|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 Novi Sad, Hajduk Veljkova 1telefon: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис и одржавање медицинске опреме произвођача“ Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ за потребе Клиничког центра Војводине.**

**Отворени поступак**

**234-16-О**

**Нови Сад, 2016. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 234-16-О Сервис и одржавање медицинске опреме произвођача“ Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ за потребе Клиничког центра Војводине.**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc401143629)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc401143630)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc401143631)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА](#_Toc401143633) 11

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 1](#_Toc401143634)5

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 2](#_Toc401143636)3

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 2](#_Toc401143637)7

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 2](#_Toc401143638)8

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 2](#_Toc401143639)9

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ](#_Toc401143640) 30

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ](#_Toc401143641) 31

[12. А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3](#_Toc401143642)3

[12. Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 3](#_Toc401143643)4

PROVERITI SADRŽAJ\*

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 234-16-O- Сервис и одржавање медицинске опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ за потребе Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 234-16-O- Сервис и одржавање медицинске опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ за потребе Клиничког центра Војводине. |
| **Назив и ознака из општег речника** | 5042000 услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме. |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА*

Предмет овог поступка јавне набавке је сервис и одржавање медицинске опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ за потребе Клиничког центра Војводине, а подразумева редовно сервисирање и сервис по позиву са поправком и заменом резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њим на период од годину дана од дана закључења уговора.

Медицинска опреме произвођача “Тoshiba Medica Systems Corporation“ обухвата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апарат** | **Модел** | **Локација** |
| Ултразвук | Xario XG SSA-680A | Ургентни центар |
| Ултразвук | Aplio 500 TUS-A500 | Центар за радиологију |

Медицинска опрема произвођача „Agfa Healthcare“ обухвата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апарат** | **Модел** | **Локација** |
| Машина за развијање РТГ филмова | Agfa Classic E.O.S. | Центар за радиологију |
| Машина за развијање РТГ филмова | Agfa Classic E.O.S. | Некадашња ург.хир. |

**1. Редован сервис медицинске опреме произвођача “Тoshiba Medica Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“:**

Редовно сервисирање обухвата годишњи преглед, сервисирање и контолу рада наведене медицинске опреме. Сервис се обавља сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца у којем је прецизиран редослед и број опреме које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама Клиничког центра Војводине.

Изабрани понуђач је дужан да нагласи време доласка како би лице за праћење реализације уговора било присутно за време вршења услуге, уколико се услуга врши у просторијама Клиничког центра Војводине. Приликом редовног сервиса сачињава се уредна документација о сервису, која подразумева издавање сервисног извештаја/радног налога који је оверен и потписан од стране сервисера и корисника. Сервисни извештај/радни налог треба да садржи техничке податке извршеног сервиса и датум извршене услуге.

**1.2. Превентивно одржавање ултразвучних апарата произвођача “Тoshiba Systems Corporation“ подразумева:**

Сервис апарата се врши на сваких 6 месеци и обухвата:

- чишћење комплетног апарата (унутрашњост, ел. напајање, ел. плоче);

- чишћење система за вентилацију ( филтера и вентилатора)

- провера свих напона напајања;

- провера функционалнсоти тастатуре и track ball-a;

- чишћење track ball-a;

- тест комплетног система;

- преглед и провера исправности сонди.

**1.3. Превентивно одржавање уређаја произвођача „Agfa Healthcare“ подразумева:**

Сервис апарата се врши на сваких 6 месеци и обухвата:

- чишћење ваљка,

- чишћење танкова,

- чишћење и контрола рада сензора,

- чишћење и контрола рада пумпи,

- чишћење и контрола рада сушаре,

- чишћење и контрола рада вентилатора,

- провера исправности целог уређаја.

**2. Сервис по позиву – ванредно (интервентно) одржавање медицинске опреме произвођача “Тoshiba Medica Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“:**

Одржавање по позиву врши се на основу налога за сервис наручиоца и подразумева услугу сервиса и поправке медицинске опреме која је предмет ове јавне набавке (и по потреби замена резервних делова и другог потрошног материјала) до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет уговора до максималног износа из уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Након извршене услуге сачињава се сервисни извештај/радни налог оверен и потписан од стране сервисера и корисника, попуњен техничким подацима (подаци о извршеном прегледу апарата од стране сервисера, датум извршене услуге, евентуално замењеним резервним деловима и утрошеном потрошном материјалу, као и запажањима о потенцијалним кваровима).

Понуђач се обавезује да након замене резервног дела попуни спецификацију која подразумева спецификацију услуга и замену резервних делова. Спецификација треба да садржи број сати за извршену појединачну услугу, као и назив замењеног и преузетог резервног дела, са ценама из достављеног списка резервних делова и ценом радног сата, који се достављају уз понуду.

Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужавања века трајања апарата, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Наручилац захтева да након сваке извршене услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

**СПИСАК ОПРЕМЕ И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

**(*ЦЕНОВНИК* ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПОНУЂАЧА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ ПРОИЗВОЂАЧА “ТOSHIBA MEDICAL SYSTEMS CORPORATION“ и „AGFA HEALTHCARE”)**

Наручилац захтева да уз понуду, понуђач достави оверен и потписан *ценовник* оригиналних резервних делова који ће бити саставни део Уговора.

* Резервни делови опреме произвођача “Тoshiba Medical Systems Corporation“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Кат. бр. | Назив производа | Јед. мере | Цена по јединици мере (дин. без ПДВ-а) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 |  | Ручка | ком |  |  |
| 2 |  | Поклопац папучице | ком |  |  |
| 3 |  | УД поклопац леви | ком |  |  |
| 4 |  | ПСА-С | ком |  |  |
| 5 |  | Панел | ком |  |  |
| 6 |  | Горњи склоп панела | ком |  |  |
| 7 |  | Тастатура комплет | ком |  |  |
| 8 |  | Дугме комплет | ком |  |  |
| 9 |  | Доњи склоп панела | ком |  |  |
| 10 |  | Плоча ATX | ком |  |  |
| 11 |  | Плоча АГП | ком |  |  |
| 12 |  | ЛЦД монитор | ком |  |  |
| 13 |  | Точак | ком |  |  |
| 14 |  | Поклопац точка | ком |  |  |
| 15 |  | Педала Ф | ком |  |  |
| 16 |  | Поклопац педале Ф | ком |  |  |
| 17 |  | Точак Б-ДТГ | ком |  |  |
| 18 |  | Поклопац точка | ком |  |  |
| 19 |  | Горњи поклопац | ком |  |  |
| 20 |  | Доњи поклопац | ком |  |  |
| 21 |  | Дугме комплет | ком |  |  |
| 22 |  | Дзгме комплет | ком |  |  |
| 23 |  | PALMSW | ком |  |  |
| 24 |  | Плоча горњег поклопца | ком |  |  |
| 25 |  | ДВД  | ком |  |  |
| 26 |  | ДВД резач | ком |  |  |
| 27 |  | УСБ плоча | ком |  |  |
| 28 |  | Тракстар модул | ком |  |  |
| 29 |  | Тракстар сензор | ком |  |  |
| 30 |  | МИД предајник | ком |  |  |
| 31 |  | PALMSW | ком |  |  |
| 32 |  | Батерија | ком |  |  |
| 33 |  | ПСХ склоп | ком |  |  |
| 34 |  | Вентилатор за рек | ком |  |  |
| 35 |  | Плоча TX | ком |  |  |
| 36 |  | Плоча RX | ком |  |  |
| 37 |  | Плоча МЦ | ком |  |  |
| 38 |  | ЦБ аналог | ком |  |  |
| 39 |  | ТИ склоп | ком |  |  |
| 40 |  | Плоча РЦ | ком |  |  |
| 41 |  | Плоча РЦ | ком |  |  |
| 42 |  | Плоча МЦ | ком |  |  |
| 43 |  | Плоча БЕ | ком |  |  |
| 44 |  | ПСД склоп | ком |  |  |
| 45 |  | Плоча ТИ | ком |  |  |
| 46 |  | Склоп држача ЛЦД | ком |  |  |
| 47 |  | ПСФ склоп | ком |  |  |
| 48 |  | ПСД склоп | ком |  |  |
| 49 |  | РП склоп | ком |  |  |
| 50 |  | Задњи поклопац | ком |  |  |
| 51 |  | SWG поклопац | ком |  |  |
| 52 |  | Хард диск дата | ком |  |  |
| 53 |  | PWB.IO склоп | ком |  |  |
| 54 |  | ИО склоп | ком |  |  |
| 55 |  | Плоча TX | ком |  |  |
| 56 |  | ЦБ | ком |  |  |
| 57 |  | МЦ | ком |  |  |
| 58 |  | Плоча БВ | ком |  |  |
| 59 |  | Напајање | ком |  |  |
| 60 |  | Напајање | ком |  |  |
| 61 |  | Плоча ТИ | ком |  |  |
| 62 |  | Плоча БП | ком |  |  |
| 63 |  | Склоп држача | ком |  |  |
| 64 |  | ТАНС-МТГ склоп | ком |  |  |
| 65 |  | Плоча RX-ASSY | ком |  |  |
| 66 |  | ЛЦД монитор 19" | ком |  |  |
| 67 |  | Хард диск V2.02R005 | ком |  |  |
| 68 |  | ATX склоп | ком |  |  |
| 69 |  | Хард диск V1.00\*R322 | ком |  |  |
| 70 |  | Склоп носача  | ком |  |  |
| 71 |  | Предњи поклопац | ком |  |  |
| 72 |  | Десни поклопац | ком |  |  |
| 73 |  | Леви поклопац | ком |  |  |
| 74 |  | Горњи поклопац | ком |  |  |
| 75 |  | Дугме УИФР-A500A | ком |  |  |
| 76 |  | Линеарна васкуларна сонда | ком |  |  |
| 77 |  | Линеарна сонда | ком |  |  |
| 78 |  | Широкопојасна конвексна сонда | ком |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ *ЦЕНОВНИКА* ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-А са УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ И УСЛУГОМ ПОДЕШАВАЊА OПРЕМЕ:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Резервни делови опреме произвођача „Agfa Healthcare“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Каталошкиброј | Назив производа | Јед. мере | Цена по јединици мере (дин. без ПДВ-а) | Гарантни рок |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  | Контролна плоча (Сlasic EOS) | ком |  |  |
| 2 |  | Гумени ваљак | ком |  |  |
| 3 |  | ПВЦ ваљак | ком |  |  |
| 4 |  | Погонски зупчаници | ком |  |  |
| 5 |  | Преносни зупчаници (у агрегату) | ком |  |  |
| 6 |  | Осовина ваљка | ком |  |  |
| 7 |  | Пумпа за мешање | ком |  |  |
| 8 |  | Пумпа за дозирање | ком |  |  |
| 9 |  | Сензор нивоа течности | ком |  |  |
| 10 |  | Сензор температуре | ком |  |  |
| 11 |  | Турбина пумпе за мешање | ком |  |  |
| 12 |  | Биксна пумпе за мешање | ком |  |  |
| 13 |  | Зупчасти каиш | ком |  |  |
| 14 |  | Погонски мотор | ком |  |  |
| 15 |  | Вентил ручни | ком |  |  |
| 16 |  | Грејач течности | ком |  |  |
| 17 |  | IR грејач сушаре | ком |  |  |
| 18 |  | Вентилатор сушаре | ком |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ *ЦЕНОВНИКА* ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-А са УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ И УСЛУГОМ ПОДЕШАВАЊА OПРЕМЕ:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

 Напомена: Понуђач ће у колони „Каталошки број“ уписти бројеве преузете из каталога произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“. Уколико током уговора настане измена каталошког броја од стране понуђача тј. произвођача резервних делова, понуђач је дужан да у писаној форми обавести наручиоца о насталој измени (нагласити првобитни и измењени каталошки број резервног дела као и назив тог дела). Наручилац захтева од изабраног понуђача да цене резервних делова буду фиксне за време трајања уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Уколико за време трајања овог уговора настане потреба за заменом резервног дела или вршењем друге услуге која се не налази у ценовнику понуђача, понуђач се обавезује да у писаном извештају образложи неопходност замене баш тог дела или неопходност вршења баш те услуге у односу на оне делове и услуге које се налазе у понуди и ценовнику понуђача, те да тај извештај достави лицу за праћење техничке реализације предмета јавне набавке, електронским путем, путем поште или преко писарнице наручиоца.

Понуђач се обавезује да замену резервног дела или вршење услуге која се не налази у ценовнику понуђача изврши тек по добијању писаног налога и одобрења лица за праћење техничке реализације за ову јавну набавку, у супротном наручилац нема обавезу да понуђачу плати замењен део или извршену услугу.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | **Доказ за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правна лица:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике / физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
|  | Да je понуђач овлашћени сервисер на територији Србије који може да врши услугу сервисарања и уградњу/замену резервних делова за предмет јавне набавке, односно опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“.  | Доказ:Доставити фотокопију Уговор, овлашћење или потврду од стране произвођача чиме ће доказати да је понуђач овлашћен за сервисирање, испоруку и уградњу/замену резервних делова, нових верзија софтвера, а који су предмет ове јавне набавке. |
| 6 | Понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом: -понуђач мора да има најмање једног сервисера овлашћеног од стране произвођача опреме која је предмет јавне набавке и најмање једно моторно возило; | ДОКАЗ:-Фотокопија сертификата произвођача опреме којима се доказује обученост сервисера.-Фотокопије образаца М1/М2 или М којима се доказује статус радног односа сервисера код понуђача, или фотокопија уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било који други доказ да понуђач располаже сертификованим сервисерима који ће бити одговорни за извршење уговора. -Фотокопију саобраћајне дозволе или други доказ о располагању моторним возилом (уговор о лизингу, закупу и сл.)  |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# 5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

* 1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на извршене услуге и уграђене делове не буде краћи од 6 месеци од дана извршене услуге или уграђеног дела, односно потрошног материјала.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге су објекти Клиничког центра Војводине у Новом Саду, осим у изузетним случајевима када је поправку због обима и врсте неопходно извршити у сервису Понуђача, што ће се обавити на основу сагласности Наручиоца. У том случају Понуђач се обавезује да изврши бесплатан превоз (одвожење и довожење) апарата или његових делова од (до) објекта Наручиоца.

Наручилац захтева да рок одзива ради извршења услуге не буде дужи од 24 часа, а рок извршења услуге не буде дужи од 5 дана од тренутка одзива, односно не дуже од 30 дана ако је реч о отклањању квара са заменом резервног дела, којег понуђач нема на лагеру.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија,  |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности без ПДВ-а** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - картон депонованих потписа

 - оверени потиси лица овлашћених за заступање

 - захтев за регистрацију меница

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лицa |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија,  |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_( рок важности је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - картон депонованих потписа

 - оверени потиси лица овлашћених за заступање

 - захтев за регистрацију меница

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, а уколико је и то исто „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

 Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# 6.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 234-16-O**

Уговорне стране:

1. КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге **– Сервис и одржавање медицинске опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“** **за потребе Клиничког центра Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 234-16-О од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврши услугу сервисирања и одржавања медицинске опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ (у даљем тексту: услуге), која подразумева редовно сервисирање и сервис по позиву са поправком и заменом резервних делова и другог потрошног материјала, а у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да обавља редовно сервисирање медицинске опреме, које обухвата годишњи преглед, сервисирање и контолу рада медицинске опреме.

Добављач се обавезује да обавља ванредно сервисирање-одржавање по позиву, које подразумева услугу сервиса и поправке медицинске опреме, као и замену резервних делова и другог потрошног материјала.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши савесно и благовремено, у циљу обезбеђивања непрекидног рада опреме и продужења њеног века трајања, а према упутствима и прописима произвођача опреме, који подразумевају и замену оригиналних резервних делова побројаних у ценовнику добављача који се налази у прилогу понуде добављача из члана 2. овог уговора (у даљем тексту: ценовник добављача), по ценама датим у ценовнику добављача.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора обављати у објектима наручиоца у којима је инсталирана опрема, осим у изузетним случајевима када је поправку због обима и врсте неопходно извршити у сервису добављача што ће се обавити на основу сагласности овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, уз обавезу да изврши бесплатан превоз, одвожење и довожење апарата или његових делова од-до објекта наручиоца.

Добављачу приликом преузимања опреме или дела опреме ради извршења услуге која је предмет овог уговора, наручилац уручује реверс опреме или дела опреме који садржи назив и серијски број опреме, локацију у седишту наручиоца на којој се опрема налазила пре преузимања, датум и час преузимања опреме.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора одазове у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*највише 24 часа)* од дана пријема писаног захтева наручиоца, а да предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_(*најдуже 5 дана)* од тренутка одзива, односно*\_\_\_\_\_\_\_(најдуже 30 дана)* ако је реч о отклањању квара са заменом резервног дела, који добављач нема на лагеру.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којем ће прецизирати редослед и број опреме које је потребно сервисирати.

Добављач даје гарантни рок на извршене услуге и уграђене делове\_\_\_\_\_\_ (*најмање 6 месеци*) од дана извршене услуге, или уграђеног дела, односно потрошног материјала.

Добављач се обавезује да после сваког сервиса, евидентира извршене услуге у сервисну књижицу апарата, и да уредно попуни и потпише радни налог и преда исти овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 8. овог уговора.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача, који је обучен за ту врсту апарата са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа, од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности Уговора, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**Члан 7.**

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;

- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

У случају наступања чињеница које могу утицати да услуга која је предмет овог уговора не буде извршена у роковима предвињеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, односно који су предвиђени посебним прописима

**Члан 8.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 7.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# 8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# 9.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови****(понуђач наводи,** **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Напомене:

* *сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде*

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

# 10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена**:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

# 11.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Сервис и одржавање медицинске опреме произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare“ за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН бр. 234-16-О |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок одзива ради извршења |  |
| Рок извршења  |  |
| Гарантни рок на извршене услуге, односно уграђени резервни део |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | СтопаПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач(за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена(уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Редовно годишње сервисирање ултразвучног апарата (модел Xario XG SSA-680A) | Ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Редовно годишње сервисирање ултразвучног апарата (модел Aplio 500 TUS-A500) | Ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. | Редовно годишње сервисирање машине за развијање РТГ филмова Agfa Classic E.O.S. | Ком | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ-а:** |  |  |  |  |
|  | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕДОВНОГ СЕРВИСА СА ПДВ-ом:** |  |  |  |  |
| 4. | Ванредни сервис (сервис по позиву) за свe медицинске апарате произвођача „Тoshiba Medical Systems Corporation“ и „Agfa Healthcare са испоруком и заменом резервних делова  | паушал |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ СЕРВИСА ПО ПОЗИВУ БЕЗ ПДВ-а:** |  |  |  |  |
|  | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ СЕРВИСА ПО ПОЗИВУ СА ПДВ-ом:** |  |  |  |  |
| **II** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **III** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **IV** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |