|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 НовиСад, ХајдукВељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка радних униформи (ципеле, хтз опрема, одела и остало),**

**за потребе запослених који обављају немедицинске послове**

**у оквиру Клиничког центра Војводине**

**Отворени поступак**

**Број 254-16-O**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 254-16-O - радне униформе (ципеле, хтз опрема, одела и остало), за потребе запослених који обављају немедицинске послове у оквиру Клиничког центра Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc448222700)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc448222701)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc448222702)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 13](#_Toc448222704)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 17](#_Toc448222705)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 28](#_Toc448222707)

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 33](#_Toc448222708)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 34](#_Toc448222709)

[9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 35](#_Toc448222711)

[10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 36](#_Toc448222712)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 254-16-O - радне униформе (ципеле, хтз опрема, одела и остало), за потребе запослених који обављају немедицинске послове у оквиру Клиничког центра Војводине |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр.254-16-O - радне униформе (ципеле, хтз опрема, одела и остало), за потребе запослених који обављају немедицинске послове у оквиру Клиничког центра Војводине |
| **Назив и ознака из општег речника** | 18100000 радна одећа, специјална радна одећа и прибор |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

Наручилац спроводи поступак. јавне набавке **ради закључења оквирног споразума.**

|  |  |
| --- | --- |
| Врста оквирног споразума | Оквирни споразум између једног наручиоца и једног понуђача. |
| Трајање оквирног споразума | Оквирни споразум не може трајати дуже од 12месеци |

Наручилац ће користећи могућност закључивања оквирног споразума спровести предметни отворени поступак јавне набавке у којем ће изабрати једног понуђача са којим ће закључити оквирни споразум, а касније када настане конкретна потреба за предметним добрима које су предмет закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Предмет ове јавне набавке је набавка личне заштитне опреме (радних униформи,ципеле, хтз опрема, оделаи ост.), за потребе запослених који обављају немедицинске послове у оквиру Клиничког центра Војводине Клиничког центра Војводине.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи добра у свему према својој понуди која ће бити саставни део уговора**.**

Уз испоруку понуђач ће доставити отпремницу коју ће овлашћено лице наручиоца дефинисано уговором потписати након провере да ли су врста, количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и понудом понуђача.

Понуђач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писаног дописа о рекламацији од стране наручиоца.

**ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДНИХ УНИФОРМИ**

Наручилац захтева да ставке наведене у обрасцу понуде испуњавају следеће карактеристике:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | Назив производа | Боја | Сировински састав | Тежина материјала/м² | Скупљање приликом прања: | Узорак |
| 1. | Радно пилот одело  | Плава- тегет боја |  65 % ПЕС,35%Памук +/- 10% | 240-260gr/m² |  60°C – мах до 2% | ДА |
| Опис:  |
| Радно одело– пилот састоји се од два дела : панталоне sa пластроном и блузе. Блуза је равног кроја,дужине до бокова и има класичну крагну .Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајфешлусом.На прсном делу блузе су нашивени џепови,са прорезима у горењем делу који се затварају пласичним спиралним рајфешлусом.Џепови су трапезасти и нјихове горње ивице су паспулиране црвеним паспулима.У доњем делу блуза има 2 косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама.Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака.Рукави блузе су углављени,и имају манжетну у коју је убачена еластична трака.Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни.У трегере је у задњем делу убачена еластична трака а са пластроном су спојени пластичним шналама.На пластрону панталона је нашивен џеп са прорезом,у горњем делу који се затвара пластичним спиралним рајфешлусом.Горња ивица џепа је паспулирана црвеним паспулом.Панаталоне имају појас у чији задњи део целом шириним убачена еластична трака .Шлиц панталона је са преклопм и затвара се помоћу три дугмета.Бочно,са леве стране,панталоне се копчају помоћу 2 дугмета.Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове.На задњем,десном,делу панталона,испод појаса,нашивен је џеп.(Отпорност на квашење: испитивање окишњавањем-оцена мин.4) Блуза треба на предњој и задњој страни (леђима) да буде обележена, предња страна има знак „КЦВ“ од сито штампе, а задња страна (леђа) такође сито штампа „Клинички центар Војводине“. Израда и величина одела ће бити у договору са Наручиоцем. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује одело издат од акредитованеустанове са територије Србије.Упутство за одржавање. |
| 2.  | Комплет радно одело-лекарско (блуза + панталоне)  | Бела | 100% памук,кепер | 190-210gr/m² | мин 90°C – мах до 1% |  |
| Опис: |
| Комплет одело ( лекарско) Састоји се од панталона и блузе,блуза је дугих рукава,копчање на дугмад, (4 дугмета),дуги рукав,један џеп на блузи у висини груди са леве стране и два џепа доле.Панталоне беле,класичне на ластих и копчање зипом,са два џепа.Густина по основи мин 45 ж/цм,попотки мин 20 ж/цм, прекидна сила по основи минимум 76,попотки мин 40; прекидно издужење по основи мин.10, попопотки мин.10.По општем захтеву стандарда СРПС ЕН ИСО 13688:2015,мора се држати нешкодљивости материјала при чему боје које ослобађају канцерогене амине не смеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0,01 мг/кг и пХ вредност мора бити већа од 7,5.Доставити: узорак материјала, Декларацију о усаглашености са упутством за употребу, као и извештајакредитоване лабораторије о испитивању основног материјала |
| 3. | Радни прслук DESMAN или сличан томе | Сива | 65% ПЕС,35% Памук  | 230-250 gr/m²,(+/-5%) |  | ДА |
| 3a. | Радни прслук бели | Бела | 65% ПЕС,35%Памук,+/-3% | 220-240 gr/m²²,(+/-3%) |  |  |
| Опис: |
| 3. Радни прслук DESMAN или одговарајуће: Радни прслук израђен од 65% ПЕС,35%Памук,+-5%,са доста практичних џеповаВеличина ће бити одређена у договору са Наручиоцем. Примена прслука: грађевинска индустрија производња.Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.3а. Радни прслук бели: Бели футровани прслук,копчање са зипом целом дужином,копчање са шоб лајсном,два џепа на грудима са капнама и два доња,усечена,џепа.Уложак је од кофина 150gr/m2 са блокадом,густина нити по основи минимум 50ж/цм,а по потки 20 минж/цм.Пегланје на 110°C.Доставити: узорак материјала, Декларацију о усаглашености са упутством за употребу, као и извештајакредитоване лабораторије о испитивању основног материјала |
| 4. и 5. | Радни мантил | Плава -тегет боја, и бела | 65%Полиестер35%Памук+-10% | 180-210 gr/m² | 60°C –Маx 2% |  |
| Опис: |
| Мушки и женски мантил, дугих рукава. Копчање помоћу дугмади,у пределу струка са леве и десне странепо један џеп.Доставити уз понуду извештај о испитивању тканине од које се израђују мантили,од акредитоване установе са територије Србије,упуство за одржавање. |
| 6. | Бунда – јакна за хладњаче |  |  |  |  |
| Опис: |
| Бунда - јакна за хладњаче Јакна зимска погодна за ношенје при изразито ниским температурама до -40C.Сировински састав 100% Полиестер микро/ПУ,пуњење 100% полиестер,постава 100% полиестер.Јакна има рефлективне детаље и дубоке практичне џепове.Капуљача се може скинути.Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, упутство за одржавање. |
| 7. | Радне плитке ципеле без металне заштите “Панда“ или одговарајуће  | Црне | / | / | / | ДА |
| Опис: |
| Радне ципеле израђене од природне коже,говеђи бокс,пресовани и црне боје,дебљина коже од 1,8-2мм.Наизменично превијање изнад 50000 циклуса.Постава предњи део неткани текстил(филц),сарица,крагна,језик,синтретичка плетенина.Крагна вештачка кожа,са уграђеним сунђером.Језик вештачка кожа,постављене,затворене жабе форме.Појачање предни део,капна од термопастичног материјала,петни део луб од термопластичног материјала.Уложна табаница:неткани текстил,вадива ради одржавања.Ђон:100% полиуретан,двослојни са крампонима,отпоран на течна горива,отпоран на савијање.Отпорност целе обуће према води,минимум 60мин.Везивање помоћу три пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.Начин израде бризгана обућа.ЕНИСО 2034 О1 СРЦ или одговарајући стандардДоставити уз понуду:Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Технички лист произвођача.Упутство за употребу и одржавање.. |
| 8. | Плитке електричарске ципеле | Црне | / | / | / | / |
| Опис: |
| Израђена по стандарду СРПС ЕН ИСО 20345 СБ Е ПО ФО СРЦЦипела плитка израђена у комбинацији мреже и најлона у потпуности без металних делова.Постава од текстила, пропушта ваздух, отпорна на абразију, дебљине 1,1-1,3 мм.Заштита прстију. Неметална заштита, отпорна на ударе до 200Ј и отпорна на компресију до 1500 кг.Ђон: полиуретан/ТПУ Отпорност на струјни удар целе ципеле: >2000 МΩТестирани напон 18.000 В (време тестирања 1 минут) 0,3 мАЂон: полиуретан/ТПУ Отпорност ђона на проклизавање:коефицинет трења:Керамика +раствор детерџента:-клизање пете ка напред:мин 0,35-клизање предњег дела ка напред:0,35Челик +глицерол: -клизање пете ка напред:мин 0,13-клизање предњег дела ка напред:0,13Доставити уз понуду:Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Технички лист произвођача.Упутство за употребу иодржавање. |
| 9.Кломпе – кожне са полиуретанским ђоном | Беле | / | / | / |
| Опис: |
| Горњи део кломпе је од природне коже,говеђи бокс,уложна табаница природна кожа,ђон израђен од 100% полиуретана |
| Радне ПВЦ чизме са поставом од полиестера | Беле и црне | / | / | / |
| Опис: |
| Водоодбојне PVC чизме црне и беле боје,са поставом од полиестера.Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, упутство за одржавање |
| 11.Радне чизме атестиране за 20 kV напон Користе се у трафостаницама | Жуте | / | / | / |
| Израђене по стандарду СРПС ЕН 20345 и СРПС ЕН 50321Електроизолационе чизме пружају додатну заштиту кориснику при раду на местима на којим постоји опасност од електричног удара.Удобне, лагане 100% водонепропусне.Ђон је од вулканизиране гуме, отпоран је на уља, масти, раствараче, хемиклаије, и поседује одлична противклизна својства, има велику отпорност на просецање и поседује шок апсорбер у пети.Чизме поседују и челичну капу.Чизме издржљиве при тестирању 20Кв Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Технички лист произвођача.Упутство за употребу и одржавање. |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Рибарске чизме | Црне или зелене | / | / | / | / |
| Израђене пос СРПС ЕН ИСО 20347 ОБ Е СРАЧизма тип Е-изнад коленаЛице: гума на текстилној подлози, са металном копчом на врху спољне стране за учвршћивање чизме приликом коришћења.Постава: текстил-памучна плетенинаЂон са крампонима: гума, профилисан у циљу спречавања проклизавањаНачин израде: целогумена обућаДоставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типаиздат од акредитоване установе са територије Србије.Упутство за употребу и одржавање. |

 |
| 13. | Куварска капа | Бела | 100% памук, кепер | 230-280 gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Куварска капа израђена од 100% памука,беле боје.Доставити технички лист произвођача.Упуство за употребу и одржавање |
| Величина ће бити одређена у договору са Наручиоцем. |
| 14.  | Месарска капа-качкет | Бела | 100% памук, кепер | 230-280 gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Качкетбелебоје,100%памук.Качкет је петопанелни,на предњем делу има штитник за сунце од тврде пластике, који је благо савијен.Са унутрашње стране је нашивена мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета.За регулисање обима око главе у задњи део качкета је убачена пластична нитна копча.Качет поседује два отвора за вентилацију.Доставити уз понуду.Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србијр,упуство за одржавање. |
| Величина ће бити одређена у договору са Наручиоцем |
| 15./16.  | Памучна кецеља | Мушка је бела, женска на штрафте по избору | 100% памук, кепер | 230-280 gr/m² | мин 90°C – мах до 3% |  |
| Опис: |
| Кецеља око врата до колена са 1 џепом доле и са везивањем позади.Доставити упуство за одржавање. |
| 17. | Пвц кецеља | Бела | 100% ПЕС са слојем ПВЦ-а | / | / | / |
| Опис: Водоотпорна кецеља од полиестера са слојем ПВЦ-а, димензије 90 x 120 цм. |
| Кецеља око врата до колена стандардна величина и везивањем позади.Доставити уз понуду:декларацију усаглашености,упуство за употребу и одржавање. |
|  18. Месарска Бела ПВЦ / / пластифицирана кецеља\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Опис:Заштитна водоотпорна кецеља, дебљине мин.05 мм,отпорна на растворе киселина и база као и на биљно и животињско уље и маст.Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, упутство за употребу и одржавање.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 19. Кецеља за електро кожа/шпалт / / заваривање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- |
| Опис:Варилачка кецеља од говеђег шпалта,са кевларским концем и копчањем позсди,универзалне величине у складу са EN ISO 11611 1A1или одговарајући стандард.Доставити уз понуду сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са Територије Србије,декларација о усаглашености са траженим стандардом,упуство за употребу и одржавање. |
| 20. | Заштитне рукавицеБест | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Израђенепо стандард СРПС ЕН 388 нивозаштите 2111Рукавицамочена у природнилатекснапамучнојподлози.Тежинаједногкомадарукавице минимум 65,5 гр, дебљинананосанапамучнојподлози минимум 1,4 мм.Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 21. Заштитне рукавице отпорне на топлоту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Опис:Рукавице од памучно-синтетичке плетенине мочене у нитрил.Имају изолационупоставу од нетканог текстила.Прикладне за руковање предметима до 200 C.EN 388 2241 ; EN 407 x2xxxx или одговарајући стандард.Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Технички лист произвођача.Упутство за употребу и одржавање. |
| 22. | Заштитне рукавице гумене продужене | / | / | / | / | / |
| Опис: |
|  Рукавице са пет одвојених прстију,целобризгане израђене од латекса без текстилне подлоге, дебљина мин 04-0,7 мм.Доставити уз понуду:Декларацију о усаглашености. Упутство за употребу. |
| 23. | Електроизолационе рукавице за 20 кV-ni напон | / | / | / | / | / |
| Опис: У складусастандардом СРПС ЕН 60903, класа 2.Рукавицепетопрснеодприродноглатекса, отпорненауља, киселине и озон (категорија Р) и ниске температуре (категорија Ц), раднинапон: 17000 В, максималнинапон: 20000 В.Доставити технички лист произвођача.Упуство за употребу и одржавање |
|  |
| 24. | Текстилне рукавице |  |  |  |  |  |
| Опис: |
| Израдјене по СРПС ЕН 388 ниво заштите мин 3141Плетене бешавне рукавице са еластичном манжетном, мешавина памука и полиестера са слојем природног латекса, еластичне са храпавом површинском обрадом на длану и прстима за бољу противклизност, отворена надланица за бољу паропропусност.Рукавице са пет прстију и палцем на длану.Дебљина рукавице 1,4-1,6мм.Минимална дужина рукавице је 250мм.Доставити уз понуду:Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање. |
| 25.  | Рукавице за једнократну употребу |  |  |  |  |  |
| Опис:Рукавицеодприроднеилисинтетичкегуме, са пет одвојенихпрстију. Водонепропустљиве, водоодбојне.Начинизраде: целобризгана. Материјал: 100% латексДоставити технички лист произвођача.Упуство за употребу и одржавање |
|  |
| 26. | Рукавице противубода и просецања |  |  |  |  |  |
| Опис: |
| Израђене по СРПС ЕН 388 ниво заштите 4542Плетене бешавне рукавице од мешавине стаклених влакана, спандекса и најлона,са ојачањима од говеђег шпалта на длану и прстима.Рукавице су додатно ојачане кожом између палца и кажипрста, и врхови прстију прекривени кожом.Доставити уз понуду:Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање. |
| 27. | Кожне камашне за електрозаваривање |  |  |  |  |  |
| Опис: |
| Варилачке камашне са каишевима и копчањем позади,од говеђег шпалта,шивене кевларским концем,универзалне величине.EN ISO 11611 1 A1или одговарајући стандард.Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Технички лист произвођача.Упутство за употребу и одржавање. |
| 28. | Маска за постројење за управљање отпадом | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Израђена по стандарду SRPS EN 149 ниво заштите FFP1.Маска без вентила. |
| 29. | Маска за аутогено заваривање | / | / | / | / | / |
| Опис: Израђенапо стандард СРПС ЕН 379 и СРПС ЕН 175.Маска за заваривањепоседујеаутоматскифилтер зазаваривање И спољашњимстаклом.Маска се састојиодтела И пластичногремена. Шкољкамаске за заваривање је додатноопремљенаштитником за врат.Штитницисуопремљенимеханизмом за прилагодјавањеуглаулегања.Трака за главуимаподесивудубину И дужинукаишакоји иде окоглавекорисника.Аутоматски филтер за заваривањеимазатамњењеброј 4 насветлу.Сензорбрзинезатамњењасветло/мрак 0,05 милисекунде, мрак/светло 0,6-1 секунде.МаскакористисоларнуенергијуНа унутрашњем испољашњемделуфилтераподешенасузаштитнастаклаодполикарбоната.Маскакористисоларнуенергију.Доставити уз понуду:Декларацију о усаглашености са траженим стандардима.Сертификат о прегледу типа издатод акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.Израђене по СРПС ЕН 388 ниво заштите 4542Плетене бешавне рукавице од мешавине стаклених влакана, спандекса и најлона,са ојачањима од говеђег шпалта на длану и прстима.Рукавице су додатно ојачане кожом између палца и кажипрста, и врхови прстију прекривени кожом. |
|  |
| 30. | Заштитне наочаре | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Израђенепостандардима: СРПС ЕН 166 , СРПС ЕН 172, СРПС ЕН 169.Материјал: поликарбонатскостакло, бочназаштита, антимаглин, бистре, за заштитуодчврстихлетећихчестица и саподесивимручицама.Оптичка класа сочива 1.Пружају заштиту од честица мале брзине до 45 м/с..Доставити уз понуду:Декларацију о усаглашености са траженим стандардима.Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије.Технички лист произвођача. Упутство за употребу и одржавање. |
| 31. | Заштитне наочаре за аутозаваривање | / | / | / | / | / |
| Опис: |
|  Наочаре варилачке на преклоп, fi 55 u DIN-u. |
| 32. | Кабаница | / | / | / | / | / |
| Опис: |
| Површинскамасакишнекабанице је 200-220 гр/м2.Отпорност на квашење: оцена мин. 3Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом.Кишна кабаница је равног кроја дужине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера.На предњој страни , у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке.Крагна је подигнута , и у њеном задњем делу, који се затвара рајсферлусом, се налази скривена капуљача.Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију.Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање. |
| 33. | Зимски прслук | / | / | / | / | /ДА |
| Опис: |
| тегет боје са 6 џепова и руском крагном. Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук, грамаже 220-240г/м². Копчање нa цибзaр и дрикер. Џепови: 2 на грудима нашивена (леви се копча на цибзер, а десни са чичак траком), 2 у доњем делу са преклопом и копчањем на чичак траку и 2 усечена (испод доњих џепова). Постава од памука а пуњење кофлином грамаже 200г/м². На леђима натпис: Клинички центар Војводине, а на предњем левом џепу горе натпис: КЦВ.Доставити:извештај о испитивању за тканину ,деклрацију о усаглашеноси са упуством за употребу као и извештај акредитоване лабараторије о испитивању основног материјала.. |
| 34. | Гумене кломпе | / | / | / | / |
| Напомена: гумене кломпе треба да су издржљиве на честа прања са абразивним средствима и дезинфекцију |

Наручилац ће доставити списак за добара (одела, мантили и др.) на којима ће требати да се одштампа на левом џепу натпис радне јединице наручиоца у техници сито штампа.

**Понуђач је дужан да достави уз понуду по један узорак за *ПИЛОТ ОДЕЛО, РАДНЕ ЦИПЕЛЕ, ЗИМСКИ ПРСЛУК И ЛЕТЊИ ПРСЛУК ТИП ДЕСМАН или одговарајуће,*уз доставу фотокопије атеста (извештаја) од акредитоване лабораторије са подручја Републике Србије, као доказ да су испуњени захтеви наручиоца. Извештај треба да садржи оне податке које наручилац прописао за сировински састав, тежину, скупљање за обојене тканине, прекидну силу тканине по основи и потки, електроизолациона својства и др., као и декларацију производа.**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе тражене узорке, који ће бити релeвантни за оцену да ли је понуда одговарајућа, те ће се у записник о отварању понуда констатовати да ли су уз понуду достављени тражени узорци.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени узорак, наручилац није у обавези да позове понуђача да накнадно достави тражени узорак, те ће такву понуду одбити као **неодговарајућу.**

**Стручну оцену квалитета вршиће комисија увидом у понуђене узорке и приложену документацију.**

Приликом оцене квалитета узорака, представник понуђача и представници наручиоца - стручни чланови, сачиниће записник који ће потписати сва присутна лица.

Ако се понуђач не одазове на позив наручиоца да присуствује оцени квалитета узорака, комисија ће у том случају оценити квалитет без присуства понуђача.

Уколико достављени узорак не одговара траженим карактеристикама, таква понуда се неће рангирати већ ће се **одбити као неодговарајућа**.

За сва добра из обрасца понуде, која су страног порекла, понуђач је дужан да достави фотокопију извештаја **од акредитоване лабораторије са подручја Републике Србије,**као доказ да су испуњени захтеви наручиоца или декларацију о усаглашености производа оверене и преведене на српски језик од стране судског тумача.

**Сва добра морају бити у складу са Правилником о личној заштитној опреми, српским стандардима из области личне заштитне опреме, односно да поседује Декларацију о усаглашености и обележена занком усаглашености (CE или српски знак усаглашености – објављен у Правилнику).**

**Напомена**: Раднe униформe морају бити напред наведених карактеристика, обојена бојом постојном на мин. 40º са максималним скупљањем до 3%, а за тканине наведених карактеристика беле боје максимално скупљање до 3% на мин. 90°.

Изабрани понуђач ће испоручивати добра према захтевима из конкурсне документације и достављеним узорцима.

Достављени узорци ће служити приликом испоруке добара како би се контролисао квалитет испоручене робе.

Уколико се утврди да испоручена роба не одговара траженим условима, наручилац ће захтевати да се испита квалитет достављене робе.

Све трошкове испитивања и доказивања ће сносити изабрани понуђач.

Изабрани понуђач ће доставити добра тражених карактеристика, и у договору са Наручиоцем ће израдити добра према спецификацији која му достави наручилац за величину одела као и обуће.

Боју и израду радних одела ће одрадити према захтевима наручиоца.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | **Доказ за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правна лица:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике / физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
|  | Да понуђач нема ни један дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива, да је остварио најмање 1.000.000,00 дин. прихода у 2015. Години и да није у поступку стечаја или ликвидације. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Потврда НБС о броју дана неликвидности за тражени период. Потврду издаје: Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за 2015. Годину. Извод из регистра Агенције за привредне регистре |
|  | Понуђач мора да има најмањедварадно ангажованалицана пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора и једно возило за превоз предмета јавне набавке. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Изјава понуђача о радно ангажованим лицима, са именом и презименом,а који ће бити одговорни за извршење уговора и изјава понуђача о поседовању једног возила. |
|  | Понуђач мора да има атест (извештај) овлашћене институције као доказ да сва добра поседују карактеристике које наручилац захтева. Понуђач је дужан да достави атест (извештај) за оне ставке које је наручилац прописао. Понуђач је дужан да достави декларацију производа за оне ставке које је наручилац прописао | Доказ за правна лица / предузетнике / физичка лица:1.понуђач доставља декларацију о усаглашености –декларацију произвођача и упутсво за употребу за све артикле2. За радна одела , радне мантиле и радне прслуке доставити извештаје о испитивању тканина од које су израђени артикли и издату од стране акредитоване лабораторије са подручја Републике Србије3. За лична заштитна средства категорије II и III потребно је доставити сертификат о прегледу типа производа. |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА о ЈН:
* Испуњеност обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не доставидоказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навестикоји су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђачадостави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).
* Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона,.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називпонуђача, тачну адресуи контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поштена адресу: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу4.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћањабуде 90 данаод дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на понуђена добра не може бити краћи од једне године.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок испоруке да не буде дужи од 15 дана од дана подношења захтева Наручиоца.

Рок испоруке мора бити изражен у данима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин Службе за набавке и складиштење наручиоца, са обавезом истовара добара.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања појединачног уговора о јавној набавци, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање тридесет дана, дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе код оквирног споразума, извршење уговорне обавезе код појединачног уговора, истек гарантног рока).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не испуњава преузете обавезе по појединачним уговорима о јавној набавци закљученим на основу овог оквирног споразума.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:**101696893 **Матични број:**08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија, |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **овлашћење за добро посла извршење** , у вредности од **10% уговорене вредности без ПДВ-а** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по оквирном споразуму/појединачном уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума/појединачног уговора о јавној набавцидође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - картон депонованих потписа

 - оверени потиси лица овлашћених за заступање

 - захтев за регистрацију меница

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лицa |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке)** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:**101696893 **Матични број:**08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Министарство финансија |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - картон депонованих потписа

 - оверени потиси лица овлашћених за заступање

 - захтев за регистрацију меница

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понудеи то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу:nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума**„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде, а уколико је и то исто „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подносисе непосредно илипутем поште на адресу**Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поштена e-mailnabavke@kcv.rsили путем телефаксана број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1.конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтеваза заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредностипрвобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

 Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 112. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о закљученом оквирном споразуму број \_\_\_\_\_\_ од дана\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 254-16-О**

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор, Министарство финансија

Телефон: 021/484-3-484(удаљемтексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке 254-16-О-**Радне униформе (ципеле, хтз опрема, одела и остало), за потребе запослених који обављају немедицинске послове у оквиру Клиничког центра Војводине** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

* да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_\_године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
* да је добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

 Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци 254-16-О **Радне униформе (ципеле, хтз опрема, одела и остало), за потребе запослених који обављају немедицинске послове у оквиру Клиничког центра Војводине** (у даљем тексту: добра) између наручиоца и добављача, у складу са условима и спецификацијом добара из конкурсне документације, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација предметних добара, дефинисана је конкурсном документацијом у делу „опис и карактеристике радних униформи”.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без урачунатог ПДВ-а, односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом.

У цену је урачунато: учешће трошкова материјала, превоза као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом добара.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине и рок испоруке предметних добара.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 дана, од дана упућивања добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављача путем поште, или путем факса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на електронску пошту наручиоца: nabavke@kcv.rs или путем факса на број 021/487-2244.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана, дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико добављач одбије да достави понуду или је не достви у року из става 4. овог члана наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума из члана 11. овог оквирног спорaзума.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Наручилац ће цену предметних добара плаћати добављачу у року од 90 дана, од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе наручилац и добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа-отпремнице, од стране овлашћеног лица за праћење техничке реализације које ће бити именовано у појединачном закљученом уговору, којим се верификује квалитет испоручених добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави путем поште или преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке, Служба за набавку и складиштење, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе наручилац и добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан7.**

Добављач је дужан да испоруку предметних добара изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између наручиоца и добављача у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука ће бити сукцесивна у складу са писаним захтевом наручиоца.

Добављач се oбавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_\_\_ (*највише 5 дана*), од пријема захтева, и то ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара, за сваки закључен појединачни уговор о јавној набавци између наручиоца и добављча.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће именовано лице у уговору потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом,који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који закључе наручилац и добављач,ускладу са овим оквирним споразумом.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан8.**

Добављач преузима потпуну одговорност з аквалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе наручилац и добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и добављач ће приликом испоруке предметних добара на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем и уколико се установи неки недостатак, сачинити записник о рекламацији, који ће потписати лице овлашћено од стране наручиоца за праћење техничке реализације које ће бити именовано у појединачном закљученом уговору и лице које буде присутно приликом испоруке добара од стран едобављача.

У случају да се на предметним добарима установи било какав други недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

У наведеним случајевима, наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатаке у примереном року или да испоручи нова добра без недостатака.

Добављач даје гарантни рок на предметна добра *\_\_\_\_\_(најкраће1 годину).*

**СРЕДСТВАОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан9.**

 Стране у овом оквирном споразуму констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, или не испуњава преузете обавезе по појединачним Уговорима о јавној набавци, закљученим на основу овог оквирног споразума.

**ВИША СИЛА**

**Члан 10.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

**Члан 13.**

Овај оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих наручилац задржава четири (4), а добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | **радне униформе (ципеле, хтз опрема, одела и остало),****за потребе запослених који обављају немедицинске послове****у оквиру Клиничког центра Војводине****број 254-16-О** |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-мејл |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Величина обвезника |  |
| Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Начин, рок и услови плаћања |  |
| Рок испоруке |  |
| Друго  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Произвођач(за ставке за које је то могуће попунити) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Радно пилот одело плаве боје | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 2 | Комплет радно бело одело – лекарско (блуза + панталоне) | ком | 220 |  |  |  |  |  |
| 3 | Радни летњи прслук типа DESMAN или oдговарајуће | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| 3а | Радни прслук бели са поставом од вате | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 4 | Радни мантил плави | ком | 98 |  |  |  |  |  |
| 5 | Радни мантил бели  | ком | 70 |  |  |  |  |  |
| 6 | Бунда-јакна за хладњаче | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | Радне плитке ципеле без металне заштите „Панда“ или одговарајуће | пар | 120 |  |  |  |  |  |
| 8 | Радне ципеле атестиране за1000 V | пар | 13  |  |  |  |  |  |
| 9 | Кломпе - кожне са полиуретанским ђоном | пар | 122 |  |  |  |  |  |
| 10 | Радне ПВЦ чизме | пар | 40 |  |  |  |  |  |
| 11 | Чизме које се користе у трафостаницама за 20 kV напон | пар | 2 |  |  |  |  |  |
| 12 | Рибарске чизме | пар | 4 |  |  |  |  |  |
| 13 | Куварска капа или марама | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 14 | Месарска капа /качкет/ - бела | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 15 | Кецеља памучна - бела | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 16 | Кецеља памучна – на штрафте | ком | 140 |  |  |  |  |  |
| 17 | PVC кецеља | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 18 | Месарска пластифицирана кецеља | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| 19 | Кецеља за електро заваривање | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 20 | Заштитне рукавице – Best или одговарајуће | пар | 50 |  |  |  |  |  |
| 21 | Заштитне рукавице отпорне на топлоту | пар | 15 |  |  |  |  |  |
| 22 | Заштитне рукавице гумене за прање - продужене | пар | 1500 |  |  |  |  |  |
| 23 | Електроизолационе рукавице за 20 Kv – ni напон | пар | 3 |  |  |  |  |  |
| 24 | Текстилне рукавице | пар | 2 |  |  |  |  |  |
| 25 | Рукавице за једнократну употребу | пар | 4000 |  |  |  |  |  |
| 26 | Кожне рукавице против просецања  | пар | 5 |  |  |  |  |  |
| 27  | Кожне камашне за електрозаваривање  | пар | 2 |  |  |  |  |  |
| 28 | PVC маска за постројење за управљање отпадом | ком | 60 |  |  |  |  |  |
| 29 | Маска за аутогено заваривање | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 30 | Заштитне наочари  | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| 31 | Заштитне наочари за аутозаваривање | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 32 | Кабаница | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 33 | Зимски прслук | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| 34 | Гумене кломпе | пар | 170 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |