|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Број 179-15-M**

**Нови Сад, октобар, 2015. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 179-15-М - Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине.**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc389030874)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc389030875)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc389030876)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc389030878) 9

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 1](#_Toc389030879)3

[6. МОДЕЛ УГОВОРА](#_Toc389030881) 22

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc389030882)6

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 2](#_Toc389030883)7

**9. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ......................................................................28**

[10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ](#_Toc389030884) 29

[11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ](#_Toc389030885) 30

[12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ](#_Toc389030886) 31

[12.А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА](#_Toc389030887) 35

[12.Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА](#_Toc389030888) 36

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 179-15-M- Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине  |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 179-15-M- Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине  |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50000000 – Услуга одржавања и поправке |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА*

|  |
| --- |
| **I. Предмет набавке**Годишње редовно, периодично и корективно одржавање дизел електроагрегата са 24-сатним даљинским надзором и телефонском доступношћу понуђача.**II. Опис погонског постројења**За поуздано и непрекидно електрично напајање својих потрошача наручилац има подршку и у резервном напајању наизменичним напоном преко дизел електроагрегата (**деа**) са аутоматским стартовањем. Планом одржавања обухваћени су следећи агрегати: 1) Деа торпедо кончар 100kVA -одељење хирургије 1 kom. 2) Деа cummins север 125kVA -одељење стерилизације 1 kom. 3) Деа торпедо кончар 40kVA-одејење дијализе 1 kom. 4) Деа виса 250kva -одељење радиологије 1 kom. 5) Деа торпедо кончар 250kVA-ГАК 1 kom.1. Мобилни деа торпедо кончар 40kVA 2 kom.
2. MTU 600 kva – контејнерски 1 kom.
3. DMB 5 kva - Телефонска централа 1 kom.
4. DЕA VOLVO 700 kVA – Ургентни центар 2 kom.

 Сви агрегати (осим из позиција 6, 8 i 9) поседују микропроцесорске управљачке јединице за аутоматски старт и стоп, надзор рада и контролу параметара, као и гсм дојаву о статусу и стању параметара. DEA хирургије и DEA стерилизације су спојени у систем алтернативног рада (у случају квара деа хирургије ставља се деа стерилизације).**III. Захтев наручиоца**Наручилац захтева да изабрани понуђач мора приликом вршења услуга које су предмет набавке да изврши следеће: **А)** Попис потребних радова приликом спровођења технолошког поступка превентивног одржавања дизел-електричних агрегата (редован преглед и контрола)1) Дизел мотор* Контрола нивоа и квалитета уља мотора. Замена уља се врши према годишњем плану за сваки агрегат посебно. У случају непредвиђене дотрајалости или губитка уља обавезно навести могући разлог,
* Контрола елемената уљне гране (црева, филтери, семеринзи, заптивачи…) и замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола резервоара и цевовода горива до агрегата,
* Контрола елемената довода и одвода горива (црева, филтери, добавна пумпа…) и замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола елемената високотлачног напајања горивом (бош пумпа, цеви високог притиска, бризгаљке, заптивни елементи...),
* Контрола елемената система расхладне течности (црева, хладњак, ремени, пумпа…),
* замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола тачке замрзавања расхладне течности и замена у случају дотрајалости,
* Контрола елемената довода ваздуха (филтера,грубог пречистача и сакупљача прашине),
* Контрола елемената за одвод издувних гасова (издувног лонца, компензатора…),
* Контрола стања акумулаторских батерија (ниво и густина електролита и стање контактних површина) и акумулаторских клемни и замена у случају дотрајалости,
* Контрола елемената за стартовање и заустављање мотора,
* Контрола радних карактеристика мотора: број обртаја,температура и притисак уља,
* Контрола рада елемената за заштиту дизел мотора.

2) Генератор* Контрола побуде генератора (компаудни трансформатор,исправљачки склоп, електронски регулатори струје и напона, резонантни кондензатори…),
* Контрола стања четкица и клизних прстенова генератора,
* Контрола притегнутости контактних спојева.

3) Аутоматика са помоћним елементима* Визуелна контрола стања контаката и ожичења,
* Контрола параметара упрограмираних у микропроцесорску управљачку јединицу,
* Ишчитавање алармних ситуација из меморије управљачке јединице, њихово архивирање и брисање; уочавање слабих места агрегата на основу анализе алармних ситуација,
* Контрола електричних параметара (струје,напона,фреквенције)током рада агрегата,
* Испитивање исправности осталих уређаја (пуњача аку батерија и помоћног ормана).

4) Остало- Провера стања, налегања и дотегнутости еластичне спојнице,* Испитивање електроагрегатског постројења у свим режимима рада,
* Састављање извештаја о извршеним прегледима и функционалности.

**НАПОМЕНА:**Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом редовног прегледа и контроле осим извештаја достави и норматив тј. спецификацију за све делове и услуге које ће бити потребне за довођење агрегата у исправно стање. Достављена спецификација није саставни део обрасца понуде по овом јавном позиву а користиће се у циљу планирања, контроле у дешавањима између сервиса у наредном периоду.**B)** Попис потребних радова приликом спровођења периодичних прегледа дизел-електричних агрегата (периодични сервис)Радови под A1, A2, A3, A4, само без замене резервних делова и потрошног материјала, обављају се на свака 3 месеца и даје се извештај о стању свих агрегата, за сваки агрегат посебно. Извештај се даје у писаној форми потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача. **C) Корективно одржавање које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив) наручиоца**Наручилац захтева да **рок одзива и почетак отклањања** квара понуђача износи највише од 1 часа и 30 минута од пријема телефонског позива, факса или путем е-маил-а наручиоца.**Наручилац з**ахтева од изабраног понуђача да у случају ванредног (хитног) позива, понуђач приступи извршењу услуге у наведеном року, и да у случају потребе замени резервни део на основу писаног одобрења Наручиоца у року од највише 24 часа. Списак резервних делова налази су поглављу 12. Обрасца понуде. За хитне интервенције, Наручилац упућује позив телефоном, факсом или е-поштом на контакте које понуђач достави у Обрасцу понуде и у току интервенције је у сталном контакту са Понуђачем.За кварове који не захтевају хитну интервенцију а које Наручилац установи у свом редовном процесу рада, Наручилац захтева да Понуђач потпише налог наручиоца за сервис дизел–електро агрегата, који је потписан од стране одговорног лица Сектора за техничко услужне послове, чиме понуђач потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао. Налог за сервис дизел–електро агрегата садржи модел и локацију на којој се агрегат налази, датум, опис квара (опис квара дефинише Сектор за техничко услужне послове).Уколико понуђач приликом сервиса агрегата утврди да се опис квара разликује од наведеног описа у налогу за сервис агрегата, дужан је да писаним путем, факсом или е-поштом обавести Сектор за техничко услужне послове о утврђеном квару у року од 24 часа од времена утврђивања квара.Лице из Сектора за техничко услужне послове ће бити присутно за време вршења услуге, на локацији где се налази агрегат у кругу Клиничког центра Војводине.Уколико ванредни сервис не може да се изврши на лицу места, понуђач сервис врши у својим просторијама, где је дужан да изврши бесплатан превоз од-до места на ком се налази дизел–електро агрегат, који је потребно сервисирати. Понуђач је у обавези да у случају сервиса кад је потребно више од 24 часа, дау писаној форми (е-поштом или факсом) обавести Сектор за техничко услужне послове о времену које је потребно да се сервис заврши. Ако је то време дуже од 48 часова, добављач је дужан да о свом трошку, у року од 12 сати, по истеку 48 часова, обезбеди и инсталира и повеже, заменски агрегат снаге не мање од 150 kVA. Заменски агрегат може бити у функцији најдуже 7 календарских дана, а квар у том року мора бити отклоњен. Понуђач је дужан да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу достави уредну документацију о сервису која подразумева радни налог (извештај) на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала.Радни налог (извештај) мора да садржи опис урађеног сервиса и уграђеног резервног дела техничке податке, датум, име и презиме сервисера и корисника, печат и потпис.Радни налог мора бити попуњен штампаним словима. Наручилац захтева да сервисни извештај мора да саджи све оне параметре које је наручилац дефинисао под тачком А) и В) у поглављу 3.Опис предмета јавне набавке на стр. 5/37, 6/37 конкурсне документације, како би имао увид у извршене услуге.Након исправно извршене услуге, лице за праћење реализације уговора код наручиоца потписује радни налог понуђачу, на основу којег понуђач доставља рачун, како би се извршило плаћање.Услуге редовне контроле вршиће се на тромесечном нивоу, а сервисирања ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.**Д)** Даљински 24-сатни надзор агрегата и телефонска доступност понуђачаНаручилац захтева да изабрани понуђач мора да сарађује са лицима из Сектора за за техничко услужне послове ради што бржег отклањања квара у току прорадe агрегата, даљинског ресетовања аларма на микропроцесорским управљачким јединицама а у циљу обезбеђивања могућности за поновно стартовање и коришћење агрегата. Наручилац захтева да се редован сервис агрегата у току трајања уговора, одради на следећим агрегатима и то:*1) Деа виса 250 kVA -одељење радиологије 1 kom.**2) Мобилни деа торпедо кончар 40 kVA 2 kom.**3) MTU 600 kVA – контејнерски 1 kom.**4) DMB 5 kVA - Телефонска централа 1 kom.*У оквиру наведених агрегата, сервис обухвата замену потрошног материјала у поглављу 12. обрасца понуде за ставке под редним бр. (1, 2, 3 , 4, 5, 6).- Антифриз -40- Моторно уље 15W -40- Филтери за DEUTZ- Филтери за MTU- Армирана гумена црева за воду MTU- Армирана метална црева за гориво( Ø14х700mm, ( Ø8х400mm)  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |  |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правно лице:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Доказ за физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
| 3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 4. | Понуђач располаже довољним пословним капацитетом тј. да је понуђач у претходне две године (2013, 2014) извшио услуге које су предмет јавне набавке код најмање три претходна наручиоца/ правна лица); |  **Доказ:** - Доставити најмање 3 потврде о извршеној услузи која је предмет јавне набавке. Образац потврде је саставни део конкурсне документације која се налази на страни 29/37 конкурсне документације (поглавље 9.) |  |
| 5 | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора да има најмање три сервисера машинске или електро струке запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и који ће бити одговорни за извршење уговора; | Подуђач кадровски капацитет доказује достављањем: фотокопију радних књижица запослених и достављањем фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. За радника који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке. |  |

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Доказе потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Понуђач испуњеност услова из тачке 4. и 5. доказује достављањем захтеваних доказа и потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.
* У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.
* Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

* 1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рачун за извршене услуге и испоручен резервни део и материјал који је предмет јавне набавке испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука материјала.

Рок одложеног плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављенoг уз документ–радни налог је 90 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на сваки сервис и одржавање дизел електроагрегата буде најмање дванаест месеци од дана извршеног сервиса и одржавања, а гарантни рок на сваки замењени део најмање 12 месеци од дана његове замене или до истека рока на који се уговор закључује.

Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Испоручилац услуге приликом прегледа сачињава уредну документацију о прегледу, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу.

***9.3.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да се услуга сервисирања и одржавања обавља сукцесивно према писаном захтеву Наручиоца. На основу прегледа и извршених услуга, изабрани понуђач ће издати радни налог (попуњен техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима и потписан) о извршеним услугама на основу којег ће дати гаранцију за извршену услугу.

Место извршења услуге је Клинички центар Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1. Нови Сад и ул. Бранимира Ћосића бр.37 Нови Сад (Клиника за гинекологију и акушерство).

Изабрани понуђач се обавезује да квалитет извршених услуга које су предмет набавке одговара у свему према важећим техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исте вршити обучени запослени код понуђача са одговарајућим алатом. У случају да се установи да услуге, укључујући потрошни материјал и резервни део који су предмет ове јавне набавкеодступају од стандарда, понуђач се обавезује да у најкраћем могућем рокуизврши замену резервног дела или потрошног материјала и услугеуговореног квалитета, а најкасније у року од 48 часа од пријема писане рекламације наручиоца. Исто тако уколико Наручилац утврди недостатке извршених услуга у току гарантног рока, Понуђач је дужан да уклони недостатке у року од 48 часа од писаног пријема рекламације наручиоца.

Наручилац захтева да **рок одзива и почетак отклањања** квара код **корективног одржавања** које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив), износи највише **2 часа** од пријема телефонског позива, факса или путем е-маил-а наручиоца.

Наручилац **з**ахтева од изабраног понуђача да у случају ванредног (хитног) позива, понуђач приступи извршењу услуге у наведеном року, а да квар отклони у року од највише 24 часа.

Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужавања његовог века трајања.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац захтева да приликом одржавања дизел електро агрегата изабрани понуђач, наручиоцу остави неисправни или оштећени део опреме који је замењен или који треба да се ремонтује/поправи до окончања поступка наплате премије осигурања од осигуравајућег друштва.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs, или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити критеријумом **„најнижа понуђена цена*“.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.

Уколико је и то исто, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико је и то исто, понуда понуђача који има краћи рок одзива на сервис.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводинеса назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације), на e-mail nabavke@kcv.rs, и телефакса на број 021/487-22-44.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкам.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**НАПОМЕНА**:

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 179-15-М**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Драган Драшковић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга **– Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 179-15-М од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуга из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврши услугу сервисирања и одржавања свих агрегата (у даљем тексту: услуга) у Клиничком центру Војводине, односно годишње редовно, периодично и корективно одржавање дизел електроагрегата са 24-сатним даљинским надзором и телефонском доступношћу добављача, а у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да приликом вршења услугe која je предмет овог уговора изврши:

 1. Попис потребних радова приликом спровођења технолошког поступка, превентивног одржавања дизел-електричних агрегата, редован преглед и контрола (дизел мотор, генератор, аутоматика са помоћним елементима, остало),

Добављач се обавезује да приликом редовног прегледа и контроле, осим извештаја, ако је потребно, достави и норамтив тј. спецификацију за све делове и услуге које ће бити потребне за довођење агрегата у исправно стање.

 2.Попис потребних радова приликом спровођења периодичних прегледа дизел-електричних агрегата (периодични сервис),

Добављач се обавезује да изврши периодичан сервис дизел мотора, генератора, аутоматика са помоћним елементима и осталог, само без замене резервних делова и потрошног материјала, обавља на свака 3 месеца и даје извештај о стању свих агрегата, за сваки агрегат посебно у писаној форми потписан и оверен од стране одговорног лица добављача.

 3.Корективно одржавање које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив) наручиоца.

 4.Даљински 24-сатни надзор агрегата и телефонска доступност понуђача.- по мени ову тачку треба ставити испод тројке.

Добављач се обавезује да обавља редован сервис агрегата у току трајања уговора, на следећим агрегатима:

1) Деа виса 250 kVA -одељење радиологије 1 kom.

2) Мобилни деа торпедо кончар 40 kVA 2 kom.

3) MTU 600 kVA – контејнерски 1 kom.

4) DMB 5 kVA - Телефонска централа 1 kom.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора и отклањања квара, одазове у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*најдуже од 1 часа и 30 минута)* од момента пријема захтева наручиоца, да у случају ванредног (хитног) позива, приступи извршењу услуге у наведеном року, и да у случају потребе замени резервни део на основу писаног одобрења наручиоца у року од највише 24 часа*.*

За кварове који не захтевају хитну интервенцију а које наручилац установи у свом редовном процесу рада, добављач ће да потпише налог наручиоца за сервис дизел –електро агрегата, који је потписан од стране одговорног лица Сектора за техничко услужне послове, чиме добављач потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао. Налог за сервис дизел –електро агрегата, садржи модел и локацију на којој се агрегат налази, датум, опис квара (опис квара дефинише Сектор за техничко услужне послове).

Уколико добављач приликом сервиса агрегата утврди да се опис квара разликује од наведеног описа у налогу за сервис агрегата, дужан је да писаним путем, факсом или е-поштом обавести Сектор за техничко услужне послове о утврђеном квару у року од 24 часа од утврђивања квара.

Добављач се обавезује да уколико ванредни сервис не може да изврши на лицу места, сервис врши у својим просторијама, где је дужан да изврши бесплатан превоз од-до места на ком се налази дизел –електро агрегат, који је потребно сервисирати.

Добављач се обавезује у случају када је за сервис потребно више од 24 часа, да
у писаној форми (е-поштом или факсом) обавести Сектор за техничко услужне послове о времену које је потребно да се сервис заврши. Ако је то време дуже од 48 часова, добављач је дужан да о свом трошку, у року од 12 сати, по истеку 48 часова, обезбеди и инсталира и повеже, заменски агрегат снаге не мање од 150 kVA. Заменски агрегат може бити у функцији најдуже 7 календарских дана ( 168 часова), у том року квар мора бити отклоњен.

Добављач се обавезује да приликом одржавања дизел електро агрегата, наручиоцу остави неисправни или оштећени део опреме који је замењен или који треба да се ремонтује/поправи до окончања поступка наплате премије осигурања од осигуравајућег друштва.

 Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на сваки сервис и одржавање дизел електроагрегата \_\_\_\_\_(*најмање 12 месеци*) од дана извршеног сервиса и одржавања, а гарантни рок на сваки замењени део\_\_\_\_\_ (*најмање 12 месеци*) од дана његове замене или до истека рока на који се уговор закључује.

Добављач се обавезује да у периоду важења гаранције отклони све недостатке у вези са предметом овог уговора најкасније у року од 48 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.

Добављач се обавезује да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу достави уредну документацију о сервису која подразумева радни налог/извештај, на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала, и исти преда овлашћеном лицу за праћење реализације из члана 8. овог уговора.

 **Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет извршених услуга које су предмет овог уговора одговара техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају да се за услуге, укључујући потрошни материјал и резервни део, који су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, добављач се обавезује да у најкраћем могућем року изврши замену резервног дела или потрошног материјала и услуге уговореног квалитета, а најкасније у року од 48 часа од пријема писане рекламације наручиоца, као и у случају недостатка извршених услуга у току гарантног рока.

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове и материјал, испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица из члана 8. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука материјала.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплати у року од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које пo oвом Уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности Уговора, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 7**. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга - сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине, бр…................................., под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге - сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине, бр................................., изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

1. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине)

Назив наручиоца/корисника услуге/пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште наручиоца/корисника услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

вршио услугу сервис и одржавање свих агрегата у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( назив, адреса и седиште претходног наручиоца) у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, по нашим захтевима и у свему у складу са позитивно правним прописима Републике Србије.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Клиничког центра Војводине и у друге сврхе се не може користити.

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Као доказ за овај услов неопходно је доставити оригинал печатирану потврду од претходног кориснка услуге (претходног наручиоца).Уколико понуђач доставља више потврда, потребно их је копирати у броју пирмерака колико му је потребно.

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

Напомена:

* Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | **Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине, бр. 179-15-M** |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |   |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Гаранција на извршену услугу |  |
| Гаранција на резервни део и потрошни материјал |  |
| Рок извршења  |  |
| Бр. потврда о извршеној услузи |  |
| Контакт телефон у хитним случајевима: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а** | **Произвођач** | **Земља порекла** | **Напомена** |
| **1.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Antifriz -40 | лит | 240 |  |  |  |  |  |
| 2. | Motorno ulje 15W-40 | лит | 135 |  |  |  |  |  |
| 3. | Filteri za DEUTZ | компл | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. | Filteri za MTU(uljni,gorivni,vazdušni) | компл | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Armirana gumena creva za vodu za MTU | компл | 1 |  |  |  |  |  |
| 6a | Armirana metalna creva za gorivo O14x700mm | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 6b | Armirana metalna creva za gorivo O8x300mm | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 7. | Dobavna pumpica goriva boš pumpe  | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 8. | Uložak dizne DEUTZ | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 9. | Uložak dizne TORPEDO B559 | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| 10. | Remontovana boš pumpa DEUTZ | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | Remontovana boš pumpa TORPEDO  | компл | 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | Remontovani anlaser TORPEDO  | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 13. | Remontovana vodena pumpa TORPEDO B559 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 14. | Remontovana vodena pumpa TORPEDO B556 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 15. | Elektromagnet goriva 24V DC | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 16. | Guma spojnice za MTU(dvodelna)  | компл | 1 |  |  |  |  |  |
| 17. | Akumulator 12V 140Ah | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 18. | Digitalno regulisani punjač akumulatora 24V DC | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 19. | Senzor nivoa za uređaj NNT-2 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 20. | Uređaj kontrole nivoa tečnosti NNT-2 ili slično | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 21. | Mikroprocesorski uređaj za nadzor i upravljanje | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | radom agregata BE 2k+ ili zamenski Mirkoprocesorska upravljačka jedinica (za trofazni agregat za automatski start) treba da sadrži:* Nadzor i merenje napona, frekvencije i redosleda faza na sve tri faze
* Nadzor i merenje generatorskog napona, frekvencije i redosleda faza na sve tri faze
* Nadzor i merenje generatorske struje na sve tri faze
* CANBUS komunikaciju po J1939 protokolu za komunikaciju sa motornim računarom dizel motora
* Napon napajanja kontrolera sa akumulatora 24V i 12V
* Viseredni displej za prikaz nabrojanih parametara mernih vrednosti, parametara is l.
* Parametrisanje kontrolera sa pc računara, kao i nadzor i upravljanje agregatom sa istog preko RS485 komunikacije

Priključak za GSM modem dojavu stanja agregata na definisane mobilne telephone, kao i kontrolu rada i upravljanje agratatom pomoću SMS poruka  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | GSM modem | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 23. | Senzor kontrole brzine dizel motora | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 24. | Regulator pobude za generator KONČAR  | ком | 0 |  |  |  |  |  |
| 25. | Regulator pobude za generator VISA  | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 26. | Generatorska sklopka 90A LOVATO | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 27. | Elektronski merač nivoa goriva za TEHNOLINK | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 28. | Elementi automatike (kontaktori,releji,osigurači...) | компл | 1 |  |  |  |  |  |
| 29. | Isčitavanje, arhiviranje i brisanje podataka sa GSM kartice i rekalibracija uređaja BE-2k+,SYMAP,GUARD -radni sat programera. | час | 30 |  |  |  |  |  |
| 30. | Radni sat elektromašinskog servisera | час | 200 |  |  |  |  |  |
| 31. | GSM uređaj za dojavu stanja | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| 32. | Elementi automatike: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - kontaktor 16A24V DC | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | - кontaktor 16A 220V AC | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | - pomoćni rele 220V AC | ком | 5 |  |  |  |  |  |
|  | - Aut.osigurač 6A | ком | 5 |  |  |  |  |  |
|  | - Aut.osigurač 10A | ком | 5 |  |  |  |  |  |
|  | - Aut.osigurač 16A | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | - Trafo 220/24 v 300VA | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | - Grec 50A | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | - Strujni trafo 200/5 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | - Strujni trafo 1000/5 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | -Grejač 1000W | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | -Termostat predgrejača | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 12.А)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# 12.Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.