|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**сервис и одржавање свих дизел електричних агрегата у Клиничком центру Војводине**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Број 191-16-M**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 191-16-M - сервис и одржавање свих дизел електричних агрегата у Клиничком центру Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc448222700)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc448222701)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc448222702)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 9](#_Toc448222704)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12](#_Toc448222705)

[6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 2](#_Toc448222706)0

[7. МОДЕЛ УГОВОРА 2](#_Toc448222707)1

[8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc448222708)6

[9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА](#_Toc448222709) 27

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 28](#_Toc448222711)

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 29](#_Toc448222712)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 191-16-M - сервис и одржавање свих дизел електричних агрегата у Клиничком центру Војводине |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 191-16-M - сервис и одржавање свих дизел електричних агрегата у Клиничком центру Војводине |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50000000 – Услуга одржавања и поправке |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Предмет јавне набавке Услуге бр. 191-16-M - сервис и одржавање свих дизел-електричних агрегата у Клиничком центру Војводине je:

* годишње редовно, периодично и корективно одржавање дизел електричних агрегата са 24-сатним даљинским надзором и телефонском доступношћу понуђача.

Опис погонског постројења

За поуздано и непрекидно електрично напајање својих потрошача наручилац има подршку и у резервном напајању наизменичним напоном преко дизел електричних агрегата (у даљем тексту **ДЕА**) са аутоматским стартовањем. Планом одржавања обухваћени су следећи агрегати:

1. DEA „Торпедо Кончар“ 100 kVA - Oдељење хирургије ...............1 ком.
2. DEA „Сummins Sever“ 125 kVA - Одељење стерилизације ..........1 ком.
3. DEA „Торпедо Кончар“ 40 kVA - Одељење дијализе ..................1 ком.
4. DEA „Виса“ 250k - Одељење радиологије ..................................1 ком.
5. DEA торпедо кончар 250 kVA - ГАК .......................................... 1 ком
6. Мобилни DEA »Торпедо Кончар“ 40 kVA ..................... 2 ком.
7. MTU Уљаник 600 kVA – контејнерски ................................... 1 ком.
8. DMB 5 kVA - Телефонска централа ........................................ 1 ком.
9. DЕA VOLVO 650 kVA – Ургентни центар ............................... 2 ком.

Сви дизел електрични агрегати (осим ставке 6) поседују микропроцесорске управљачке јединице за аутоматски старт и стоп, надзор рада и контролу параметара. Сви дизел електрични агрегати (осим ставке 6, 8 i 9) имају уграђену GSM дојаву о статусу и стању параметара.

**ДЕА** хирургије и **ДЕА** стерилизације су спојени у систем алтернативног рада (у случају квара **ДЕА** хирургије аутоматски се ставља у рад **ДЕА** стерилизације).

Наручилац захтева да понуђач приликом вршења услуга, које су предмет набавке треба да изврши следеће:

1. Редован сервис свих дизел-електричних агрегата - једном годишње
2. Периодичан преглед свихдизел-електричних агрегата – на свака три месеца
3. Корективно одржавање по позиву

**А) Редован сервис свих дизел-електричних агрегата (услуга се врши једном годишње), а обухвата следеће:**

1) Дизел мотор

* Контрола нивоа и квалитета уља мотора.
* Замена уља, која се врши према годишњем плану за сваки агрегат посебно. У случају непредвиђене дотрајалости или губитка уља обавезно навести могући разлог
* Контрола елемената уљне гране (црева, филтери, семеринзи, заптивачи…)
* Замена фитера уља и по потреби појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола резервоара и цевовода горива до агрегата,
* Контрола елемената довода и одвода горива (црева, филтери, добавна пумпа…) и замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола елемената високотлачног напајања горивом (бош пумпа, цеви високог притиска, бризгаљке, заптивни елементи...),
* Контрола елемената система расхладне течности (црева, хладњак, ремени, пумпа…),
* замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола тачке замрзавања расхладне течности и замена у случају дотрајалости,
* Контрола елемената довода ваздуха (филтера,грубог пречистача и сакупљача прашине), замена филтера ваздуха
* Контрола елемената за одвод издувних гасова (издувног лонца, компензатора…),
* Контрола стања акумулаторских батерија (ниво и густина електролита и стање контактних површина) и акумулаторских клемни и замена у случају дотрајалости,
* Контрола елемената за стартовање и заустављање мотора,
* Контрола радних карактеристика мотора: број обртаја,температура и притисак уља,
* Контрола рада елемената за заштиту дизел мотора.

2) Генератор

* Контрола побуде генератора (компаудни трансформатор,исправљачки склоп, електронски регулатори струје и напона, резонантни кондензатори…),
* Контрола стања четкица и клизних прстенова генератора,
* Контрола притегнутости контактних спојева.

3) Аутоматика са помоћним елементима

* Визуелна контрола стања контаката и ожичења,
* Контрола параметара упрограмираних у микропроцесорску управљачку јединицу,
* Ишчитавање алармних ситуација из меморије управљачке јединице, њихово архивирање и брисање; уочавање слабих места агрегата на основу анализе алармних ситуација,
* Контрола електричних параметара (струје, напона, фреквенције) током рада агрегата
* Испитивање исправности осталих уређаја (пуњача аку батерија и помоћног ормана).

4) Остало

- Провера стања, налегања и дотегнутости еластичне спојнице,

* Испитивање електроагрегатског постројења у свим режимима рада,
* Састављање извештаја о извршеним прегледима и функционалности.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом редовног прегледа и контроле осим извештаја достави и спецификацију за све делове и услуге које ће бити потребне за довођење агрегата у исправно стање. Достављена спецификација није саставни део обрасца понуде по овом јавном позиву а користиће се у циљу планирања, контроле у дешавањима између сервиса у наредном периоду.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да рок одзива буде 48 часова а рок извршења услуге редовног сервиса буде најдуже 3 дана од дана одзива на позив од стране Наручиоца.

**Б) Периодичан преглед свих дизел-електричних агрегата (услуга се врши на свака три месеца), а обухвата следеће:**

Радовe под A1, A2, A3, A4, само без замене резервних делова и потрошног материјала. Радови се обављају на свака 3 месеца и даје се радни налог о стању свих дизел електрични агрегата, за сваки агрегат посебно. Извештај се даје у писаној форми потписан и оверен од стране одговорног лица изабраног понуђача и лица за праћење техничке реализације уговора испред Клиничког центра Војводине.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да рок одзива буде 48 часова а рок извршења услуге периодичног прегледа буде најдуже 3 дана од дана одзива на позив од стране Наручиоца.

**В) Корективно одржавање које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив) наручиоца обухвата следеће:**

Наручилац захтева од изабраног понуђача да у случају ванредног (хитног) позива, понуђач приступи извршењу услуге у наведеном року, не дужем од 0,5 часова од пријема телефонског позива, факса или путем е-маил-а наручиоца.

Списак резервних делова налази су поглављу 11. Образац понуде.

За хитне интервенције, Наручилац упућује позив телефоном, факсом или е-поштом на контакте које понуђач достави у Обрасцу понуде и у току интервенције је у сталном контакту са Понуђачем.

За кварове који не захтевају хитну интервенцију а које Наручилац установи у свом редовном процесу рада, Наручилац захтева да Понуђач потпише налог наручиоца за сервис дизел–електро агрегата, који је потписан од стране одговорног лица Сектора за техничко услужне послове, чиме понуђач потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао. Налог за сервис дизел–електричних агрегата садржи модел и локацију на којој се дизел електрични агрегат налази, датум, опис квара (опис квара дефинише Сектор за техничко услужне послове).

Уколико понуђач приликом сервиса дизел електричног агрегата утврди да се опис квара разликује од наведеног описа у налогу за сервис дизелелектричног агрегата, дужан је да писаним путем, факсом или е-поштом обавести Сектор за техничко услужне послове о утврђеном квару у року од 24 часа од времена утврђивања квара.

Лице из Сектора за техничко услужне послове ће бити присутно за време вршења услуге, на локацији где се налази агрегат у кругу Клиничког центра Војводине.

Уколико ванредни сервис не може да се изврши на лицу места, понуђач сервис врши у својим просторијама, где је дужан да изврши бесплатан превоз од-до места на ком се налази дизел–електро агрегат, који је потребно сервисирати.

Понуђач је у обавези да у случају сервиса кад је потребно више од 24 часа, да  
у писаној форми (е-поштом или факсом) обавести Сектор за техничко услужне послове о времену које је потребно да се сервис заврши. Ако је то време дуже од 48 часова, добављач је дужан да о свом трошку, у року од 12 сати, по истеку 48 часова, обезбеди и инсталира и повеже, заменски агрегат снаге не мање од 125 kVA. Заменски агрегат може бити у функцији најдуже 7 календарских дана, а квар у том року мора бити отклоњен.

Понуђач је дужан да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу достави уредну документацију о сервису која подразумева радни налог на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала.

Радни налог (извештај) мора да садржи опис урађеног сервиса и уграђеног резервног дела, техничке податке, датум, име и презиме сервисера и корисника, печат и потпис.

Радни налог мора бити попуњен штампаним словима. Наручилац захтева да радни налог мора да саджи све оне параметре које је наручилац дефинисао под тачком А), Б) и В) у поглављу 3.Опис предмета јавне набавке конкурсне документације, како би имао увид у извршене услуге.

Након исправно извршене услуге, лице за праћење реализације уговора код наручиоца потписује радни налог понуђачу, на основу којег понуђач доставља рачун, како би се извршило плаћање.

Услуге редовне контроле вршиће се на тромесечном нивоу, а сервисирања ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

**Д) Даљински 24-сатни надзор агрегата и телефонска доступност понуђача**

Наручилац захтева да изабрани понуђач мора да сарађује са лицима из Сектора за техничко услужне послове - лице за праћење реализације уговора, ради што бржег отклањања квара у току прорадe агрегата, даљинског ресетовања аларма на микропроцесорским управљачким јединицама а у циљу обезбеђивања могућности за поновно стартовање и коришћење агрегата.

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | **Доказ за правна лица:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Доказ за предузетнике:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правна лица:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике / физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
| 1. 11111. | Понуђач треба да поседује ISO стандарде и то:   * ISO стандарда 9001 * ISO стандарда 14000 | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**  Доказ:   * Фотокопија ISO стандарда 9001 * Фотокопија ISO стандарда 14000 | |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА о ЈН:
* Испуњеност обавезних ид додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рачун за извршене услуге и испоручен резервни део и материјал који је предмет јавне набавке испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука материјала.

Рок одложеног плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављенoг уз документ–радни налог је 90 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на сваки сервис и одржавање агрегата буде најмање дванаест месеци од дана извршеног сервиса. Гарантни рок за уграђене делове да буде по препоруци произвођача.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да у случају ванредног (хитног) позива понуђач приступи извршењу услуге у року не дужем од 0,5 часова од пријема телефонског позива, факса или путем е-маил-а наручиоца.

Наручилац захтева да у случају редовног сервиса и периодичног прегледа предметних ДЕА, понуђач приступи извршењу услуге у року не дужем од 48 часова од пријема телефонског позива, факса или путем е-маил-а наручиоца, а рок за извршења ове услуге да не буде дужи од 3 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

Разрада критеријума је у поглављу 6. конкурсне документације.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико је и то исто „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 191-16-M**

**сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине**

**1. Цена редовног сервиса без ПДВ-а .................................... до 60 пондера**

Најнижа цена редовног сервиса х 60

цена редовног сервиса = понуђена цена редовног сервиса

**2.Цена периодичног сервиса без ПДВ-а .......................................... до 20 пондера**

Најнижа цена периодичног сервиса х 20

Цена периодичног сервиса = понуђена цена периодичног сервиса

**3.Укупна цена резервних делова ........................................................до 15 пондера**

Најнижа укупна цена резервних делова х 10

Укупна цена резервних делова = понуђена укупна цена рездервних делова

**4.** **Цена радног сата без ПДВ-а .......................................................... до 5 пондера**

Најнижа цена радног сата х 5

цена радног сата = понуђена цена радног сата

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **МОДЕЛ УГОВОРА**   На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:  **УГОВОР**  **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 191-16-M**  Уговорне стране:   1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,   ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,  Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,  (у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   (*назив и адреса)*  ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,  Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,  Телефон:............................Телефакс:......................................  (у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  **Члан 1.**  Предмет овог уговора је набавка услуга **– Сервис и одржавање свих дизел електричних агрегата у Клиничком центру Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 191-16-М од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.  **Члан 2.**  Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.  Цена услуга из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.  **Члан 3.**  Добављач се обавезује да изврши услугу сервисирања и одржавања свих дизел електричних агрегата (у даљем тексту: услуга), односно годишње редовно, периодично и корективно одржавање са 24-сатним даљинским надзором и телефонском доступношћу, а у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.  Добављач се обавезује да обезбеди сервисирање и одржавање следећих агрегата:   1. DEA „Торпедо Кончар“ 100 kVA 2. DEA „Сummins Sever“ 125 kVA 3. DEA „Торпедо Кончар“ 40 kVA 4. DEA „Виса“ 250k 5. DEA торпедо кончар 250 kVA - ГАК 6. Мобилни DEA »Торпедо Кончар“ 40 kVA 7. MTU Уљаник 600 kVA – контејнерски 8. DMB 5 kVA 9. DЕA VOLVO 650 kVA.     Добављач се обавезује да изврши редован сервис свих дизел-електричних агрегата (једном годишње), периодичан преглед свихдизел-електричних агрегата (на свака три месеца) и корективно одржавање по позиву, а у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.  Добављач се обавезује да приликом редовног прегледа и контроле, осим извештаја, достави и спецификацију за све делове и услуге које ће бити потребне за довођење агрегата у исправно стање.  Добављач се обавезује да приликом да периодичног прегледа агрегата да радни налог о стању свих дизел електрични агрегата, за сваки агрегат посебно. Извештај се даје у писаној форми потписан и оверен од стране одговорног лицадобављача и овлашћеног лица из члана 8. овог уговора.  Добављач се обавезује да изврши корективно одржавање, које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив) наручиоца.  За кварове који не захтевају хитну интервенцију а које наручилац установи у свом редовном процесу рада, добављач ће да потпише налог наручиоца за сервис дизел –електро агрегата, који је потписан од стране одговорног лица Сектора за техничко услужне послове, чиме добављач потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао. Налог за сервис дизел –електро агрегата, садржи модел и локацију на којој се агрегат налази, датум, опис квара (опис квара дефинише Сектор за техничко услужне послове).  Уколико добављач приликом сервиса агрегата утврди да се опис квара разликује од наведеног описа у налогу за сервис агрегата, дужан је да писаним путем, факсом или е-поштом обавести Сектор за техничко услужне послове о утврђеном квару у року од 24 часа од утврђивања квара.  Добављач се обавезује да уколико ванредни сервис не може да изврши на лицу места, сервис врши у својим просторијама, где је дужан да изврши бесплатан превоз од-до места на ком се налази дизел –електро агрегат, који је потребно сервисирати.  Добављач се обавезује у случају када је за сервис потребно више од 24 часа, да у писаној форми (е-поштом или факсом) обавести Сектор за техничко услужне послове о времену које је потребно да се сервис заврши. Ако је то време дуже од 48 часова, добављач је дужан да о свом трошку, у року од 12 сати, по истеку 48 часова, обезбеди и инсталира и повеже, заменски агрегат снаге не мање од 125 kVA. Заменски агрегат може бити у функцији најдуже 7 календарских дана ( 168 часова), у том року квар мора бити отклоњен.  Добављач се обавезује да обезбеди даљински 24-сатни надзор агрегата и телефонску доступност, као и да сарађује са овлашћеним лицем за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.  Добављач се обавезује да у случају редовног сервиса и периодичног прегледа предметних ДЕА, приступи извршењу услуге у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*најдуже 48 часова)* од момента пријема писаног захтева наручиоца, а да предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*најдуже 3 дана)* од дана одзива.  Добављач се обавезује да у случају ванредног (хитног) позив приступи извршењу услуге у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*најдуже 0,5 часова)* од момента пријема писаног захтева наручиоца.  Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Добављач даје гарантни рок на сваки сервис и одржавање дизел електроагрегата \_\_\_\_\_(*најмање 12 месеци*) од дана извршеног сервиса и одржавања, а гарантни рок на сваки замењени део по препоруци произвођача.  Добављач се обавезује да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу достави уредну документацију о сервису која подразумева радни налог/извештај, на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала, и исти преда овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.  **Члан 4.**  Добављач се обавезује да квалитет извршених услуга које су предмет овог уговора одговара техничким нормативима, стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача са одговарајућим квалитетним алатом.  У случају да се за услуге, укључујући потрошни материјал и резервни део, који су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, добављач се обавезује да у најкраћем могућем року изврши замену резервног дела или потрошног материјала и услуге уговореног квалитета, а најкасније у року од 48 часа од пријема писане рекламације наручиоца, као и у случају недостатка извршених услуга у току гарантног рока, без обзира да ли је рекламација наручиоца упућена радним или нерадним даном.  **Члан 5.**  Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове и материјал, испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука материјала.  Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.  Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.  Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.  У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.  **Члан 6.**  Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:   * **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора. * **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности Уговора, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.   **Члан 7.**  Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:  - да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;  - да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%  У случају наступања чињеница које могу утицати да услуга која је предмет овог уговора не буде извршена у роковима предвињеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.  Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.  Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, односно који су предвиђени посебним прописима  **Члан 8.**  За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Члан 9.**  Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.  **Члан 10.**  Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.  **Члан 11.**  Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.  **Члан 12.**  Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: | | ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине,  број 191-16-М | | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде | |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | | |  |
| Жиро рачун и назив банке | | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | | |
| б | Заједничка понуда | | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | | |
| цена редовног сервиса без ПДВ-а |  | | | | | |
| цена периодичног сервиса без ПДВ-а |  | | | | | |
| Укупна цена резервних делова |  | | | | | |
| цена радног сата без ПДВ-а |  | | | | | |
| Рок одзива ради извршења |  | | | | | |
| Рок извршења |  | | | | | |
| Гарантнирок на извршену услугу и уграђени део |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Напомена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА** | | | | | |  |  |  |  |
| **1.REDOVAN SERVIS DEA VOLVO PENTA 650 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 1.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 100 | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Antifriz -40°С | Лит. | 220 | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Komplet filtera za VOLVO PENTA (vazdušni, uljni, gorivni) | Компл. | 2 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa DEA VOLVO PENTA*** | | | | | |  |  |  |  |
| **2.REDOVAN SERVIS DEA TORPEDO 250 kVA** | | | | | | |  |  |  |
| 2.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 35 | |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Antifriz -40 | Лит. | 70 | |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Komplet filtera za TORPEDO B559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Komplet creva vode za TORPEDO B559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Komplet creva goriva za TORPEDO B559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Komplet kaiševa za TORPEDO B559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Ručna dobavna pumpica goriva boš pumpe | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Isčitavanje i brisanje podataka sa GSM, rekalibracija BE 2k | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea Torpedo 250 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| **3** **REDOVAN SERVIS DEA TORPEDO** **100 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 3.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 25 | |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Antifriz -40 | Лит. | 40 | |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Komplet filtera za TORPEDO B556 | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Komplet creva vode za TORPEDO B556 | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Komplet creva goriva za TORPEDO B556 | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Komplet kaiševa za TORPEDO B556 | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Ručna dobavna pumpica goriva boš pumpe | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Ugradnja novih akumulatora 143 Ah | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Isčitavanje i brisanje podataka sa GSM, rekalibracija BE 2k | комлп | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea Torpedo 100 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **REDOVAN SERVIS DEA CUMMINS 125 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 4.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 25 | |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Antifriz -40 | Лит. | 50 | |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Komplet filtera za CUMMINS | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Komplet creva vode za CUMMINS | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Komplet creva goriva za CUMMINS | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Komplet kaiševa za CUMMINS | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4.7 | Ručna dobavna pumpica goriva boš pumpe | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4.8 | Ugradnja novih akumulatora 143 Ah | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 4.9 | Isčitavanje i brisanje podataka sa GSM, rekalibracija BE 2k | комлп | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea CUMMINS 125 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **REDOVAN SERVIS DEA TORPEDO 40 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 5.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 15 | |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Antifriz -40 | Лит. | 20 | |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Komplet filtera za TORPEDO B553 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Komplet creva vode za TORPEDO B553 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Komplet creva goriva za TORPEDO B553 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 5.6 | Komplet kaiševa za TORPEDO B553 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 5.7 | Ručna dobavna pumpica goriva boš pumpe | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea Torpedo 40 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **REDOVAN SERVIS DEA ULJANIK 600 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 6.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 120 | |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Antifriz -40 | Лит. | 180 | |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Komplet filtera za MTU (vazdušni, uljni, gorivni) | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Isčitavanje i brisanje podataka sa GSM, rekalibracija BE 2k | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea Uljanik 600 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **REDOVAN SERVIS DEA VISA 250kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 7.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 30 | |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Antifriz -40 | Лит. | 50 | |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Komplet filtera za MTU (vazdušni, uljni, gorivni) | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Isčitavanje i brisanje podataka sa GSM, rekalibracija BE 2k | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea VISA 250 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **REDOVAN SERVIS MOBILNIH DEA TORPEDO 40 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 8.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 30 | |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Komplet filtera za DEUTZ | компл | 2 | |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Komplet creva goriva za DEUTZ | компл | 2 | |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Kaiš za DEUTZ | компл | 2 | |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Ručna dobavna pumpica goriva boš pumpe | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa mobilnih dea Torpedo 40 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **REDOVAN SERVIS DEA SEVER 5 kVA** | | | | | |  |  |  |  |
| 9.1 | Motorno ulje 15W-40 turbo dizel | Лит. | 3 | |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Komplet filtera za DMB | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Isčitavanje i brisanje podataka sa GSM, rekalibracija BE 2k | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Ukupna cena redovnog servisa dea SEVER 5 kVA*** | | | | | |  |  |  |  |
| **ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА СВИХ НАБРОЈАНИХ ДЕА** | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Б) ПЕРИОДИЧАН ПРЕГЛЕД ДЕА** | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | DEA VOLVO 650 kVA | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 2. | DEA TORPEDO 250 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3. | DEA TORPEDO 100 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4. | DEA CUMMINS 125 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 5. | DEA TORPEDO 40 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 6. | DEA ULJANIK 600 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 7. | DEA VISA 250 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 8. | MOBILNI DEA TORPEDO 40 kVA | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 9. | DEA SEVER 5 kVA | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| **ЦЕНА ПЕРИОДИЧНОГ ПРЕГЛЕДА НАБРОЈАНИХ ДЕА** | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **В) СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ ДЕА** | | | | | | |  |  |  |
| **Назив резервног дела** | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Uložak dizne DEUTZ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Uložak dizne TORPEDO B559 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. | Remontovana boš pumpa TORPEDO B553 | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Remontovana boš pumpa TORPEDO B559 | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Remontovani anlaser TORPEDO B500 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | Remontovana vodena pumpa TORPEDO B559 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | Remontovana vodena pumpa TORPEDO B553 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Elektromagnet goriva 24V DC | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 9. | Akumulator 12V 143Ah | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | Hladnjak za dizel motor B556 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | Digitalno regulisani punjač akumulatora 24V DC | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | Senzor nivoa za uređaj NNT-2 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 13. | Uređaj kontrole nivoa tečnosti NNT-2 ili slično | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 14. | Mikroprocesorski uređaj za nadzor i upravljanje radom agregata BE 2k+ ili zamenski | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 15. | GSM modem | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 16. | Senzor kontrole brzine dizel motora | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 17. | Regulator pobude za generator ULJANIK | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 18. | Generatorska sklopka 90A LOVATO | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 19. | Elektronski merač nivoa goriva za agregat VOVLVO PENTA | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 20. | Elementi automatike  -pomoćni releji 220 V AC; | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 21. | -kontaktor 16A 24 V; DC | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 22. | -kontaktor 16A 220 V; AC | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 23. | -automatski osigurač 6A | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 24. | -automatski osigurač 10A | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 25. | -automatski osigurač 16A | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 26. | -trafo 220/24 V; 300 VA | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 27. | -СМТ 1000/5 A | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 28. | - СМТ 200/5 A | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 29. | - СМТ 100/5 A | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 30. | -grejač 1000 W | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 31. | -termostat predgrejača | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 32. | Antifriz -40 ºC | лит | | 1 |  |  |  |  |  |
| 33. | Motorno ulje 15W-40 | лит | | 1 |  |  |  |  |  |
| 34. | Filteri za CUMINS | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 35. | Filteri za Torpedo | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 36. | Filteri za Volvo | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 37. | Armirana metalna creva za gorivo Ø14x700mm | мет | | 1 |  |  |  |  |  |
| 38. | Armirana metalna creva za gorivo Ø8x300mm | мет | | 1 |  |  |  |  |  |
| 39. | Creva vodene grane za TORPEDO B500 | мет | | 1 |  |  |  |  |  |
| 40. | Isčitavanje, arhiviranje i brisanje podataka sa GSM kartice i rekalibracija uređaja BE-2k+, SYMAP,GUARD -radni sat programera | Радни сат програмера | | 1 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ДЕА** | | | | | |  |  |  |  |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |