|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 1  telefon: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине.

**Отворени поступак**

**БРОЈ 74-15-О**

**Нови Сад, 2015. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр 74-15-О -** Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине.

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc389030874)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc389030875)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc389030876)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6](#_Toc389030878)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 11](#_Toc389030879)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА](#_Toc389030881) 19

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc389030882)3

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 2](#_Toc389030883)4

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 2](#_Toc389030884)5

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 2](#_Toc389030885)6

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2](#_Toc389030886)7

[12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА](#_Toc389030887) 49

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 5](#_Toc389030888)0

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 74-15-О- Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | НЕ  НЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке услуга бр.74-15-Оје Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине. |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50000000 – Услуга одржавања и поправке |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

Предмет јавне набавке је услуга - Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине.

Наручилац захтева да се услуга сервисирања и одржавања обавља сукцесивно према захтеву Наручиоца. Наручилац упућује позив путем електронске поште на адресу изабраног понуђача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса или телефона.

На основу прегледа и извршених услуга понуђач ће издати радни налог (попуњен техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима и потписан) о извршеним радовима на основу којег ће дати гаранцију за извршену услугу.

Место извршења услуге је Клинички центар Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1. Нови Сад и ул. Бранимира Ћосића бр. 37 Нови Сад ( Клиника за гинекологију и акушерство).

Изабрани понуђач се обавезује да квалитет радова који су предмет набавке одговара у свему према важећим техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исте вршити обучени запослени код понуђача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да радови, укључујући и уграђени материјал који су предмет ове јавне набавкеодступају од стандарда, понуђач се обавезује да у најкраћем могућем рокуизврши замену тог материјала и радовеуговореног квалитета, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације наручиоца.

Исто тако уколико Наручилац утврди недостатке извршених услуга у току гарантног рока, Понуђач је дужан да уклони недостатке у року од 24 часа од писаног пријема рекламације наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да уграђује оргиналне делове и материјал, уколико они постоје на трижишту, а уколико не постоје оргинални делови и материјал, понуђач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац дати писану сагласност.

Наручилац захтева да рок одзива буде 1 час од позива наручиоца, а да се сервисирање и евентуална уградња резервних делова изврши у року од не дужем од 72 часа од пријема позива наручиоца.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. | |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |
| 3. | Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Доказ за **правно лице**:  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  Доказ за **предузетника**:  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;    Доказ за **физичка лица:**  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. | |
| 4. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** | |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
| 5. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:    - да нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, односно од дана 15.10.2014. до 15.04.2015. године, и  - да је остварио најмање 5.000.000,00 дин. прихода у последње две године(2013, 2014); | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 15.10.2014. до 15.04.2015. године.  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2013. и 2014.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2014. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |
| 6. | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:    - најмање један дипломирани машински инжењер са лиценцом 430 - одговорног извођача радова,  - најмање један машински техничар или КВ – машинбравар,  - најмање један атестиран вариоц за електрично заваривање,  - најмање један атестиран вариоц за гасно заваривање и,  - најмање један електротехничар или КВ електричар. | | Подуђач кадровски капацитет доказује достављањем: **За инжењера доставити:** фотокопију лиценце да је одговоран извођач радова и фотокопију важеће потврде издата од Инжењерске коморе Србије која потврђује да је лиценца инжењера важећа. Доставити фотокопију радне књижице и фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За носиоце лиценце који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке.  - Понуђач треба да достави изјаву о одговорним извођачима, који ће бити именовани за извођење радова, и да ће наведена лица бити на располагању за време реализације предмета јавне набавке.  **За атестираног вариоца доставити:** фотокопију атеста, фотокопију радне књижице и фотокопију М-А (стари М2) образац пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За атестираног вариоца који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке.  **За раднике (машински техничар/КВ машинбравар и електротехничар/КВ електричар) доставити:** фотокопије радних књижица запослених и фотокопије М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За радника који није запослен код понуђача доставити фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке. |
| 7. | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - понуђач мора да има на располагању најмање:  - 1ком. апарат за гасно заваривање,  - 1ком. апарат за електрично заваривање, - 1ком. уређај/пумпу за испитивање цеви под притиском,  - 1ком. машину (електричну или пнеуматску) за вађење димних цеви из котла,  - 1ком. пумпу за подизање на притисак (хладна проба),  - 1ком. анализатор гасова за подешавање сагоревања горионика,  - 1ком. струг и глодалица за обраду делова,  - 1ком. ручну дизалицу снаге веће од 1 тоне; | | Понуђач технички капацитет доказује:  - пописном листом предузећа у којој је наведена тражена опрема/алати,  - или достављањем уговора или неког другог документа о изнајмљивању или пословној сарадњи који доказује да понуђач поседује технички услов; |

* Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове понуђач са подизвођачем испуњава заједно.**

* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рачун за извршене услуге и испоручене делове испоставља се након сваке интервенције а на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела. Рок плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављенoг уз документ–радни налог, је 90 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.* Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок за урађене делове и извршене услуге буде минимално 12 месеци од дана појединачно уграђених делова и извршених услуга који ће бити потврђен потписаним записником од стране понуђача и наручиоца.

***9.3.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Радови ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац захтева да рок одзива буде 1 час од позива наручиоца, а да се сервисирање и евентуална уградња резервних делова изврши у року од не дужем од 72 часа од пријема позива наручиоца.

Рокови морају бити изражени у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац захтева да се услуга сервисирања и одржавања обавља сукцесивно према писаном захтеву Наручиоца. На основу прегледа и извршених услуга понуђач ће издати радни налог (попуњен техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника, штампаним словима и потписан) о извршеним услугама на основу којег ће дати гаранцију за извршену услугу.

Место извршења услуге је Клинички центар Војводине, на две локације: 1. ул. Хајдук Вељкова бр. 1. Нови Сад и 2. ул. Бранимира Ћосића бр. 37 Нови Сад.

Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом испоруке делова и њихове уградње тј. услуге сервисирања достави фотокопију декларације добара за оне ставке из поглавља 11. Обрасца понуде где се тражи одговарајући квалитет, произвођач или робна марка из које се виде подаци о називу производа, произвођачу /назив, седиште и земља порекла/ која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих добара.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дапреда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%***)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“*.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико је и то исто, понуда понуђача који има већи пословни приход у 2014. години.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине*,* са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

У поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА**: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 74-15-О**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, улица Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161.

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484.

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине** - која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 74-15-О, oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора врши услуге сервисирања и одржавања опремеу котларницама и њиховим подстаницама, како и замену делова и уградног материјала, за потребе Клиничког центра Војводине, у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора обавља сукцесивно према писаном захтеву наручиоца, те да послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужења века трајања, а до максималног износа наведеног у члану 2. овог уговора.

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора користи оргиналне резервне делове односно други потрошни материјал уколико исти постоје на тржишту, а уколико не постоје оргинали делови и материјали, добављач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац писаним путем одлучити о прихватању предлога, односно понуде.

Добављач се обавезује да замену резервног дела односно другог потрошног материјала уколико на тржишту не постоје оригинали, услугу изврши тек по добијању писаног налога и одобрења лица за праћење реализације овог уговора из члана 8. овог уговора, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен део или извршену услугу.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора одазове на локацију у року од 1 часа од пријема писменог захтева наручиоца, а да сервисирање и евентуалну уградњу резервних делова изврши у року од \_\_\_\_\_ (*највише 72 часа*) од пријема позива наручиоца.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса/телефона на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да после сваког сервиса односно прегледа и извршених услуга напише писани извештај-радни налог о извршеној услузи са детаљном спецификацијом извршене услуге и запажањима о потенцијалним кваровима, те исти достави лицу за праћење реализације из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да након добијања писане сагласности замени резервни део као и да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу остави неисправни или оштећени резервни део.

Добављач даје гарантни рок за уграђене делове и извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци (*најкраће 12 месеци)* од дана појединачно уграђених делова и извршених услуга, који ће бити потврђен записником од стране добављача и наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке делова и њихове уградње тј. услуге сервисирања предметне јавне набавке, достави фотокопију декларације добара за оне ставке где се тражи одговарајући квалитет, произвођач или робна марка из које се виде подаци о називу производа, произвођачу /назив, седиште и земља порекла/ која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих добара.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуге, укључујући и уградни материјал који су предмет ове јавне набавкеодступају од стандарда, добављач се обавезује да у најкраћем могућем рокуизврши замену уградног материјала и услугеуговореног квалитета, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације наручиоца. Исто тако уколико Наручилац утврди недостатке извршених услуга у току гарантног рока, добављач је дужан да уклони недостатке у року од 24 часа од писаног пријема рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за извршење услуге која је предмет овог уговора добављачу исплаћивати са роком плаћања од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави лично или путем поште, искључиво преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које пo oвом Уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а за праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора до максималног износа из члана 2. овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине,бр. 74-15-О, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводинебр. 74-15-О, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

Напомена:

* Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Сервис и одржавање опреме у котларницама и њиховим подстаницама Клиничког центра Војводине, ЈН 74-15-О | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | А | Самостална понуда | | | |
| Б | Заједничка понуда | | | |
| В | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Гаранција на делове |  | | | | |
| Гаранција на извршену услугу |  | | | | |
| Рок извршења |  | | | | |

\*Рок мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у другим јединицама за мерење времена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | **Radovi na delimičnom remontu parnog kotla BKG-80** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Demontaža spoljne limene oplate zadnje i prednje strane kotla | m2 | 8 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Otvaranje revizionih otvora sa čišćenjem nalegajućih površina do metalnog sjaja, ugradnja novog zaptivača pletenog azbesta dimenzija 40x320x30x10 (mm) i zatvaranje revizionih otvoara | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Demontaža utovar i odvoženje na gradsku deponiju:   * mineralne vune * šamotne opeke * termoizolaciju | m3 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Demontaža utovar i odvoženje na gradsku deponiju:   * vatrostalnog betona * plastik mase sa pregradnog lima između II i III promaje * ozida gorionika | m3 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Isecanje izgorelog pregradnog lima između II i III promaje, sa pripremom isečenih ivica za ponovno varenje novog lima | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Demontaža dimovnih cevi II i III promaje njihovo isecanje sa prednje i zadnje čeone ploče (po crtežu „TPK-Zagreb“B8885/63 | kom | 3 |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Nabavka i ugradnja sa falcovanjem dimovodnih cevi II i III promaje ds/du/l=76,1/68,9/5766 (mm) materijal Č.1214 | kom | 3 |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Punjenje kotla vodom, dizanje na ispitni pritisak od 12 (bara) | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.9 | U slučaju da dođe do curenja iz unutrašnjosti neke od preostalih dimovodnih cevi II i III promaje izvršiti zamenu cevi koja curi | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Ponovo dizanje kotla na pritisak od 12 (bara) te postupak ponavljati dok god se ne eliminišu sva curenja na vodenoj strani kotla | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Nabavka i ugradnja plafonskog dela između II i III promaje od kotlovskog lima debljine ≠5 (mm), materijal Č.1204 sa ugradnjom (45) komada ankera od vatrostalnog lima Č.4578 dim. ≠4x25x65 (mm) | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Nabavka i ugradnja vatrostalnog betona „zvezda-10“ za šamotiranje pregradnog lima II i III promaje otporno na 1200° C | kg | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Nabavka i ugradnja normalne pravougaone šamotne opeke tip SA-O dimenzija 25x12,4x6,4 (cm) otporno na 1200° C | kom | 50 |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Nabavka i ugradnja alumosilikatnog vatrostalnog maltera bez plastifikatora tip: SA-O otporno na 1200° C | kg | 80 |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Nabavka i ugradnja normalne pravougaone termoizolacione opeke tip: „PORIT-10“ dimenzija 25x12,4x6,4 (cm) otporno na 1200° C | kom | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Nabavka i ugradnja mineralne vune dimenzija 100x50x5 (cm) dupli spoj | m2 | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.17 | Nabavka i ugradnja azbestnog šnjura ø30 (mm) | m | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.18 | Demontaža postojećeg, isporuka i montaža novog kompezatora od kože na kanalu za dotur vazduha od ventilatora do gorionika kotla BKG-80 | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 1.19 | Nabavka i ugradnja crnog lima Č.0645 debljine ≠8 (mm) po uzorku demontiranog | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.20 | Tempovanje kotla, sušenje ozida i probni rad | h | 25 |  |  |  |  |  |
| 1.21 | Po završetku radova, izrada elaborata – atestno tehničke dokumentacije o izvedenim radovima | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Demontaža remont i montaža kotlovskog vodokaza na kotlu BKG-80** | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Demontaža, remont i montaža regulatora nivoa ATM sa (5) ampula (magnetni prekidača)**  Pozicija obuhvata: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Demontaža, rastavljanje i čišćenje | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Zamena magnetnog prekidača | kom | 3 |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Zamena plovka | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Sklapanje montaža i puštanje u pogon | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **4** | **REMONT TROKRAKOG MAGNETNOG VENTILA TIP 204 Ø8 (MM) NA KOTLU „S-1000“ ŠTO OBUHVATA:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Nabavka i montaža klipa | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Nabavka i montaža izlaznog priključka | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Nabavka i montaža opruge klipa **(**deo sa zamenom i ugradnjom) | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Nabavka i montaža čepa sa kanalima | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Nabavka i montaža polužja zatvarača | kompl | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Nabavka i zamena opruge jezgra | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.7 | Nabavka i zamena potiskivača | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.8 | Nabavka i zamena vijka jezgra | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.9 | Nabavka i zamena špulne | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.10 | Nabavka i zamena poluge bravice | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.11 | Nabavka i zamena ključa | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.12 | Nabavka i zamena komplet zaptivača | kompl | 1 |  |  |  |  |  |
| **5** | **REMONT POTPALNOG ŠTAPA NA KOTLU S-1000 ŠTO OBUHVATA :** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Nabavka i zamena usta plamenika | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Nabavka i zamena keramičkog izolatora | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Nabavka i zamena izolatora kućišta | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Nabavka i zamena izolator kabla (Vn) | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Nabavka i zamena priključka za (Vn) kabla | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.6 | Nabavka i zamena navojnog priključak za Vn kabel | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.7 | Nabavka i zamena stakla vizira | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.8 | Nabavka i zamena komplet zaptivača | kompl | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | **REMONT ŠTAPNOG RASPRŠIVAČA A-862 NA KOTLU S-1000** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Nabavka i zamena dizne CR32 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Nabavka i zamena raspršivača CR-48 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Nabavka i zamena razdeljivača | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Nabavka i zamena tela razdeljivača | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Nabavka i zamena komplet zaptivača | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **7** | **ISPORUKA I ZAMENA KOMPLET ZAPTIVAČA SIGURNOSNE SLAVINE B-4** | **kompl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **8** | **ISPORUKA I ZAMENA KOMPLET ZAPTIVAČA REGULATORA POVRATA HPR** | **kompl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **9** | **REMONT CIRKULACIONE PUMPE ZA MAZUT TIP 1 1/2“ „ZOL50“ proizvođača MPD – Daruvar što obuhvata**: |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Transport pumpe u radionicu | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Rastavljanje pumpe, pranje delova i defektaža | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Obrada osovine na mesto zaptivanja grafitnom pletenicom | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Nabavka i ugradnja čivija ø9/ø8x60 (mm) | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 9.5 | Izrada diftung (zaptivača) za zaptivanje prilikom sklapanja segmenta | kompl | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.6 | Sklapanje pumpe sa montažom zaptivača oko osovine od grafitne pletenice | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 9.7 | Proba pumpe na ispitnom stolu i transport do korisnika i montaža i proba | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **10** | **SERVIS – POPRAVKA VIŠESTEPENE HORIZONTALNE CENTRIFUGALNE PUMPE „VP40-13“ – NAPOJNA PUMPA KOTLA** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Prevoz pumpe, rasklapanje i defektaža | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.2 | Nabavka i zamena vratila sa klinom za radna kola | kompl | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Nabavka i zamena radnog kola | kom | 13 |  |  |  |  |  |
| 10.4 | Nabavka i zamena prednje konzole | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.5 | Nabavka i zamena zadnje konzole | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.6 | Nabavka i zamena radijalnog ležaja SKF-6304-z | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.7 | Nabavka i zamena radijalnog ležaja SKF-6306-Z | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.8 | Nabavka i zamena aksialnog ležaja SKF-51307 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.9 | Nabavka i zamena čaure aksialnog ležaja | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.10 | Nabavka i zamena zaptivača grafitne pletenice | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 10.11 | Nabavka i zamena međustepene zaptivke | kom | 14 |  |  |  |  |  |
| 10.12 | Nabavka i zamena zaptivke poklopca | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 10.13 | Nabavka i piksovanje zateznih piksni | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 10.14 | Čišćenje zaptivnih površina, sklapanje ispitivanje karakteristika na ispitnom stolu i farbanje pumpe | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 10.15 | Prevoz, montaža i povezivanje na elektro motor i proba | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | **ISPORUKA I IZGRADNJA POTREBNE OPREME NA CEVOVODIMA VODE ZA HLAĐENJE LEŽAJEVA PUMPI ( DVE(2) PUMPE PO KOTLU I KOMANDNOM ORMANU KOTLA ZA UPRAVLJANJE ZA ZAUSTAVLJANJE CURENJA VODE NAKON STAJANJAA PUMPI ŠTO OBUHVATA:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Nabavka i montaža elektro magnetnog ventila EMV-ø1/2“ normalno zatvoren | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Nabavka i montaža vremenskog releja | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.3 | Nabavka i montaža pomoćnog releja | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.4 | Nabavka i montaža potrebnih kablova za povezivanje, sapa creva i ostalog potrošnog materijala | kompl | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.5 | Ugradnja navedene opreme i puštanje u rad sa doradom elektro šeme | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.6 | Nabavka i montaža grebenstog prekidača jednopolnog 6A | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **12** | **Servis gorionika na toplovodnim kotlovima na Klinici za ginekologiju i akušerstvo** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Servis gorionika proizvođača TERMOELEKTRO, tip G-9-GRMS na toplovodnim kotlovima uz podešavanje sagorevanja na gasno loženje i loženje na lož ulje (ekstra lako lož ulje) sa nabavkom i zamenom novih fotoćelija QRA-2 i potpalnih elektroda | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 12.2 | Nabavka i ugradnja fotoćelije QRA-2 | kom | 3 |  |  |  |  |  |
| 12.3 | Nabavka i ugradnja potpalnih elektroda | kpl | 2 |  |  |  |  |  |
| **13** | **Demontaža postojećeg, nabavka i ugradnja novog uloška izmenjivača toplote** izrađenog od bakarnih cevi ø15x1 (mm) na ravnoj prirubnici DN200; NP16 ukupne dužine 1200 (mm) ogrevne površine 2,5 (m2) sa zaptivačima DN200; NP16 od klingerita ≠3 (mm) | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **14** | **Remont cirkulacione pumpe za grejanje tip: GRUNDFOS CLM125-201-40 A-F-A BBUE sa EM ATB TIP af112 m/4a-11 – 4 (KW):** |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 | Demontaža pumpe sa linije i transport do radionice | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.2 | Rasklapanje pumpe i defektaža sa čišćenjem delova | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.3 | Nabavka i zamena ležaja 6307-2RS1/C3 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.4 | Nabavka i zamena ležaja 2606-2RS1/C3 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.5 | Nabavka i zamena oringa ø4xø243 (mm) NBR 80 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.6 | Reparacija mehaničke zaptivke ø33 (mm) | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.7 | Sklapanje pumpe i proba njene ispravnosti | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 14.8 | Prevoz (transport) pumpe do KCV, montaža i puštanje pumpe u rad | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **15** | **Nabavka i ugradnja stabilizatora plamena na kotlu BKG-80** | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **16** | **Nabavka i ugradnja fotoreleja na gorioniku** parnog kotla BKG-80 i njegova funkcionalna proba rada | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **17** | **Nabavka i montaža VN – elektroda** ø8x60 (mm) i teflonski zaptivača ø15,7x28 (mm) BKG-80 | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **18** | **Otklanjanje neispravnosti na parnom kotlu S-1000.** Pozicija obuhvata: |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | -kontrola elektromotora ventilatora i opreme u elektrokomandnom ormanu | кom | 1 |  |  |  |  |  |
| 18.2 | -nabavka bimetalnog relea LS tip MT-63, 45-65A, ugradnja i puštanje u pogon | кom | 1 |  |  |  |  |  |
| 18.3 | -nabavka i ugradnja manometra Ø100, R1/2", 0-16 bar 1kom | кom | 1 |  |  |  |  |  |
| 18.4 | -nabavka i ugradnja manometra Ø100, R1/2", 0-40 bar 3kom | кom | 1 |  |  |  |  |  |
| 18.5 | -kontrola rada mazutne pumpoe Safag | кom | 1 |  |  |  |  |  |
| 18.6 | -kontrola rada elektromotora pumpe Safag | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **19** | **Servis pločastog izmenjivača toplote sa zaptivačima tip LSK1-42, brpj proizvoda 1670/06 sa nabavkom i zamenom zaptivača, sa pranjem ploča (42 kom. ploča)** | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Servis pločastog izmenjivača toplote sa zaptivačima tip LSL1-48, broj proizvoda sa nabavkom i zamenom zaptivača, sa pranjem ploča (48 kom. Ploča)** | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Remont armature** |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | Remont ravnog zapornog ventila NO50NP16 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 21.2 | Remont ravnog odbojnog ventila NO50NP16 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 21.3 | Remont odbojnog ventila DN50NP16 sa kotla S-1000 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 21.4 | -demontaža poklopca RZV DN200NP16 na razdelniku pare, čišćenje nalegajućih površina, nabavka i ugradnja novog kling. zaptivača Ø246/Ø224, montaža poklopca i zatezanje vijaka | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **22** | **Nabavka i zamena RZV** DN80NP16 na razdelniku pare sa isporukom i ugradnjom zaptivnog seta DN80 2kom | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **23** | **Sanacija cevovoda u "Rehabilitaciji":**  -pražnjenje instalacija i demontaža postojećeg oštećenog cevovoda  -nabavka i ugradnja novog cevovoda Ø88,9x4 dužine 6m i 2 kom hamb. luka Ø88,9 po novoj trasi uz isključivanje posuda za taloženje | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Zamena dimnih cevi na toplovodnom kotlu MIP TIMO GF-2500, GAK. Pozicija obuhvata sve radnje kao što su** **otvaranje prednjih vrata kotla,** **demontažu oštećenih dimnih cevi II promaje, hidro proba kotla na ispitni pritisak, puštanje kotla u rad i čišćenje prostora u zoni izvođenja radova**  **-**nabavka i montaža sa zavarivanjem novih dimnih cevi Ø76,1x3,6x2720 mm, | **kom** | **10** |  |  |  |  |  |
| **25** | **Sanacija ozida kotla MIP TIMO GF-2500, GAK:**  -montaža skele i demontaža oba krila prednjih vrata sa toplovodnog kotla MIP TIMO GF-2500  -obijanje termoizolacionog betona i iznošenje van  -nabavka i ugradnja novih ankera od vatrootpornog čelika =4x30x60mm 20kom  -nabavka i ugradnja termoizolacionog betona OPAL 150kg  -demontaža stare i nabavka sa ugradnjom nove zaptivajuće šnjure 24x24mm dužine 8m  -montaža vrata i zatvaranje kotla | **Kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **26** | **Sanacija priključka za pražnjenje kotla BKG-80:**  -pražnjenje parnog kotla BKG-80  -sečenje vijaka na prirubničkom spoju cevi za pražnjenje kotla  -demontaža cevi Ø48,3 sa dve prirubnice  - nabavka i montaža novog priključka od prirubničkog spoja kotla do prvog ventila za pražnjenje  - nabavka i montaža novih zaptivnih setova DN40 NP16 2kom | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **27** | **Popravka parnog ventila DN150NP16:**  -demontaža poklopca sa vretenom sa parnog ventila DN150NP16 kotla BKG80 i transport u radionicu  -demontaža vretena, zatvarača i štoppiksne sa neispravnog poklopca (nedostaje uška za stezanje štoppiksne)  -nabavka novog poklopca, montaža vretena, zatvarača i štoppiksne sa novim pakovanjem od grafitne šnjure 8x8  -transport poklopca i montaža na glavni parni ventil  -isporuka i amena zaptivača Ø195/Ø180x3 na mestu naleganja poklopca na telo ventila | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **28** | **Sanacija cirk. pumpe grejanja IMP DN50:**  -transport u radionicu, rasklapanje, čišćenje i defektaža  - nabavka i zamena grafitnih ležajeva 2kom  - nabavka i zamena O-ringa 1kom  -viklovanje EM  -sklapanje pumpe, proba na ispitnom stolu  -transport do korisnika | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **29** | **Sanacija pumpe kondenzata DN50/DN32:**  -transport u radionicu, rasklapanje EM, čišćenje i defektaža  - nabavka i zamena ležajeva EM 6204 C3 2kom  -viklovanje EM  -sklapanje motora i pumpe u celinu, transport do korisnika | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **30** | **Sanacija cirkulacione pumpe CVN0-40, JASTREBAC NIš:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena radnog kola Ø90/Ø16x30 | kom | 4 |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena ležaja 6303 C3 | kom | 1 |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena ležaja na EM 6204 C3 | Kom | 2 |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena kliznog ležaja Ø14/Ø20x26 | Kom | 1 |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena zaptivača Ø135/Ø145x0.5 | Kom | 4 |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena graf. plet. 8x8x400 | Kom | 1 |  |  |  |  |  |
|  | - nabavka i zamena vijka M10x30 | kom | 4 |  |  |  |  |  |
|  | -viklovanje EM | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **31** | **Sanacija revizionih otvora na kotlu S-1000 i zaptivanje prednjih vrata kotla**:  -demontaža poklopaca revizionih otvora (manloh) 2kom  -transport u radionicu, čišćenje, odsecanje brezon vijaka i glodanje zaptivnih površina 2kom  -zavarivanje novih brezon vijaka M30x242 (2kom) na poklopce rev. otvora 2kom  - nabavka novih navrtki M30 sa podloškama 4kom  - nabavka i izrada novih zaptivača od klingerita =4x420x320 3kom  -transport i montaža poklopaca rev. otvora na kotao 2kom  -demontaža azbestne šnjure sa prednjih vrata 2kom  -čišćenje kanala prednjih vrata gde naleže šnjura  - nabavka i montaža nove bezazbestne šnjure 20x20 18m  - nabavka i zamena brezon vijaka M14 na prednjim vratima 4kom | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **32** | **Remont regulacionog ventila za mazut NO25 NP40** | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **33** | **Remont ventila za odmuljenje kotla NO40 NP16** | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **34** | **Remont komplet vodokaza NO20 NP25, L=340** | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **35** | **Remont štapnog raspršivača - otklanjanje curenja mazuta** | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **36** | **Nabavka i zamena zaptivača na gornjem revizionom otvoru kotla , sa čišćenjem zaptivnih površina (420x320x30x10)** | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **37** | **Nabavka i zamene presostata regulacije opterećenja , "Honeywell" , L91B 1068/U** | **kom** | **1** |  |  |  |  |  |
| **38** | **Nabavka i ugradnja kotlovskog vodokaza NO20 NP16, L=340mm** | **kom** | **2** |  |  |  |  |  |
| **39** | **Popravka cirkulacione pumpe "IMP" tip GHR502**  - rasklapanje, čišćenje i defektaža  -dorada grafitnog ležaja  -nabavka i zamena zaptivnih gumica  -nabavka i zamena pregradne čaure  -viklovanje EM  -sklapanje pumpe, proba na ispitnom stolu | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **40** | **Nabavka i zamena signalnih sijalica na komandnom ormaru** | **kom** | **9** |  |  |  |  |  |
| **41** | **Nabavka i zamena mikroprekidača nivoregulatora parnog kotla S-1000** | **kom** | **2** |  |  |  |  |  |
| **42** | **Popravka cirkulacione pumpe "Sever" RS40:**  - rasklapanje, čišćenje i defektaža  -disporuka i zamena grafitnih ležajeva  - nabavka i zamena zaptivnih gumica  - nabavka i zamena pregradne čaure  -viklovanje EM  -sklapanje pumpe, proba na ispitnom stol | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| **43** | **Zamena dimnih cevi na toplovodnom kotlu EMO Celje tip SVN130, kapaciteta 150kW. Pozicija obuhvata**: -otvaranje prednjih vrata kotla i demontažu zadnje dimne komore -demontažu svih dimnih cevi Ø44,5x3,2x980 mm kom 22 - nabavka i montaža sa zavarivanjem novih dimnih cevi Ø44,5x3,2x980 mm kom 22 -hidroproba kotla na ispitni pritisak -montažu zadnje dimne komore i zatvaranje prednjih vrata sa zamenom zaptivne pletenice -puštanje kotla u rad i čišćenje prostora u zoni izvođenja radova | **kpl** | **1** |  |  |  |  |  |
| 44 | Радни сат ( код непредвиђених интервенција) | h | 500 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

**Напомена:** За позиције од бр.1 до бр.43 у трошкове урачунати радне сате потребне за сваку позицију. За позицију бр.44 наручилац захтева од понуђача да у случају потребе за непрдвиђеним интервенцијама, обезбеди следећи фонд часова и то:

- ВСС .............................................................. до 50 радних сати

- ЗАВАРИВАЧ ............................................. до 150 радних сати

- БРАВАР ..................................................... до 150 радних сати

- СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ НА КОТЛУ ......... до 150 радних сати

За радни сат (код непредвиђених инервенција) исказати просечну цену сата за све наведене профиле.

M.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.