|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 НовиСад, ХајдукВељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава**

**за заштиту од пожара,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

**Отворени поступак**

**Број 94-16-O**

**Нови Сад, мај 2016. године**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 94-16-О - Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава**

**за заштиту од пожара,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc448222700)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc448222701)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc448222702)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 11](#_Toc448222704)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 17](#_Toc448222705)

[6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 26](#_Toc448222706)

[7. МОДЕЛ УГОВОРА 27](#_Toc448222707)

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 37](#_Toc448222708)

[9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 38](#_Toc448222709)

[10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 39](#_Toc448222710)

[11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 40](#_Toc448222711)

# 12. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..............41

[13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 44](#_Toc448222712)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр.94-16-O- Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључењауговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр.94-16-O- Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме |

**Предмет јавне набавке је обликован по партијама.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис партије** | **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| 1. | Партија 1.: Испитивање, сервисирање и одржавање опреме и система за заштиту од пожара за КЦВ (осим система за дојаву и гашење пожара на Ургентном центру и Интерној клиници) | 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме |
| 2. | Партија 2.: Испитивање, сервисирање и одржавање система за заштиту од пожара у Ургентном центру и Клиници за интерне болести | 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме |
| 3. | Партија 3.: Набавка потрошног материјала за системе за заштиту од пожара | 44480000 разна опрема за противпожарну заштиту  |

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ове јавне набавке је редовно испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара и набавка потрошног материјала за системе за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине, подељена у три партије:**Партија 1.**: **Испитивање, сервисирање и одржавање опреме и система за заштиту од пожара у Клиничком центру Војводине (осим система за дојаву и гашење пожара на Ургентном центру и Интерној клиници).**Испитивање, сервисирање и одржавање опреме и система за заштиту од пожара за Клинички центар Војводине, по принципу „све урачунато“ (Аll inclusive) подразумева:* 1. Испитивање и сервисирање апарата за гашење пожара

Провера исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара (сервисирање свих врста ручних и превозних апарата за почетно гашење пожара), врши се два пута годишње на основу Закона о заштити од пожара (члан 43. „Сл. Гласник РС“, број 111/09 и 20/2015). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члан 22. и 25. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин испитивања мобилних уређаја, изглед и садржину исправе о контролисању и налепнице након извршеног испитивања.Редован сервис обухвата:- Проверу исправности апарата (свих делова);- Отклањања евентуалних недостатака;- Бломбирање и издавање контролног листића о извршеној контроли/сервису (са ПВЦкесицом или налепницом по апарату);- Достављање Стручног извештаја / Записника / Исправе о контролисању.Табела бр.1.: Апарати за испитивање и сервисирање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број: | Тип апарата | Количина  |
| 1. | S – 1 | 1 |
| 2. | S – 2 | 3 |
| 3. | S – 6 | 259 |
| 4. | S – 9 | 220 |
| 5. | S – 50 | 3 |
| 6. | S – 100 | 1 |
| 7. | CO2 – 2 | 3 |
| 8. | CO2 – 5 | 85 |
| 9. | CO2 – 10 | 16 |
| 10. | Hl – 3 | 2 |
| 11. | Fe36 – 2 | 6 |

Наручилац поседује апарате за гашење пожара од следећих произвођача: Тодоровић, Ватроспрем, Пастор, Мобиак, Пашалић.* 1. Испитивање хидрантске мреже

Испитивање хидрантске мреже се односи на мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме се врши два пута годишње на основу Закона о заштити од пожара (члан 43. „Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/2015) и Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу и гашење пожара (члан 38. „Сл. лист СФРЈ", бр.30/91). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члан 17. и 20. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин контролисања хидрантске мреже, изглед и садржину исправе о контролисању, као и изглед и поставка налепнице и пломбе након извршеног испитивања.Редован сервис обухвата:- Контрола притиска и протока воде и опреме;- Отклањања евентуалних недостатака;- Лепљење одговарајућих налепница о извршеној контроли и бломбирање;- Достављање Стручног извештаја / Записника / Исправе о контролисању.Табела бр.2.: Хидранти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Тип хидранта  | Комада |
| 1. | Hz Ø 52 | 221 |
| 2. | Hn Ø 75/2 x 52 | 22 |

* 1. Испитивање и сервисирање дојавних система

Редовна провера исправности, сервисирање и одржавање система за детекцију и дојаву пожара, врши се на два месеца на основу Закона о заштити од пожара (члан 44. „Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/2015) и Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (члан 71. „Сл. лист СРЈ“, број 87/93). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члан 28. и 31. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин испитивања система за дојаву, као и изглед и садржину исправе о контролисању и налепнице након извршеног испитивања.Редовном провером дојавних система обавезно се испитује:- најмање један јављач по примарном воду;- сви елементи за узбуњивање; - сви предајници и пријемници сигнализације; - сви уређаји за аутоматско гашење;- склопни уређаји за искључивање вентилације, погона;- уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).Након извршеног сервиса, наручиоцу се доставља Стручни извештај / Записник / Исправа о контролисању, а мере редовног одржавања се уносе у контролну књигу.Табела бр.3.: Детаљна спецификација дојавних система по објектима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Клиника | Тип централе | Произвођач | Број зона | Број аутоматских јављача | Број ручних јављача | Број сирена |
| 1. | Поликлиника | BSL 64 | ELIND  | 35 | 148 | 39 | 1 |
| 2. | ОРЛ | J424 | BENTEL | 12 | 57 | 3 | 3 |
| 3. | Дијализа | BSL 32 | ELIND | 4 | 8 | 3 | 1 |
| 4. | ГАК - 1 | BSL 6 | ELIND | 14 | 56 | 8 | 2 |
| 5. | ГАК - 2 | FPA 5000 | BOSH | 6 | 353 | 42 | 7 |

* 1. Испитивање и сервисирање противпожарних клапни

Испитивање и сервисирање противпожарних клапни, врши се шест пута годишње на основу Закона о заштити од пожара (члан 43. „Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/2015) и Правилника о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару (члан 25. „Сл. Лист СФРЈ“, бр.35/80). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члан 46. и 49. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин испитивања инсталација за одвођење дима и топлоте, изглед и садржину исправе о контролисању и налепнице након извршеног испитивања.Редовно испитивање противпожарних клапни се састоји од:* Испитивања способности;
* Пријемне контроле;
* Периодичне контроле;
* Отклањања евентуалних недостатака;
* Достављање Стручног извештаја / Записника/ Исправе о контролисању.

Табела бр.4.: Противпожарне клапне по клиникама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Клиника | Комада |
| 1. | Поликлиника | 91 |
| 2. | ГАК | 12 |
|  | Укупно: 103 |

**Партија 2.**: **Испитивање, сервисирање и одржавање система за заштиту од пожара, који се налази у Ургентном центру и Клиници за интерне болести, Клиничког центара Војводине.** Испитивање, сервисирање и одржавање система за заштиту од пожара, који се налази у Ургентном центру и Клиници за интерне болести, Клиничког центара Војводине, по принципу „све урачунато“ (Аll inclusive) подразумева:* 1. Испитивање и сервисирање дојавних система

Редовна провера исправности, сервисирање и одржавање система за детекцију и дојаву пожара, врши се шест пута годишње, у складу са Законом о заштити од пожара (члан 44. „Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (члан 71. „Сл. лист СРЈ“, број 87/93). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члан 28. и 31. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин испитивања система за дојаву, изглед и садржину исправе о контролисању и налепнице након извршеног испитивања.Редовном провером дојавних система обавезно се испитује:- најмање један јављач по примарном воду;- сви елементи за узбуњивање; - сви предајници и пријемници сигнализације; - сви уређаји за аутоматско гашење;- склопни уређаји за искључивање вентилације, погона;- уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).Након извршеног сервиса, наручиоцу се доставља Стручни извештај / Записник / Исправа о контролисању, а мере редовног одржавања се уносе у контролну књигу.Табела бр.1: Делови система за дојаву

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Делови | Произвођач | Тип  | Комада  | Зоне/петље |
| 1. | Противпожарна централа за дојаву | Fittich | MCU 304 | 1 | 2 петље |
| 2. | Противпожарна централа за дојаву | Fittich | MCU 316 | 1 | 11 + 2 зоне |
| 3. | Противпожарна централа за дојаву и командовање гашењем FM 200 | Fittich | FFP 612 | 8 | - |
| Kidde  | Firebeta XT + (4+2) | 2 |
| Остале компоненте |
| 4. | Периферни елементи | 982 комада |
| 5. | Даљински централизовани мониторинг противпожарних централа са графичким приказом |

* 1. Испитивање и сервисирање противпожарних клапни

Испитивање и сервисирање противпожарних клапни се врши шест пута годишње, у складу са Законом о заштити од пожара (члан 43. „Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару (члан 25. „Сл. Лист СФРЈ“, бр.35/80). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члан 46. и 49. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин испитивања инсталација за одвођење дима и топлоте, изглед и садржину исправе о контролисању и налепнице након извршеног испитивања.Редовно испитивање противпожарних клапни се састоји од:* Испитивања способности;
* Пријемне контроле;
* Периодичне контроле;
* Отклањања евентуалних недостатака.

Након извршеног сервиса, наручиоцу се доставља Стручни извештај / Записник / Исправа о контролисању.Табела бр.2.: Противпожарне клапне

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Клиника | комада |
| 1. | Ургентни центар | 37 |

* 1. Испитивање, сервисирање и одржавање система за гашење (спринклер и FM-200)

Врши се два пута годишње, у складу са Законом о заштити од пожара (члан 43. „Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/2015). На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (члана 34. и 37. „Сл. гласник“, бр. 52/2015.), услуге обухватају начин вршења испитивања и сервисирања система за гашење пожара, изглед и садржину исправе о контролисању и налепнице након испитивања.Редовно испитивање и сервис система за гашење пожара садржи:* Контролу исправности линија јављача, светлосне и звучне сигнализације;
* Контролу резервног напајања (акумулатора);
* Визуелну проверу пнеумо спојева, цевовода и млазница;
* Функционалну суву пробу активирањем јављача на систему, уз активирање електроактуатора без испуштања средства за гашење;
* Проверу тежине FM 200;
* Достављање Стручног извештаја / Записника / Исправе о контролисању;
* Попуњавање контролне књиге.

Табела бр.7.: Стабилни системи за гашење пожара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тип  | Комада  |
| 1. | Спринклер | 1 |
| 2. | FM 200 | 10 |

 Спринклер инсталација се састоји од:* Резервоара за воду,
* Радне пумпе,
* Помоћне пумпе,
* Јоокеу пумпе,
* Спринклер станице,
* Инсталације са спринклер млазницама.

Централу за гашење пожара са FM 200 (10 комада) чине:* произвођач Kidde са спремником од 142 l............................................. 6 комада,
* произвођач Kidde са спремником од 51 l................................................ 2 комада,
* произвођач Kidde са спремником од 28 l................................................. 1 комад,
* произвођач Kidde и Fittich са спремником од 142+81l........................... 1 комад,

од којих је свака са аутоматским оптичким јављачима у двозонској зависности и ручним јављачем у посебној зони.**Партија 3.: Набавка потрошног материјала за системе за заштиту од пожара**Наручилац захтева од понуђача набавку потрошног материјала за системе за заштиту од пожара у складу са карактеристикама наведеним у Табели бр.8.Набавка обухвата:* Испоруку потрошног материјала за системе за заштиту од пожара са карактеристикама наведеним у Табели бр.8., у року од 15 радних дана од дана потписивања Уговора.

Табела 1.:Потрошни материјал за системе за заштиту од пожара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Опрема  | Карактеристике  | Комада  |
| 1. | Ватрогасна црева  | Trevira Ø 52 дужине 15m | 50 |
| 2. | ПП апарати(израђени у складу са стандардимаSRPS Z.C2.035) | S – 2A | 15 |

**Напомена за партије 1 и 2 :**  Лица за праћење уговора наручиоца и понуђача, у року од 5 радних дана након закључивања уговора, сачињавају план извршавања редовног испитивања, сервисирања и одржавања опреме за заштиту од пожара.**Напомена за партије 1, 2 и 3:** Понуђач мора да достави контакт лица за праћење уговора (име и презиме лица за праћење уговора, е-mail адресу, контакт телефон). Детаљна спецификација услуге која је предмет јавне набавке дата је у Обрасцу понуде. |
|  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |  |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |  |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правно лице:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Доказ за физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |  |
|  | **За партију 1. и 2.:**Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да је у претходној (2015.) години извршио услугу која је предмет јавне набавке код минимално 5 правних лица. | **Доказ за партију 1 и 2:** Потврда о извршеној услузи која је предмет јавне набавке. |  |
|  | **За партију 1.:**Понуђач мора да има најмање два радно ангажована радника (2) са најмање средњом стручном спремом, са положеним стручним испитом за рад на пословима ЗОП-а, оспособљених за сервисирање противпожарних апарата од овлашћених произвођача и оспособљених за рад на посебним системима за дојаву пожара и једног (1)запосленог електроинжењера са лиценцом 453 или еквивалентом тој лиценци; **За партију 2:** Понуђач мора да има најмање једног (1) радно ангажованог радника са најмање средњом стручном спремом и положеним стручним испитом за рад на пословима ЗОП-а и оспособљеног за рад на посебним системима за дојаву и гашење пожара и једног (1) запосленог електроинжењера са лиценцом 453 или еквивалентом тој лиценци. | **Доказ за партију 1 и 2:**Фотокопије образаца М1/М2 или М којима се доказује статус радног односа код понуђача, односно уговора о привременим и повременим послова. Фотокопије стручног испита за рад на пословима ЗОП.Фотокопије уверења о оспособљавању за рад на посебним системима.Фотокопија уверења о оспособљавању за сервисирање противпожарних апарата од овлашћеног произвођача.Фотокопије лиценци за електроинжењера. |  |
|  | **За партију 1.:**Понуђач мора да има најмање 2 моторна возила, вагу за мерење тежине и апарат за мерење притиска у боцама под сталним притиском.**За партију 2.:**понуђач мора да има најмање 2 моторна возила за обављање услуга | **Доказ за партију 1 и 2:**Фотокопије саобраћајних дозвола и копија уговора о поседовању возила (закуп, лизинг, или сл.)**Доказ за партију 1:**Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму фирме, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица о поседовању ваге за мерење тежине и апарата за мерење притиска у боцама под сталним притиском. |  |
|  | **Партија 1:**Понуђач мора да поседује Решење МУП-а РС за сервисирање ручних и превозних апарата за гашење пожара, испитивање проточног капацитета и притиска воде у хидрантској мрежи и сервисирање стабилних система за дојаву пожара; прихватиће се и Овлашћења МУП-а РС за обављање послова контролисања:-мобилних уређаја за гашење пожара;-инсталације хидрантске мреже за гашење пожара;-инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;-инсталација за одвођења дима и топлоте(прихватиће се и Захтеви за подношење ових Овлашћења);**Партија 2.:**Решење МУП-а РС за сервисирање стабилних система за дојаву пожара; а прихватиће се и Овлашћења МУП-а РС за обављање послова контролисања: -инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;-инсталација за одвођења дима и топлоте;-инсталација и уређаја за гашење пожара (прихватиће се и Захтеви за подношење ових Овлашћења) | **Доказ за партију 1 и 2:**Фотокопије ових решења/овлашћења. |  |
| 1.
 | Понуђач мора да поседује овлашћење/потврду од стране овлашћеног произвођача да је овлашћен за обављање услуге сервисирања, набавке и уградње делова произвођача, и то**За партију 1**: за централу ГАК 2;**За партију 2:** за централу у Ургентном центру. | **Доказ за партије 1 и 2:**Фотокопија овлашћења или потврде |  |
|  | **Партија 1 и 2:**Понуђач мора да именује лице за праћење уговора | **Доказ за партију 1 и 2:**Изјава понуђача на меморандуму о именовању лица за праћење уговора. |  |
|  | **Партија 1 и 2:**Понуђач мора да поседује и примењује ISO 9001 | **Доказ за партију 1 и 2:**Фотокопија овог сертификата. |  |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:

Испуњеност услова потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.

* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:
* Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
* Ако је понуђач доставио ИЗЈАВУ, Наручилац ће/може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђачадостави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називпонуђача, тачну адресуи контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поштена адресу: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама.

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**Понуђачи који подносе понуде за више партија морају у посебној коверти доставити документацију о испуњености услова (поглавље 5. конкурсне документације), а у посебним ковертама понуде са припадајућом документацијом за сваку партију понаособ.**

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу4.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Захтеви за партију 1 и 2:**

Наручилац захтева да цену извршења услуге која је предмет ове јавне набавке, добављачу исплаћује у 12 (дванаест) једнаких месечних рата са роком одложеног плаћања од 90 дана од дана доставе исправног рачуна сваке појединачне месечне рате. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев за партију 3:**

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа од стране овлашћеног лица наручиоца којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављенoг уз документ-отпремницу.

Наручилац захтева да рок одложеног плаћања буде 90 дана од дана доставе исправног рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

ЗАХТЕВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2:

Наручилац захтева да гарантни рок на извршену услугу и замењене резервне делове не буде краћи од 12 месеци, од дана извршене извршене услуге, односно уграђеног резервног дела.

ЗАХТЕВ ЗА ПАРТИЈУ 3:

Наручилац захтева да гарантни рок на испоручену опрему буде најкраће 12 месеци од дана испоруке, односно стављање опреме у функцију.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Захтеви за партију 1 и 2:

Рок одзива понуђача ради извршења услуге не може да буде дужи од 12 часова, од момента пријема захтева наручиоца.

Рок извршења појединачне услуге је највише 7 радних дана за редован сервис и 5 радних дана за извршење појединачне услуге по ванредном позиву.

Услуга која је предмет јавне набавке се врши током трајања уговора, по потреби наручиоца.

За сваку извршену услугу понуђач мора достaвити заведен и оверен извештај лицу задуженом за праћење реализације Уговора код Наручиоца, најкасније 24 часа од извршене услуге.

Извештај мора да садржи све интервенције и сервисирања.

Када понуђач утврди неисправност одређеног дела потребно је да добије сагласност лица за праћење Уговора код Наручиоца, пре замене неисправног дела за његову замену.

Добављач се обавезује да након извршене замене дела опреме, наручиоцу остави неисправни или оштећени део опреме који је замењен.

Добављач се обавезује да ће замењене радиоактивне јављаче за дојаву пожара уклонити и извршити безбедно складиштење на прописан начин.

Захтеви за партију 3:

Наручилац захтева да рок испоруке добара не буде дужи од 15 радних дана од дана потписивања уговора.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац захтева да понуђачи, као стручна лица за предмет ове Јавне набавке, сами процене обим услуге и износ за који ће вршити све поправке са заменом резервних делова предметне опреме за време трајања уговора, који ће бити закључен након спровођења овог поступка. Наведени износ обухвата све трошкове (цену рада, цену резервних делова и сл...).

Ради што прецизније процене обима и износа наведене услуге понуђачи могу да изврше увид у стање опреме која је предмет ове јавне набавке сваког радног дана од 09,00 до 12,00 часова уз претходну најаву тог увида на контакт Наручиоца наведен у Позиву за подношење понуда. Физичко лице понуђача приликом траженог увида, потребно је да достави следећу документацију:

Доказ да је лице у радном односу код понуђача (на увид);

Личну идентификациону исправу издату од надлежног државног органа којом ће бити утврђен идентитет запосленог код понуђача (на увид).

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs ,
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. ***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ***ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума**„економски најповољнија понуда“.**

Разрада критеријума је у поглављу 7. конкурсне документације.

1. ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, a уколико je и то исто, најповољнија понуда ће се одредити **„*жребањем из шешира“.***

1. ***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. ***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем телефакса на број 021/487-22-44, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1.конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. ***РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ***ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

#  РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 94-16-О**

Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине

**ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2:**

**1. ЦЕНА – по формули..................................................................................до 80 пондера**

 Најнижа цена

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------ x 80

 Понуђена цена

**2. РОК ОДЗИВА РАДИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.......................................до 20 пондера**

Рок одзива ради извршења услуге до 2 часа.............................................20 пондера

Рок одзива ради извршења услуге од 3 до 7 часова..................................10 пондера

Рок одзива ради извршења услуге од 8 до 12 часова ................................2 пондера

Рок одзива мора бити изражен у часовима као целом броју, не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Понуде са роком одзива ради извршења услуге дужим од 12 часова неће се узети у разматрање.

**ЗА ПАРТИЈУ 3:**

**1. ЦЕНА – по формули................................................................................. до 80 пондера**

 Најнижа цена

Број пондера се одређује по формули = ----------------------------------- x 80

 Понуђена цена

**2. РОК ИСПОРУКЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СИСТЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА.............................................................................................. до 20 пондера**

Рок испоруке потрошног материјала до 7 радних дана.....................................20 пондера

Рок испорукепотрошног материјала од 8 до 10 радних дана...........................10 пондера

Рок испорукепотрошног материјала од 11 до 15 радних дана...........................2 пондер

Рок испоруке потрошног материјала за заштиту од пожара мора бити изражен у данима као целом броју, не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Понуде потрошног материјала за заштиту од пожара са роком испоруке дужим од 15 радних дана неће се узети у разматрање.

#  МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

 **УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 94-16-O**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине** - која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 94-16-О, партија бр. \_\_\_\_\_ - *\_\_\_\_\_\_\_(назив партије)\_\_\_\_\_\_\_* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора изврши услугу*\_\_\_\_\_\_\_(назив партије)\_\_\_\_\_\_\_* (у даљем тексту: услуга), по принципу „све урачунато“ (Аll inclusive) у свему према захтевима наручиоца тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да изврши испитивање и сервисирање апарата за гашење пожара, односно проверу исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара, испитивање хидрантске мреже, испитивање и сервисирање дојавних система, испитивање и сервисирање противпожарних клапни, као и редован сервис опреме, редовну проверу и редовно испитивање, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора и добављач, ће у року од 5 радних дана, о дана закључивања уговора, сачинити план извршавања редовног испитивања, сервисирања и одржавања опреме за заштиту од пожара.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора одазове у року од \_\_\_ *(најдуже 12 часова*), од дана пријема писаног захтева наручиоца, а да сваку појединачну услугу изврши у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*највише 7 радних дана*) за редован сервис и \_\_\_ (*највише 5 радних дана*) за извршење појединачне услуге по ванредном позиву.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на извршену услугу и замењене резервне делове \_\_\_ (*најкраће 12 месеци*) месеци, од дана извршене извршене услуге, односно уграђеног резервног дела.

Добављач се обавезује да након извршеног сервиса, наручиоцу достави Стручни извештај / Записник / Исправа о контролисању, а мере редовног одржавања да уносе у контролну књигу.

Добављач се обавезује да за сваку извршену предметну услугу, овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, достaвити заведен и оверен извештај путем поште или преко писарнице наручиоца, и то најкасније 24 часа од извршене услуге, који садржи све интервенције и сервисирања.

Добављач се обавезује да уколико утврди неисправност одређеног дела, добије сагласност овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора пре замене неисправног дела за његову замену, а да након извршене замене дела опреме, остави неисправни или оштећени део опреме који је замењен.

Добављач се обавезује да ће замењене радиоактивне јављаче за дојаву пожара уклонити и извршити безбедно складиштење на прописан начин.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора добављачу исплаћивати у 12 (дванаест) једнаких месечних рата са роком одложеног плаћања од 90 дана, од дана доставе исправног рачуна сваке појединачне месечне рате.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

 **Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |   | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

 **УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 94-16-O**

Уговорне стране:

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине** - која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 94-16-О, партија бр. \_\_\_\_\_ - *\_\_\_\_\_\_\_(назив партије)\_\_\_\_\_\_\_* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора изврши услугу*\_\_\_\_\_\_\_(назив партије)\_\_\_\_\_\_\_* (у даљем тексту: услуга), по принципу „све урачунато“ (Аll inclusive) у свему према захтевима наручиоца тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да изврши услугу испитивања и сервисирања дојавних система, испитивања и сервисирања противпожарних клапни, испитивање, сервисирања и одржавања система за гашење (спринклер и FM-200), која укључује и редовну проверу и редовно испитивање опреме, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора и добављач, ће у року од 5 радних дана, о дана закључивања уговора, сачинити план извршавања редовног испитивања, сервисирања и одржавања опреме за заштиту од пожара.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора одазове у року од \_\_\_ *(најдуже 12 часова*), од дана пријема писаног захтева наручиоца, а да сваку појединачну услугу изврши у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*највише 7 радних дана*) за редован сервис и \_\_\_ (*највише 5 радних дана*) за извршење појединачне услуге по ванредном позиву.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на извршену услугу и замењене резервне делове \_\_\_ (*најкраће 12 месеци*) месеци, од дана извршене извршене услуге, односно уграђеног резервног дела.

Добављач се обавезује да након извршеног сервиса, наручиоцу достави Стручни извештај / Записник / Исправа о контролисању, а мере редовног одржавања да уносе у контролну књигу.

Добављач се обавезује да за сваку извршену предметну услугу, овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, достaвити заведен и оверен извештај путем поште или преко писарнице наручиоца, и то најкасније 24 часа од извршене услуге, који садржи све интервенције и сервисирања.

Добављач се обавезује да уколико утврди неисправност одређеног дела, добије сагласност овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора пре замене неисправног дела за његову замену, а да након извршене замене дела опреме, остави неисправни или оштећени део опреме који је замењен.

Добављач се обавезује да ће замењене радиоактивне јављаче за дојаву пожара уклонити и извршити безбедно складиштење на прописан начин.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора добављачу исплаћивати у 12 (дванаест) једнаких месечних рата са роком одложеног плаћања од 90 дана, од дана доставе исправног рачуна сваке појединачне месечне рате.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

 **Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |   | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

 **УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 94-16-O**

Уговорне стране:

* КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине** - која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 94-16-О, партија бр. \_\_\_\_\_ - *\_\_\_\_\_\_\_(назив партије)\_\_\_\_\_\_\_* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора изврши услугу*\_\_\_\_\_\_\_(назив партије)\_\_\_\_\_\_\_* (у даљем тексту: услуга), по принципу „све урачунато“ (Аll inclusive) у свему према захтевима наручиоца тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора испоручи потрошни материјал за системе за заштиту од пожара, у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора и добављач, ће у року од 5 радних дана, о дана закључивања уговора, сачинити план извршавања редовног испитивања, сервисирања и одржавања опреме за заштиту од пожара.

Добављач се обавезује да испоручи потрошни материјал у року од \_\_\_\_(*најдуже 15 радних дана)* од дана закључења Уговора.

Добављач даје гарантни рок на на испоручену опрему \_\_\_ (*најкраће 12 месеци*) месеци, од дана испоруке, односно стављање опреме у функцију.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Рачун за за испоручена добра, испоставља се на основу потписаног документа од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора којим се верификује квалитет испоручених добара.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ за добра која је испоручио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

 **Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |   | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#  ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

партија ........ *[навести р.бр. партије]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складуса чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

партија ........ *[навести р.бр. партије]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови****(понуђач наводи,** **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Напомене:

* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

12.A ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИКОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

За јавну набавку бр. 94-16-О - Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине

(за партију 1.: Испитивање, сервисирање и одржавање опреме и система за заштиту од пожара)

Пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

извршио услугу испитивања, сервисирања и одржавања система за заштиту од пожара у периоду од \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по нашим захтевима и у свему у складу са позитивно правним прописима Републике Србије.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног правног лица у поступку јавне набавке број 94-16-О, Клиничког центра Војводине и у друге сврхе се не може користити.

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Потпис одговорног лица

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  име и презиме

12.Б ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

За јавну набавку бр. 94-16-О - Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине

(за партију 2.: Испитивање, сервисирање и одржавање система за заштиту од пожара)

Пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

извршио услугу испитивања, сервисирања и одржавања система за заштиту од пожара у периоду од \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по нашим захтевима и у свему у складу са позитивно правним прописима Републике Србије.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног правног лица у поступку јавне набавке број 94-16-О, Клиничког центра Војводине и у друге сврхе се не може користити.

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Потпис одговорног лица

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  име и презиме

12.В ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

За јавну набавку бр. 94-16-О - Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине

(за партију 3.: Набавка потрошног материјала за системе за заштиту од пожара)

Пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

извршио услугу испитивања, сервисирања и одржавања система за заштиту од пожара у периоду од \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по нашим захтевима и у свему у складу са позитивно правним прописима Републике Србије.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног правног лица у поступку јавне набавке број 94-16-О, Клиничког центра Војводине и у друге сврхе се не може користити.

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Потпис одговорног лица

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  име и презиме

# 13.А ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине,Број 94-16-ОПартија 1.: Испитивање и сервисирање дојавних системаИспитивање и сервисирање апарата за гашење пожара |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Величина обвезника |  |
| Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок одзива ради извршења услуге  |  |
| Рок извршења |  |
| Гарантни рок на извршену услугу и уграђени део  |  |  |
| Друго |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Количина на годишњем нивоу  | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а(5 х 6) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **СЕРВИСИРАЊЕ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ОД ПОЖАРА (2 пута годишње)** |
| 1. | S - 1 | ком | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2. | S - 2 | ком | 3 | 6 |  |  |  |  |
| 3. | S - 6 | ком | 259 | 518 |  |  |  |  |
| 4. | S - 9 | ком | 220 | 440 |  |  |  |  |
| 5. | S - 50 | ком | 3 | 6 |  |  |  |  |
| 6. | S - 100 | ком | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 7. | CO2- 2 | ком | 3 | 6 |  |  |  |  |
| 8. | CO2- 5 | ком | 85 | 170 |  |  |  |  |
| 9. | CO2- 10 | ком | 16 | 32 |  |  |  |  |
| 14. | Hl - 3 | ком | 2 | 4 |  |  |  |  |
| 15. | Fe36 | ком | 6 | 12 |  |  |  |  |
| **ИСПИТИВАЊЕ ХИДРАНАТА (2 пута годишње)**  |
| 1. | Хидранти | ком | 243 | 486 |  |  |  |  |
| **ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ДОЈАВНИХ СИСТЕМА (6 пута годишње)** |
| 1. | Поликлиника | систем | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 2. | ОРЛ | систем | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 3. | Дијализа | систем | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 4. | ГАК - 1 | систем | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 5. | ГАК - 2 | систем | 1 | 6 |  |  |  |  |
| **ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИПОЖАРНИХ КЛАПНИ (6 пута годишње)** |
| 1 | Поликлиника | ком | 91 | 546 |  |  |  |  |
| 2 | ГАК | ком | 12 | 72 |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 13.Б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводине,бр. 94-16-Опартија 2.: Испитивање и сервисирање дојавних система |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок одзива понуђача ради извршења |  |
| Рок извршења појединачне услуге |  |
| Гарантни рок на у услугу, односно делове |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Количина на годишњем нивоу  | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а(5 х 6) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ДОЈАВНИХ СИСТЕМА (6 пута годишње)**
 |
| 1. | Дојавни системи | ком | 2 | 12 |  |  |  |  |
| 1. **ИСПИТВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ КЛАПНИ (6 пута годишње)**
 |
| 1. | Противпожарне клапне | ком | 37 | 222 |  |  |  |  |
| 1. **ИСПИТИВАЊЕ, СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ - (2 пута годишње**
 |
| 1. | Спринклер | ком | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2. | ФМ - 200 | ком | 10 | 20 |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 13.В ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Испитивање, сервисирање, одржавање и занављање средстава за заштиту од пожара, за потребе Клиничког центра Војводинебр. 94-16-О,партија 3.: Набавка потрошног материјала за системе за заштиту од пожара |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко **подизвођача** |  |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни рок на испоручена добра |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Карактеристике | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а(4 х 5) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Ватрогасна црева | Trevira Ø 52 дужине 15m | ком | 50 |  |  |  |  |
| 2. | ПП апарати израђени у складу са стандардимаSRPS Z.C2.035 | S – 2А | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **II** |  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **III** |  | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** |  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |