|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука**

**у Клиничком центру Војводине**

**Отворени поступак**

**БРОЈ 189-15-О**

**Нови Сад, септембар, 2015. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке радова бр 189-15-О - Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc389030874)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc389030875)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc389030876)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc389030878) 6

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 1](#_Toc389030879)1

[6. МОДЕЛ УГОВОРА](#_Toc389030881) 19

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc389030882)2

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 2](#_Toc389030883)3

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ](#_Toc389030884) 24

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ](#_Toc389030885) 25

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ](#_Toc389030886) 26

[12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА](#_Toc389030887) 42

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА](#_Toc389030888) 43

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Радови бр. 189-15-ОРедовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Напомена**:   * У питању је резервисана јавна набавка * Спроводи се електронска лицитација | НЕ  НЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке радова бр. 189-15-Оје Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине**.** |
| **Назив и ознака из општег речника** | 45260000 Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови. |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |
| --- |
| Предмет јавне набавке су Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине. Радови ће се вршити на захтев и према потреби Наручиоца. |

**НАПОМЕНА**: Детаљна спецификација потребних радова, односно предмета јавне набавке, је дата у поглављу 11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |  |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | |  |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |  |
| 3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** | |  |
| 4. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |  |
| 5. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, односно од дана 25.03.2015. до 25.09.2015. године и да је остварио најмање 1.000.000,00 дин. прихода у последње две године (2013,2014). | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 25.03.2015. до 25.09.2015. године.  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2013. и 2014.год.). |  |
| 6. | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора да има:  -најмање једног инжењера са лиценцом грађевинске струке или архитектонске струке,  -најмање једног радника који ће бити запослен на пословима предметa јавне набавке; | | Подуђач кадровски капацитет доказује достављањем:  **За инжењере доставити:** фотокопију лиценце да су одговорни извођачи радова и фотокопију важеће потврде издата од Инжењерске коморе Србије која потврђује да је лиценца инжењера ваежећа.  Такође је потребно доставити фотокопију радне књижице и фотокопију М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За носиоце лиценце који није запослен код понуђача:  фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке.  **За раднике доставити:** фотокопију раднe књижицe запосленог и фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За радника који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке. |  |

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: испуњеност услова из тачке 5. и 6. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели и потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.
* У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.
* Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
* Наручилац није дужан да поступи по одредбама члана 79. став 3. Закона, односно на претходно наведени начин, у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2. и 3. Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

* 1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да плаћање буде одложено са роком од 90 дана од дана сваког

завршеног појединачног посла и доставе исправног рачуна а на основу достављеног радног налога, којим овлашћено лице наручиоца потврђује да је изабрани понуђач извршио радове према захтеваној спецификацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке од најкраће **две године од дана окончања радова** и потписаног записника о извршеним радовима који су предвиђени овом јавном набавком.

Наручилац захтева да се изабрани понуђач - добављач обавеже да у периоду важења гаранције отклони све недостатке о свом трошку у вези са предметом овог уговора најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наведени описи радова са израженим количинама у поглављу 11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ове конкурсне документације су укупно предвиђени радови по јавној набавци.

Наручилац захтева да се радови изводе сукцесивно за сваки појединачни објекат КЦВ по добијању радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење и реализацију уговора закљученог на основу овог поступка јавне набавке.

Наручилац захтева да се радови изводе према захтеву наручиоца с' тим да укупан рок извођења радова не може да буде дужи од 45 радних дана. Трајање радова на сваком појединачнном објекту КЦВ ће се евидентирати кроз радни налог и грађевински дневник.

Изабрани понуђач је у обавези да започне радове на појединачном објекту у року од 24 часа од упућивања писаног захтева или издавањем радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење и реализацију уговора закљученог на основу овог поступка јавне набавке. Дани се рачунају као радни дани извођења радова и не морају нужно одговарати календарским данима с обзиром на делатност коју наручилац обавља као и ценећи временске услове и друге околности.

Место извршења радова су објекти Клиничког центра Војводине.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац нема других захтева.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена*“.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико је и то исто, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који има краћи рок одзива на извршење.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводинеса назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације), на e-mail [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs) и телефакса на број 021/487-22-44.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкам.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**НАПОМЕНА**:

Документа која се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, а која су у вези са овим поступком јавне набавке, сматарају се достављеним даном објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 189-15-О**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка радова **– Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 189-15-О од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена радова из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврширедовно одржавање и хитне поправке кровова и олука (у даљем тексту: радови) у Клиничком центру Војводине, а у свему према захтевима наручиоца и техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изводи сукцесивно за сваки појединачни објекат наручиоца, а по добијању радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да започне радове на појединачном објекту у року од\_\_\_\_\_(*најдуже 24 часа*), од момента пријема писаног захтева наручиоца или издавањем радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изводи према захтевима наручиоца, с' тим да укупан рок извођења радова не може да буде дужи од 45 радних дана.

Дани се рачунају као радни дани извођења радова, и не морају нужно одговарати календарским данима с обзиром на делатност коју наручилац обавља као и ценећи временске услове и друге околности.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изводи сукцесивно, а на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на радове који су предмет овог уговора *\_\_\_\_\_\_(најкраће 2 године)*од дана окончања радова и потписаног Записника о извршеним радовима који су предмет овог уговора.

Добављач се обавезује да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са предметом овог уговора најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.

Наручилац и добављач ће потписати Записник о извршеним радовима.

Место извршења радова су објекти Клиничког центра Војводине.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет радова који су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће радове вршити стручни кадар код добављача са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају да се за извршене радове који су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, добављач се обавезује отклони све недостатке, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплати одложено, у року од 90 дана, од дана сваког завршеног појединачног посла, а на основу достављеног радног налога, којим овлашћено лице наручиоца из члана 8. овог уговора потврђује да је добављач извршио радове према захтеваној спецификацији

Добављач се обавезује да рачун о извршеним радовима достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које пo oвом Уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине, бр. 189-15-О, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине, бр. 189-15-О, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

Напомена:

* Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | ЈН бр. 189-15-О- Редовно одржавање и хитне поправке кровова и олука у Клиничком центру Војводине | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Гаранција на уграђени материјал и извршене радове |  | | | | |
| Рок одзива на захтев Наручиоца |  | | | | |
| Рок извођења радова |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Детаљно чишћење хоризонталних олука одгушивање постојећих водокотлића од наталоженог шута, лишћа и сувих грана. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. Рад на висини са крова. | m | 420 |  |  |  |  |  |
| 2. | Детаљан преглед постојећих хоризонталних олука. Чишћење прашине и шута наталоженог на постојећим грејачима. Скупљање шута у канте и пвц вреће, пренос по крову, утовар у возило и одвоз на депонију. Рад на висини. Спој Ургентног центра и Интерног. | m | 48 |  |  |  |  |  |
| 3. | Чишћење постојећих хоризонталних олука од наталоженог лишћа и шута. Скупљање у канте, пренос по косом делу крова, спуштање на таван, пренос степеништем ван објекта, утовар у возило и одвоз на депонију. | m | 180 |  |  |  |  |  |
| 4. | Одгушивање постојећих олучних вертикала. Скупљање свог шута у вреће, спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. Рад на висини. | m | 65 |  |  |  |  |  |
| 5. | Демонтажа постојећих одводних загушених вертикалних цеви и водокотлића. Чишћење и одгушивање истих, те поновна монтажа истих цеви и водокотлића. Рад на висини. | m | 58 |  |  |  |  |  |
| 6. | Одгушивање олучних вертикала од лишћа и грана. Скупљање шута у ПВЦ вреће, утовар у возило и одвоз на депонију. У цену урачунато причвршћивање местимично одвојених цеви на фасади. Рад на висини. | m | 65 |  |  |  |  |  |
| 7. | Одгушивање постојеће вентилационе цеви. Набавка, допрема и монтажа дела вентилационе цеви са тавана ван крова. Обрада продора на крову хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом. | kom | 5 |  |  |  |  |  |
| 8. | Набавка, допрема и местимичан поправак кородираних делова хоризонталног олука хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом. Рад на висини на косом делу крова. | m | 60 |  |  |  |  |  |
| 9. | Чишћење постојеће лимене увале на делу крова изнад Трансплантације од наталоженог лишћа и шута. Одгушивање постојећег сливника и поправак лименог опшава око кровног прозора. | m | 22 |  |  |  |  |  |
| 10. | Чишћење и скупљање наталоженог лишћа и грања на надстрешници од трапезног ал. лима. Одгушивање одводне олучне цеви. Скупљање у пвц вреће, спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију | m² | 84 |  |  |  |  |  |
| 11. | Чишћење постојећег косог крова од трапезног ал. лима од наталоженог лишћа и сувих грана. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију | m² | 160 |  |  |  |  |  |
| 12. | Детаљан преглед постојећег крова покривеног фалцованим лимом. Чишћење од наталоженог шута, лишћа и сувих грана. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. | m² | 182 |  |  |  |  |  |
| 13. | Детаљно чишћење хоризонталних олука од наталожених плодова дуда и лишћа. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. | m | 70 |  |  |  |  |  |
| 14. | Одгушивање постојећих водокотлића и одводних цеви од наталоженог шута, лишћа и комада Етернита. Скупљање у канте, пренос по крову, спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. На крају испрати водом водо котлић и олучну цев. | kom | 10 |  |  |  |  |  |
| 15. | Детаљно чишћење постојећег крова покривеног валовитим салонитом од наталожених иглица и сувих грана. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. Рад на висини. | m² | 96 |  |  |  |  |  |
| 16. | Чишћење постојећег крова покривеног фалцованим лимом од наталожених борових иглица. Скупљање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију . | m² | 65 |  |  |  |  |  |
| 17. | Чишћење постојеће увале од лишћа и иглица. Одгушивање постојећих олучних вертикала. Скупљање шута у вреће, спуштање са крова и одвоз на депонију. | m | 57 |  |  |  |  |  |
| 18. | Чишћење и одгушивање постојећег сливника, те поправка оштећене хидроизолације око сливника хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом. | kom | 10 |  |  |  |  |  |
| 19. | Детаљан преглед постојећег косог крова покривеног трапезним лимом. Набавка, допрема и изолација свих продора кровног покривача са хидроизолационом пастом. Хидроизолација постојећих шрафова. Рад на висини. | m² | 300 |  |  |  |  |  |
| 20. | Детаљан преглед постојећег косог крова покривеног валовитим салонитним плочама. Поправак оштећених плоча хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом, а већа оштећења замена половним салонитним плочама. Рад на висини. Обрачун по месту поправке. | kom | 20 |  |  |  |  |  |
| 21. | Детаљан преглед косог крова покривеног Етернит плочама. Намештање постојећих склизнутих плоча и поправак оштећених плоча хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом. Обрачун по месту поправке. Рад на висини на косом крову. | kom | 60 |  |  |  |  |  |
| 22. | Одшрафљивање постојећих салонитних плоча, одлагање на крову, делимична замена иструнуле дрвене потконструкције са новим штафлама 5/8. Враћање постојећих плоча причвршћивањем са новим одговарајућим вијцима. | m² | 72 |  |  |  |  |  |
| 23. | Детаљно чишћење надстрешнице од шута и наталоженог лишћа. Скупљање у пвц вреће, спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. У цену урачунато одгушивање постојеће олучне цеви. | m² | 30 |  |  |  |  |  |
| 24. | Чишћење постојећих загушених одводних сливника, обрада спојева хидроизолационом пастом. Рад на висини. | kom | 10 |  |  |  |  |  |
| 25. | Демонтажа постојећег кровног сливника, детаљно чишћење, монтажа истог са обрадом хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом. У цену урачуната набавка, допрема, израда и монтажа цеви од поц. лима у постојећи сливник. | коm | 10 |  |  |  |  |  |
| 26. | Детаљан преглед постојећег косог дела крова покривеног Етернит плочама 40x40, једноструко покривање на летвама. Демонтажа оштећених пукнутих плоча. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. Набавка, допрема и постављање половних Етернит плоча са причвршћивањем истих. Мања оштећења плоча поправљена са трајноеластичним гитом или хидроизолационом пастом. Рад на висини. | m² | 250 |  |  |  |  |  |
| 27. | Детаљан преглед постојећих кровних прозора и кровног покривача око истих. Чишћење од шута, премаз прајмером и гитовање трајно еластичним гитом спој прозора и стакла као и све спојеве лимених опшава око прозора. Рад на висини. | коm | 2 |  |  |  |  |  |
| 28. | Детаљан преглед постојећих спојева фалцованог лима, претходни премаз истих Фимизол-ом, те набавка, допрема, и израда хидроизолације спојева лима и око прозора са два премаза хидроизолационом пастом армираном једним слојем стакленог плетива. | m | 40 |  |  |  |  |  |
| 29. | Чишћење дела тавана од нагомиланог шута, голубијег измета и угинулих голубова. Скупљање у пвц вреће, спуштање са крова и одвоз на депонију. | m² | 100 |  |  |  |  |  |
| 30. | Чишћење постојећих одводних кровних сливника и одгушивање постојећих одводних цеви. | коm | 15 |  |  |  |  |  |
| 31. | Чишћење постојећег равног дела крова од наталоженог лишћа и сувих грана. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. | m² | 80 |  |  |  |  |  |
| 32. | Детаљан преглед постојеће лимене кровне увале. Премазивање спојева хидроизолационом пастом армираном стакленим плетивом. Намештање склизнутих црепова и замена оштећених црепова новим фалцованим црепом. Рад на висини на косом делу крова. | m | 21 |  |  |  |  |  |
| 33. | Демонтажа постојеће оштећене олучне цеви, поправак и монтажа исте са причвршћивањем на фасади. Рад на висини са мердевинама. | m | 20 |  |  |  |  |  |
| 34. | Демотажа постојеће преостале оштећене олучне цеви. Спуштање, утовар у возило и одвоз на депонију. Рад на висини. | m | 12 |  |  |  |  |  |
| 35. | Набавка, допрема, израда и монтажа нове олучне цеви од поц. лима D=0,55 дим. 14/14 четвртасте. Рад на висини. | m | 6 |  |  |  |  |  |
| 36. | Набавка, допрема, израда и монтажа новог водокотлића од поц. лима D=0,55. Обрачун по комаду. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 37. | Демонтажа преосталих оштећених олучних вертикала, те набавка, допрема, израда и монтжа нових олучних вертикала од пластифицираног лима браон боје RŠ до 40цм. Рад на висини а у цену урачуната и монтажа и демонтажа потребне радне скеле. | m | 10 |  |  |  |  |  |
| 38. | Демонтажа постојеће оштећене олучне вертикале, те набавка, допрема, израда и монтажа нове од поц. лима D=0,55 РШ до 40цм. У цену урачуната монтажа потребне радне скеле а након монтиране олучне цеви демонтажа исте. Рад на висини. | m | 10 |  |  |  |  |  |
| 39. | Поправак постојеће оштећене вентилационе цеви. Обрада постојећег продора на крову хидроизолационом пастом. Рад на висини.L=2 m | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 40. | Демонтажа постојећег хоризонталног олука због преливања воде по фасади. Нивелисање и монтажа истог. Рад на висини. | m | 20 |  |  |  |  |  |
| 41. | Преглед свих спојева хоризонталног олука, чишћење и израда хидроизолације оштећених спојева. RŠ 20цм. Рад на висини. | m | 50 |  |  |  |  |  |
| 42. | Чишћење постојећих пукотина и оштећенг асфалта. Проширивање истих, исушивање и претходни премаз Фимизол-ом | m | 30 |  |  |  |  |  |
| 43. | Набавка, допрема и попуњавање припремљених пукотина трајноеластичном масом на бази Битумена из производње “Sika“  или одговарајуће | m | 30 |  |  |  |  |  |
| 44. | Детаљно чишћење јако кородираних делова крова покривеног фалцованим поц. лимом. Претходни премаз прајмером и завршни премаз рефлектујућом ал. бојом у два слоја. Рад на висини. | m² | 50 |  |  |  |  |  |
| 45. | Скупљање постојећег гранулисаног шљунка и пренос на другу половину крова. Детаљно чишћење од постојеће прашине и шута. | m² | 140 |  |  |  |  |  |
| 46. | Спаљивање постојећег растиња на крову, те набавка, допрема и варење једног слоја хидроизолационе траке по целој површини. У цену урачунат претходни премаз 'Фимизол' или одговарајуће | m² | 140 |  |  |  |  |  |
| 47. | Набавка, допрема и израда нове хидроизолације од два премаза хидроизолационе пасте армирана једним слојем стакленог плетива и завршни премаз рефлектујућом бојом у два слоја. | m² | 30 |  |  |  |  |  |
| 48. | Детаљан преглед постојећег равног дела крова. Исецање испуцале и оштећене хидроизолације, исушивање исечених делова, те набавка допрема и поправак једним слојем хидроизолационе траке заварене за подлогу уз претходни премаз 'Фимизол' или „одговарајуће“ | m² | 30 |  |  |  |  |  |
| 49. | Дизање постојећих бетонских плоча на проходној тераси, одлагање истих а након саниране хидроизолације постављање истих на постојеће бетонске подметаче. | m² | 30 |  |  |  |  |  |
| 50. | Детаљно чишћење испуцале хидроизолације. Поправак оштећене хидроизолације те набавка, допрема и израда дела хидроизолације са два премаза “Poliazbitola” или одговарајуће, и једног слоја стакленог плетива. | m² | 30 |  |  |  |  |  |
| 51. | Скидање дотрајалог силиконског гита на кровним и фасадним елементима, као и на спојевима лимених опшава. Чишћење и премазивање прајмером, гитовање трајноеластичним гитом спој стакла и браварије као и спој постојећих лимених опшава. Рад на висини са мердевинама. | m | 160 |  |  |  |  |  |
| 52. | Дизање постојећих бетонских заштитних плоча око сливника (IV спрат), одгушивање зачепљених постојећих сливника и чишћење од постојећег шута. Спуштање шута са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. Испирање постојећих сливника, те враћање постојећих бетонских плоча. Обрачун око сливника. | kom | 5 |  |  |  |  |  |
| 53. | Набавка, допрема и постављање паропропустне водонепоропустне фолије на делу оштећене међуспратне таванске конструкције. | m² | 30 |  |  |  |  |  |
| 54. | Демонтажа постојеће громобранске инсталације, одлагање на крову а након саниране хидроизолације постављање постојеће инсталације без испитивања електропроводљивости. | m | 80 |  |  |  |  |  |
| 55. | Набавка, допрема и монтажа фасадне цевасте скеле а након изведених радова демонтажа исте. | m² | 50 |  |  |  |  |  |
| 56. | Сечење постојећих грана налеглих на кровни покривач од валовитих плоча. Спуштање са крова, утовар у возило и одвоз на депонију. У цену урачунато чишћење сувих отпалих грана са целе површине крова. Рад на висини. Обрачун по сату. | čas | 50 |  |  |  |  |  |
| 57. | Чишћење снега са терасе IV спрата висине до 80 цм са одлагањем на обележено место. | m² | 50 |  |  |  |  |  |
| 58. | Чишћење снега око постојећих холкера у ширини 1,00м. У цену урачунато чишћење преосталог снега на косим фасадним елементима, као и постојећих лимених окапница на свим терасама блока Б и Ц Нове поликлинике. | m | 100 |  |  |  |  |  |
| 59. | Чишћење снега и разбијање леда у ували. У цену урачунато разбијање леда на преливним увалама. | m | 20 |  |  |  |  |  |
| 60. | Демонтажа постојећих одводних вертикалних цеви пуних леда. Чишћење од леда и поновна монтажа истих уз поправак деформисаних делова. | kom | 10 |  |  |  |  |  |
| 61. | Чишћење снега на косом делу крова покривеног Салонит плочама и дела крова покривеног трапезним лимом. У цену урачунато разбијање леда до хоризонталног олука и разбијање леда у олучној вертикали. | m² | 20 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.