|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис лифтова у Клиничком центру Војводине**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**92-16-М**

**Нови Сад, мај 2016. године**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 92-16-М -** Сервис лифтова у Клиничком центру Војводине

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc448222700)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc448222701)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc448222702)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc448222704) 8

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 1](#_Toc448222705)3

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 2](#_Toc448222707)1

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc448222708)5

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА](#_Toc448222709) 26

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ](#_Toc448222710) 27

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ](#_Toc448222711) 28

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ](#_Toc448222712) 29

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 92-16-М- Сервис лифтова у Клиничком центру Војводине |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 92-16-M – Сервис лифтова у Клиничком центру Војводине |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50750000 - Услуге одржавања лифтова |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

|  |
| --- |
| Предмет јавне набавке је сервис лифтова у Клиничком центру Војводине у периоду од годину дана који обухвата:   * **месечни преглед свих лифтова обухваћених овим поступком јавне набавке који се обавља се најмање једанпут месечно**   Месечни преглед лифтова обавља се у складу са важећим Правилником о безбедности лифтова (Сл. Гласник РС бр.101/2010) и Законом о безбедности и здравља на раду (СЛ.Гласник РС бр. 101/05), са употребом потрошног материјала (уље, масти итд) урачунатог у цену одржавања.  Под обавезним месечним одржавањем (сервис и поправка) лифта подразумева се:   1. Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна као и забраве врата возног окна; 2. Провера ужади као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; 3. Провера вуче која се остварује силом трења; 4. Провера изолације свих струјних кола и њихове везе са уземљењем; 5. Провера прикључка на громобранску инсталацију; 6. Чишћење и подмазивање делова лифта; 7. Провера исправност рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и пристајању; 8. Провера нужних излаза; 9. Провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта; 10. Провера исправности летве кило контакта;  * **редован годишњи технички преглед свих лифтова обухваћених овим поступком јавне набавке који се обавља се најмање једанпут годишње**   Изабрани понуђач је у обавези да врши редован годишњи технички преглед свих наведених лифтова у Клиничком центру Војводине.  Редовни технички преглед лифтова обавља се најмање једном годишње, а изабрани понуђач се обавезује да уколико се приликом редовног прегледа установе недостаци или оштећења на лифтовима, исте отклони без одлагања, замени неисправне и оштећене елеменате лифта, и изврши све друге поправке које могу да се обаве са уграђивањем резервних делова и поторошног материјала који се налазе у обрасцу понуде. Изабрани понуђач је дужан да угради оригиналне резервне делове.  Ако се при прегледу лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.  **Наручилац захтева да изабрани понуђач, по уговору, а за уговрену цену и у уговреном року извршава Хитне интервенције по позиву које обухватају:**  Хитне интервенције на позив Наручиоца у случају одглављивања лифтова ради вађења особа из лифтова, понуђач мора бити спреман да интрвенише сваким радним и нерадним даном (субота и недеља), у времену од 00 до 24 часа. Наручилац захтева од понуђача да у случају заглављења путника у лифту интервенише у року до максимално 15 минута, од момента упућивања телефонског позива Наручиоца.  Понуђач који није са територије општине Наручиоца је је у обавези да има регистровано представништво или овлашћеног представника за пружање услуга сервиса и Хитних интервенција. Понуђач је у обавези да достави име и презиме за два сервисера која ће бити доступна за хитне интервенције, са бројем фиксног и мобилног телефона.  **Наручилац захтева да изабрани понуђач, по уговору, а за уговрену цену и у уговреном року изврши и:** услугу обуке особљa на свакој локцији где се налазе наведени лифтови Клиничког центра Војводине, за руковање и поступак евакуације путника из заглављених лифтова.  **Месечни преглед и сервисирање лифтова у Клиничком центру Војводине у периоду од годину дана обухвата следеће лифтове:**   * **Клиника за гинегологију и акушерство**   - Један болнички лифт, електрични погон, носивости 1600 кг, произвођач Давид Пајић - Дака- производње 1981. Год, број станица/прилаза: 3/3 станица; врста кабине: аутоматска,централна;   * **Клиника за Интерне болести**   - Један болнички лифт III врста, носивости 4,8 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1983. Год, број станица/прилаза: 5/5 станица;врста кабине: фотоћелија;  - Један путнички лифт I врста, носивости 3,0 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1983. Год, број станица/прилаза: 5/5 станица;врста кабине: ручна, обртна;   * **Центар за радиологију**   - Један болнички лифт III врста, носивости 10 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1974. Год, број станица/прилаза: 3/3 станица; врста кабине: фотоћелија.   * **Клиника за Психијатрију и клиника за Неурологију**   - Један малотеретни лифт V врста, носивости 1,0 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1978. Год, број станица/прилаза: 2/2 станица;врата возног окна: гиљотина;  - Један путнички лифт I врста, носивости 5,0 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1978. Год, број станица/прилаза: 3/3 станица;врата кабине: фотоћелија;   * **Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију:**   - Један болнички лифт III врста, носивости 16,00 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1992. Год, број станица/прилаза: 2/2 станица; врста кабине: аутоматска + фотоћелија;   * **Клиника за медицинску рехабилитацију**   - Један болнички лифт,електрични погон, носивости 500кг, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1976. Год, број станица/прилаза: 4/4 станица; врста кабине: аутоматска, фотоћелија.  - Један болнички лифт III врста, носивости 5,0 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1972. Год, број станица/прилаза: 4/4 станица; врста кабине: фотоћелија;  - Један малотеретни лифт V врста, носивости 1,0 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1983. Год, број станица/прилаза: 2/2 станица;врата возног окна: гиљотина;   * **Клиника за хирургију**   - Један болнички лифт III врста, носивости 10,00 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1976. Год, број станица/прилаза: 3/3 станица; врста кабине: фотоћелија;  - Један болнички лифт III врста, носивости 10,00 kN, произвођач Давид Пајић –Дака- производње 1976. Год, број станица/прилаза: 4/5 станица; врста кабине: фотоћелија;   * **Поликлиника-6ком**   КУЛА „Б“  -Два путничка лифа носивости 1200 кг (16 особа) произведен 1981.год. Дуплекс систем, две кабине (пролазне у оба смера) 6 станица.  -Један путнички лифт носивости 750 кг. (10 особа) произведен 1981 год., симплекс систем, једна кабина 5 станица  КУЛА „Ц“  -Два путничка лифта носивости 1200 кг. (16 особа) произведен 1981.год., дуплекс систем, две кабине (пролазне у оба смера) 8 станица.  -Један путнички лифт носивости 750 кг. (10 особа) произведен 1981. год., симплекс систем, једна кабина 7 станица.  Списак резервних делова у обрасцу понуде ближе наводи делове за којима се може јавити потреба за заменом у току трајања уговорне обавезе и биће саставни део уговора. Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког резервног дела на лифтовима који се не налази у овом предмету јавне набавке, понуђач је дужан да на писани захтев наручиоца замени и тај резервни део. |

# 4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |  |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |  |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правно лице:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Доказ за физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |  |
|  | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора да има минимум четири радника, од тога најмање два запослена сервисера електро или машинске струке свих степена стручности који имају најмање 5 година искуства који су у непосредној вези са предметом јавне набавке који ће бити одговорни за извршење уговора; | Подуђач кадровски капацитет доказује достављањем:  **За сервисере**: Доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме сервисера са њиховим контакт телефонима;  доставити за сервисере, потврду или неки други документ којим ће потврдити да сервисер има најмање 5 година искуства у обављању сервисарања лифтова; За сервисера који је запослен код понуђача: доставити фотокопију радне књижице и фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.  За сервисера који није запослен код понуђача: фотокопују уговора о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на обављању услуга који су предмет јавне набавке.  **За раднике доставити:** фотокопију радних књижица запослених и достављањем фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. | |  |
|  | Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:  - понуђач мора да има најмање два (2) службена возила; | Понуђач технички капацитет доказује:  за поседовање моторног возила – доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и фотокопију саобраћајне дозволе односно читач саобраћајне дозволе, или фотокопију другог основа за располагање моторним возилом (уговор о закупу, уговор о лизингу, итд). | |  |
|  | Понуђач поседује сертификате:  -ISO 9001 -ISO 18001 | Копијe наведених сертификата. | |  |
|  | Понуђач поседује Решење о именовању за преглед лифтова; | Копија Решења о именовању за преглед лифтова издато од стране надлежног министарства. | |  |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:
* Испуњеност услова потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:
* Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели и потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
* Ако је понуђач доставио ИЗЈАВУ, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# 

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде најдуже 90 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге а на основу писаног документа којим се потврђује извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок за делове које угради буде минимум 6 (месеци) односно према гаранцији произвођача.

Гарантни рок за услугу сервисирања je минимално 12 месеци од дана извршене услуге (месечни преглед, редовни преглед и сервисирање по позиву).

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Месечни преглед и сервисирање свих лифтова обавља ће се на период од годину дана, почевши од дана потписивања уговора и на основу писаног захтева Наручиоца. Наручилац захтева да код сервиса по позиву, рок завршетка услуге са уградњом резервних делова не буде дуже од 24 часа од телефонског позива Наручиоца.

Место прегледа и сервисирања лифтова су организационе јединце Клиничког центра Војводине.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

* 1. **Други захтеви**

Приликом сваког прегледа и сваке интервеницје, представник Наручиоца и представник изабраног понуђача ће записнички констатовати стање прегледаног лифта и обострано потписати записник.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да уписује све месечне промене у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта и у коју се региструју сви прегледи, радови на лифту, интервенције као и сва искључења лифта из употребе због неисправности. У књигу одржавања мора бити уредно забележена врста интервенције, са датумом, оверене потписом и печатом пружаоца услуге. При уписивању промена уочене на лифту у књигу одржавања мора бити присутно именовано овлашћено лице за праћење реализације уговора које ће потписати констатоване промена уочене на лифту.

Наручилац захтева од понуђача да уграђује оргиналне делове за које даје гаранцију, и да приликом замене односно уграђивања резервних делова неисправне делове остави Наручиоцу. Приликом замене резервног дела, Наручилац и понуђач ће потписати записник да је извршена примопредаја неисправног резервног дела.

Наручилац захтева од понуђача да врши редован годишњи технички преглед свих наведених лифтова у Клиничком центру Војводине. Годишњи преглед може да врши овлашћено правно лице које поседује Решење о именовању за преглед лифтова издато од стране надлежног министарства.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, a уколико je и то исто, најповољнија понуда ће се одредити **„*жребањем из шешира“.***

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 92-16-M**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга **- Сервис лифтова у Клиничком центру Војводине–** која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 92-16-М, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврши услугу сервисирања лифтова (у даљем тексту: услуга), која обухвата месечни преглед свих лифтова најмање једанпут месечно, редован годишњи технички преглед свих лифтова који се обавља се најмање једанпут годишње, а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да уколико у току обављања редовног техничког прегледа лифтова установи недостатке или оштећења на лифтовима, исте отклони без одлагања, замени неисправне и оштећене елеменате лифта, и изврши све друге поправке које могу да се обаве са уграђивањем резервних делова и поторошног материјала, са обавезом да угради оригиналне резервне делове, као и да уколико при прегледу лифтова утврди неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт искључи из употребе такве неисправности не отклони.

Добављач се обавезује да за време трајања Уговор, а за уговрену цену и у уговреном року извршава хитне интервенције по позиву које обухватају позиве наручиоца у случају одглављивања лифтова ради вађења особа из лифтова, и то сваким радним и нерадним даном (субота и недеља), у времену од 00 до 24 часа, а да у случају заглављења путника у лифту интервенише у року до максимално 15 минута, од момента упућивања позива наручиоца.

Добављач се обавезује да за време трајања Уговора, а за уговрену цену и у уговреном року изврши и услугу обуке особљa, за руковање и поступак евакуације путника из заглављених лифтова.

Добављач се обавезује да приликом замене делова користи оригиналне резервне делове побројане у ценовнику који се налази у прилогу понуде добављача из члана 2. овог уговора (у даљем тексту: ценовник), по ценама датим у ценовнику, а до максималног износа цене услуге из члана 2. овог уговора.

Уколико за време трајања овог уговора настане потреба за заменом резервног дела који се не налази у ценовнику, добављач се обавезује да у писаном извештају образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у ценовнику, те да тај извештај достави овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, путем поште или преко писарнице наручиоца.

Добављач се обавезује да замену резервног дела који се не налази у ценовнику изврши тек по добијању писаног налога и одобрења од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен део или извршену услугу.

Добављач се обавезује да уграђује оргиналне делове за које даје гаранцију, и да приликом замене односно уграђивање резервних делова неисправне делове остави наручиоцу, те ће приликом замене резервног дела, овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора и добављач потписати записник да је извршена примопредаја неисправног резервног дела.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, у случају сервиса по позиву, са уградњом резервних делова, изврши у року од *\_\_\_(најдуже 24 часа),* од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршит на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок за делове које угради \_\_\_\_\_\_(*најмање 6 месеци*), односно према гаранцији произвођача., а на услугу сервисирања *\_\_\_\_\_\_( најмање 12 месеци)* од дана извршене услуге.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа, од момента пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица из члана 8. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови**  **(понуђач наводи,**  **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процентуално учешће одређене врсте трошкова** | | | | | |
| **РБ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Назив** |  |  |  |  |  |
| **%** |  |  |  |  |  |

Напомене:

* Процентуално учешће одређене врсте трошкова се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). Служи да би се пратило на који део цене утиче одређена врста трошка, а која је параметар за промену цене.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Сервис лифтова у Клиничком центру Војводине | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Рок извршења или др. |  | | | | |
| Друго |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за један месец | Укупна цена без ПДВ-а за годину дана (укупна цена за један месец х 12) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | Редован месечни преглед /одржаванје шест (6) лифтова у Поликлиници (обавља се једном месечно) | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 2 | Редован месечни преглед /одржавање тринаест (13) лифтова у КЦВ-у (обавља се једном месечно) | ком | 13 |  |  |  |  |  |
| 3 | Редован технички преглед шест (6) лифтова у Полиkлиници (обавља се једном годишње) | ком | 6 |  |  | Не  попуњавати |  |  |
| 4 | Редован технички преглед тринаест (13) лифтова у КЦВ-у (обавља се једном годишње) | ком | 13 |  |  | Н е попуњавати |  |  |
| 5 | Укупна цена без ПДВ-а из табеле „ценовник резервних делова са исказаном услугом за сервис лифтова“ |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | | | |  | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | | | |  | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | | | |  | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА ИЗКАЗАНОМ УСЛУГОМ ЗА СЕРВИС ЛИФТОВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена материјала без ПДВ-а | Јединична цена рада без ПДВ-а | Износ ПДВ-а на укупну јединичну цену материјала и рада | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач | Земља | Напомена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8((5+6)х4) | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Набавка и уградња  KTZ виљушке | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Набавка и уградња диктатор Давид Пајић | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Набавка и уградња опруге са ланцем за ПА врата | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Набавка и уградња двополне контактне кутије | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Набавка и уградња контакта кабинских врата | комплет | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Набавка и уградња позив на дугме (ДАКА) | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Набавка и уградња спратни чланак | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Набавка и уградња сектор мале брзине | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Набавка и уградња радни магнетни прекидач | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Набавка и уградња микро прекидача | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Набавка и уградња електромеханичких брава | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Набавка и уградња точкића са ексцентром | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набавка и уградња једнокрака полуга за аутоматска врата | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Набавка и уградња полуга кабинских врата | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Набавка и уградња ексцентар за полугу (стари тип) | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Набавка и уградња бакарни контакт копира | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Набавка и уградња бакелитни носач са опругом за копир | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Набавка и уградња грбина копира | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Набавка и уградња клацкалица за CZ магнет | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Набавка и уградња осовина за CZ магнет | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Набавка и уградња пиксне и чауре за ЦЗ магнет | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Набавка и уградња гумени прстенови за CZмагнет | комплет | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Набавка и уградња летве за CZ магнет | комплет | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Набавка и уградња реле  901 | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Набавка и уградња неповратна контактна кутија | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Набавка и уградња временски релејCRT-55 | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Набавка и уградња фотоћелијаOMRON 220V | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Набавка и уградња релеј за асиметрија фазу | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Набавка и уградња релеј  24V-220 | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Набавка и уградња постоље за релеј 24V | ком | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Набавка и уградња опруга за аутоматска врата спољна | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Набавка и уградња опруга за аутоматска врата унутрашња | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Набавка и уградња чауре месингане за аутоматска врата | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Набавка и уградња опруга за под кабине | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Набавка и уградња носача пода кабине | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Набавка и уградња контакт за CNB склопку | комплет | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Набавка и уградња контакт са плетеницом бакарни широки | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Набавка и уградња контакт са плетницом бакарни узани | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Набавка и уградња контакт угљани широки | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Набавка и уградња контакт узани | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Набавка и уградња уложак клизача кабине 12mm | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Набавка и уградња уложак клизача за тег 5mm | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Набавка и уградња затварач за челично уже11 mm | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Набавка и уградња опруга затварача | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Набавка и уградња носача главе за кабину | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Набавка и уградња опруга за носача главе | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Набавка и уградња полуга са чаурама заMG (1+4 SET) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Набавка и уградња гуменог пуфера за кабину | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Набавка и уградња нагазни  праг 700 mm | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Одкочни магнет R.42.R41 | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Кочни клин Т3 16 mm RUB1 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Венац ужетрењаче Ø570 х 6 х 13 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Венац ужетрењаче Ø550 х 11 х 4 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Временски релеј 901 | ком | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Пужни точак са вратилом R.42.1=41/1 | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Пуж 2-3 R.42.1х41 | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Помоћна ужетњача Ø580/4х11 | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Помоћна ужетњача Ø580х6 | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Аксијални лежај R60 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Регулатор брзине GN -1 | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Набавка и уградња фото завесе | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Кабински механизам АК-4C G-800 RVO11 | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Венац ужетрењаче Ø650х4х13 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Набавка и уградња микро прекидач за аутоматска врата | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Набавка и уградњаОпруга за аутоматска врата | ком | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | Набавка и уградња Грец диода | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Набавка и уградња контак аутоматска врата | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Набавка и уградња Шпулна кочнице аутоматс. врата | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Набавка и уградња шпулна за одкочни магнет R-80 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Набавка и уградња флиц за аутоматска врата | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Набавка и уградња фероде за кочионе облоге Р-80 | пар | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Набавка и уградња временске картице | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | Набавка и уградња склопке CNB 60V-63A | Ком | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  |  | |  | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  |  | |  | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:** | | | |  |  | |  | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |