|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине.**

**Отворени поступак**

**БРОЈ 197-15-О**

**Нови Сад, септембар, 2015. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр 197-15-О - Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине.**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc389030874)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc389030875)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc389030876)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 11](#_Toc389030878)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 15](#_Toc389030879)

[6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 24](#_Toc389030880)

[7. МОДЕЛ УГОВОРА 25](#_Toc389030881)

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25](#_Toc389030882)

[9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 30](#_Toc389030883)

[10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 31](#_Toc389030884)

[11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 32](#_Toc389030885)

[12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 3](#_Toc389030886)3

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 5](#_Toc389030887)4

[14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 5](#_Toc389030888)5

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 197-15-О- Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине**.** |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке **добара** бр. 197-15-Оје Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине**.** |
| **Назив и ознака из општег речника** | 22800000 – Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал, 30200000 – Рачунарска опрема и материјал. |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Изабрани понуђач ће уговорена добра испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац добављачу доставља путем електронске поште, телефакса или путем поштанске пошиљке и обавезује се да наручиоцу испоручи добра у свему према својој понуди која ће бити саставни део уговора.  Потребно је да се наручена врста и количина добара испоручи наручиоцу у року не дужем од два дана од дана пријема поруџбине, франко магацин наручиоца, односно друго место испоруке које захтевом предвиди наручилац, са обавезом истовара добара.  Уз сваку испоруку, изабрани понуђач ће доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца дефинисано уговором потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом понуђача.  Изабрани понуђач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан са спецификацијом из обрасца понуде као и са отпремницом којом се верификује кванитет и квалитет испоруке. Уколико буде грешака у отпремници и/ рачуну у називима добара, наручилац ће тражити да их понуђач исправи и достави истог дана.  Понуђач се обавезује да квалитет понуђених добара одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара.  Понуђач се обавезује да уз испоручена добра достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.  Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева додатне потврде о квалитету испоручених добара уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.  У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране наручиоца.  Наручилац захтева да тонере и кетриџе у поглављу 11.обрасца понуде где је назначено „оригинал“ морају бити оригинални од стране произвођача опреме, који треба да су у упаковани у оригиналном паковању, фабрички упаковани на којима се налази холограмска налепница. Приликом испоруке оригиналност понуђених тонера биће проверавана путем контроле оригиналне безбедносне налепнице, односно на кутијама се налазе холограмске етикете и серијски бројеви који се у случају сумње или потребе могу проверити у бази произвођача.  Тонери и кетриџи поред којих стоји ознака „For Use“ морају бити произведени према строгим стандардима тако да су у потпуности компатиблини са наведеним моделима штампача. Наручилац захтева од понуђача да тонери и кетриџи које нуде нису рециклирани односно да нису имали циклусе коришћења (пуњења).  Изабрани понуђач се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца (бр. 3/.....) и број јавне набавке ЈН 197-15-О. | | Назив и тип штампача који се налазе у Клиничком центру Војводине: | | CANON LASER SHOT LBP-1120 | | CANON LBP 2900 | | CANON LBP 6000/LBP6018 | | CANONLBP 810 | | CANON LBP-1129 | | CANON LBP-310 | | CANON MF 4010 | | CANON MF 4550D | | CANON MF3240 | | CANON MPC 200; | | EPSON ACULASER M 2000 | | EPSON C 11000 | | EPSON EPL 6200 | | EPSON EPL 6200L | | EPSON EPL-5900L | | EPSON LQ 100+ | | EPSON LQ-300+ | | EPSON LQ570+ | | EPSON LQ630 | | EPSON LX 300+ | | EPSON LX-850 | | EPSON M1200 | | EPSON Workforce 500 | | FOTOKOPIR CANON NP 7161 | | FUJITSU DL 3800PRO | | FUJITSU DX 2200 | | FUJITSU DL 3850 | | HP 1102W | | HP M1132MFP | | HP 3940 | | HP Color Jet 3600 | | HP COLOR LASERJET 1600 | | HP CP 1025N | | HP Desk Jet 5150 | | HP Desk Jet 940C | | HP DeskJet 1220C | | HP INKJET DESKJET 1000 | | HP LASER Jet P1025D | | HP Laser Jet 1000 | | HP Laser Jet 1005 | | HP Laser Jet 1018 | | HP Laser JET 1022 | | HP Laser JET 1100 | | HP Laser Jet 1102 | | HP Laser Jet 2100 | | HP Laser Jet 1200 | | HP Laser Jet 1300 | | HP Laser JET 1305 | | HP Laser JET 1320 | | HP Laser JET 1320N | | HP Laser JET 1566 | | HP Laser JET 3015 | | HP Laser JET 4L | | HP Laser JET 5L | | HP Laser Jet 5P | | HP Laser Jet PRO 200 | | HP Laser Jet PRO 400M, 401 | | HP Color Laser Jet 5550 | | HP Laser Jet d2015N | | HP Laser JET M1522NF | | HP Laser Jet P1000 | | HP Laser Jet P1005 | | HP Laser Jet P1010 | | HP Laser Jet P1102 | | HP Laser JET P1102W | | HP Laser Jet P1505 | | HP Laser Jet P2014 | | HP Laser Jet P2015 | | HP Laser Jet P2015D | | HP Laser Jet P2015N | | HP Laser Jet P2035 | | HP LaserJet 1020 | | HP LaserJet 2015D | | HP LaserJet 6L | | HP LaserJet P1006 | | HP LaserJet P1100 | | HP Laser Jet P2300 | | HP Laser Jet P3005D | | HP Office Jet K5400 | | HP OFFICEJET 5610 | | HP OfficeJet J3680 | | CANON LBP 1120 | | LEXMARK E120 | | LEXMARK E220 | | LEXMARK E232 | | LEXMARK MS310DN | | LEXMARK MX310DN | | LEXMARK C746DN | | LEXMARK E260 | | LEXMARK E260D | | LEXMARK E323 | | LEXMARK W812 | | LEXMARK Z612 | | SAMSUNG ML 1710P | | SAMSUNG ML 2010PR | | SAMSUNG ML-1660 | | SAMSUNG ML-1710 | | XEROX PHASER 3140 | | SAMSUNG CLP 315 | | SAMSUNG CLP-325 | | SAMSUNG CLP 15 | | SAMSUNG ML 1510 | | SAMSUNG ML 1520 | | SAMSUNG ML 1640 | | SAMSUNG ML 1865 | | SAMSUNG ML 1915 | | SAMSUNG ML 2851ND | | SAMSUNG ML-1710D | | SAMSUNG SCX 4200 | | SAMSUNG SCX 4623 | | SAMSUNG SCX-4521F | | SAMSUNG SCX-3200 | | XEROX 4510 | | FOTOKOPIR CANON IR 2520 | | HP Laser Jet P2055dn | | P Touch 1090 | | Persona c30e | | CANON LBP 5050 | | Citzen clf – 621 | | Brother PT -1010 | | Назив и тип фотокопира који се налазе у Клиничком центру Војводине: | | “KYOCERA” КМ 1620 | | “CANON” IR2520 | | “OLIVETTI” 8515 | | “CANON” NP 6020 | | “KYOCERA” ТА 180 | | “KYOCERA” ТА 1800 | | “KYOCERA” FS6525 | | “KYOCERA” KM 1635 | | “CANON” NP 1550 | | “MINOLTA” 164 | | “CANON” NP 6216 | | “CANON” IR 1020 | | “CANON” IR 2016 | | “CANON” NP 7161 | | “RICOH” 4615 | | „XEROX“ 1025 | | “CANON” IR 1600 | | “CANON” NP 6220 | |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | Доказ за **правно лице:**   1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.   Доказ за **предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  Доказ за **физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| 3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
| 4. | | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од **годину дана** пре објављивања позива, и да је остварио најмање 25.000.000,00 дин. прихода у свакој од последње две године (2013. и 2014.) | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од до године.  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2013. и 2014.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2014. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |
| 5. | | Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да понуђач поседује следеће ISO сертификате о стандардизацији:  ISO 9001, ISO14001 | Доставити фотокопије наведених сертификата. |
| 6. | | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора да има најмање пет радно ангажованих лица, пре објављивања позива за подношење понуда, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора; | Потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком. особљу и другим лицима који су у радном односу код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 5 запослених (комерцијалисти, достављачи, возачи).  Доставити фотокопије радних књижица и фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За радника који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању у вези предмета јавне набавке. |
| 7. | | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом – понуђач мора да има на располагању најмање три транспортна возила; | Потписана и оверена изјава, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као и фотокопије саобраћајних дозвола. Понуђач је дужан да поред изјаве и фотокопија саобраћајних дозвола достави и доказ тј. правни основ на основу којег има право располагања наведеним возилима ако возила нису у његовом власништву. То може бити уговор о лизингу, уговор о закупу и сл. |
| 8. | | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - понуђач мора да има најмање 500m2 расположивог магацинског простора; | Потписана и оверена изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потвђује да у моменту подношења понуде има најмање 500m2 расположивог магацинског простора.  Доставити фотокопију уговора о власништву или закупу, или други документ који то недвосмислено доказује. |

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.
* У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.
* Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
* Наручилац није дужан да поступи по одредбама члана 79. став 3. Закона, односно на претходно наведени начин, у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2. и 3. Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева одложено плаћање са роком од 90 данаод дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Рачун се доставља на основу потписаног документа – отпремнице којом се потврђује испорука добара и која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица наручиоца. Рачун се доставља наручиоцу путем поште, преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац не захтева да понуђач даје гарантни рок на исправно функционисање предмета јавне набавке у току одређеног времена од предаје предмета јавне набавке наручиоцу.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, у свему у складу са писаним захтевом наручиоца, с тим да рок испоруке да не може бити дужи од 48 часoва од часа пријема писаног захтева Наручиоца. Наручилац упућује захтев путем електронске поште на адресу понуђача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса. Наведене податке (електронска пошта понуђача и број телефакса) понуђач ће навести у обрасцу понуде.

Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара. Наручилац захтева да испорука буде радним даном у периоду од 7,00 до 14,00 часова. Викендом и у време државних празника неће бити испоруке, нити упућивања захтева од стране наручиоца понуђачу. Уколико је испорука већег обима, по потреби ће изабрани понуђач на захтев Наручоца достављену испоруку испоручити на одређену Клинику Клиничког центра Војводине.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 6. конкурсне документације.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има највећу остварену нето добит у 2014.години.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводинеса назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације), на e-mail [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs) и телефакса на број 021/487-22-44.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкам.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Наручилац ће дозволити промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, односно у свим случајевима који су настали независно од воље наручиоца и добављача, а који нису могли да се предвиде у моменту закључења Уговора о јавној набавци, и то у следећим ситуацијама:

1. Уколико се цена одређена Уговором одређује и мења у складу са одређеним Прописима,
2. немогућности утрошка финансијских средстава одређених Уговором,
3. немогућности извршења радова, услуга или испорука добара у року одређеним Уговором,
4. у случајевима обуставе рада због којих уговорне стране нису у могућности да изврше Уговором преузете обавезе,
5. немогућности испуњења уговорених обавеза уговорних страна, у случају накнадно насталих просторно-техничких проблема
6. као и у сви случајевима насталих као последица више силе (поплаве, пожар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у Уговором одређеном року.

**НАПОМЕНА**:

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач  у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 197-15-О –** **Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине.**

**1. Цена без ПДВ – по формули...................................................................... до 80 пондера**

Најнижа цена(без ПДВ)

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 80

Понуђена цена(без ПДВ)

# 2. Рок испоруке (у часовима) ........................................................................ до 20 пондера

Најкраћи рок испоруке

Број пондера се одређује по формули = ---------------------------------- x 20

Понуђени рок испоруке

НАПОМЕНА: Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју. Понуде са роком испоруке краћим од једног часа, као и понуде са роком испоруке дужим од 48 часа се неће узети у разматрање.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 197-15-О**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара **– Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 197-15-O, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручи канцеларијски материјал (у даљем тексту: добра), за потребе свих организационих јединица Клиничког центра Војводине, а у свему према захтевима наручиоца и конкурсном документацијом.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара која су предмет овог уговора, испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_\_(*најдуже 48 часова*) од дана пријема захтева наручиоца, и то ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да испорука добара која су предмет овог уговора буде сукцесивна, а које ће извршити на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да добра испоручује радним даном у периоду од 7,00 до 14,00 часова (викендом и у време државних празника неће бити испоруке, нити упућивања захтева од стране наручиоца добављачу. Уколико је испорука већег обима, по потреби ће добављач на захтев наручоца достављену испоруку испоручити на одређену Клинику, Клиничког центра Војводине).

Добављач се обавезује да уз сваку испоруку добара која су предмет овог уговора доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца из члана 8. овог уговора, потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевима.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан са спецификацијом из обрасца понуде као и са отпремницом којом се верификује кванитет и квалитет испоруке добара. Уколико буде грешака у отпремници и/ рачуну у називима добара, наручилац ће тражити да их добављач исправи и достави истог дана.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима републике Србије и Европске Уније о производњи и промету добара која су предмет овог уговора.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева додатне потврде о квалитету испоручених добара уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, затим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, добављач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране наручиоца.

**Члан 5.**

Уговорену цену из члана 2. овог уговора наручилац ће исплатити добављачу одложено, у року од 90 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара, на основу документа-отпремнице којом се потврђује испорука добара, потписано од стране овлашћеног лица наручиоца из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави путем поште, преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које пo oвом Уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да донављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине**,**бр. 197-15-О, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

Напомена:

* Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | ЈН бр. 197-15-О– набавка канцеларијског материјала, за потребе свих ОЈ Клиничког центра Војводине. | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Рок испоруке |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Свеска имитекс А4/100 ТП, прошивена, ВК | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 2 | Свеска имитекс А4/100 ТП, прошивена, СК | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| 3 | Свеска имитекс А4/100 ТП, прошивена, линије | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| 4 | Свеска имитекс А4/100 ТП, прошивена, чиста | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 5 | Свеска имитекс А4/200 ТП, прошивена, ВК и СК | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 6 | Свеска имитекс А4/300 ТП, прошивена, ВК и СК | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 7 | Свеска имитекс А5/100 ТП, прошивена, СК | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 8 | Свеска имитекс А5/100 ТП, прошивена, линије | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 9 | Свеска имитекс А5/100 ТП, прошивена, чиста | ком | 250 |  |  |  |  |  |
| 10 | Свеска школска А4/60 листова, СК | ком. | 120 |  |  |  |  |  |
| 11 | Свеска школска А4/60 листова, ВК | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 12 | Свеска школска А4/60 листова, линије | ком. | 120 |  |  |  |  |  |
| 13 | Свеска школска А4/60 листова, чиста | ком. | 120 |  |  |  |  |  |
| 14 | Свеска школска А5/60 листова, СК | ком. | 140 |  |  |  |  |  |
| 15 | Свеска школска А5/60 листова, линије | ком. | 140 |  |  |  |  |  |
| 16 | Свеска школска А5/60 листова, чиста | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 17 | Индекс свеска А4/100 Л, прошивена, ћирилица | ком. | 60 |  |  |  |  |  |
| 18 | Индекс свеска А4/100 Л, прошивена, АБЦ | ком. | 60 |  |  |  |  |  |
| 19 | Индекс свеска А4/300 Л, прошивена, ћирилица | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 20 | Индекс свеска А4/300 Л, прошивена, АБЦ | ком. | 3 |  |  |  |  |  |
| 21 | Индекс свеска А5/100Л, прошивена, ћирилица | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 22 | Индекс свеска А5/100Л, прошивена, АБЦ | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 23 | Блок белешке А5 1/50, лајмоване у глави | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 24 | Блок за цртање бр. 5 | ком. | 6 |  |  |  |  |  |
| 25 | Блок порука 75x75 миx самолеп. 1/100, флуоросцентне (јарке, интензивне боје) Formaх или одговарајуће | ком. | 80 |  |  |  |  |  |
| 26 | Блок порука 75x75 миx самолеп. 1/100, пастелне боје Formaх или одговарајуће | ком. | 300 |  |  |  |  |  |
| 27 | Блок порука 75x75 миx самолеп. 1/400, флуоросцентне (јарке, интензивне боје) Formaх или одговарајуће | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 28 | Интерна доставна књига А4/100 листа, прошивена | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 29 | Књига примљених рачуна А4/100 листа, прошивена | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 30 | Књига примљене поште А4/100 листа, прошивена | ком. | 15 |  |  |  |  |  |
| 31 | Експедициона књига А4/100 листа, прошивена | ком. | 12 |  |  |  |  |  |
| 32 | Графитне оловке HB, са гумицом | ком. | 2100 |  |  |  |  |  |
| 33 | Хемијске оловке Vinning 2011 или „одговарајуће“ | ком. | 5600 |  |  |  |  |  |
| 34 | Хемијски улошци ПВЦ | ком. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 35 | Оловка Mitsubishi Uni-Ball UMN-207, 0,7 мм (дебљина писања; црне, црвена, плава) или „одговарајуће“ | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 36 | Оловка Mitsubishi Uni-Ball UMN-207, 0,5мм дебљина писања; црне, црвена, плава) или одговарајуће | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 37 | Уложак за оловку Mitsubishi Uni-Ball UMN-207 | ком | 70 |  |  |  |  |  |
| 38 | Фломастер за ЦД | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 39 | Фломастер маркер centropen(водоотпорни, пише на стаклу, дрвету, металу и др), црни - дебљине мин2.5 до 5.5 мм или одговарајуће | ком. | 120 |  |  |  |  |  |
| 40 | Фломастер маркер centropen(водоотпорни, пише на стаклу, дрвету, металу и др), плави - дебљине мин2.5 до 5.5 мм или одговарајуће | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 41 | Фломастер маркер centropen(водоотпорни, пише на стаклу, дрвету, металу и др), црвени - дебљине мин2.5 до 5.5 мм или одговарајуће | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 42 | Фломастер маркер centropen(водоотпорни, пише на стаклу, дрвету, металу и др), зелени - дебљине мин2.5 до 5.5 мм или одговарајуће | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 43 | Обичан фломастер, дебљина писања 0,5 мм, плави | ком. | 700 |  |  |  |  |  |
| 44 | Обичан фломастер, дебљина писања 0,5 мм, црни | ком. | 700 |  |  |  |  |  |
| 45 | Обичан фломастер, дебљина писања 0,5 мм, црвени | ком. | 700 |  |  |  |  |  |
| 46 | Обичан фломастер, дебљина писања 0,5 мм, зелени | ком. | 700 |  |  |  |  |  |
| 47 | Фломастер сигнир Стедлер 1/4 или одговарајући | ком. | 60 |  |  |  |  |  |
| 48 | Маркер за ЦД двострани | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 49 | Маркер сигнир - жути, зелени, оранж, роза | ком. | 1200 |  |  |  |  |  |
| 50 | Маркер перманент - плави,црни, црвени, зелени (шемограф) 1 мм | ком. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 51 | Маркер за белу таблу 4/1 | гар. | 6 |  |  |  |  |  |
| 52 | Маркер за белу таблу 1/1, 4 боје | ком | 24 |  |  |  |  |  |
| 53 | Бела маг. Табла 90x 120 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 54 | Roll up baner 120 (алуминијумски рекламни пано са механизмом за самоувлачење 120x200 цм) | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 55 | Оловка техничка 0,5 Рортинг или одговарајући | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| 56 | Мине 0,5 Ротринг или одговарајући | паков. | 180 |  |  |  |  |  |
| 57 | Гумица Б 40 Штедлер или одговарајући | ком. | 600 |  |  |  |  |  |
| 58 | Коректор лак РЕТYПЕ 20 мл или одговарајући | ком. | 2300 |  |  |  |  |  |
| 59 | Каро папир (на квадратиће) А3/250 | рис | 20 |  |  |  |  |  |
| 60 | Фотокопир папир А4/80 гр. 1/500 | рис | 10000 |  |  |  |  |  |
| 61 | Фотокопир папир А3/80 гр. 1/500 | рис | 10 |  |  |  |  |  |
| 62 | Фотокопир папир А4/135 гр. 1/250, мултипринт | рис | 100 |  |  |  |  |  |
| 63 | Фотокопир папир А4/160 гр. 1/250 | рис | 35 |  |  |  |  |  |
| 64 | Фотокопир папир А4/100 гр. 1/500 | рис | 50 |  |  |  |  |  |
| 65 | Фотокопир папир А4/80 гр. у боји 1/500 | рис | 30 |  |  |  |  |  |
| 66 | Папир А3 ВК- (трговачки папир на правугаонике) 1/250 | рис | 60 |  |  |  |  |  |
| 67 | Комп.папир бланко 240x12 1 + 0 1/2000 | кут | 70 |  |  |  |  |  |
| 68 | Комп.папир бланко 240x12 1 + 1 1/1000 | кут | 15 |  |  |  |  |  |
| 69 | Индиго машински 1/100 Пеликан или одговарајуће | кут. | 12 |  |  |  |  |  |
| 70 | Фаx ролне 210x30 | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 71 | Фаx ролне 210x20 | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 72 | Коверте беле Америцан 110x230 mm, без прозора самол. | ком. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 73 | Коверте плаве Б - 6 влажно лепљење | ком. | 1500 |  |  |  |  |  |
| 74 | Коверте розе Б - ЦЛ влажно лепљење | ком. | 10000 |  |  |  |  |  |
| 75 | Коверте жуте 1000 АД влажно лепљење | ком. | 7200 |  |  |  |  |  |
| 76 | Коверте Д прозор 110x230 mm, самолепљиве | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 77 | Коверте Л прозор 110x230 mm, самолепљиве | ком | 1000 |  |  |  |  |  |
| 78 | Коверте 230 x 330 самолепљиве, компетитор или одговарајуће | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 79 | Коверте 300x400 mm, самолепљиве, компетитор или одговарајуће | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 80 | Коверте за лични доходак 240x12 0+1+0(без лога фирме) боја црно бела, да оставља добар отисак, са вођицама са стране | ком | 60000 |  |  |  |  |  |
| 81 | Коверте Б6-ББ беле самолепљиве | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 82 | Фасцикла кромо клапна бела већа, 31,5x25 cm,280 гр., 3 пута бигована | ком. | 20000 |  |  |  |  |  |
| 83 | Фасцикла ПВЦ L чиста 85 микрона, Duplo Office или одговарајуће | ком. | 12000 |  |  |  |  |  |
| 84 | Фасцикла ПВЦ L чиста 120 микрона, Duplo Office или одговарајуће | ком. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 85 | Фасцикла ПВЦ за регистраторе( са 11 рупа) 50 микрона, сјајна, Duplo Office или одговарајуће | ком. | 20000 |  |  |  |  |  |
| 86 | Фасцикла ПВЦ за регистраторе( са 11 рупа) 80 микрона, сјајна, Duplo Office или одговарајуће | ком. | 10000 |  |  |  |  |  |
| 87 | Фасцикла ПВЦ за регистраторе( са 11 рупа) 130 микрона, сјајна, Duplo Office или одговарајуће |  | 2000 |  |  |  |  |  |
| 88 | Фасцикла ПВЦ са мет.механизмом I класа Fornaх или одговарајуће | ком. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 89 | Фасцикла са кепером | ком. | 500 |  |  |  |  |  |
| 90 | Фасцикла ПВЦ 2 прстена ширине 2 цм | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 91 | Фасцикла у боји прешпан клапна 25x31,5 цм, 400 гр., црвена, плава, жута, зелена | ком. | 2100 |  |  |  |  |  |
| 92 | Фасцикла пластифицирана са гумицом, Duplo Office или одговарајуће | ком. | 580 |  |  |  |  |  |
| 93 | Фасцикла прешпан клапна А4, 24,5x34 cm, 600 гр., са гумицом, у боји | ком. | 38 |  |  |  |  |  |
| 94 | Регистратор А4 Нормал, са кутијом, картонски | ком. | 2480 |  |  |  |  |  |
| 95 | Регистратор А4/У, са кутијом, картонски | ком. | 316 |  |  |  |  |  |
| 96 | Регистратор А5 Нормал, са кутијом, картонски | ком. | 140 |  |  |  |  |  |
| 97 | Полица за документа ПВЦ | ком. | 160 |  |  |  |  |  |
| 98 | Хефт машина ДЕЛТА, Maped метална или одговарајуће, спаја најмање 25 листа | ком. | 170 |  |  |  |  |  |
| 99 | Хефт машина велика, стона (спаја најмање 120 листа), Kangaro или одговарајућа | ком. | 25 |  |  |  |  |  |
| 100 | Бушач ДЕЛТА 408 или одговарајуће (буши најмање 30 листа) | ком. | 15 |  |  |  |  |  |
| 101 | Бушач SAX, KANEХ 608 са полугом или одговарајуће (буши најмање 60 листа) | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 102 | Наквасач (сунђер) | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 103 | Расхефтач са кочницом | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 104 | Јастуче за печат број 1. | ком. | 90 |  |  |  |  |  |
| 105 | Постоље за селотејп L -33 | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 106 | Постоље за селотејп L -66 | ком. | 16 |  |  |  |  |  |
| 107 | Табла плутана 60 x 40 | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 108 | Маказе за папир, 22 цм | ком. | 140 |  |  |  |  |  |
| 109 | Лењир 30 цм ПВЦ | ком. | 90 |  |  |  |  |  |
| 110 | Пвц кутија за спајалице, магнетна | ком. | 75 |  |  |  |  |  |
| 111 | Зарезач пластични | ком. | 410 |  |  |  |  |  |
| 112 | Зарезач метални | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 113 | Чаша једнократна 0,5 ПВЦ | ком. | 6000 |  |  |  |  |  |
| 114 | Чаша једнократна 0,2 ПВЦ | ком. | 26900 |  |  |  |  |  |
| 115 | Охо лепак 40 гр или одговарајуће | ком. | 1350 |  |  |  |  |  |
| 116 | Лепак универзални (дрво,гума,папир, иверица) - Бисон или одговарајуће | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 117 | Селотејп широки 50 x 66 мат | ком. | 450 |  |  |  |  |  |
| 118 | Селотејп широки 50 x 66 провидни | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 119 | Селотејп 15 x 33, провидни | ком. | 1450 |  |  |  |  |  |
| 120 | Спајалице металне бр. 12 1/100 | кут. | 1700 |  |  |  |  |  |
| 121 | Спајалице металне бр. 3 1/100 | кут. | 300 |  |  |  |  |  |
| 122 | Спајалице металне бр. 5 велике 1/100 | кут. | 30 |  |  |  |  |  |
| 123 | Кутија за CD ПВЦ | ком | 70 |  |  |  |  |  |
| 124 | Омот за CD са прозором | ком | 10500 |  |  |  |  |  |
| 125 | Кин копче 24/6 Esselte или одговарајуће | кут. | 1900 |  |  |  |  |  |
| 126 | Скалпер шири, мин 18 мм | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 127 | Кин копче 23/13 | кут | 4 |  |  |  |  |  |
| 128 | Кин копче 23/15 | кут | 30 |  |  |  |  |  |
| 129 | Кин копче 23/17 | кут | 30 |  |  |  |  |  |
| 130 | Канап 2,5/2 500 гр., кудељни танки Librolines или одговарајуће | клупко | 80 |  |  |  |  |  |
| 131 | Канап 0,40/2 500 гр кудељни танки Librolines или одговарајуће | клупко | 10 |  |  |  |  |  |
| 132 | Канап 0,60/2 500 гр кудељни танки Librolines или одговарајуће | клупко | 50 |  |  |  |  |  |
| 133 | Алу фолија ширина 30 цм, дужина30 м | ролна | 130 |  |  |  |  |  |
| 134 | Стрецх фолија за домаћинство, ширна 30 цм, дужина 30 м | ролна | 5 |  |  |  |  |  |
| 135 | Налепнице Једерман 12 x 22 | котур | 300 |  |  |  |  |  |
| 136 | Налепнице 47 x 94(92) мм дворедне компјут., са вођицама са стране , 12 налепница на једном папиру, Етикете или одговарајуће | табак | 40000 |  |  |  |  |  |
| 137 | Налепнице 21 x 35 мм | ком. | 30000 |  |  |  |  |  |
| 138 | Налепнице 25 x 25 мм | ком. | 5000 |  |  |  |  |  |
| 139 | Налепнице 70x37 ласер 1/100 | кут | 2 |  |  |  |  |  |
| 140 | Налепнице 41 x 25 мм обичне | ком. | 130000 |  |  |  |  |  |
| 141 | Налепнице 62 x 43 мм | ком. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 142 | Налепнице 87 x 41 мм | ком. | 8000 |  |  |  |  |  |
| 143 | Налепнице 210 x 297 ласер 1/100 | кут. | 20 |  |  |  |  |  |
| 144 | Налепнице 12x21 | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| 145 | Налепнице самолепљиве 50 x 20мм, рицована, 1/0 цолор | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 146 | Налепнице самолепљиве димензија 50x20мм и 50 мм ширине (дупле- састоји се из два дела :горњи део у боји са називом лека а доњи чист празан) ; штампа са маx 2 боје, рицована, цолор | ком | 100000 |  |  |  |  |  |
| 147 | Налепница 90x40, 2/0, додатни лекови | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 148 | Налепнице самолепљиве 110x65 2/0, рицована (инфект.мед.отпад) | ком | 15000 |  |  |  |  |  |
| 149 | CD - Р 700 МБ VERBATIM у кутији или „одговарајуће“ | ком. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 150 | CD - Р W 700 МБ /ПИШИ - БРИШИ у кутији или „одговарајуће“ | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 151 | CD Р VERBATIM штап или „одговарајуће“ | ком. | 4500 |  |  |  |  |  |
| 152 | DVD -Р 4,7 VERBATIM у кутији или „одговарајуће“ | ком. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 153 | DVD -RW 4,7 VERBATIM у кутији или „одговарајуће“ | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 154 | DVD +R 4,7 GB VERBATIM штап или „одговарајуће“ | ком. | 2000 |  |  |  |  |  |
| 155 | Подлога за миша | ком. | 25 |  |  |  |  |  |
| 156 | Оптички миш Логитецх или одговарајуће | ком. | 120 |  |  |  |  |  |
| 157 | Бежични миш Логитецх или одговарајуће | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 158 | Тастатура YU слова | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 159 | USB Flash мем. 4GB | ком. | 45 |  |  |  |  |  |
| 160 | USB Flash мем. 8GB | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 161 | USB Flash мем. 16GB | ком. | 7 |  |  |  |  |  |
| 162 | Калкулатор 12x19 цм, Олимипа 4112 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 163 | Књига евиденције пр. Опојних дрога Б-4, 101 лист | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 164 | Налог благајни да наплати А5/100 листа | блок | 140 |  |  |  |  |  |
| 165 | Налог благајни да исплати А5/100 листа | блок | 50 |  |  |  |  |  |
| 166 | Благајнички дневник А4/100 листа | блок | 70 |  |  |  |  |  |
| 167 | Општа уплатница обр. бр. 1 1+1 | блок | 70 |  |  |  |  |  |
| 168 | Налог за служб. Путовања у листу | ком. | 150 |  |  |  |  |  |
| 169 | Bar COD налепнице сребрна, ПЕТ материјал димензије 50х25мм | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 170 | Тонер CANON C-EXV33 оригинал | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| 171 | Тонер CANON FX 10 For Use | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 172 | Тонер Samsung ML 1915 For Use | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| 173 | Тонер Lexmark X204N оригинал | ком | 7 |  |  |  |  |  |
| 174 | Тонер Canon LBP 1120 For Use | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 175 | Тонер Canon GPR 22 оригинал | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 176 | Тонер Canon IR 2520 For Use | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 177 | Тонер HP 1000 For Use | ком | 7 |  |  |  |  |  |
| 178 | Тонер HP 1006 оригинал | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 179 | Тонер HP P 1505 оригинал | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 180 | Тонер HP 6000 black оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 181 | Тонер HP 6000 C,M,Y оригинал | комплет | 2 |  |  |  |  |  |
| 182 | Тонер HP 2015 For Use | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 183 | Тонер HP 1606 оригинал | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 184 | Тонер HP 1150 For Use | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 185 | Тонер HP 2100 оригинал | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 186 | Тонер HP 131 A Blk, Cya, Yell,Mag оригинал | комплет | 1 |  |  |  |  |  |
| 187 | Тонер HP 280A оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 188 | Тонер HP 505А 2035 оригинал | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 189 | Тонер HP Q 2624А For Use | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 190 | Тонер HP 3005 Q 7551 оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 191 | Тонер HP 3600 Q 6470 A black оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 192 | Тонер HP 3600 Q 6471 C, Q 6472 Y, 6473 M оригинал | комплет | 1 |  |  |  |  |  |
| 193 | Тонер HP C 9730, Black оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 194 | Тонер HP C 9731, C 9732, C9733 A (M, Y, C) оригинал | комплет | 1 |  |  |  |  |  |
| 195 | Тонер Canon LBP 3200 For Use | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| 196 | Тонер Canon NP7161(C-EXV 6) оригинал | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 197 | Тонер Canon IR 2016(C-EXV 14) оригинал | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 198 | Тонер Canon LBP 5050 B оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 199 | Тонер Canon LBP 5050 Y оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 200 | Тонер Canon LBP 5050 C оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 201 | Тонер Canon LBP 5050 M оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 202 | Тонер Epson MX 14 For Use | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 203 | Тонер Samsung SCX-4300 For Use | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 204 | Тонер Samsung 2160 For Use | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| 205 | Тонер Samsung, 2570 оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 206 | Тонер Lexmark МX 310 original | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 207 | Тонер Ciocera TASKALFA оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 208 | Тонер Konica Minolta TN 164 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 209 | Тонер Ciocera TK 410 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 210 | Тонер Xerox Fazer 3140 For Use | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 211 | Тонер Epson EPL 6200 For Use | ком | 7 |  |  |  |  |  |
| 212 | Тонер Xerox 3140 оригинал | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| 213 | Тонер HP 1100/1100A 4092А оригинал | ком. | 40 |  |  |  |  |  |
| 214 | Тонер HP 1200/7115 A For Use | ком. | 40 |  |  |  |  |  |
| 215 | Тонер HP 1010 /2612A оригинал | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 216 | Тонер HP 5L/6L 3906A For Use | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 217 | Тонер 1320 5949 А оригинал | ком. | 40 |  |  |  |  |  |
| 218 | Тонер 2015 7553 А оригинал | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 219 | Тонер HP P -1102/285 A оригинал | ком. | 150 |  |  |  |  |  |
| 220 | Тонер HP P -1102/285 A For Use | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 221 | Тонер HP 1020 For Use | ком. | 280 |  |  |  |  |  |
| 222 | Тонер HP 1120 For Use | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 223 | Тонер HP 1522 NF For use | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 224 | Тонер LEXMARK E 232 For Use | ком. | 6 |  |  |  |  |  |
| 225 | Тонер LEXMARK T 430 For Use | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| 226 | Тонер LEXMARK Е120 оригинал | ком. | 15 |  |  |  |  |  |
| 227 | Тонер LEXMARK Е250 оригинал | ком. | 8 |  |  |  |  |  |
| 228 | Тонер LEXMARK Е260 оригинал | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 229 | Тонер SAMSUNG 2010 For Use | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 230 | Тонер SAMSUNG 1610 For Use | ком. | 25 |  |  |  |  |  |
| 231 | Тонер SAMSUNG SCX 4216 оригинал | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 232 | Тонер SAMSUNG SCX 4200 оригинал | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 233 | Тонер SAMSUNG ML 1710 For Use | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 234 | Тонер SAMSUNG 1640 ML оригинал | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 235 | Тонер SAMSUNG 1640 ML For Use | kom | 20 |  |  |  |  |  |
| 236 | Тонер SAMSUNG SCX-4521D3 оригинал | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 237 | Тонер SAMSUNG 1910 оригинал | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 238 | Тонер SAMSUNG CLP 315 bl оригинал | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| 239 | Тонер SAMSUNG CLP 315 C,M,Y оригинал | комплет | 3 |  |  |  |  |  |
| 240 | Тонер SAMSUNG 1660 For Use | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 241 | Тонер SAMSUNG ML 2850 оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 242 | Тонер CIOCERA 1620 оригинал | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 243 | Кетриџ HP 6656 оригинал | ком. | 9 |  |  |  |  |  |
| 244 | Кетриџ HP 6657 оригинал | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| 245 | Кетриџ HP 6578 А оригинал | ком. | 7 |  |  |  |  |  |
| 246 | Кетриџ HP 8727 оригинал | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 247 | Кетриџ HP 8728 оригинал | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 248 | Кетриџ HP 301 XL crni, 330 стр. оригинал | ком. | 35 |  |  |  |  |  |
| 249 | Кетриџ HP 301 XL color оригинал | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 250 | Кетриџ HP 901 crni оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 251 | Кетриџ HP 901 color оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 252 | Кетриџ LEXMARK 50 BL оригинал | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| 253 | Кетриџ LEXMARK 20 COLOR оригинал | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 254 | Кетриџ LEXMARK 17 оригинал | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| 255 | Кетриџ Ink Jet HP 9351 No.21 crni original | ком. | 15 |  |  |  |  |  |
| 256 | Кетриџ Ink Jet HP 9352 No.22 color original | ком. | 15 |  |  |  |  |  |
| 257 | Кетриџ Canon PG 40, IR 1600/2200, Black оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 258 | Кетриџ Canon CL 41 Pixma IP 1600/2200, Color оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 259 | Кетриџ Canon CLI 521 црни оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 260 | Кетриџ Canon CLI 521 C,M,Y оригинал | комплет | 2 |  |  |  |  |  |
| 261 | Филм Panasonic KX 93 Nippon или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 262 | Филм Panasonic 238 Nippon или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 263 | Филм Panasonic KX FP 207 Nippon или одговарајуће | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 264 | Рибон EPSON LQ 800 Fullmark или одговарајуће | ком. | 25 |  |  |  |  |  |
| 265 | Рибон RESIN 110x300 Fullmark или одговарајуће | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 266 | Рибон EPSON LQ 630 Fullmark или одговарајуће | ком. | 140 |  |  |  |  |  |
| 267 | Рибон Fuji DL 3800 Fullmark или одговарајуће | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| 268 | Трака АX 200 Fullmark или одговарајуће | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 269 | Трака жута коректурна за писаћу машину Fullmark или одговарајућа | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 270 | Трака 13 мм црна за писаћу машину Fullmark или одговарајућа | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 271 | Рибон у боји c30/DTC300 оригинал | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
| 272 | ТЗ трака бела за штампач П Тоуцх 1090 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 273 | Рибон LX-300+ Fullmark или одговарајуће | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 274 | Рибон LQ-570+ Fullmark или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 275 | Тонер Lexmark 501 For Use | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 276 | Тонер Lexmark 601 For Use | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 277 | Тонер Kyocera TK4105 оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 278 | Тонер Kyocera TK475 оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 279 | Тонер Lexmark 746 dn (B,M,Y,C) оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 280 | lto6 компатибилна трака (за уредјај IBM ts3200) | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.