|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 1**

**Наручилац је извршио измену конкурсне документације.**

**Измене су обележене жутом бојом.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Услуга чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине.**

**Отворени поступак**

**БРОЈ 52-16-О**

**Нови Сад, март 2016. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр 52-16-О -** **Услуга чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине.**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc389030874)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc389030875)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc389030876)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 13](#_Toc389030878)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 19](#_Toc389030879)

[6 МОДЕЛ УГОВОРА 27](#_Toc389030881)

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 32](#_Toc389030882)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 33](#_Toc389030883)

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 34](#_Toc389030884)

**10. СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТАВА.......................................................................... 35**

**11. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ...................................................................... 37**

**12. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.................................................................... 38**

[13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 40](#_Toc389030885)

[14. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 41](#_Toc389030886)

[14а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 43](#_Toc389030887)

[14б. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 44](#_Toc389030888)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 52-16-O- **Услуга чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине.** |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке услуга бр. 52-16-Оје **:****Услуга чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине.** |
| **Назив и ознака из општег речника** | 90900000 Услуга чишћења и санитације |

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

**Предмет услуге је:**

Услуга чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама (у даљем тексту: ОЈ) Клиничког центра Војводине, а подразумева следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Место где се врши услуга:**   Место извршења услуге су објекти Клиничког центра Војводине, ул. Хајдук Вељкова бр. 1 и Бранимира Ћосића бр. 37 Нови Сад и то:   1. Ургентни центар, 2. Институт за Интерне клинике која обухвата: призмље, Клинику за нефрологију и клиничку имунологију, Клинику за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма, Клиника за гастроентерологију и хепатологију, Клиника за хематологију и V спрат са амфитеатром, 3. Клиника за инфективне болести (зграда А и Б) и 4. Поликлиника 5. Одељење за неонатологију на Клиници за гинекологију и акушерство, 6. Службa операционих сала хирургије, 7. Операционе сале Клинике за очне болести и 8. Операционе сале Клинике за болести ува, грла и носа. 9. **Технички опис предмета набавке, опис услуга према захтеву наручиоца:**   **I Услуга свакодневног и повременог чишћења и одржавања ОЈ Клиничког центра Војводине које су предмет ове јавне набавке обухвата површину клиника:**   1. ОЈ Поликлиника 13554 m² 2. ОЈ Ургентни центар 9061 m² 3. OJ института интерних клиника- у укупној површини 5110 m² 4. ОЈ Клиника за инфективне болести 2110 m²   **II Услуга периодичног машинског чишћења и одржавања подова у одређеним ОЈ Клиничког центра Војводине које су предмет ове јавне набавке обухвата површину:**  - Операционе сале Ургентног центра до 600 m²  - Одељење за неонатологију на Клиници за гинекологију и акушерство до 400 m²  - Службa операционих сала хирургије до 1095 m²  - Операционе сале Клинике за очне болести до 146 m²  - Операционе сале Клинике за болести ува, грла и носа до 136 m².  **III. Понуђач је обавезан да услуге пружа сопственим средствима и опремом за рад (Техничка опрема за одржавање хигијене)**  Услуге које су предмет јавне набавке, понуђач пружа са сопственим средствима за одржавање хигијене, опремом за рад и радном снагом.  Минималан број и количина техничких средстава са којима понуђач мора да располаже су:   * Усисивач за меке подове 3 ком * Машине за прање меких и тврдих подова 3 ком * Машине за гланцање тврдих подова 3 ком * Комбинат машине за прање тврдих подова 6 ком * Санитарна колица са опремом за рад хигијеничарке 30 ком * Опрема за прање недоступних стаклених површина 3 комплета   (комплет опреме за прање недоступних стаклених површина подрзумева: уже,појас, десендер, сигурносна справа buck up, кацига, карабин итд.)  Наручилац захтева да изабрани понуђач има алат за уклањање снега испред објекта, уколико настане потреба Наручиоца за тим, а у зависности од временских прилика. Исто тако изабрани понуђач ће извршити и друго чишћење уколико настане потреба Наручиоца а проузроковано временским приликама, с тим да у овом случају чишћење обухвата сам простор испред улаза објекта наведених ОЈ у домену до највише 10м од самог улаза.  Наручилац захтева од изабраног понуђача да техничка средства одржава технички и функционално исправним за време трајања уговора**.**  **Напомена:**  Понуђач је дужан да приликом припремања своје понуде нарочито има у виду чињеницу да опрему коју користи за одржавање хигијене у критичним зонама, никако не може преносити у друге делове клинике ради чишћења и обрнуто**.**  **IV. Понуђач је обавезан да услугу пружи сопственим потрошним материјалом.**  Oквирна количина потрошног материјала на месечном нивоу за све четири ОЈ износи:   * Средства за чишћење купатила ............................................. 800 л. * Средство за чишћење пода .................................................... 160 л. * Дезинфекционо средство........................................................ 600 л. * Средство за скидање каменца ................................................ 21 л. * ПВЦ врећа за изношење смећа 700 x 1200-0,08 .............. 17.120 ком. * Вишенаменске крпе .............................................................. 128 ком. * Сунђер са абразивом .............................................................. 535 ком. * Течни вим ................................................................................ 128 ком. * Рукавице .................................................................................. 160ком. * Трулекс крпе, комплет ( 3 комада у комплету).................... 160 комплета * Средство за скидање акрилне емулзије са подова............... 64 л. * Акрилна емулзија .................................................................. 128 л. * Мопови за влажно и суво чишћење ..................................... 110 ком.   Напомена: мопови морају бити кодирани по бојама да се мопови из критичних зона не би преносили у друге делове установе.  Понуђач је обавезан да током трајања уговора достави и следећу папирну галантерију и течне сапуне:   * Сложиви убрус бели двослојни 100% целулоза, најмање 200листова у једном паковању................ ..........................................................................6100 паковања * Сложиви тоалет папир бели двослојни 100% целулоза, најмање 200 листова у једном паковању.............................................................................. 3000 паковања * Течни сапун 1/1.................................................................................. 400 литара   **Напомена:**  Наручилац захтева да дезинфекција површина, подова, зидова буде у складу са планом дезинфекције усвојеним од стране Клиничког центра Војводине.  Врста дезинфекционих средства која се користе су:  -Дезинфекционо средство на бази кватернерних амонијумових једињења, ароматичних алкохола, амфотерних глицин деривата, сурфактаната, без алдехида или „одговарајуће“.  -Дезинфекционо средство на бази дидецилдиметиламонијум хлорида, сурфактаната без алдехида или „одговарајуће“.  - У случају превенције и спречавања ширења интерхоспиталне инфекције (Clostridium difficile) обавезна је употреба дезинфицијенса који је спорицидан на бази активног кисеоника, без алдехида или „одговарајуће.  -У случају потребе за брзом дезинфекцијом користе се производи на бази етанола и квантерних амонијумових једињења, без алдехида или „одговарајуће“.  Сва дезинфекциона средства се користе као концентрат, раствор компатибилан са површинама.  Наручилац захтева да понуђач у оквиру понуде достави:  - за дезинфицијенс који је декларисан као медицинско средство мора бити регистрован у АЛИМС-у – доказ је Решење о стављању у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС.  - за дезинфицијенс који је декларисан као биоцид мора доставити Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа издато од стране Агенције за хемикалије РС.  За сва средства која ће се користити доставити и упутство за употребу на српском језику, безбедносно сигурносни лист.  Изабрани понуђач ће користити наведена средства према усвојеном дезинфекционом плану Клиничког центра Војводине а у складу са стручним препорукама, који ће изабрани понуђач добити приликом потписивања уговора.   1. **Опис и динамика пружања услуга одржавања хигијене**   Дефинисану услугу чишћења и одржавања Понуђач ће вршити, седам дана у недељи, у 7-часовној и 8 – часовној смени и то по следећем распореду рада:  **Распоред смена по ОЈ:**  *Ургентни центар:*  Услуга чишћења и одржавања се обавља сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником у две смене:  Прва смена од 6,00 до 14,00 часова  Друга смена од 14,00 до 22,00 часова, или  у турнус-у – 12-часовно радно време у смени.  *Институт за Интерне болести:*  Услуга чишћења и одржавања се обавља сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником на свакој клиници. Рад се обавља у две смене:  Прва смена од 06,00 до13,30 часова  Друга смена од 13,30 до 21,00 часова  У приземљу зграде института, услуга чишћења и одржавања се обавља сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником најмање у једној смени, а по потреби и у другој смени.  На V спрату института са амфитеатром, услуга чишћења и одржавања се обавља сваког радног дана у једној смени.  *ОЈ Клинике за инфективне болести:*  Услуга чишћења и одржавања се обавља сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником у ОЈ Инфективној клиници. Рад се обавља у две смене:  Прва смена од 06,00 до13,30 часова  Друга смена од 13,30 до 21,00 часова  *ОЈ Поликлиника:*  Рад ОЈ Поликлинике са пацијентима обавља се сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова. Услуга чишћења и одржавања се обавља сваког радног дана, а рад се обавља у две смене:  Прва смена од 6,00 до 13,00 часова  Друга смена од 13,00 до 20,00 часова  Услуге се пружају средствима понуђача према спецификацији датој у тачки III и IV.  Чишћење и одржавање хигијене у ОЈ - клиникама подразумева:   1. *свакодневно одржавање хигијене* *у ОЈ - клиникама*   које обухвата одржавање чистоће у следећим просторијама: болесничке собе, ходници, санитарни чворови, просторије које су предвиђене за запослене код Наручиоца, шалтери, ординације у којима се врши преглед пацијената, улази у објекте ( клинике) , степеништа и подести, оставе, лифтови, као и друге просторије, а свакодневно одржавање хигијене подразумева: чишћење и прање улаза у објекта (клинике), чишћење и прање болесничких соба које обухвата брисање комплет подне површине и дезинфекцију, брисање плочица, огледала, прекидача, диспензера за течни сапун, допуна средстава у диспензере уз прање и чишћење, допуна папирне галантерије, сапуна и слично; чишћење и полирање врата, столова, намештаја, брисање унутрашњих зидних површина у просторијама (собама), брисање и полирање унутрашњих и спољних делова лифтова; брисање разних уређаја ( брисање и гланцање стаклених површина, инокса и слично; пражњење и брисање корпи за отпатке; избацивање смећа (у даљем тексту: комунални и медицински отпад), брисање и чишћење санитарних чворова: купатила и тоалета ( прање и дезинфекција туш кабина, лавабоа, славина за воду, WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, диспензер за течни сапун, допуна средстава у диспензере уз прање и чишћење) допуна папирне галантерије, сапуна и слично. Понуђач је у обавези да обезбеди потребна средства за хигијену тоалет паприр, течни сапун, убрусе и остало непрекидно током 24 сата.  Свакодневно одржавање хигијене подразумева и изношење прљавог болесничког и операционог веша и радних униформи на свим клиникама и салама и доношење и разврставање чистог, као и механичко прање и дезинфекцију болесничких кревета, након отпуста пацијента који је лежао, а пре пријема новог пацијента.  Свакодневно одржавање хигијене – одржавање чистоће у болесничким собама на интезивној нези се врши најмање два пута у току смене, ако смена траје 8 часова, а три пута у току смене, у случају трајања смен од 12 часова, а након преласка болесника са одељење интнзивне неге, ослобођен простор се брише и дезинфикује.  *2) периодично одржавање просторија у ОЈ - клиникама*  подрзумева послове које се обављају периодично по посебном плану ( изводе се најмање једном у току месеца) у болесничким собама и другим просторијама, а подразумевају:   * брисање и прање витрина, ормана, радијатора, столова, столица, прање прозора и других унутрашњих стаклених површина.   Периодично одржавање хигијене у ОЈ Ургентног центра – подразумева послове које се обављају периодично по посебном плану ( изводе се најмање 3 пута годшње) у операционом блоку и у болесничким собама интезивне неге, а подразумевају:   * прање и дезинфиковање свих површина као и машинско прање и наношење заштитне емулзије на под. Прање и дезинфиковање операционог блока и интезивне неге мора бити у договору са главном сестром Операционог Блока, односно главном сестром интезивне неге, а у складу са стручним препорукама и планом хигијене.   Поред наведеног, периодично одржавање обухвата и прање стаклених површина и то са спољне стране објекта које се обавља најмање четири пута годишње. Зграда Ургентног центра и Поликлинике има стаклену фасаду те се стакла перу и бришу техником индустријског алпинизма.   1. *машинско чишћење подова подразумева:*   - Свакодневно прање комбимат машином улаза и комуникација  - Свакодневно гланцање улаза и комуникација  - 3 пута годишње скидање емулзије и наношење нове на улазима и комуникацијама, и то:  У објектима:  - Ургентног центра,  - Института за Интерне болести,  - Клинике за инфективне болести и  - Поликлинике  НАПОМЕНА:  У ОЈ Ургентног центра поред свакодневног машинског чишћења пода, ради се и периодично чишћење:   * У операционим блоковима и интезивним негама свакодневно машинско прање пода * У операционим блоковима и интезивним негама скидање старе емулзије и наношење нове заштитне емулзије на под и то најмање 3 пута годишње.   Машинско чишћење подова изводе се најмање једном годишње у следећим ОЈ:  - Одељење за неонатологију на Клиници за гинекологију и акушерство до 400 m²  - Службa операционих сала хирургије до 1095 m²  - Операционе сале Клинике за очне болести до 146 m²  - Операционе сале Клинике за болести ува, грла и носа до 136 m².  Машинско чишћење подова обухвата скидање старе емулзије и наношење нове заштитне емулзије на под.  Понуђач ће ову услугу вршити у договору и на основу писаног захтев наручиоца тј, именованог лица, кад се стекну услови за извршење ове врсте услуге у оквиру предмета јавне набавке.   1. **Третирање комуналног смећа и медицинског отпада:**   Прикупљање комуналног смећа из просторија и објекта односи се до контејнера, а медицински отпад се сакупља и односи до просторија одређених за то, које мора бити у складу са важећим прописима у РС који регулишу управљање медицинским отпадом. Прикупљање медицинског отпада се обавља два пута дневно и то у првој и другој смени.  Наручилац ће обезбедити понуђачу специјалне вреће намењене за медицински отпад, које ће понуђач користити приликом сакупљања медицинског отпада.   1. **Захтеви наручиоца у погледу кадровских капацитета понуђача:**   Наручилац захтева да понуђач коме буде додељен уговор о пружању предметних услуга посебно води рачуна о следећим чињеницама:  - Укупан број ангажованих радника (хигијеничарки, санитарних техничара и др) током трајања уговора је најмање 70 радника, с тим ако настане потреба за додатним бројем ангажованих радника, изабрани понуђач мора да обезбеди потребан број радника.  Ангажоване хигијеничарке у интезивној нези морају да поседују уредну документацију о извршеном санитарном прегледу на сваких шест месеци.   * Организацију рада и контролу на свакој ОЈ Клиничког центра Војводине морају да воде санитарни техничари запослени код понуђача.  1. **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета пружених услуга:**   Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца у уговору који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке. Свака клиника ће имати посебно именовано лице које ће свакодневно контролисати услугу изабраног понуђача, а посебно ће за све ОЈ бити именовано лице од стране Наручиоца које ће периодично контолисати квалитет извршене услуге од стране изабраног понуђача.  Наручилац захтева од понуђача:   * да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације и на описан начин, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и пословним обичајима; * да у периоду трајања уговора увек има довољан број запослених за извршење услуга и да користи тражену опрему за извршење уговорених услуга; * да приликом потписивања уговора кориснику услуга достави списак са личним подацима извршилаца послова одржавања хигијене у објектима корисника и у случају да у току спровођења уговора дође до промене, пружалац услуга је дужан да одмах о томе обавести корисника услуга. * да обезбеди да запослени код пружаоца услуга приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама корисника услуга (Наручиоца), која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код корисника услуга (Наручиоца); * да за време пружања услуга из ове конкурсне документације, извршава захтеве овлашћеног лица корисника услуга, који се односе на те услуге; * да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима; * да услуге пружа наведеним потрошним материјалом према месечној спецификацији која ће бити саставни део уговора; * да за дезинфекцију коју користи, а декларисана су као медицинска средства, морају имати важеће решење Алимс-а о стављању у промет; за дезинфицијенсе које се користе као биоцид морају имати Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа. * да именује одговорно лице за контролу пружања услуга код Корисника услуга и да достави кориснику услуга име и презиме лица (санитарни техничар) које ће спроводити контролу квалитета и пружених услуга, организацију рада и сарађивати са одговорним лицем наручиоца именованим за спровођење уговора с тим да уколико дође у току спровођења уговора до промене овог лица, пружалац услуга је у обавези да одмах обавести корисника услуга о другом лицу које ће обављати послове контроле пружања услуга; * да води евиденционе листе чишћења и дезинфекције чије ће копије достављати са Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуга. Листе морају да сарже податке: датум чишћења/дезинфекције, место извршења услуге, време обављања услуге, одговорна особа и потпис, име дезинфекционог средства/детерџента, употребљена концентрација, ЛОТ производа * да са представником корисника услуга (Наручиоца) сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – на крају сваког месеца; * да сарађује са организационим јединицама корисника услуга које су надлежне за безбедност и текуће одржавање објеката; * да пружалац услуга обезбеди да се приликом пружања услуга предузимају мере заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и норамативима за запослене агажоване на пословима који су предмет ове конкурсне документације;   Рекламације на квалитет пружених услуга врши се писаним путем.Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, корисник услуга- клиника дужан је да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга а преко главне сестре Клиничког центра Војводине.  Корисник услуга има право да писаним путем затражи од пружаоца услуга да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно.  Наручилац захтева да изабрани понуђач након потписаног уговора обезбеди за сваког запосленог униформу(летњу и зимску) коју чине одело и кломпе**.**  **Напомена:** Пре него што доставе понуде понуђач је у обавези да обиђе објекте како би имао увид о врсти подних површина, стакленој површини и стању просторија у објектима.  Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт (овлашћени представник наручиоца) Катарина Ракичевић, бр. тел.: 064/805-95-73 Драгана Стевандић, бр. Тел.: 064/805-96-75. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац изјаве да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид локације у којем ће се изводити предметне услуге могуће је извршити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 12,00 часова. Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверен образац изјаве понуђача да је обишао предметну локацију, биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.   |  | | --- | |  | |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | | | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ | |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. | |  |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | | **Доказ за правно лице:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Доказ за физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |  |
| 3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** | |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | | | | |
| 4. | Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да је остварио најмање 110.000.000,00 дин. пословног прихода у последње две године (2014 и 2015. год). | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године ( 2014. и 2015.год). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2015. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. | |  | |
| 5. | Понуђач располаже довољним пословним капацитетом тј. да је понуђач у претходне три године (2013, 2014, 2015.) извшио услуге које су предмет јавне набавке у здравственим установама које поседују операционе сале и интезивну негу на површини од најмање 10.000 m²; | | **Доказ:**  - Доставити потврде о извршеној услузи од претходних наручилаца. Образац потврде је саставни део конкурсне документације (поглавље 11.) | |  | |
| 6. | Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. има у тренутку подношења понуде и у току целог периода реализације уговора о јавној набавци у радном односу или уговорно ангажована лица:  1. најмање **80** хигијеничарки  2. најмање **три** санитарна техничара који ће бити ангажовани на пословима организације посла,контроли квалитета пружених услуга и правилном употребом хемијских средстава и средстава за дезинфиковање.  3. најмање **три** радника обучена за рад на висини. | | Подуђач кадровски капацитет доказује достављањем:  **За раднике(хигијеничарке) доставити:** Доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме хигијеничарке, фотокопију радних књижица запослених и достављањем фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  Уколико лице није у радном односу код понуђача доставити уговор о ангажовању лица (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду и др).  **За санитарне техничаре доставити:** Доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме санитарног техничара, фотокопију дипломе и радних књижица запослених и достављањем фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  Уколико лице није у радном односу код понуђача доставити уговор о ангажовању лица (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду и др).  **За раднике на висини (инд. аплинисти) доставити:** Доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме радника који раде на висини, потврда или неки други документ којим ће доказати да је радник положио теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад у индустриjским вертикалним срединама на индустријском ужету, као и да је извршена провера теоријског и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад у индустриским вертикалним срединама на индустријском ужету издатом од стране правног субјекта где је извршена обука, а који има дозволу за спровођење предметне обуке,издату од стране Mинистарства рада и социјалне политике Републике Србије.  - за сваког радника доставити образац О6 ( у складу са важећим Законом о безбедности здравља на раду члан 49. и Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду) и извештај о извршеном лекарском прегледу који не може бити старији од 12 месеци од дана подношења понуде са назнаком да лице изводи радове на висини ( у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду члан 43. и Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком) и  стручан налаз о извршеном превентивном и периодичном прегледу и испитивању опреме за рад на висини коју користи лице које ће обављати предметну услугу.  Доставити фотокопију радних књижица запослених и достављањем фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  Уколико лице није у радном односу код понуђача доставити уговор о ангажовању лица (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду идр). | |  | |
| 7. | Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, тј. да има најмање:  Усисивач за меке подове - 3 ком, машине за прање тврдих и меких подова - 3ком, машине за гланцање тврдих подова -3 ком, комбимат машине за прање тврдих подова - 6 ком, санитарна колица са опремом за рад хигијеничарки - 30 ком. комплет опрема за прање недоступних стаклених површина - 3ком, за обављање предметних услуга. | | Доказ :  Понуђач технички капацитет доказује-  потписном листом предузећа у којој је наведена тражена спецификација везана за технички део или да достави уговор или неки други документ о изнајмљивању или пословној сарадњи, да понуђач поседује технички услов;  За машине и усисиваче за чишћење потребно је приложити важећу потврду или атест о усаглашености на основу Правилника о електромагнетној компатибилности (СЛ.гласник РС бр 13/2010) издат од стране акредитоване лабораторије од стране Акредитационог тела Србије | |  | |

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Уколико је Понуђач у Регистру понуђача који води АПР није дужан да доставља поједине доказе ако наведе интернет страницу на којој је податак јавно доступан, односно доказе потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном овом ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: испуњеност услова из тачке 4, 5, 6 и 7 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.
* У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.
* Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача, на захтев, достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да, на захтев, за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања за извршене услуге буде 90 дана од дана доставе исправног рачуна за обрачунски период (месец дана). Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Радни налози за извршене услуге се достављају за сваку OJ појединачно овлашћеном лицу OJ.

Уз сваки месечни рачун ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица добављача- пружаоца услуге. Уколико буду унете примедбе у записник од стране Наручиоца, да није било током 24 часа средстава за хигијену нпр. тоалет папира, течног сапуна , убруса и сл Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да рачун за обрачунски период на који се примедбе односе, умањи за 2%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Извршење услуга је дефинисано у поглављу 3.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

На посебан захтев Наручиоца при проглашењу ванредних ситуација које се односе на повећан број оболелих пацијената или проузрокованим временским приликама које утичу на одржавање објекта Наручиоца, Добављач ће обезбедити повећање броја ангажованих радника најкасније у року од 12 сати од тренутка саоштења захтева путем елктронске поште Добављачу, по уговореној цени за услугу одржавања КЦВ. Радници који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове из конкурсне документације**.** Наручилац захтева од изабраног понуђача да након потписивања уговора у року од 30 календарских дана, именованом лицу за праћење реализације, достави изјавупонуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (на меморандуму, потписана и печатом оверена) којом потврђује да су сви запослени који раде у зградама Клиничког центра Војводине, прошле обуку o коришћењу средстава која се користе за превенцију болничких инфекција у болницама. У изјави навести име и презиме радника који раде за понуђача, радно место као и статус односно основ ангажовања радника (стално запослен/обављање привремених и повремених послова, и сл.) који ће бити одговорни за извршење уговора.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Понуђач је у обавези да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла:

**банкарску гаранцију за добро извршење посла** увисини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог поступка, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Банкарску гаранцију (оригинал) изабрани понуђач је у обавези да достави најкасније 7 дана од дана потписивања уговора.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:набавке@kcv.rs), или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена*“.***

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде, а ако је и то исто, најповољнија понуда ће се одредити „*жребањем из шешира“.*

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште и телефакса: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводинеса назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације) и телефакса на број 021/487-22-27/немедицинске.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкам.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 52-16-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка **- Услуга чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 52-16-О, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврши услугу чишћења и одржавањa хигијене у организационим јединицама (у даљем тексту: услуга), односно у објектима наручиоца, а у свему према захтевима наручиоца и конкурсном документацијом.

Добављач се обавезује да изврши услугу свакодневног и повременог чишћења и одржавања организационих јединица и периодичног машинског чишћења и одржавања подова одређених организационих јединица, а све у складу са техничким описом услуге која је предмет овог уговора прецизираном конкурсном документацијом и захтевима наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговораобавља сопственим средствима и опремом за рад, односно сопственим средствима за одржавање хигијене, опремом за рад и радном снагом, а све у складу са наведеном техничком опремом за одржавање хигијене из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора обавља сопственим потрошним материјалом наведеном у конкурсној документацијом, с тим да

дезинфекција површина, подова, зидова буде у складу са планом дезинфекције усвојеним од стране наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговораобавља у организационим јединицама наручиоца седам дана у недељи, у 7-часовној и 8 – часовној смени и то по следећем распореду рада:

**Распоред смена по организационим јединицама:**

*Ургентni центар:*

Сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником у две смене:

Прва смена од 6,00 до 14,00 часова

Друга смена од 14,00 до 22,00 часова, или

Рад у турнус 12 часовно радно време у смени.

*Институт за Интерне болести:*

Сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником на свакој клиници, у две смене:

Прва смена од 06,00 до13,30 часова

Друга смена од 13,30 до 21,00 часова

У приземљу института услуга која је предмет овог уговораобавља се сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником најмање у једној смени, а по потреби и у другој смени.

На V спрату института са амфитеатром услуга која је предмет овог уговораобавља се се сваког радног дана у једној смени.

*Клиника за инфективне болести:*

Сваког радног дана, суботом, недељом као и државним празником, у две смене:

Прва смена од 06,00 до13,30 часова

Друга смена од 13,30 до 21,00 часова

*Поликлиника:*

Сваког радног дана, у две смене:

Прва смена од 6,00 до 13,00 часова

Друга смена од 13,00 до 20,00 часова

Добављач се обавезује да прикупљен комунални отпад изнесе из објекта наручиоца и односе до контејнера, док се сакупљени медицински отпад односи до одређених простојија и то два пута дневно, у првој и другој смени.

Добављач се обавезује да за све време трајања овог уговора, обезбеди неопходни кадровски капацитет (хигијеничарки, санитарних техничара и др.), уредну документацију о извршеном санитарном прегледу на сваких шест месеци за ангажоване хигијеничарке у интезивној нези и да организацију рада и контролу на свакој организационој јединици обезбеди контролу од стране санитарних техничара.

Добављач се обавезује да накнади штету која приликом извршења услуге која је предмет овог уговора причинио својом кривицом, и то приватним власницима и правним лицима.

Добављач се обавезује да предузиме мере заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и норамативима зазапослене агажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Добављач и наручилац на крају сваког месеца сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, по завршетку пружених услуга које су предмет овог уговора, док се добављач обавезује да достави и евиденционе листе чишћења и дезинфекције.

На посебан захтев наручиоца при проглашењу ванредних ситуација које се односе на повећан број оболелих пацијената или проузрокованим временским приликама које утичу на одржавање објекта наручиоца, добављач ће обезбедити повећање броја ангажованих радника у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева добављачу путем елктронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по уговореној цени за услугу која је предмет овог уговора.

Квалитета извршених услуга које су предмет овог уговора контролише овлашћено лице из члана 8. овог уговора, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке, с тим да ће свака организациона јединица имати посебно именовано лице које ће свакодневно контролисати предметну услугу.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора у року од 30 календарских дана, овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, достави изјавупод пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (на меморандуму, потписана и печатом оверена) којом потврђује да су сви запослени који раде у организационим јединицама наручиоца, прошли обуку o коришћењу средстава која се користе за превенцију болничких инфекција у болницама, као и има и презима радника, радно место као и статус односно основ ангажовања радника (стално запослен/обављање привремених и повремених послова, и сл.) који ће бити одговорни за извршење уговора.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац ће о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести добављача са могућношћу да захтева поновно извршење услуга, као и да писаним путем затражи од добављача да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора добављачу исплаћивати у року од 90 дана, од дана доставе исправног рачуна за обрачунски период (месец дана). Рачун мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Радни налози за извршене услуге се достављају за сваку клинику појединачно овлашћеном лицу клинике.

Уз сваки месечни рачун ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора и овлашћеног лица добављача.

Уколико буду унете примедбе у записник од стране наручиоца, да није било током 24 часа средстава за хигијену нпр. тоалет папира, течног сапуна , убруса и сл. Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да рачун за обрачунски период на који се примедбе односе, умањи за 2%.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредним буџетским година биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним буџетским годинама

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Уколико дође до промењених околности које наступају независно од воље наручиоца, а које се односе на опредељена финансијска средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, предвиђена закључененим Уговором за текућу буџетску годину, a за услуге које су предмет овог уговора, овај уговор се раскида без последица за наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог поступка, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују на одређено време, на период од две године, а до утрошка максималног износа из члана 2. овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

7. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, партија ........ *[навести р.бр. партије]* под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# 8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..................................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ..................................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, партија ........ *[навести р.бр. партије]* изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр** | **Опис** | **Количина** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | |
| **Јединична цена (Укупна цена услуга за један месец- паушал ) (динара без пдв-а )** | **Укупна цена за 24 месецa**  **(динара без пдв-а )** |
| **1.** | Услуга свакодневног и периодичног одржавања хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине укључујући потрошни материјал, средства за рад, опрему и радну снагу. | **24 месецa** |  |  |
| **Укупно** | | | |  |
| **ПДВ\_\_\_%** | | | |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | |  |

**Структура укупне цене:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Опис** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | |
| **Укупна цена за 24 месецa (динара без пдв-а )** | **Процентуално учешће у укупној цени (%)** |
| **1.** | Трошкови рада |  |  |
| **2.** | Трошкови материјала |  |  |
| **3.** | Транспортни трошкови |  |  |
| **4.** | Остали трошкови |  |  |
| УКУПНО | |  | **100 %** |

Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

**Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач попуњава тако што у предвиђена поља уноси захтеване податке.**

# СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТАВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тачан назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

**Спецификација средстава која ће пружалац услуга користити приликом вршења предметних услуга**

| Редни  број | Назив | Количина потрошног материјала на месечном нивоу | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
| --- | --- | --- | --- |
| Комерцијални назив, произвођач и земља порекла |
| 1 | Средство за чишћење купатила | 800 литара |  |
| 2 | Средство за чишћење пода | 160 литара |  |
| 3 | Дезинфекционо средство | 600 литара |  |
| 4 | Средство за скидање каменца | 21 литара |  |
| 5 | Кесе за изношење смећа 700 х 1200 х 0,08 | 17.120 ком |  |
| 6 | Вишенаменске крпе | 128 ком |  |
| 7 | Сунђери са абразивом | 535 ком |  |
| 8 | Течни вим | 128 ком |  |
| 9 | Рукавице | 160 ком |  |
| 10 | Трулекс крпе 1 х 3 | 160 паковања |  |
| 11 | Средство за скидање акрилне емулзије на подовима | 64 литара |  |
| 12 | Акрилна емулзија | 128 литара |  |
| 13 | Mопови за влажно и суво чишћење | 110 комада |  |
| 14 | Сложиви убрус бели двослојни 100% целулоза, минимално 200листова у 1 | 6100 паковања |  |
| 15 | Сложиви тоалет папир бели двослојни 100% целулоза мин 200 листова у 1 пак | 3.000 паковања |  |
| 16 | Течни сапун | 400 литара |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

**Напомене:**

Понуђач својим потписом и печатом потврђује да ће услугу извршити уз испоруку наведених средстава у спецификацији која ће бити саставни део уговора и у свему према условима из конкурсне документације из овог јавног позива.

Место и датум:

11.ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ

Назив наручиоца/корисника услуге/пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште наручиоца/корисника услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пуно пословно име правног лица)

пружао следеће услуге одржавања хигијене које обухвата и одржавање операционих сала и интезивну негу, квалитетно и у уговореним роковима и на уговорени начин без примедаба у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис услуга | Број уговора и датум  трајање уговора | Површина објекта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Корисник услуге треба да попуни дату табелу тако што уноси тражене податке. У колону опис услуга треба да наведе врсту услуге које је добављач пружао, и да наведе бр. Уговора и датум трајања тог уговора, као и да наведе површину на којој је пружена услуга.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке број -52-16-O- Услуга чишћења и одржавањa хигијене у ОЈ Клиничког центра Војводине и у друге сврхе се не може користити.

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Као доказ за овај услов неопходно је доставити оригинал печатирану потврду од претходног кориснка услуге (претходног наручиоца).Уколико понуђач доставља више потврда, потребно их је копирати у броју пирмерака колико му је потребно.

**12.МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дел бр***.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Датум: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке: Услуга чишћења и одржавањa хигијене у ОЈ Клиничког центра Војводине, број ЈН 52-16-О, по позиву за подношење понуде објављеном на порталу УЈН дана......................... г., коју спроводи КЦВ, као НАРУЧИЛАЦ, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године издајемо

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О**

1. **Овлашћујемо Клинички центар Војводине Хајдук Вељкова 1 Нови сад**( у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

\_\_\_ /\_\_\_ / ; \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/,

(словна ) ( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке **Услуга чишћења и одржавањa хигијене у ОЈ Клиничког центра Војводине, број ЈН 52-16-О**, који спроводи КЦВ, као наручилац.

у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Поглављу бр. 14.- обрасцу понуде конкурсне документације

б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла по уговору.

1. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) \_\_\_\_\_\_\_ 2016.год.
2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Рок важења менице је \_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Новом Саду

**ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице

М.П

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** | | | | |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Услуга чишћења и одржавањa хигијене  у организационим јединицама Клиничког центра Војводине,  број 52-16-О | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  | | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за месец дана | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за пружену услугу за 24 (двадесет четири) месеца | Напомена  (уколико их понуђач има) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 1 | Услуга свакодневног и периодичног одржавања хигијене у организационим јединицама Клиничког центра Војводине укључујући потрошни материјал, средства за рад, опрему и радну снагу. | месец | 24 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 14.А ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# 14.Б ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

1. ***Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да нпише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.*** [↑](#footnote-ref-1)