|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Текуће одржавање телекомуникационе опреме**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Број 174-16-М**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 174-16-М - текуће одржавање телекомуникационе опреме**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc448222700)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc448222701)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc448222702)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6](#_Toc448222704)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 10](#_Toc448222705)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 18](#_Toc448222707)

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 22](#_Toc448222708)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 23](#_Toc448222709)

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 24](#_Toc448222710)

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 25](#_Toc448222711)

11. СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ ERICSSON MX-ONE TSW и AVAYA Integral 55

[12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 30](#_Toc448222712)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 174-16-М - текуће одржавање телекомуникационе опреме |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 174-16-М - текуће одржавање телекомуникационе опреме |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50330000 - Услуге одржавања телекомуникационе опреме |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Наручилац захтева од понуђача услугу одржавања телефонских централа, која подразумева следеће:   * Техничку помоћ (консултације, савети, препоруке) у вези стања и функционисања. * Даљински приступ (VPN) Телекомуникационом систему ради надзора и провере исправности опреме Телекомуникационог система, могућих проширења и унапређења. * Промена режима рада и начина функционисања. * Сервисирање и замена неисправних уређаја, модула и делова. * Поправка дигиталних телефонских апарата * Поправка посредничких апарата * Поправка периферних плоча * Поправка системских плоча * Поправка GSM gateway * Поправка DECT телефона и то за оба система (ERICSSON и TENOVIS)   Поправка телефонских централа подразумева отклањање квара и евентуалну уградњу резервних делова по датом ценовнику.  Одржавање подразумева 3 централе у Клиничком центру Војводине, а то су:   * главна телефонска централа КЦВ, * телефонска централа у Ургентном центру (истурени степен), * телефонска централа на Клиници за гинекологију и акушерство.   Понуђач се обавезује у току трајања уговора да изврши и неопходну поправку телефонских централа, која подразумева поправку са евентуалном уградњом резервних делова.  Добра која улазе у предмет јавне набавке се налазе у спецификацији резервних делова.  Добра се испоручују у Централни магацин КЦВ, након чега понуђач врши неопходну уградњу/замену.  Добављач се обавезује да наручиоцу испоручује резервне делове из спецификације резервних делова, до утрошка финансијских средстава, односно до испуњења укупно уговорене вредности уговора који ће бити закључен у овом поступку јавне набавке.  Потврда о исправном извршењу предмета јавне набавке из описа је извештај лица за праћење реализације уговора код Наручиоца, по уградњи/замени, односно испоруци добара, уз радни налог или током месечног прегледа, уз радни налог.  Наручилац захтева да рок извршења појединачне испоруке, односно појединачне уградње не буде дужи од 7 дана.  Наручилац захтева да рок одзива за интервенције у хаваријским ситуацијама буде максимално 3 часа. Интервенција подразумева дефинисање проблема, односно даљинска дијагностика или консултација телефоном уколико даљински приступ није могућ, након чега се приступа даљем решавању проблема односно заменом дела који је проузроковао отказ система. Решење проблема у хаваријској интервенцији мора бити реализован у периоду од 6 сати након завршене дијагностике.  Наручилац захтева да гарантни рок на добра буде минимално две године од дана уградње/замене, односно испоруке. | |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правно лице:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Доказ за физичка лица:**  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
|  | Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:  - да је остварио најмање 2.000.000,00 дин. прихода у последње три године. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. год.). | |
|  | Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:  - Понуђач мора да има најмање три радно ангажована лица, од којих два радника морају бити техничке струке са важећим сертификатима за одржавање телефонске централе Еricsson MX-ONE TSW. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, са навeденим бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора.  Фотокопије М-а (односно старих М2) образаца за запослене, или фотокопују уговора о делу или други уговор о радном ангажовању ради пружања услуга које су предмет овог поступка јавне набавке.  Фотокопије сертификата издатих од стране произвођача опреме за одржавање телефонске централе (Ericsson MX-ONE TSW). | |
|  | Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:  - Понуђач мора поседовати добра (резервне делове, потрошни материјал и сл. произвођача Ericsson MX-ONE TSW и Tenovis Integral 55E)  - Понуђач мора поседовати најмање 2 службена возила за превоз запослених који раде на одржавању | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Лагер листа добара која је предмет јавне набавке (Ericsson MX-ONE TSW и Tenovis Integral 55E).  Изјава понуђача o поседовању најмање 2 службена возила за превоз запослених који раде на одржавању и фотокопије саобраћајних дозвола или други доказ о располагању возилима (уговор о закупу, лизингу, и сл.). | |
|  | - Понуђач мора бити овлашћен за одржавање опреме која је предмет јавне набавке. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Ауторизација издата од стране произвођача телефонске централе (Ericsson MX-ONE TSW). | |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона,

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рачун за извршене услуге и испоручена добра, a која се односе на одржавање телефонских централа, испоставља се на крају сваког месеца, на основу потписане потврде о исправном извршењу од стране Наручиоца којим се верификује квалитет извршења. Наручилац захтева да плаћање буде у 12 месечних рата, са роком плаћања за појединачну рату од 90 дана од дана доставе исправног рачуна.

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове, који се односи на поправку телефонских централа, испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела. Рок плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављенoг уз документ–радни налог, је 90 дана од дана пријема истог.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на добра буде минимално две године од дана уградње/замене, односно испоруке.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да рок извршења појединачне испоруке, односно појединачне уградње не буде дужи од 7 дана.

Наручилац захтева да рок интервенције у хаваријским ситуацијама буде максимално 6 часова.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин Службе за набавке и складиштење наручиоца, са обавезом истовара добара.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,
* лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико је и то исто „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 174-16-M**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа доц. др Иван Леваков.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга **- Текуће одржавање телекомуникационе опреме** – која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 174-16-M, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврши услугу текућег одржавања телекомуникационе опреме, која подразумева 3 централе (главна телефонска централа, телефонска централа у Ургентном центру (истурени степен) и телефонска централа на Клиници за гинекологију и акушерство), и која обухвата:

* Техничку помоћ (консултације, савети, препоруке) у вези стања и функционисања.
* Даљински приступ (VPN) Телекомуникационом систему ради надзора и провере исправности опреме Телекомуникационог система, могућих проширења и унапређења.
* Промену режима рада и начина функционисања.
* Сервисирање и замена неисправних уређаја, модула и делова.
* Поправку дигиталних телефонских апарата
* Поправку посредничких апарата
* Поправку периферних плоча
* Поправку системских плоча
* Поправку GSM gateway
* Поправку DECT телефона и то за оба система (ERICSSON и TENOVIS), (у даљем тексту: услуга), а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да изврши неопходну поправку телефонских централа, која подразумева поправку са евентуалном уградњом резервних делова из спецификације резервних делова која је саставни део добављачеве понуде, по ценама датим у спецификацији резервних делова.

Добављач се обавезује да добра која се налазе у спецификацији резервних делова. испоручује у Централни магацин наручиоца, након чега врши неопходну уградњу/замену.

Добављач се обавезује да сваку појединачну испоруку, односно сваку појединачну уградњу изврши у року од \_\_\_\_\_(*7 дана*), од дана пријема писаног захтева наручиоца,

с тим да је у обавези да се у случају интервенције у хаваријским ситуацијама одазове у року од 3 сата и исту изврши у року од 6 сати након завршене дијагностике.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на добра*\_\_\_\_\_(најкраће 24 месеца),* од дана уградње/замене, односно испоруке.

Добављач се обавезује да добра испоручи у ФЦО магацин Службе за набавке и складиштење наручиоца, са обавезом истовара добара.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуге која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове, a који се односи на одржавање телефонских централа, испоставља се на крају сваког месеца, на основу потписане потврде о исправном извршењу, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у 12 месечних рата, у року од 90 дана, за сваку појединачну рату, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз потписану потврду о исправном извршењу, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове, a који се односи на поправку телефонских централа, испоставља се на основу потписаног документа-радног налога, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити одложено у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услугу која су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови**  **(понуђач наводи,**  **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Напомене:

* сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

1. **СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ ERICSSON MX-ONE TSW и AVAYA Integral 55**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив резервних делова | | Произвођач | Јединична цена |
| 1. **СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ ERICSSON MX-ONE TSW** | | | | |
| **I.а** | **ДЕЛОВИ ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ ERICSSON MX-ONE TSW** | |  |  |
| 1. | Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE | | ERICSSON |  |
| 2. | Магацин Ericsson LBP 22 MX-ONE | | ERICSSON |  |
| 3. | Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75 | | ERICSSON |  |
| 4. | Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP функцијом Ericsson TLU 83 | | ERICSSON |  |
| 5. | Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33 | | ERICSSON |  |
| 6. | Штампана плоча за анaлогне локале Ericsson ELU 34 | | ERICSSON |  |
| 7. | Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76 | | ERICSSON |  |
| 8. | Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79 | | ERICSSON |  |
| 9. | Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU | | ERICSSON |  |
| 10. | Штампана плоча за IP преноснике IPLU | | ERICSSON |  |
| 11. | Сабирница временских одсечака Ericsson DSU/14 | | ERICSSON |  |
| 12. | Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12 | | ERICSSON |  |
| 13. | Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6 | | ERICSSON |  |
| 14. | Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4 | | ERICSSON |  |
| 15. | Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA | | ERICSSON |  |
| 16. | Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A | | ERICSSON |  |
| 17. | Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A | | ERICSSON |  |
| 18. | Исправљачки модул 6,5A BML за телефонски систем MX-ONE TSW | | ERICSSON |  |
| 19. | Конвертор напона Ericsson DC/DC за телефонски систем MX-ONE | | ERICSSON |  |
| 20. | Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110 | | ERICSSON |  |
| 21. | Штампана плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 sa flash diskom | | ERICSSON |  |
| 22. | Процесорска картица Ericsson LPU 5 | | ERICSSON |  |
| 23. | Штампана плоча GJUL4 | | ERICSSON |  |
| 24. | Штампана плоча GJUG5 | | ERICSSON |  |
| 25. | Moдем S4TEF1014-100 или еквивалент | | Transition networks |  |
| 26. | Moдем S4TEF1014-101 или еквивалент | | Transition networks |  |
| 27. | Исправљач 12V 1,3Ah | | Transition networks |  |
| 28. | Батерија за резервно напајање 12V 100Ah | |  |  |
| **II.а** | **ДИГИТАЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ И ОСТАЛА ОПРЕМА** | |  |  |
| 1. | Dialog DBC 4220 | | ERICSSON |  |
| 2. | Dialog DBC 4222 | | ERICSSON |  |
| 3. | Dialog DBC 4223 | | ERICSSON |  |
| 4. | Операторски телефон Dialog DBC 4224 | | ERICSSON |  |
| 5. | Dialog DBC 4225 | | ERICSSON |  |
| 6. | Додатни панел са 17 програмабилних тастера | | ERICSSON |  |
| 7. | Дисплеј за дигитални телефонски апарат Dialog DBC 4223 | | ERICSSON |  |
| 8. | Слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx | | ERICSSON |  |
| 9. | Спирални кабл за дигиталне телефоне | | ERICSSON |  |
| 10. | Наглавне слушалице за Операторски телефон Dialog DBC 4224 | | Plantronics |  |
| **III.а** | **ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА** | |  |  |
| 1. | Лиценца за аналогне локалне учеснике 1 комад | | ERICSSON |  |
| 2. | Лиценца за дигиталне локалне учеснике 1 комад | | ERICSSON |  |
| 3. | Лиценца за аналогне преноснике 1 комад | | ERICSSON |  |
| 4. | Лиценца за дигиталне преноснике ISDN PRI 1 комад | | ERICSSON |  |
| 5. | Лиценца за IP локалне учеснике 1 комад | | ERICSSON |  |
| 6. | Лиценца за IP преноснике 1 комад | | ERICSSON |  |
| **IV.а** | **ПОПРАВКЕ НА ДЕЛОВИМА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА** | |  |  |
| 1. | Дефектажа квара и поправка управљачког модула | |  |  |
| 2. | Дефектажа квара и поправка учесничких плоча | |  |  |
| 3. | Дефектажа квара и поправка преносничких плоча за PRI ISDN | |  |  |
| 4. | Дефектажа квара и поправка учесничких плоча | |  |  |
| 5. | Дефектажа квара и поправка системских плоча | |  |  |
| 6. | Дефектажа квара и поравка исправљачке јединице | |  |  |
| 7. | Дефектажа квара и поравка конвертора напона DC/DC | |  |  |
| 8. | Дефектажа квара и поравка штампане плоче за комуникацију са системом NIU2 | |  |  |
| 9. | Дефектажа квара и поправка дигиталног телефонског апарата Dialog 4222 | |  |  |
| 10. | Дефектажа квара и поправка дигиталног телефонског апарата Dialog 4223 | |  |  |
| 11. | Дефектажа квара и поправка посредничког телефонског апарата OPI II | |  |  |
| 12. | Дефектажа квара и поправка посредничког телефонског апарата Dialog 4224 | |  |  |
| 13. | Дефектажа квара и поправка GSM Gateway-ja | |  |  |
| 14. | Дефектажа квара и поправка модема S4TEF1014-100 (101) | |  |  |
| **Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ AVAYA Integral 55** | | | | |
| **I.б** | **ДЕЛОВИ ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ** |  | |  |
| 1. | PSL Power Supply | AVAYA | |  |
| 2. | Assembly kit MG1000 | AVAYA | |  |
| 3. | Power Supply PS350 / PS350A RSLIC | AVAYA | |  |
| 4. | MG1000 Media Gateway Integr. Enterprise | AVAYA | |  |
| 5. | Connector Kit MG1000-MG1000 | AVAYA | |  |
| 6. | Kit Double Fan ACB/S5500 | AVAYA | |  |
| 7. | HSCB High Speed Computer Board | AVAYA | |  |
| 8. | S5500 Media Server Integr. Enterprise | AVAYA | |  |
| 9. | CF22 Central Functions | AVAYA | |  |
| 10. | CF PCMCIA 256MB HSCB SSD-C25M3812 | AVAYA | |  |
| 11. | Compact Flash PCMCIA 256MB HSCB | AVAYA | |  |
| 12. | Compact Flash 1GB MG100/ACB1/S5500 | AVAYA | |  |
| 13. | CF 1GB MG100/ACB1/S5500 SSD-C01G-4610 | AVAYA | |  |
| 14. | V24NI Non Insulated SubMod.CFx | AVAYA | |  |
| 15. | AEV24B Adapter Ethernet V24 (ACB/VOIP) | AVAYA | |  |
| 16. | AV24B PRINTED CIRCUIT BOARD | AVAYA | |  |
| 17. | External Signalling B module ESB | AVAYA | |  |
| 18. | SIMM-MODUL DRAM 4MX32 HSCB | AVAYA | |  |
| 19. | ATLC Analog Tie Line Circuit | AVAYA | |  |
| 20. | PLSM Passiv Loop SubMod. ATLC | AVAYA | |  |
| 21. | SSSM Simplex Sig. SubMod. ATLC | AVAYA | |  |
| 22. | ACSM AC-Sign SubMod. ATLC | AVAYA | |  |
| 23. | ALSM Activ Loop SubMod. ATLC | AVAYA | |  |
| 24. | ALSMF (F) SubMod. ATLC | AVAYA | |  |
| 25. | DT21 / DT22 Dig. Linecard T2/TIE V2 | AVAYA | |  |
| 26. | ATA Analog Trunk Interface A | AVAYA | |  |
| 27. | SIGA (D) SubMod. ATA | AVAYA | |  |
| 28. | ASC2 / ASC21 Analog Subscriber 32port | AVAYA | |  |
| 29. | Digital Subscriber UPn DUPN 32port | AVAYA | |  |
| 30. | DS0 /DS02/DS03 Digital Subscriber Board 16pol | AVAYA | |  |
| 31. | DECT21 / DECT22 DECT Interface Card | AVAYA | |  |
| 32. | Analog Digital Mixboard ADM | AVAYA | |  |
| 33. | STSM / STSM1 S0/T0 SubModule ADM | AVAYA | |  |
| 34. | ABSM / ABSM1 Analog Subsc. SubMod ADM | AVAYA | |  |
| 35. | UPSM UPN SubModule ADM | AVAYA | |  |
| 36. | IPMR IP Media Ressource IE | AVAYA | |  |
| 37. | DAR / DAR1 Submodul IPMR | AVAYA | |  |
| 38. | CA1B Cable Adapter 1 1x50pol | AVAYA | |  |
| 39. | CA2B Cable Adapter 2 2x 50pol | AVAYA | |  |
| 40. | Cable 4x2 CHAMP/OPEN 10m DT2x DT21 | AVAYA | |  |
| 41. | Cable 16x2CHAMP/OPEN 10M | AVAYA | |  |
|  | ПОСРЕДНИЧКИ АПАРАТ |  | |  |
| 42. | OS33.21 graphite grey | AVAYA | |  |
|  | ДИГИТАЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ |  | |  |
| 43. | T3 Comfort UpN IE/I55 | AVAYA | |  |
| 44. | T3 Classic UpN IE/I55 | AVAYA | |  |
| 45. | T3 Compact UpN IE/I55 | AVAYA | |  |
| 46. | Avaya 1408 | AVAYA | |  |
| 47. | Avaya 1416 | AVAYA | |  |
| **II.б** | **ПОПРАВКЕ НА ДЕЛОВИМА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА** | | | |
| 48. | Дефектажа квара и поправка управљачког модула |  | |  |
| 49. | Дефектажа квара и поправка преносничког модула |  | |  |
| 50. | Дефектажа квара и поправка претплатничког модула |  | |  |
| 51. | Дефектажа квара и поправка DECT модула |  | |  |
| 52. | Дефектажа квара и поправка IP модула |  | |  |
| 53. | Дефектажа квара и замена телефонске слушалице |  | |  |
| 54. | Дефектажа квара и замена спиралног кабла |  | |  |
| 55. | Дефектажа квара и замена матичне плоче T3 дигиталног телефонског апарата |  | |  |
| 56. | Дефектажа квара и замена матичне плоче OS33 посредничког телефонског апарата |  | |  |
| 57. | Дефектажа квара и замена AC/DC адаптера |  | |  |
| 58. | Дефектажа квара и поправка Т3 дигиталног телефонског апарата |  | |  |
| 59. | Дефектажа квара и поправка OS33 посредничког телефонског апарата |  | |  |
| 60. | Дефектажа квара и поправка DECT телефонских апарата |  | |  |
| 61. | Дефектажа квара и поправка GSM Gateway-ja |  | |  |
| 62. | Детаљан преглед стања телефонског система Интеграл 55, провера конфигурације система и тренутног капацитета, детаљан преглед стања свих саставних делова система, провера функционалности оперативног система и корисничке базе података, анализа и праћење стања аларма у систему и отклањање истих, испитивање софтверске верзије телефонског система, софтверско тестирање функционалности управљачких модула и хард диска, софтверско тестирање функционалности преносничких и претплатничких модула, испитивање функционалности свих активних портова на систему, прикупљање и анализа евентуалних грешака приликом тестирања, израда backup-a корисничке базе података телефонског система, креирање извештаја о тренутном стању и функционалности телефонског система Наручилац се обавезује да уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора, за апарате који се сервисирају по принципу „all inclusive“- све урачунато, исплати добављачу у 12 једнаких месечних рата, са роком одложеног плаћања од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице из члана 8. овог уговора. |  | |  |
| 63. | Радни сат | 120 | |  |
| **I** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:** |  | |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  | |  |
| **III** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:** |  | |  |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | текуће одржавање телекомуникационе опреме  број 174-16-М | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Рок одзива ради извршења |  | | | | |
| Рок извршења/испоруке |  | | | | |
| Гарантни рок на извршену услугу/испоручени део |  | | | | |
| Друго |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Услуге текућег одржавања телефонске централе  Ericsson MX/ONE TS са истуреним степеном | месец | 12 |  |  |  |  |  |
| 2 | Услуге текућег одржавања телефонске централе  Tenovis Integral 55E | месец | 12 |  |  |  |  |  |
| 3 | Вредност поправке телефонских централа у току трајања уговора (уписати \_\_\_\_\_\_\_% укупне вредности без ПДВ-а из табелe –спецификацијa резервних делова) | паушал |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |