|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервисирање стерилизатора произвођача GETINGE,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

**Отворени поступак**

**Број 83-16-O**

**Нови Сад, мај 2016. године**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 83-16-О - Сервисирање стерилизатора произвођача GETINGE,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc440629941)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc440629942)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc440629943)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 8](#_Toc440629945)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 13](#_Toc440629946)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 21](#_Toc440629948)

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25](#_Toc440629949)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 26](#_Toc440629950)

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 27](#_Toc440629951)

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 28](#_Toc440629952)

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 29](#_Toc440629953)

[11. А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 47](#_Toc440629954)

[11. Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 48](#_Toc440629955)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 83-16-О - Сервисирање стерилизатора произвођача GETINGE, за потребе Клиничког центра Војводине  |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 83-16-О - Сервисирање стерилизатора произвођача GETINGE, за потребе Клиничког центра Војводине  |
| **Назив и ознака из општег речника** | 5042000 услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Наручилац захтева да услуга сервисирања опреме за контролу инфекције и опреме за третман инфективног отпада произвођача “Getinge“** за потребе Клиничког центра Војводине oбухвати следеће:**1. Редован годишњи сервис:**  |

Предмет услуге је **редовно сервисирање** целокупне опреме која се налази у Клиничком центру Војводине, а дата је у спецификацији, у овом поглављу.**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА СЕ НАЛАЗИ У КЦВ**

|  |
| --- |
| 1. **ОПРЕМА ЗА КОНТРОЛУ ИНФЕКЦИЈЕ "GETINGE"**
 |
| 1 | GETINGE HS 33 EC-1, JUMO – Пaрни стeрилизaтoр сa линиjским писaчeм* Хирургиja
 | кoм | 1 |
| 2 | GETINGE HS 6606 ER-2 – Пaрни стeрилизaтoр* ГAК
 | кoм | 1 |
| 3 | GETINGE HS 6610 ER-2 – Пaрни стeрилизaтoр* Хирургиja
 | кoм | 1 |
| 4 | GETINGE HS 6610 ER-2 LTSF - Пaрнo-фoрмaлдeхидни стeрилизaтoр* Хирургиja
* Ургeнтни Цeнтaр
 | кoм | 2 |
| 5 | GETINGE HS 6613 ER-2 LTSF - Пaрнo-фoрмaлдeхиднистeрилизaтoр* ГAК
 | кoм | 1 |
| 6 | GETINGE 46-4 EC-1 - Унивeрзaлнa мaшинa зa прaњe и дeзинфeкциjу- ГAК | кoм | 2 |
| 7 | OSMONICS – Припрема воде* Хирургија – Систем за припрему воде , дуплекс oмeкшивaч вoдe са РО уређајем зa HS 66
 | кoм | 1 |
| 8 | GETINGE G-43 - Рoтaциoнe лeпилицe* ГAК x 2
* Хирургиja x 2
 | кoм | 4 |

|  |
| --- |
| 1. **ОПРЕМА ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА "GETINGE"**
 |
| 1 | GETINGE HS 6610 EC-1 Effluent - Пaрнистeрилизaтoрзa дeкoнтaминaциjу | кoм | 3 |
| 2 | AVICOMP MERCODOR ZM-1 - Maшинa зa млeвeњe oтпaдa ("Shredder") | кoм | 2 |

Приликом редовног сервисирања парног стерилизатора са линијским писачем, а код контроле квалитета воде деминерализатора, наручилац тј. стручно лице сектора за техничко услужне послове може да мења јоноизмењивачку масу деминерализатора.Код редовног сервиса омекшивача воде HS66 – RO мембрана се мења по потреби или редовно након 2 године рада. Приликом редовног одржавања опреме „Getinge“ неопходно је мењати резервне делове као и потрошни материјал по препоруци произвођача опреме на сваких 600-750 циклуса.**2. Сервис по позиву:**Ванредни сервис обухвата услугу сервисирања целокупне опреме која се налази у Клиничком центру Војводине, а дата је у спецификацији, у овом поглављу. Наручилац је дужан да обавести изабраног понуђача о насталом квару писаним путем на факс или електронском поштом, на контакте које понуђач достави у својој понуди.Ванредан сервис обухвата долазак сервисера, утврђивање квара, отклањање квара као и замену свих оргиналних резервних делова апарата који су предмет јавне набавке.Укупна цена сервиса по позиву обухвата замену свих оригиналних резервних делова и цену радног сата а до максималног износа цене услуге наведене у обрасцу понуде под ставком сервис по позиву.Наручилац захтева од изабраног понуђача да цене резервних делова буду фиксне завреме трајања уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења уговора.Уколико за време трајања овог уговора настане потреба за заменом резервног дела или вршењем друге услуге која се не налази у ценовнику понуђача, понуђач се обавезује да у писаном извештају образложи неопходност замене баш тог дела или неопходност вршења баш те услуге у односу на оне делове и услуге које се налазе у понуди и ценовнику понуђача, те да тај извештај достави лицу за праћење техничке реализације предмата јавне набавке, електронским путем, путем поште или преко писарнице наручиоцаПонуђач се обавезује да замену резервног дела или вршење услуге која се не налази у ценовнику понуђача изврши тек по добијању писаног налога и одобрења лица за праћење техничке реализације за ову јавну набавку, у супротном наручилац нема обавезу да понуђачу плати замењен део или извршену услугу.**Наручилац захтева да уз понуду, понуђач достави оверен и потписан *ценовник* оригиналних резервних делова за сву наведну опрему предмета јавне набавке који ће бити саставни део Уговора.****Изабрани понуђач ће вршити услугу ванредног сервиса (сервиса по позиву) за износ од максимално 30% вредности без ПДВ-а редовног сервиса.**Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попун и „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата. |

Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Понуђач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и поправци апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима.

Понуђач се обавезује да након замене резервног дела попуни спецификацију која подразумева спецификацију услуга и замену резервних делова. Спецификација треба да садржи број сати за извршену појединачну услугу, као и назив замењеног и преузетог резервног дела, са ценама из достављеног списка резервних делова, који се достављају уз понуду.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ЦЕНУ РАДНОГ САТА РЕДОВНОГ, ОДНОСНО ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |  |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |  |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правно лице:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Доказ за физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |  |
|  | понуђач мора да има најмање два запослена сертификована сервисера, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који ће бити одговорни за извршење уговора; | - Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, са наведеним именима и бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора.- Фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене сервисере или фотокопија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било који други доказ да понуђач располаже сертификованим сервисерима који ће бити одговорни за извршењеуговора.-Фотокопију важећег сертификата сервисера, за опрему која је предмет јавне набавке, а која је дефинисана у конкурсној документацији. |  |
|  | Обавезна уградња оригиналних резервних делова произвођача опреме „GETINGE“; | * Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач уграђивати оригиналне резервне делове произвођача опреме „GETINGE“.
 |  |
|  | Понуђач мора да је овлашћени сервисер опреме произвођача „GETINGE“ на територији Р. Србије (оне опреме која је предмет јавне набавке); | Овлашћење или потврда произвођача да је понуђач овлашћени заступник и сервисер опреме произвођача „GETINGE“ на територији Р. Србије |  |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:

Испуњеност услова потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.

* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:
* Испуњеност услова из тачке 4., 5. и 6. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
* Ако је понуђач доставио ИЗЈАВУ, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела. Захтевани рок одложеног плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављенoг уз документ –радни налог, је 90 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Редовно сервисирање**

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива.

- Рок извршења не може бити дужи од 8 часова.

**Ванредно сервисирање**

- Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 часа од момента упућивања позива

- Понуђач се обавезује да ће услугу која је предмет јавне набавке извршавати према захтеву и у просторијама које му одреди Наручиоц, у року не дужем од 8 часова од момента пријема захтева Наручиоца. Позив се упућује телефоном или е-мејлом, на контакте које достави Понуђач.

Место извршења услуге су Организационе јединице Клиничког центра Војводине, на адреси Хајдук Вељкова бр. 1, и Бранимира Ћосића бр.37, Нови Сад.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда ће се одредити „*жребањем из шешира“.*

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

 Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

#

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 83-16-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка услуге **– Сервисирање стерилизатора произвођача GETINGE, за потребе Клиничког центра Војводине**– која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 83-16-О од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

 Дибављач се обавезује да изврши услугу сервисирања стерилизатора произвођача GETINGE (у даљем тексту: опрема), односно услугу редовног годишњег сервиса и сервиса по позиву, као и испоруку и замену оригиналних резервних делова, a у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши савесно и благовремено, у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужења њеног века трајања, а према упутствима и прописима произвођача опреме, у реалном времену и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала, и то кроз редован сервис и сервис по позиву, као и замену оригиналних резервних делова побројаних у ценовнику добављача који се налази у прилогу понуде добављача из члана 2. овог уговора (у даљем тексту: ценовник добављача), по ценама датим у ценовнику добављача, а до максималног износа цене услуге наведене у члану 2. уговора.

Уколико за време трајања овог уговора настане потреба за заменом резервног дела или вршењем услуге која се не налази у ценовнику добављача, добављач се обавезује да у писаном извештају образложи неопходност замене баш тог дела или вршењем баш те услуге у односу на оне делове и услуге које се налазе у понуди и ценовнику добављача, те да тај извештај достави овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, путем поште или преко писарнице наручиоца.

Добављач се обавезује да замену резервног дела или извршење услуге, која се не налази у ценовнику изврши тек по добијању писаног налога и одобрења овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен део или извршену услугу.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора одазове у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*највише 24 часа)* од момента пријема писаног захтева наручиоца*,* а да предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_\_(*највише 8 часова)* од момента одазивања на позив наручиоца.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок извршену услугу сервисирања и испоручене резерве делове \_\_\_\_\_\_ (*најмање 12 месеци)* од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.

Добављач се обавезује да после сваког сервиса, евидентира извршене услуге у сервисну књижицу апарата, и да уредно попуни и потпише радни налог и преда исти овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније, и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа, од часа пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за извршење услуге која је предмет овог уговора, добављачу исплаћивати одложено у року од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћеном лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

**регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови****(понуђач наводи,** **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Напомене:

* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Сервисирање стерилизатора произвођача GETINGE,за потребе Клиничког центра Војводине83-16-О  |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Величина обвезника |  |
| Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Начин и услови плаћања |  |
| Гаранција – на сервис и на резервне делове  |  |
| Рок извршења услуге |  |
| Рок испоруке и уградња резервних делова  |  |  |
| Време одзива сервисера  |  |
| Цена радног сата код редовног сервиса |  |
| Цена радно сата код сервиса по позиву  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач(за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | ***1) ОПРЕМА ЗА КОНТРОЛУ ИНФЕКЦИЈЕ “GETINGE“*** |
| 1.1. | **Редовно одржавање парног стерилизатора са линијским писачем (600 циклуса) обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању:HS33 EC-1 JUMO** |
|  | **Радови:*** Замена филтер патрона РО уређаја
* Замена јоноизмењивачке масе дејонизатора
* Контрола заптивања врата коморе
* Контрола заптивености инсталације
* Контрола калибрисаности сензора температуре и притиска
* Контрола стања генератора и пумпе генератора

Проба и подешавање рада апарата. | Час  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |
|  | Филтер патрона активни угаљ 10¨  | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона 5µм 10¨ | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Јоноизмењивачка маса | лит.  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Трака термописача HS33 32 met. | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | Пак. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор са линијским писачем HS33 EC-1, JUMO** | **Ком.**  | **1** |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор са линијским писачем HS33 EC-1, JUMO (2x годишње)** |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **Редовно одржавање парног стерилизатора са линијским писачем (1200 циклуса) обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: HS33 ЕС-1 JUMO** |
|  | **Радови:*** Замена силиконског дихтунга врата
* Замена бактерицидног филтера коморе
* Замена неповратног вентила циркулационе пумпе
* Замена филтер патрона РО уређаја
* Замена јоноизмењивачке масе деминерализатора
* Контрола калибрисаности сензора температуре и притиска
* Контрола стања генератора и пумпе генератора

Проба и подешавање рада апарата | Час  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски дихтунг врата HS33 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Неповратни вентил R1¨ Европа | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Бактерицидни филтер Getinge | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона активни угаљ 10¨  | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона 5µм 10¨ | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Јоноизмењивачка маса | лит.  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Трака термописача HS 33 32 met. | ком | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | пак. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор HS33 ЕС-1, JUMO** | **Ком.** | **1** |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор са линијским писачем HS33 ЕС-1 (2x годишње)** |  |  |
| 1.3. | **Редовно одржавање парног стерилизатора обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: HS6606 ER-2** |
|  | **Радови:*** Пражњење и одмуљивање генератора паре
* Демонтажа сонди нивоа, чишћење, замена О ринг заптивки и монтажа
* Предихтовање дела цевне инсталације
* Замена бактерицидног филтера коморе
* Замена силиконских дихтунга врата
* Контрола рада механизма врата
* Контрола рада писача, замена траке и оловка писача
* Контрола програма стерилизације, подешавања параметра
* Контрола и по потреби калибрација сензора притиска и температуре
* Сервис и контрола рада омекшивача воде

Проба рада стерилизатора | Час  | 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски дихтунг врата HS66 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Бактерицидни филтер Getinge | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 15 мм | ком | 6 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.16 мм | ком | 10 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.22 мм | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.18х1,5 мм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски спреј | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Дихтунзи разни | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Трака писача HS 66 32 met. | ком | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | пак. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор HS6606 ЕR-2** | **Ком.** | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор HS6606 ЕR-2 (3x годишње)** |  |  |
| 1.4 | **Редовно одржавање за парног стерилизатора обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: HS 6610 ЕR-2**  |
|  | **Радови:*** Пражњење и одмуљивање генератора паре
* Демонтажа сонди нивоа, чишћење, замена О ринг заптивки и монтажа
* Предихтовање дела цевне инсталације
* Замена бактерицидног филтера коморе
* Замена силиконских дихтунга врата
* Контрола рада механизма врата
* Контрола рада писача, замена траке и оловка писача
* Контрола програма стерилизације, подешавања параметра
* Контрола и по потреби калибрација сензора притиска и температуре
* Сервис и контрола рада омекшивача воде

Проба рада стерилизатора | Час  | 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски дихтунг врата HS66 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Бактерицидни филтер Getinge | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 15 мм | ком | 6 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.16 мм | ком | 10 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.22 мм | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.18х1,5 мм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски спреј | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Дихтунзи разни | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Трака писача HS 66 32 met. | ком | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | пак. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор** **HS 6610 ER-2**  | **Ком.** | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор HS 6610 ER-2 (3x годишње)** |  |  |
| **1.5** | **Редовно одржавање за парно-формалдехидни стерилизатор обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: HS 6610 ЕR-2 LTSF** |
|  | **Радови:*** Пражњење и одмуљивање генератора паре
* Демонтажа сонди нивоа, чишћење, замена О ринг заптивки и монтажа
* Предихтовање дела цевне инсталације
* Замена бактерицидног филтера коморе
* Замена силиконских дихтунга врата
* Контрола рада електро вантила формалина и проходност игле
* Контрола рада механизма врата
* Контрола рада писача, замена траке и оловка писача
* Контрола програма стерилизације, подешавања параметра
* Контрола и по потреби калибрација сензора притиска и температуре

- Проба рада стерилизатора | Ком. | 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |
|  | Силиконски дихтунг врата HS66 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Бактерицидни филтер Getinge | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 15 мм | ком | 6 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.16 мм | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.22 мм | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.18х1,5 мм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски спреј | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона 20 микрона | ком | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Дихтунзи разни | ком | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Трака писача HS 66 32 met. | ком | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | пак. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Парно-формалдехидни стерилизатор** **HS 6610 ER-2 LTSF** | **Ком.** | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Парно-формалдехидни стерилизатор HS 6610 ER-2 LTSF (3x годишње)** |  |  |
| **1.6** | **Редовно одржавање за парно-формалдехидни стерилизатор обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: HS 6613 ЕR-2 LTSF** |
|  | **Радови:*** Пражњење и одмуљивање генератора паре
* Демонтажа сонди нивоа, чишћење, замена О ринг заптивки и монтажа
* Предихтовање дела цевне инсталације
* Замена бактерицидног филтера коморе
* Замена силиконских дихтунга врата
* Контрола рада електро вантила формалина и проходност игле
* Контрола рада механизма врата
* Контрола рада писача, замена траке и оловка писача
* Контрола програма стерилизације, подешавања параметра
* Контрола и по потреби калибрација сензора притиска и температуре
* Сервис и контрола рада омекшивача воде, замена вилтер патрона за воду

- Проба рада стерилизатора | Ком. | 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски дихтунг врата HS66 | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Бактерицидни филтер Getinge | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 15 мм | ком | 6 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.16 мм | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.22 мм | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.18х мм | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски спреј | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона 20 микрона | ком | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Дихтунзи разни | ком | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Трака писача HS 66 32 met. | ком | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | пак. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Парно-формалдехидни стерилизатор** **HS 6613 ER-2 LTSF** | **Ком.** | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Парно-формалдехидни стерилизатор HS 6613 ER-2 LTSF (3x годишње)** |  |  |
| 1.7 | **Редовно одржавање универзалне машине за прање и дезинфекцијуобухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: 46-4 ЕС-1** |
|  | **Радови:**- Замена канистера са детерџентима- Чишћење филтера- Чишћење дизни- Контрола рада пумпеКонтрола црева и пумпи детерџента- Проба рада машине | Час  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GETINGE CLEAN UNIVERSAL DETERGENT | ком. | 4 |  |  |  |  |  |
|  | GETINGE CLEAN NEUTRALIZER | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Универзална машина за прање и дезинфекцију** **46-4 ЕC-1**  | **ком.** | **2** |  |  |  |  |  |
|  | **Универзална машина за прање и дзинфекцију 46-4 ЕC-1( 2х годишње)** |  |  |
| **1.8** | **Редовно одржавање система за припрему воде/омекшивача воде обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: OSMONICS / HS 66** |
|  | **Радови:****-** Контрола рада дуплекс омекшивача- Испитивање механичког филтера-Контрола рада соланки- Замена RO мембране, по потреби- Проба рада система и контрола квалитета воде | Час  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона активни угаљ 10" | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона активни угаљ20" Merlin | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Систем за припрему воде/ омекшивач воде OSMONICS / HS 66** | **ком.**  | **1** |  |  |  |  |  |
|  | **Систем за припрему воде/ омекшивач воде OSMONICS / HS 66 (3x годишње)** |  |  |
| **1.9** | **Годишње редовно одржавање ротационих лепилица обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: GS-43** |
|  | **Радови:****-** Демонтажа механизма грејача- Замена тефлона грејача и транспортног механизма-Чишћење механизма-Контрола инсталације-Монтажа- Проба рада | Час  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тефлон грејач | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Тефлон транспортног механизма | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Ротациона лепилица** **GS-43**  | **Ком.** | **4** |  |  |  |  |  |
|  | **Ротациона лепилица GS-43 (1x годишње)** |  |  |
| **1.10** | **Припрема за периодично испитивање посуда под притиском хладним воденим притиском: HS6610 3 ком** |
|  | **Радови:****-** Демонтажа дела цевне инсталације коморе и омотача - дихтовање коморе и омотача ради испитивања на ХВП- пуњење посуде водом и испитивање на притисак- Испуштање притиска и воде након испитивања- монтжа демонтираног дела цевне инсталације- дихтовање инсталације- Проба рада | паушално |  |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 16 мм | ком | 12 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.22 мм | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 18 х 1,5 мм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Дихтунзи разни | ком | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Тефлон трака | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Испитивање HS6610** | **ком** | **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Припрема за периодично испитивање посуда под притиском: HS6610** |  |
|  | ***2) ОПРЕМА ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА“GETINGE“*** |
| **2.1** | **Годишње редовно одржавање парног стерилизатора за деконтаминацију отпада обухвата следеће по једном апарату, по једном одржавању: HS 6610 EC-1 EFFLUENT** |
|  | Радови :* Пражњење и одмуљивање генератора паре
* Демонтажа сонди нивоа, чишћење, замена О ринг заптивки и монтажа
* Предихтовање дела цевне инсталације
* Замена бактерицидног филтера и хепа филтера коморе
* Замена силиконских дихтунга врата
* Контрола рада механизма врата
* Контрола рада писача, замена траке и оловка писача
* Контрола програма стерилизације, подешавања параметра
* Контрола и по потреби калибрација сензора притиска и температуре
* Сервис и контрола рада омекшивача воде, замена филтер патрона патрона

- Проба рада стерилизатора | час | 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |
|  | Силиконски дихтунг врата HS66 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Бактерицидни филтер Getinge | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Хепа филтер | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч. 15 мм | ком | 6 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.16 мм | ком | 4 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.22 мм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | О-ринг витон преч.18х1,5 мм | ком | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски спреј | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Филтер патрона 20 микрона 10" | ком | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Дихтунзи разни | ком | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача црвена | ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Оловка писача плава | ком | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Трака писача HS 66 32 met. | ком | 17 |  |  |  |  |  |
|  | Индикaтoр трaкe - клaсa 4Пaкoвaњe 500 кoм. | пак. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор за деконтаминацију отпада HS 6610 EC-1 EFFL** | **Ком.**  | **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Парни стерилизатор за деконтаминацију отпада HS 6610 EC-1 EFFL (3x годишње)** |  |  |
| **2.2** | **Редовно годишње сервисирање машине за млевење отпада по једној машини обухвата, по једном одржавању: “SHREDDER“ AVICOMP MERCODOR ZM-1** |
|  | Радови:- Mеханичко чишћење млина-Подмазивање сета ножева-Подмазивање осовина млина-Контрола рада аутоматике-Подешавање рада заштите мотора-Контрола уља у редуктору и по потреби доливање-Проба рада | Час  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Потрошни материјал:** |
|  | Товатна маст | Кг  | 0,5 |  |  |  |  |  |
|  | Уље | Лит. | 0,5 |  |  |  |  |  |
|  | Силиконски спреј | Ком.  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Машина за млевење отпада „SHREDDER“AVICOMP MERCODOR ZM-1**  | **Ком.** | **2** |  |  |  |  |  |
|  | **Машина за млевење отпада „SHREDDER“AVICOMP MERCODOR ZM-1 (3x годишње)** |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ-а:** |  |  |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕДОВНОГ СЕРВИСА СА ПДВ-ом:** |  |  |  |
|  | Ванредни сервис ( сервис по позиву) за сву опрему произвођача „Geting“ са испоруком и заменом резервних делова (30 % од укупне вредности без пдв-а редовног сервиса) | паушал |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ СЕРВИСАПО ПОЗИВУ БЕЗ ПДВ-а:** |  |  |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ СЕРВИСАПО ПОЗИВУ СА ПДВ-ом:** |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |