боје минималне уградне дубине 80mm у свему према скици у прилогу. Као испуну прозора користити нискоемисионо стакло пуњено аргоном дим 4x12x4 mm.  Након уградње прозора, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим термоизолационим средством за заптивање. Уградњу прозора вршити анкеровањем типли у зид. Након монтаже прозора, извршити обраду шпалетни. Обрада шпалетни подразумева лепљење стиропора у пуној дубини и ширини шпалетне које износе од 20 до 50 cm. Неопходно је поставити и угаоне лајсне. Постављени стиропор и лајсне импрегнирати мрежицом преко које се наноси лепак у два слоја. Након тога шпалетне преглетовати и окречити према првобитној боји шпалетни. Након тога шпалетне преглетовати и окречити према првобитној боји шпалетни. Ценом предвидети сав потребан везни и помоћни материјал као и потребну радну скелу. Са унутрашње стране прозора монтирати PVC потпрозорску даску, а са спољашње лимену окапницу. Ценом предвидети сав потребан везни и помоћни материјал као и потребну радну скелу. | |

**Скица Алу столарије ПРВА зграда ВРАТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pos: 1 Qty: 16 | Pos: 2 Qty: 5 | Pos: 3 Qty: 5 | Pos: 4 Qty: 1 | Pos: 5 Qty: 1 | Pos: 6 Qty: 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pos: 7 Qty: 8 | Pos: 8 Qty: 3 | Pos: 9 Qty: 4 | Pos: 10 Qty: 6 | Pos: 11 Qty: 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pos: 12 Qty: 3 | Pos: 13 Qty: 8 |

**Скица ПВЦ столарије ДРУГА зграда ПРОЗОРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos: 1** Qty: 2 | Pos: 2 Qty: 3 | Pos: 3 Qty: 10 | Pos: 4 Qty: 6 | Pos: 5 Qty: 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pos: 6 Qty: 1 | Pos: 7 Qty: 11 | Pos: 8 Qty: 4 | Pos: 9 Qty: 3 | Pos: 10 Qty: 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pos: 11 Qty: 1 | Pos: 12 Qty: 2 | Pos: 13 Qty: 1 | Pos: 14 Qty: 1 |

|  |
| --- |
| Pos: 15 Qty: 8 |

# ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА/ПЛАНОВИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

|  |
| --- |
| Конкурсна документација не садржи техничку документацију – пројекат.  Сви заинтересовани понуђачи могу пре давања понуда да изврше увид у пројекат зграде предмета јавне набаке, и изађу на место радова уз претходну најаву Алекандру Пространу дипл. грaђ. инж., на тел: 021/529-445 сваког радног дана од 11-13 часова. |
|  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих

доказа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | | |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | | | |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | | | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | | | | Доказ за **правно лице**:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за **предузетника**:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;    Доказ за **физичка лица:**  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | | | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | | | |
| 5. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да је остварио најмање 15.000.000,00 дин. укупно прихода за последње две године (2013, 2014). | | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2013 и 2014.год.).  Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2014. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. | |
| 6. | Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом; - понуђач мора да има  најмање петнаест (15) запослених радника и мора да располаже са најмање два (2) доставних возила за превоз столарије; | | | ДОКАЗ:  За раднике доставити: Изјава понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (на меморандуму, потписана и печатом оверена) којом потврђује да има најмање 15 запослених радника. У изјави навести име и презиме радника који раде за понуђача, радно место као и статус односно основ ангажовања радника (стално запослен/обављање привремених и повремених послова, и сл.) који ће бити одговорни за извршење уговора.  У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити доказе о радно правном статусу појединих или свих радника са списка и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе или достављени докази не докажу наводе из списка**.**  За возила доставити: фотокопију саобраћајне дозволе или други доказ о располагању моторним возилом (уговор о лизингу, закупу и сл.) | |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* Доказ за тачку 6. доставити само изјаву понуђача а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид фотокопије радних књижица запослених и фотокопије М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. За радника који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке.
* **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

## НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рачун за извршене радове испостави изабрани понуђач на основу потписаног Записника о примопредаји од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим се верификује квалитет извршених радова. Наручилац захтева да плаћање буде одложено, у року од 30 дана од достављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок за уграђене делове и изведене радове буде минимално 2 (две) година од дана окончања радова и извршеног техничког пријема свих радова предвиђених овом јавном набавком, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са предметом овог уговора, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.

Понуђач се обавезује да квалитет радова који су предмет овог уговора одговара у свему према важећим техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исте вршити обучени запослени код понуђача са одговарајућим алатом. У случају да се установи да радови, укључујући и уградни материјал који су предмет ове јавне набавкеодступају од стандарда, понуђач се обавезује да у најкраћем могућем рокуизврши замену уградног материјала и радовеуговореног квалитета, а најкасније у року 3(три) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова):**

Наручилац захтева да рок извођења радова не може да буде краће од 10 дана и дуже од 30 радних дана од увођења извођача радова у посао. Дани се рачунају као дани извођења радова, радни дан, укључујући суботе и недеље, a рок завршетка радова се рачуна од дана кад је уписан почетак радова у грађевински дневник и добијања сагласности за извођење радова у свему према организацији рада медицинског објекта.

Наручилац упућује позив извођачу радова за увођење у посао, на који треба да се одазове у року који не може бити дужи од 3 дана.

Место извршења радова је Клиника за инфективне болести, Клиничког центра Војводине, која се налази на адреси Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Пре извођења радова који су предмет овог поступка, наручилац захтева да се на одговарајући начин заштите просторије, намештај и опрема како се иста не би оштетила за време извођења радова, као и да се води рачуна да се наведени предмети не оштете приликом њиховог померања за време извођења радова.

Сва оштећења просторија, намештаја и опреме, изабрани понуђач је дужан да отклони у року извођења радова.

Наручилац захтева да се радови који су предмет овог поступка изводе и радним и нерадним данима до њиховог окончања.

Наручилац захтева да изабрани понуђач по завршетку радова који су предмет овог поступка изда Надзорном органу атест за уграђени материјал и опрему (за ставке наведене у тачкa 13. Образац понуде), у супротном неће бити извршен пријем извршених радова.

Наручилац захтева да технички услови за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова буду у складу за важећим Законима и прописима за поједине врсте радова.

Наручилац захтева да се лицу за праћење техничке реализације радова који су предмет ове јавне набавке непосредно, путем поште или преко писарнице наручиоца, доставља на контролу и оверу сва грађевинска документација везана за извршење овог уговора (грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге и ситуацију и сл.).

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од рока важења понуде.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

## 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео, искључиво преко писарнице Клиничког центра

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16.ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

## ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 7. конкурсне документације.

## ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико је и то исто, понуда понуђача који има дужи рок одложеног плаћања.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, уговор може бити закључен и раније.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 255-14-О–** Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине.

Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине.

**1. УКУПНА ЦЕНА** **без ПДВа – по формули............................... до 70 пондера**

Најнижа цена

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 70

Понуђена цена

**2. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА...................................................... до 30 пондера**

Понуде са роком завршетка радова до 15 дана ................................... 30 пондера

Понуде са роком завршетка радова од 16 до 20 дана.......................... 15 пондера

Понуде са роком завршетка радова од 21 до 30 дана ........................... 5 пондера

Дани се рачунају као дани извођења радова, радни дан, укључујући суботе и недеље, a рок завршетка радова се рачуна од дана кад је уписан почетак радова у грађевински дневник.

Почетак радова се уписује у грађевински дневник најкасније трећег дана од дана закључивања уговора.

Понуде са роком завршетка дужим од 30 дана неће бити узете у разматрање

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 255-14-О**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161.

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484.

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка радова - **Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине**. -тражених у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 255-14-O, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у свему према конкурсној документацији и својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена радова из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Извођач радова се обавезује да je рок извођења радова \_\_\_ радних дана (најдуже 30 радних дана) од увођења извођача радова у посао.

Дани се рачунају као дани извођења радова, радни дан, укључујући суботе и недеље, a рок завршетка радова се рачуна од дана кад је уписан почетак радова у грађевински дневник и добијања сагласности за извођење радова у свему према организацији рада медицинског објекта.

Наручилац упућује позив извођачу радова за увођење у посао, на који треба да се одазове у року који не може бити дужи од 3 дана.

Место извршења радова је Клиника за инфективне болести, Клиничког центра Војводине, која се налази на адреси Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад.

Наручилац захтева да извођач радова по завршетку радова који су предмет овог поступка изда Надзорном органу атест за уграђени материјал и опрему (за ставке наведене у тачкa 13. Образац понуде), у супротном неће бити извршен пријем извршених радова.

Наручилац захтева да технички услови за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова буду у складу за важећим Законима и прописима за поједине врсте радова.

Наручилац захтева да се лицу за праћење техничке реализације радова који су предмет ове јавне набавке непосредно, путем поште или преко писарнице наручиоца, доставља на контролу и оверу сва грађевинска документација везана за извршење овог уговора (грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге и ситуацију и сл.).

Извођач радова даје гарантни рок за уграђене делове и изведене радове \_\_\_ (*најмање 24 месеца*) од дана окончања радова и извршеног техничког пријема свих радова предвиђених овом јавном набавком, и обавезује се да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са предметом овог уговора, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет радова који су предмет овог уговора одговара у свему према важећим техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исте вршити обучени запослени код понуђача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да радови, укључујући и уградни материјал који су предмет ове јавне набавкеодступају од стандарда, понуђач се обавезује да у најкраћем могућем рокуизврши замену уградног материјала и радовеуговореног квалитета, а најкасније у року 3 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_\_ дана (*највише 30 дана*). Рачун за извршене радове и испоручене делове испоставља добављач на основу потписаног Записника о примопредаји који мора да садржи и атестну документацију на све уграђене елементе.

Добављач се обавезује да рачун достави путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

**-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

-**регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и своје обавезе ни извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације овог уговора и праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине,бр. 255-14-O, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине, бр. 255-14-O, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови**  **(понуђач наводи,**  **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процентуално учешће одређене врсте трошкова** | | | | | |
| **РБ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Назив** |  |  |  |  |  |
| **%** |  |  |  |  |  |

Напомене:

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

Процентуално учешће одређене врсте трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Служи да би се пратило на који део цене утиче одређена врста трошка, а која је параметар за промену цене.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена**:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Радови на уградњи унутрашњих врата од алу профила и спољашних ПВЦ прозора на објекту Клинике за инфективне болести, Клиничког центра Војводине, бр. ЈН 255-14-О | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Гаранција на уграђени материјал |  | | | | |
| Рок завршетка радова |  | | | | |

ОБРИСАТИ ДУПЛО ПИШЕ

ОБРИСАТИ

ОВО ПЛАВО ОБРИСАТИ

ОВО ПЛАВО ОБРИСАТИ

ОБРИСАТИ

ОБРИСАТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Прва зграда-Алу унутрашња врата** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пажљива демонтажа постојећих дрвених врата. Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију, према договору са надзорним органом и уз претходну сагласност наручиоца. Израда и монтажа Алуминијумских врата израђених од ALU профила без термо прекида пластифицираних у белу боју. Профили треба да буду квалитетни, отпорни на прскање, увијање и друге деформације. Заптивне EPDM гумене траке по обиму рамова и крила треба да буду одговарајућег квалитета и да обезбеде дуготрајно коришћење.На вратима поставити четири шарке по крилу, кваку, браву, цилиндар и припадајући прихватник у свему према скици у прилогу.  Као испуну врата користити изопан стакло дим 4x12x4 mm флот квалитета и/или ПВЦ панел у зависности шта је наведено у опису позиције.  Након уградње врата, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим термоизолационим средством за заптивање. Уградњу врата вршити анкеровањем типли у зид. Након монтаже врата, извршити обраду шпалетни. Обрада шпалетни подразумева лепљење стиропора у пуној дубини и ширини шпалетне које износе од 20 до 50 cm. Неопходно је поставити и угаоне лајсне. Постављени стиропор и лајсне импрегнирати мрежицом преко које се наноси лепак у два слоја. Након тога шпалетне преглетовати и окречити према првобитној боји шпалетни. Такође извршити обраду пода на месту где су била постојећа дрвена врата да изгледа исто као и под у просторији у којој се врата монтирају. Ценом предвидети сав потребан везни и помоћни материјал као и потребну радну скелу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Једнокрилна врата са PVC испуном 900x2050 | ком | 16 |  |  |  |  |  |
| 2 | Једнокрилна врата са PVC испуном 800x2050 | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | Једнокрилна врата са PVC испуном 850x2050 | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 4 | Једнокрилна врата са PVC испуном 1050x2050 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Једнокрилна врата са надсветлом. Испуна крила је PVC панел, а надсветла стакло. 1050x2650 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Једнокрилна врата са PVC испуном 1100x2050 | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 7 | Једнокрилна врата са PVC испуном 700x2050 | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 8 | Jеднокрилна врата са PVC испуном 750x2050 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 9 | Двокрилна врата са надсветлом. Испуна крила је PVC панел, а надсветла је стакло. 1400x2500 | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 10 | Двокрилна врата са надсветлом. Испуна крила је PVC панел у парапетном делу, а горњи део крила и надсветла је стакло. 1500x3000 | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 11 | Једнокрилна врата са надсветлом. Испуна крила је PVC панел, а надсветла стакло. 950x2600 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 12 | Улазни портал на спрат са двокрилним вратима. Испуна крила је PVC панел у парапетном делу, а горњи део крила и надсветла је стакло.  2500x3000 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 13 | Једнокрилна врата са PVC испуном 950x2050 | ком | 8 |  |  |  |  |  |
|  | **Друга зграда – Пвц прозори** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пажљива демонтажа постојећих дрвених прозора. Постојећу столарију након демонтаже уклонити са локације на депонију, према договору са надзорним органом и уз претходну сагласност наручиоца.  Израда и монтажа PVC прозора израђених од седмокоморних PVC профила беле боје минималне уградне дубине 80mm у свему према скици у прилогу. Као испуну прозора користити нискоемисионо стакло пуњено аргоном дим 4x12x4 mm.  Након уградње прозора, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим термоизолационим средством за заптивање. Уградњу прозора вршити анкеровањем типли у зид. Након монтаже прозора, извршити обраду шпалетни. Обрада шпалетни подразумева лепљење стиропора у пуној дубини и ширини шпалетне које износе од 20 до 50 cm. Неопходно је поставити и угаоне лајсне. Постављени стиропор и лајсне импрегнирати мрежицом преко које се наноси лепак у два слоја. Након тога шпалетне преглетовати и окречити према првобитној боји шпалетни. Након тога шпалетне преглетовати и окречити према првобитној боји шпалетни. Ценом предвидети сав потребан везни и помоћни материјал као и потребну радну скелу. Са унутрашње стране прозора монтирати PVC потпрозорску даску, а са спољашње лимену окапницу. Ценом предвидети сав потребан везни и помоћни материјал као и потребну радну скелу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pvc 1крилни 600x800 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 | Pvc 2крилни + надсветло 1150x2100 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | Pvc 2крилни + надсветло 1200x2100 | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 4 | Pvc 2крилни + надсветло 2300x2100 | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 5 | Pvc 2крилни + надсветло 1700x2100 | ком | 9 |  |  |  |  |  |
| 6 | Pvc фикс 1200x800 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | Pvc 1крилни + надсветло 700x2100 | ком | 11 |  |  |  |  |  |
| 8 | Pvc 2крилни + надсветло 1440x2100 | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 9 | Pvc 1крилни + надсветло 1000x2100 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 10 | Pvc фикс 1500x800 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Pvc фикс 2000x900 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Pvc фикс 2500x1200 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 13 | Pvc 1крилни 1200x1200 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 14 | Pvc 1крилни 1200x800 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 15 | Pvc 2крилни 1800x1200 | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

# А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

# Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |