|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 НовиСад, ХајдукВељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка постељног и операционог веша**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

**Отворени поступак**

**БРОЈ 46-16-О**

**Нови Сад, март 2016. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр 46-16-О - Набавка постељног и операционог веша**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc389030874)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc389030875)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc389030876)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 7](#_Toc389030878)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12](#_Toc389030879)

[6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 20](#_Toc389030880)

[7. МОДЕЛ УГОВОРА 22](#_Toc389030881)

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25](#_Toc389030882)

[9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 26](#_Toc389030883)

[10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 27](#_Toc389030884)

[11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 28](#_Toc389030885)

[12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 29](#_Toc389030886)

[12.A ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 34](#_Toc389030887)

[12.Б ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 35](#_Toc389030888)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр.46-16-О - Набавка постељног и операционог веша за потребе Клиничког центра Војводине |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључењауговора о јавној набавци |
| **Напомена**: * У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НЕНЕ |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **Телефон** | 021/487-22-27 |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке **добара** бр.46-16-О - **Набавка постељног и операционог веша за потребе Клиничког центра Војводине** |
| **Назив и ознака из општег речника** | 19200000 – тканине од текстила и сродни производи |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

**КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОСТЕЉНОГ И ОПЕРАЦИОНОГ ВЕША ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ 46-16-O**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | Називпроизвода | Боја | Величина | Сировинскисастав | Тежинаматеријала/м³ | НумерацијапредиваNe-Nm | Узорак | ОбележенознакомКЦВ |
| 1. | Чаршав | Светло плава, бела, жуто.наранџастa , светло наранџастa, љубичастa, роза, шербет, светло зелено | 260x150 | Кепер 3/1 мешавина 50% памук, 50%PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 |  ДА – за наранџасти | ДА |
| 2. | Шлифер | Светло плава, бела, наранџастa, љубичастa, светло наранџаста, жуто, светло зелено, шербет | 205x150 | Кепер 3/1 мешавина 50% памук, 50%PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА – светло плави  | ДА |
| 3.  | Јастучница | Светло плава,бела, љубичасто, жута, светло зелена | 60x80+25 | Кепер 3/1 мешавина 50% памук, 50%PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА – за љубичасту | ДА |
| 4. | Штеп деке | Бела са дечијим дезеном/ штампом | 100x100 | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES; 190 gr/m² Паспулиране по обиму, штепан кофлином 200 gr/m² |  | 21/1-36/1 | ДА |  |
| 5.  | Компреса | Бела, роза  | 100x100; 150x150 | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 |  | ДА |
| 6. | Операциона Компреса | Ројал плава | 150x150; 100x100  | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА- за 100х100 | ДА |
| 7.  | Операциона компреса | Зелена | 100x100Ø13100x100-p 40150х150100x100Ø7,5 | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА- за 100х100Ø13 | ДА |
| 8. | Операциони чаршав, Операциони чаршав са прорезом 60 cm | Ројал плава, Ројал плава,  | 220x150;220x150 прорез 60 cm | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 |  | ДА |
| 9.  | Пиџама мушка(горњи и доњи део; дуги рукав) | Плави дезен/ штампа | L, XL,XXL | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА- вел: L | ДА |
| 10. | Бенкица за бебе- дуги рукав | Бела са дечијим дезеном/ штампом |  | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES  | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА- вел: L | ДА |
| 11. | Капица за бебе | Бела |  | 100% памук –сингл | / | / | ДА | ДА |
| 12. | Операциони мантил | Ројал плава, зелена, роза | L, XL, XXL | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА- ројал плаво, вел: XL | ДА |
| 13. | Операционе блузе | Светло плава | L, XL,XXL | Кепер 2/1 мешавина 50% памук 50% PES | 160gr/m² | 30/1-54/1 | ДА- вел: L | ДА |
| 14. | Операционе панталоне | Зелено | L,XL, XXL | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 | ДА- вел: L | ДА |
| 15. | Операционе панталоне | Светло плава | L,XL, XXL | Кепер 2/1 мешавина 50% памук 50% PES | 160gr/m² | 30/1-54/1 | ДА- вел: L | ДА |
| 16. | Операционе хаљине | Светло плава | S, M, L | Кепер 2/1 мешавина 50% памук 50% PES | 160gr/m² | 30/1-54/1 | ДА- вел: М | ДА |
| 17. | Вагинални чаршав | Зелено  | По мери | Кепер 3/1 мешавина 50% памук 50% PES | 190gr/m² | 21/1-36/1 |  | ДА |
| 18. | Пелене | Бела | 80x80 | 100% памук | 120gr/m² | 20/1-34/1 |  |  |

**Напомена**: Болнички веш мора бити од тканине наведених карактеристика у овој табели, обојени бојом постојном на искувавање са максималним скупљањем до 3% на 90º, осим за пелене са максималним скупљањем до 6% на 90º.

Сав операциони веш, сем пелена и дека мора имати штампани лого Клиничког центра Војводине, с тим да се код операционих блуза и мантила морају налазити на горњем џепу.

Наручилац није прописао дезен, дао је понуђачима слободан избор какве ће дезене достављати за поменуте артикле.

Наручилац захтева да понуђачи доставе узорке за оне ставке које су обележене са ДА у колони Узорак.

Узорке доставити одвојено од понуде, посебно упаковане и са назнаком „Узорци по јавном позиву 46-16-О“.

Знак „КЦВ“–а, дезен односно штампу материјала и дечији дезен на узорцима понуђачи могу доставити по свом избору, а изабрани понуђач ће после потписивања уговора достављати добра које су предмет јавне набавке према захтевима наручиоца.

|  |
| --- |
|  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |  |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правно лице:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Доказ за физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
| 3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 4. | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да је остварио најмање 16.000.000,00 дин. пословног прихода у претходне две године; | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године (2014. и 2015.год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2015. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |  |
| 5. | Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има најмање једно возило за превоз предмета јавне набавке и најмање два запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке; | Изјава понуђача (потписана и оверена) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи најмање 1 (једно) возило за превоз предмета јавне набавке – саобраћајна дозвола или други правни основ за поседовање/коришћење возила. Изјава понуђача (потписана и оверена), са наведеним именима и бројевима контакт телефона, којом потврђује да има најмање 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. |  |
| 6. | Понуђач треба да има: Извештај о траженом квалитету постељног и операционог веша, од овлашћене институције, а као доказ да су испуњене карактеристике које Наручилац захтева за добра која су предмет јавне набавке.Понуђачи су дужни да доставе извештај о квалитету за кепер 3/1 и 2/1 мешавина 50% памук и 50% ПЕС и то за материјал који има дезен односно штампу, за бело и бојени материјал. Извештај о квалитету треба да садржи оне податке које је Наручилац прописао за сировински састав,тежину, нумерацију предива, скупљање за све беле и обојене тканине. | ДОКАЗ:Доставити оригинал или оверену фотокопију, односно Извештај о квалитету од стране овлашћене институције, као доказ да ће понуђач достављати постељни и операциони веша карактеристика тражених у конкурсној документацији ове јавне набавке. Достављени извештај о квалитету не смe бити старији од 1 (једне) године од дана објављивања овог позива. |  |

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Обавезне доказе потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном овом ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:

испуњеност услова из тачке 4., 5. и 6. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

* **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.
* У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.
* Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не доставидоказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навестикоји су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача, на захтев, достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да, на захтев,за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поштена адресу: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу4.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да плаћање буде у 6 (шест) једнаких месечних рата, са роком доспећа прве рате од најкраће 45, а најдуже до 90 дана од дана пријема исправног рачуна за прву испоруку добара која су предмет јавне набавке. Рачун се испоставља на крају сваког месеца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац не захтева да понуђач даје гарантни рок на исправно функционисање предмета јавне набавке у току одређеног времена од предаје предмета јавне набавке наручиоцу.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да прва испорука буде најмање 30% од уговорене количине а да рок прве испоруке буде најдуже 30 дана од дана закључења уговора. Остатак се испоручује сукцесивно у количинима прецизираним писаним захтевом Наручиоца, са роком испоруке не дужим од седам (7) дана од пријема захтева.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин Службе за набавке и складиштењенаручиоца, са обавезом истовара добара.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Уколико наручилац посумња у квалитет достављених узорака, односно квалитет достављених узорака не одговара доствљеном уз понуду, Извештају о траженом квалитету постељног и операционог веша, од стране овлашћене институције, задржава право да, у току стручне оцене понуда, понови испитивање квалитета операционог и постељног веша у за то овалшћеној институцији.

Уколико приликом испорука у току реализације уговора, наручилац посумња у квалитет предмета јавне набавке тражиће од изабраног понуђача да достави Извештај о траженом квалитету постељног и операционог веша, од овлашћене институције.

Наручилац ће од изабраног понуђача задржати узорке достављене уз понуду, током трајања уговора који ће се закључити у овом поступку.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредностипонуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понудеи то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs, или
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива заподношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му јеуговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац можеодбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 6.конкурсне документације.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, најповољнија понуда ће се одредити „*жребањем из шешира“.*

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подносисе непосредно, путем поште и телефакса: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводинеса назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1.конкурсне документације), на телефакс на број 021/487-22-27/немедицинске.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтеваза заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкам.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредностипрвобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

 Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 46-16-О**

**Набавка постељног и операционог веша**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

# 1. ЦЕНА - поформули ..................................................................................до 80 пондера

 Најнижа цена(без ПДВ)

Број пондера се одређује по формули= ---------------------------------------- x 80 пондера

 Понуђена цена (без ПДВ)

**2. КВАЛИТЕТ.................................................................................................. до 10 пондера**

СТРУЧНА КОМИСИЈА **(**Комисија ће бити именована после отварања понуда и биће у саставу 4 (четири) главне медицинске сестре из разлчитих ОЈ Клиничког центра Војводине) ће обавити вредновање израде и техничког квалитета материјала (финоћа материјала, изглед, степен дорађености, квалитет израде, постојаност боје приликом прања, скупљање, густина бода, функционалност, oдговарајућа величина спрам узорака).

На основу достављених узорака оцениће се квалитет постељног и операционог веша,за потребе Клиничког центра Војводине.

|  |
| --- |
| **-** одличан квалитет 10 пондера( Сви узорци који буду задовољавали све наведене карактеристике из конкурсне документације)  |
| - добар квалитет 5 пондера( Уколико половина достављених узорака не задовољава или делимично одговара траженим карактеристикама из конкурсне документације)  |
| - задовољавајући квалитет 1 пондер( Више од пола достављених узорака не задовољава или делимично одговара траженим карактеристикама из конкурсне документације) |

Наручилац ће упутити писани позив понуђачима да присуствују приликом стручне оцене квалитета добара која су предмет јавне набавке. Комисија ће заједно са представником понуђача оценити квалитет у складу са условима из конкурсне документације. Приликом оцене квалитета узорака комисија наручиоца и представник понуђача ће сачинити записник који ће обострано сви потписати и оверити. Уколико оцене квалитета буду различите између наручиоца и понуђача, наручилац ће достављени узорак доставити независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од траженог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет понуђача чији је узорак послат на анализу. Ако се Понуђач не одазове на позив Наручиоца да присуствује оцени квалитета, комисија ће у том случају оценити квалитетбез присуства понуђача.

Наручилац задржава достављен узорак изабраног понуђача како би приликом испоруке добара контролисао квалитет испоручене робе. Уколико се утврди да испоручена роба не одговара траженим условима, Наручилац ће захтевати да се испита квалитет достављене робе. Све трошкове испитивања и доказивања ће сносити изабрани понуђач.

**3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ......................................................................... до 10 пондера**

Наручилац захтева да се укупна вредност понуде исплати у 6 (шест) једнаких месечних рата, са роком доспећа прве рате од најмање 45 дана а највише 90 дана од дана пријема исправног рачуна за прву испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Рок доспећа прве рате се одређује:

 Понуђени рок плаћања

Број пондера се одређује по формули= ------------------------------------------------ x 10

 Најдужи понуђени рок плаћања

НАПОМЕНА:

Понуде са роком одложеног плаћања краћим од 45 дана неће бити узете у разматрање, а понуде са роком одложеног плаћања дужим од 90 дана ће бити посматране као понуде са роком плаћања од 90 дана.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 46-16-О**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка добара **– Набавка постељног и операционог веша за потребе Клиничког центра Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 46-16-Оод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручи постељни и операциони веш (у даљем тексту: добра) за потребе Клиничког центра Војводине, а у свему према захтевима наручиоца и карактеристикама добара из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да прву испоруку добара која су предмет овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_\_(*најдуже 30 дана*) од дана закључења овог уговора, и то \_\_\_\_(*најмање 30%)* од уговорене количине, док ће остатак добара да испоручити сукцесивно у количинима прецизираним писаним захтевом наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ (*најдуже7 дана)* дана од пријема захтева наручиоца, са обавезом истовара добара која су предмет јавне набавке, и то ФЦО магацин Службе за набавке и складиштење наручиоца.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уколико у току трајања овог уговора, а приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, наручилац посумња у квалитет, тражиће од добављача да се понови испитивање квалитета и достави Извештај о траженом квалитету постељног и операционог веша, од овлашћене институције.

 **Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара која су предмет овог уговора.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламираног добра изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у 6 (шест) једнаких месечних рата, са роком доспећа прве рате од најкраће 45, а најдуже до 90 дана, од дана пријема исправног рачуна за прву испоруку добара која су предмет јавне набавке. Рачун се испоставља на крају сваког месеца, о чему потврду даје овлашћено лице за техничк уреализацију из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредним буџетским година биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним буџетским годинама

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не испоручи добра која су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 8**. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ..................................................................................... *[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке добара - Набавка постељног и операционог веша

за потребе Клиничког центра Војводине, бр. 46-16-О,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

 Ускладуса чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....................................................................................*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавкедобара - Набавка постељног и операционог веша

за потребе Клиничког центра Војводине, бр. 46-16-О, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

Напомена:

* Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).
* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Набавка постељног и операционог вешаза потребе Клиничког центра Војводине, бр. 46-16-О |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Прва испорука у % (најмање 30%) |  |
| Рок прве испоруке (најдуже 30 дана) |  |
| Рок испоруке на основу захтева (најдуже 7 дана) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Димензија и боја | Јединица мере | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач(ако је могуће попунити | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
| 1. | Чаршав  | 260x150; светло плава | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 2. | Чаршав  | 260x150; бела | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 3. | Чаршав  | 260x150; светло наранџаста | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 4. | Чаршав  | 260x150; наранџаста | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 5. | Чаршав  | 260x150; љубичаста | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 6. | Чаршав  | 260x150; жуто | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 7. | Чаршав  | 260x150; шербет | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| 8. | Чаршав  | 260x150; светло зелено | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 9. | Чаршав  | 260x150; роза | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 10. | Шлифер | 205x150; светло плава | ком | 400 |  |  |  |  |  |
| 11. | Шлифер | 205x150; бела | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 12. | Шлифер | 205x150; наранџаста | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 13. | Шлифер | 205x150; љубичаста | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 14. | Шлифер | 205x150; светло наранџасто | ком | 70 |  |  |  |  |  |
| 15. | Шлифер | 205x150; жуто | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 16. | Шлифер | 205x150; шербет | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 17. | Шлифер | 205x150; светло зелено | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 18. | Јастучница | 60x80+25; светло плава | ком | 350 |  |  |  |  |  |
| 19. | Јастучница | 60x80+25; бела | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 20. | Јастучница | 60x80+25; љубичасто | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 21. | Јастучница | 60x80+25; жуто | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| 22. | Јастучница | 60x80+25; светло зелено | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 23. | Штеп деке | 100x100; бела са дечијим дезеном /штампом | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 24. | Компреса | 100x100; бела | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 25. | Компреса | 100x100; роза | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 26. | Компреса | 150x150; бела | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 27. | Бенкица за бебе | бела са дечијим дезеном /штампом | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 28. | Пиџама-мушка | L,XL,XXL, Плава штампа | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 29. | Капице за бебе | бела | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 30. | Пелена  | 80х80, бела | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 31. | Операциони чашав | 220x150, ројал плава | ком | 250 |  |  |  |  |  |
| 32. | Операциони чаршав са прорезом 60 cm | 220x150, ројал плава | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 33. | Операциона компреса | 150x150, ројал плава | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 34. | Операциона компреса | 100x100; ројал плава | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 35. | Операциони мантил | L,XL,XXL ројал плава | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 36. | Операциона блуза | L,XL,XXL светло плава | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 37. | Операционе панталоне | L,XL,XXL светло плава | ком | 180 |  |  |  |  |  |
| 38. | Операционе хаљине | S,M,L светло плава | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 39. | Oперациона компреса | 150х150 зелена | ком | 400 |  |  |  |  |  |
| 40. | Операциона компреса | 100x100 -п 40; зелена | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 41. | Операциона компреса | 100x100 Ø 7,5; зелена | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| 42. | Операциона компреса | 100x100 Ø 13; зелена | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| 43. | Операциони мантил | L,XL,XXL зелена | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 44. | Операционе панталоне | L,XL,XXL зелена | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 45. | Вагинални чаршав |  По мери  | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 46. | Операциони мантил | L,XL,XXL роза | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 12.А ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# 12.Б ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.