|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  **KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E  21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs) |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине

**Отворени поступак**

**28-17-О**

**Нови Сад, април 2017. године**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр.** Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ](#_Toc477254903) 2

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc477254904) 3

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ](#_Toc477254905) 5

[4. ЗАХТЕВАНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕНАБАВКЕ...](#_Toc477254905)9

[5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 14](#_Toc477254906)

[6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 1](#_Toc477254907)9

[7. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА –партија бр. 1 32](#_Toc477254908)

[8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА –ПАРТИЈА БР. 1](#_Toc477254909) 33

[8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА –ПАРТИЈА БР. 2,3,4](#_Toc477254909) 41

[9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 46](#_Toc477254910)

[10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА](#_Toc477254911) 47

[11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ](#_Toc477254911) 48

[12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ](#_Toc477254912) 49

[13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Парт.1 50](#_Toc477254913)

[13. А ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Парт.2](#_Toc477254913) 74

[13. Б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Парт.3](#_Toc477254913) 76

[13. Ц ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Парт.4](#_Toc477254913) 78

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 28-17-O- Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине. |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 28-17-O – Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине. |
| **Назив и ознака из општег речника** | 15000000 - храна, пиће и сродни производи; 33692300 ентерална храна |

**Предмет јавне набавке је обликован по партијама.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис партије** | **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| 1 | Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената | 15000000 - храна, пиће и сродни производи |
| 2 | Препарати за ентералну исхрану преко сонде | 33692300 ентерална храна |
| 3 | Препарати за ентералну исхрану за оралну примену | 33692300 ентерална храна |
| 4 | Препарати за ентералну исхрану | 33692300 ентерална храна |

**Наручилац спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста оквирног споразума** | Оквирни споразум између једног наручиоца и једног понуђача. |
| **Време трајања оквирног споразума** | Оквирни споразум не може трајати дуже од 12месеци |

Наручилац ће користећи могућност закључивања оквирног споразума спровести предметни отворени поступак јавне набавке у којем ће изабрати једног понуђача за сваку партију појединачно са којим ће закључити оквирни споразум, а касније када настане конкретна потреба за предметним добрима које су предмет закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |
| --- |
| Предмет ове јавне набавке је Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине.  Детаљна спецификација назива потребних добара и количине, односно предмета јавне набавке је дата у поглављу 13, 13.А, 13.Б, 13Ц ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ. |

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1**

**ИСПОРУКА, НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ**

Испорука добара ће се вршити у магацину Наручиоца, а по следећој динамици:

**Испорука хране:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Категорија | Динамика испоруке | | |
| 1. | Млеко и млечни производи | 7 пута | Недељно | До 4.30 часова |
| 2. | Хлеб | 7 пута | Недељно | До 5 часова |
| 3. | Свеже свињско и јунеће месо | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 4. | Свеже пилеће месо и изнутрице | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 5. | Свежа риба | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 6. | Замрзнуто пилеће месо | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 7. | Замрзнута риба | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 8. | Месне прерађевине | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 9. | Конзервисано поврће | 2 пута | Недељно | До 8 часова |
| 10. | Замрзнуто воће и поврће | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 11. | Свеже воће и поврће | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 12. | Остали прехрамбени производи | 5 пута | Недељно | До 8 часова |

**Динамика испоруке свежег воћа и поврћа за:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Врста намирнице** | **Месеци у години** |
| 1. | Шаргарепа | јануар, фебруар,март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 2. | Карфиол | мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 3. | Грашак | јун |
| 4. | Боранија | јун |
| 5. | Печурке, Шампињони | јануар, фебруар,март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 6. | Кромпир | јануар, фебруар,март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 7. | Кромпир млади | мај, јун |
| 8. | Спанаћ | април, мај, јун |
| 9. | Тиквице | мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 10. | Парадајз | јун, јул, август, септембар |
| 11. | Краставац | јун, јул, август, септембар, октобар |
| 12. | Паприка бабура | јул, август, септембар, окотобар |
| 13. | Паприка рога | август, септембар |
| 14. | Купус свеж | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 15. | Плави патлиџан | август, септембар |
| 16. | Броколи | април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 17. | Келераба | мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 18. | Црни лук | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 19. | Млади лук | април, мај, јун |
| 20. | Бели лук | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 21. | Зелена салата | април, мај, јун, јул, септембар |
| 22. | Кељ | јануар, фебруар,март, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 23. | Першун бела зелен, корен | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 24. | Целер корен | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 25. | Блитва | мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 26. | Прокељ | новембар, децембар, јануар, фебруар |
| 27. | Сочиво | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 28. | Пасуљ бели пребранац | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 29. | Цвекла | септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март |
| 30. | Бундева | јануар, фебруар, октобар, новембар, децембар |
| 31. | Пасуљ сумпораш | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 32. | Першун лист | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 33. | Крушка | септембар, октобар, новембар, децембар, јануар |
| 34. | Кајсија | 15.јун – 15. јул |
| 35. | Грожђе (црно/бело) | Црно – август, септембар, октобар  Бело – 15. август, септембар, октобар |
| 36. | Јабука (Jonaton, Златни делишес, Ајдаред, Грин смит, Црвени делишес) | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 37. | Бресква | јул, август, септембар |
| 38. | Вишња | јун |
| 39. | Мандарина | јануар, фебруар, март, новембар, децембар |
| 40. | Поморанџа | јануар, фебруар, март, април, мај, новембар, децембар |
| 41. | Лимун | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 42. | Киви | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 43. | Банана | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 44. | Шљива | август, септембар |
| 45. | Кајсија | 15.јун – 15.јул |
| 46. | Јагода | јун |
| 47. | Диња | јул, август |
| 48. | Трешња | јун |
| 49. | Малина | јул |
| 50. | Лубеница | август, септембар |
| 51. | Боровница | јул, август |
| 52. | Дуња | септембар, октобар, новембар, јануар |
| 53. | Кисели купус рибанац | новембар, децембар, јануар, фебруар, март |

Наручилац ће захтевати од Понуђача да дату динамику испоруке, ако буде потребе, у дoгoвoру сa испoручиoцeм и ситуaциjoм нa тржишту измени. Наручилац ће писаним путем зaтрaжити oд Понуђача измену динамике испоруке.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправна, што понуђач доказује одговарајућом документацијом (декларацијом, атестом/потврдом о здравственој исправности намирнице, рок важења и слично).

Наручилац задржава право да током реализације уговора захтева од Понуђача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, уколико се приликом испоруке посумња у исправност намирница, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима наручиоца, Закону о безбедности хране („Службени гласник Републике Србије” бр. 41/09), Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије” бр. 92/2011) и другим важећим прописима о квалитету, производњи и промету животних намирниц Републике Србије.

У случају потребе Наручилац ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац. Трошкови за лабораторијска испитивања – суперанализе, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Понуђач.

Наручилац захтева од понуђача да у току реализације на захтев наручиоца достави детаљнији лабораторијски извештај о здравственој исправности пошиљке, броматолошкој анализи и количини појединих састојака издат од стране акредитоване овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје, и то у оригиналу или овереној копији. Рок за достављање лабораторијског извештаја не сме бити дужи од 10 календарских дана од дана упућивања писаног захтева за одрђену групу намирница.

Уколико се деси да у току трајања уговора Понуђач из оправданих и објективних разлога, намерава да промени добављача- произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, од којег се снабдева добрима која су предмет набавке, пре промене мора писмено обавестити Наручиоца.

Наручилац захтева од Понуђача да испостави рачун који ће бити идентичан са спецификацијом из понуде као и на основу документа – отпремнице којом се верификује кванитет и квалитет испоруке.

Наручилац захтева од понуђача да испостави појединачан рачун за спецификацију намирница које ће наручилац упутити писаним путем, а односи се на Клинику за психијатрију – Метадонски центар.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи, сукцесивно, количину и врсту намирница прецизирану писаним захтевом, путем електонске поште, фаxа или на адресу понуђача у којем ће Наручилац тачно прецизирати врсту и количину робе, а понуђач је дужан да робу тачно измери и тако испоручи. Нуђење веће или мање количине од тражене, долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози (воће, поврће и сл.) и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално паковани.

Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе. Уколико се роба не даје у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, посудама и слично, онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина посуде, кутије. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа. Амбалажа је неповратна.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником

о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр,85/13).

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара са роком употребе од годину дана и дуже, Наручиоцу доставља добра код којих у моменту испоруке до истека рока употребе мора да има најмање 90 и више дана, а такође је дужан да доставља добра у оригиналном и прописаном паковању и амбалажи.

Уговорена цена се сматра фиксном за време трајања оквирног споразума, а у случају да, у периоду од дана оквирног споразума или појединачаних уговора до дана појединачне испоруке робе, дође до битно промењених околности на тржишту, које не зависе од воље уговорних страна, а које отежавају испуњење обавеза једне уговорне стране, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквим какав је, уговорне стране могу посебним уговором правично изменити одговарајуће услове.

**ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке (Магацин Наручиоца). У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету и других очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

1. ЗАХТЕВАНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ **НАБАВКЕ**

Партија бр. 1 **Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената:**

Приликом сукцесивне испоруке, изабрани понуђач мора да уз сваку испоруку намирница достави потребну документацију за сваку групу намирница:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Група намирница** | **Захтев за квалитет испоруке** | **Документација која прати сваку пошиљку** | | | |
| 1. | **Млеко и млечни производи** | Наменско возило са уређајем за хлађење (температура у возилу за транспорт од 0° до + 8° С) | Декларација произвођача /назив и седиште/ која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности - Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију млека. | | | | |
| 2. | **Житарице и производи од житарица** | Одговарајућа амбалажа  Наменско возило | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује о здравственој исправности производа, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију житарица и производа од житарица. | | | | |
| 3. | **Свеже месо** | Наменско возило са уређајем за хлађење (температура у возилу за транспорт од 0° до + 4° С, за пилеће месо од 0° до + 3° С) | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује о здравственој исправности производа, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара.Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију меса. | | | | |
| 4. | **Замрзнуто месо** | Наменско возило са уређајем за хлађење (температура у возилу за транспорт од -10° до -25° С) | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује о здравственој исправности производа, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара.Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију меса. | | | | |
| 5. | **Производи од меса** | Наменско возило са уређајем за хлађење (температура у возилу за транспорт од 0° до + 8° С) | Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити истакнута како на збирној амбалажи, тако и на појединачном паковању, бруто и нето тежина производа. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара.Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију меса. | | | | |
| 6. | **Свежа и замрзнута риба** | Наменско возило са уређајем за хлађење (температура у возилу за транспорт свеже рибе од 0° до + 4° С, а за транспорт замрзнуте рибе -10° до - 25° С) | Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна , читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/ атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране граничне ветеринарске инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којем се испоручује роба издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. Гранична ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију меса. | | | | |
| 7. | **Свеже поврће, воће и печурке** | Наменско возило  Адекватна амбалажа | Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Воће и поврће се пакује у прописаној стандарној амбалажи, и рачуна се нето количина без амбалаже. Декларација мора садржати податак о сорти воћа и поврћа као и класу I. Воћу и поврћу I класе морају одговарати минмални услови квалитета који су прописани за I класу сваког појединачног воћа и поврћа које се испоручује. Свеже воће и поврће мора бити декларисано на начин прописан одговарајућим одредбама важећег Правилника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, издата од стране фитосанитарне инспекције као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. Код декларације воћа и поврћа наводи се нето количина појединачног паковања а на отпремници број појединачних паковања у збирном паковању. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, уједначено по крупноћи и степену зрелости и исте врсте, сорте и класе квалитета, тражене грамаже тј. калибрирани. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију поврћа и печурки и производа од поврћа као и воћа и производа од воћа. | | | | |
| 8. | **Замрзнуто поврће и воће** | Наменско возило са уређајем за хлађење (температура у возилу за транспорт од -18° до -25° С)  Амбалажа - кутија | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. | | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију поврћа и печурки и производа од поврћа као и воћа и производа од воћа. | | | | |
| 9. | **Конзервисано поврће и воће** | - Адекватна амбалажа | | | | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију поврћа и печурки и производа од поврћа као и воћа и производа од воћа. | | | | |
| 10. | **Производи од поврћа и воћа** | - Адекватна амбалажа | | | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију.  Извештај о здравственој исправности пошиљке, издата од акредитоване лабораторије (извештај обухвата анализу на пестициде и тешке метале, а за увезено поврће и воће и на радиоактивност). | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију поврћа и печурки и производа од поврћа као и воћа и производа од воћа. | | | | |
| 11. | **Јаја** | Транспорт у возилу са уређајем за хлађење на препорученој температури дефинисаној на декларацији производа  - Адекватна амбалажа | | Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије. | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију јаја и производа од јаја. | | | | |
| 12. | **Чајеви и зачини** | - Адекватна амбалажа | | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције. | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију чајева и зачина. | | | | |
| 13. | **Мед** | - Адекватна амбалажа | | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију и технологију меда. | | | | |
| 14. | **Остало** | - Наменско возило  - Адекватна амбалажа | | Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисањи и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. | | |
| **Напомена** | Понуђена добра морају бити у складу са важећим Законима и Правилницима Републике Србије за прехрамбену технологију. | | | | |

**НАПОМЕНА:**

Изабрани понуђач ће приликом достављања добара, доставити отпремницу/рачун у којој ће називи добара бити исти као и у обрасцу понуде, а уколико буде грешака у називима добара, Наручилац ће тражити да их понуђач исправи и достави истог дана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | | |
|  | | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | **Доказ за правна лица:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Доказ за предузетнике:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правна лица:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике / физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | | |
| 1. | **За партију бр. 1:**  Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да нема ни један дан неликвидности у периоду од три године пре објављивања позива,  и да је остварио најмање 200.000.000,00 дин. пословног прихода за последње три године (2014, 2015, 2016); | | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о бр.дана неликвидности  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели).  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.). | |
| 2. | **За партију бр. 1:**  Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - понуђач мора да поседује најмање два возила од тога најмање једно возило са хладњачом за превоз предмета јавне набавке  - најмање пет радно ангажованих лица, од тога најмање један технолог прехрамбене струке и најмање два возача који раде на пословима који су предмет јавне набавке; | | Доказ: Саобраћајна дозвола, односно читач саобраћајне дозволе или други правни основ за поседовање – коришћење возила. За возило хладњачу доставити и уверење или атест акредитованог тела да је доставно возило хладњача - решење Министарства саобраћаја за јавни превоз ствари.  Доказ: За лица која су у радном односу доставити М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално.  За радника који није запослен код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању. За технолога доставити диплому или радну књижицу. | |
| 3. | **За партију бр. 1:**  Понуђач је уписан у Централни регистар објеката који води Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде; | | Потврда од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката (члан 15. Закона о безбедности хране, („Сл. Гласник Републике Србије, број 41/2009) и чл. 5 ст. 2 Правилника о садржини и начину вођења централног регистра објеката („ Сл. Гласник Републике Србије“, број 20/2010). | |
| 4. | **За партију бр. 1, 2, 3, 4:**  Понуђач има Систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи, преради и промету, односно делокругу свог рада са прехрамбеним производима –„HACCP“ и поседује све потврде надлежних органа да су производња, складиштење и промет добара која су предмет јавне набавке усклађени са важећим прописима Републике Србије; | | Доставити: Важећи „HACCP“ серификата који је у непосредној вези са делатношћу предмета јавне набавке.  Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у писаној форми, потписана и печатирана, којом потвђује да ће у реализацији уговора у овој јавној набавци испоручивати добра за која поседује све потврде надлежних органа да је производња, складиштење и промет истих усклађена са важећим прописима Републике Србије, тј. да произвођач поседује важећи „HACCP“. | |
| 5. | **За партију бр. 2, 3, 4:**  Понуђач има Систем управљања безбедношћу хране – ISO 22000 стандард; | | Доставити важећи ISSO 22000 стандард. | |
| 6. | **За партију бр. 2, 3, 4:**  Понуђач има за сва понуђена добра да су уписана у Регистар дијететских производа које води Министраство здравља | | Доставити Уверење Министарства здравља о упису понуђеног добра у базу података. | |
| 7. | **За партију бр. 2, 3, 4:**  Да понуђач има Уговор са акредитованом лабораторијом која издаје Атест о здравственој исправности производа. | | Доставити Уговор са акредитованом лабораторијом. | |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума/уговора, односно током важења оквирног споразума/уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

# 6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама.

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**Понуђачи који подносе понуде за више партија морају у посебној коверти доставити документацију о испуњености услова (поглавље 5. конкурсне документације), а у посебним ковертама понуде са припадајућом документацијом за сваку партију понаособ.**

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана, од дана доставе исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа-отпремнице о примопредаји, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију уговора којим се верификује квалитет испоручених добара. Отпремница се издаје у три примерка.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да понуђач даје понуђена добра која морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправна, што понуђач доказује одговарајућом документацијом (декларацијом или атестом/потврдом о здравственој исправности намирнице, рок важења и слично).

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Партија бр. 1** - Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок испоруке је дефинисан у поглављу 3. Опис предмета јавне набавке на страни 5/81 конкурсне документације.

Напомена: Добављачи на отпремницама – рачунима морају да наводе искључиво јединицу мере количине назначену у тендерској документацији.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, са обавезом истовара.

**Партија бр. 2, 3, 4** - Понуђач је дужан да врши сукцесивно испоруку добара, у року од 24 часа дана од дана пријема захтева.

Приликом сваке испоруке ентералне хране, добављач мора доставити Атест о здравственој исправности производа издат од стране акредитоване лабораторије.

Дијететски производи морају да имају истакнуту нутритивну декларацију у складу са захтевима прописа о декларисању и означавању упакованих намирница и да су у складу са Правилником о здравственој исправности дијететских производа („Сл. гласник РС“, бр. 45/2010, 27/2011, 50/2012, 21/2015) и 75/2015).

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца - Централна апотека, Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, са обавезом истовара.

* 1. **Други захтеви- за партију бр. 1**

Пре него што доставе понуде понуђач је у обавези да обиђе терен и објекте како би имао увид у локацију магацинског простора и Централне кухиње где ће се свакдневно испоручивати роба која је предмет јавне набавке. Обилазак је неопходан због објективних проблема паркирања возила у болничком кругу Клиничког центра Војводине.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-маил: [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs) упутити захтев за обилазак локације код наручиоца. Рок упућивања захтева за обилазак локације код наручиоца је најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач је у обавези, да пре достављања понуде, обиђе локације и у потпуности се упозна са стањем на терену о чему ће добити печатирану и потписану потврду од представника наручиоца. Понуђач ће свој обилазак најавити путем електронске поште, на адресу: [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs), а представник наручиоца ће му у року од два дана по добијању захтева за обилазак локације, заказати време обиласка. Понуђач је у обавези да понесе овлашћење представника понуђача. Оверена и потписана Потврда о обиласку локације је саставни део понуде.

Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверену потврду понуђача да је обишао предметну локацију, биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА овог упутства.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци/оквирни споразум; понуђач коме је додељен уговор/ оквирни споразум не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах (у року од 7 дана) по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора/ оквирног споразума, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, или не испуњава преузете обавезе по појединачним уговорима о јавној набавци, закљученим на основу овог оквирног споразума.

У случају да се достављено средство обезбеђења активира тј. искористи у сврху и намену за коју је достављено, добављач је у обавези да достави ново средство обезбеђења у року од 7 дана. У супротном, ако добављач не достави ново средство обезбеђења, појединачно закључен уговор ће се раскинути.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,  Министарство финансија, |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу,

серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за озбиљност понуде, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,за партију број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као

дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( рок важности је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Прилог: - меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- картон депонованих потписа

- оверени потиси лица овлашћених за заступање

- захтев за регистрацију меница

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,  Министарство финансија, |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** **попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као

дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- картон депонованих потписа

- оверени потиси лица овлашћених за заступање

- захтев за регистрацију меница

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити за:

# Партија бр. 1 Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената

- применом критеријума **„*економски најповољнија понуда“.***

Разрада критеријума је у поглављу 7. конкурсне документације.

# Партија бр. 2 Препарати за ентералну исхрану преко сонде

- применом критеријума **„*најнижа понуђена цена“.***

# Партија бр. 3 Препарати за ентералну исхрану за оралну примену

- применом критеријума „***најнижа понуђена цена“.***

# Партија бр. 4 Препарати за ентералну исхрану

- применом критеријума „***најнижа понуђена цена“.***

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Оквирни споразум наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Одлуку о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# 7.РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

# ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 28-17-О – Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине.

# Партија бр. 1 Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената

# 1. УКУПНА ЦЕНА без ПДВ – по формули................. до 85 пондера

# Најнижа цена

# Број пондера се одређује по формули = -------------------------- x 85

# Понуђена цена

# РЕФЕРEНЦА.................................................. до 15 пондера

# Понуђач који у периоду 2014, 2015, 2016. год има закључен уговор/е о обједињеној испоруци предмета набавке (хране/прехрамбених производа) здравственим установама које се налазе у плану мреже здравствених установа на територији Републике Србије.

# Уговор/и закључен/и са укупном вредношћу у износу изнад 180.000.000,00 динара ....................... 15 пондера

# Уговор/и закључен/и са укупном вредношћу у износу изнад 150.000.000,00 до 180.000.000,00 динара...................... 10 пондера

# Уговор/и закључен/и са укупном вредношћу у износу изнад 120.000.000,00 до 150.000.000,00 динара ....................... 5 пондера

# Уговор/и закључен/и са укупном вредношћу у износу испод 120.000.000,00 динара ............................................... 1 пондер

# НАПОМЕНА:

# укупна вредност се исказује као укупна вредност са урачунатим ПДВ-ом.

# Понуђач доставља фотокопије закључених уговора након спроведеног поступка јавне набавке са здравственим установама основаним на територији Републике Србије чиме доказује вредност закључених уговора.

# Понуђач који не достави фотокопију/е уговора за предмет набавке добија 0 пондера.

# 8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 40. и 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о закљученом оквирном споразуму, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 28-17-O**

**Партија број 1**

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161.

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484.

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 28-17-О-**Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине** ***партија бр. 1*** *-* ***Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената***, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од једне године;

* да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ........... од ……… године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
* да је добављач доставио понуду бр. ......... од .................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање Уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног Уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Уговора о јавној набавци - **Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине** ***партија бр. 1*** *-* ***Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената***, између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количина добaра у спецификацији су оквирни за све време важења оквирног споразума.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време, на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Јединичне цене добара исказане су у понуди добављача без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: учешће трошкова материјала, превоза као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

(У случају да у периоду важења овог оквирног споразума и појединачаних уговора, дође до битно промењених околности на тржишту, које не зависе од воље уговорних страна, а које отежавају испуњење обавеза једне уговорне стране, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази, уговорне стране могу правично изменити одговарајуће услове)

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом добара.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рок испоруке и квалитет тражених производа.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи \_\_\_\_\_\_ *(највише 3 дана),* од дана упућивања позива за достављање понуде добављачу.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављача путем поште, или путем факса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду путем поште, путем електронске поште на адресу наручиоца: [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs) или путем факса (број факса: 021/487-22-44).

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од *\_\_\_\_ ( највише 5 дана)* дана, од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико добављач одбије да достави понуду или је не достви у року из става 4. овог члана наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из из члана 10. овог оквирног споразума.

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока и места испоруке.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Наручилац ће цену добара добављачу исплатити одложено у року од 90 дана, од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа-отпремнице о примопредаји, од стране овлашћеног лица из појединачног уговора којим се верификује квалитет испоручених добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна(отпремнице) буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на основу појединачног уговора о јавној набвци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу, у складу са захтевом наручиоца, и то ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара, и то искључиво на следећи начин:

**Испорука хране:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Категорија | Динамика испоруке | | |
| 1. | Млеко и млечни производи | 7 пута | Недељно | До 4.30 часова |
| 2. | Хлеб | 7 пута | Недељно | До 5 часова |
| 3. | Свеже свињско и јунеће месо | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 4. | Свеже пилеће месо и изнутрице | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 5. | Свежа риба | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 6. | Замрзнуто пилеће месо | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 7. | Замрзнута риба | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 8. | Месне прерађевине | 3 пута | Недељно | До 8 часова |
| 9. | Конзервисано поврће | 2 пута | Недељно | До 8 часова |
| 10. | Замрзнуто воће и поврће | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 11. | Свеже воће и поврће | 5 пута | Недељно | До 8 часова |
| 12. | Остали прехрамбени производи | 5 пута | Недељно | До 8 часова |

**Динамика испоруке свежег воћа и поврћа за:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Врста намирнице** | **Месеци у години** |
| 1. | Шаргарепа | јануар, фебруар,март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 2. | Карфиол | мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 3. | Грашак | јун |
| 4. | Боранија | јун |
| 5. | Печурке, Шампињони | јануар, фебруар,март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 6. | Кромпир | јануар, фебруар,март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 7. | Кромпир млади | мај, јун |
| 8. | Спанаћ | април, мај, јун |
| 9. | Тиквице | мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 10. | Парадајз | јун, јул, август, септембар |
| 11. | Краставац | јун, јул, август, септембар, октобар |
| 12. | Паприка бабура | јул, август, септембар, окотобар |
| 13. | Паприка рога | август, септембар |
| 14. | Купус свеж | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 15. | Плави патлиџан | август, септембар |
| 16. | Броколи | април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 17. | Келераба | мај, јун, јул, август, септембар, октобар |
| 18. | Црни лук | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 19. | Млади лук | април, мај, јун |
| 20. | Бели лук | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 21. | Зелена салата | април, мај, јун, јул, септембар |
| 22. | Кељ | јануар, фебруар,март, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 23. | Першун бела зелен, корен | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 24. | Целер корен | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 25. | Блитва | мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 26. | Прокељ | новембар, децембар, јануар, фебруар |
| 27. | Сочиво | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 28. | Пасуљ бели пребранац | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 29. | Цвекла | септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март |
| 30. | Бундева | јануар, фебруар, октобар, новембар, децембар |
| 31. | Пасуљ сумпораш | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 32. | Першун лист | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 33. | Крушка | септембар, октобар, новембар, децембар, јануар |
| 34. | Кајсија | 15.јун – 15. јул |
| 35. | Грожђе (црно/бело) | Црно – август, септембар, октобар  Бело – 15. август, септембар, октобар |
| 36. | Јабука (Jonaton, Златни делишес, Ајдаред, Грин смит, Црвени делишес) | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 37. | Бресква | јул, август, септембар |
| 38. | Вишња | јун |
| 39. | Мандарина | јануар, фебруар, март, новембар, децембар |
| 40. | Поморанџа | јануар, фебруар, март, април, мај, новембар, децембар |
| 41. | Лимун | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 42. | Киви | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 43. | Банана | јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар |
| 44. | Шљива | август, септембар |
| 45. | Кајсија | 15.јун – 15.јул |
| 46. | Јагода | јун |
| 47. | Диња | јул, август |
| 48. | Трешња | јун |
| 49. | Малина | јул |
| 50. | Лубеница | август, септембар |
| 51. | Боровница | јул, август |
| 52. | Дуња | септембар, октобар, новембар, јануар |
| 53. | Кисели купус рибанац | новембар, децембар, јануар, фебруар, март |

Добављач се обавезује на дату динамику испоруке, а ако буде потребе у одређеним случајевима у дoгoвoру сa добављачем и ситуaциjoм нa тржишту исту измени.

Добављач се обавезује да предметна добра у свим аспектима одговарају захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница.

Добављач се обавезује да предматна добра буду хигијенски и бактериолошки исправна, односно у складу са одговарајућом документацијом (декларацијом, атестом/потврдом о здравственој исправности намирнице, рок важења и слично).

Наручилац задржава право да током реализације појединачног уговора захтева од добављача додатне анализе или потврде о квалитету предметних добара, уколико се приликом испоруке посумња у исправност, како би се утврдило да ли иста одговарају захтевима наручиоца, Закону о безбедности хране („Службени гласник Републике Србије” бр. 41/09), Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије” бр. 92/2011) и другим важећим прописима о квалитету, производњи и промету животних намирниц Републике Србије.

У случају потребе наручилац ће узорке слати на анализу у лабораторију коју одреди наручилац, а трошкове за лабораторијска испитивања – суперанализе, трошкови слања узорака и трошкови лабораторијског испитивања, сноси добављач.

Наручилац задржава право да током реализације појединачног уговора захтева од добављача да достави детаљнији лабораторијски извештај о здравственој исправности пошиљке, броматолошкој анализи и количини појединих састојака издат од стране акредитоване овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје, и то у оригиналу или овереној копији.

Добављач се обавезује да лабораторијског извештаја из претходног става достави у року од 10 календарских дана од дана упућивања писаног захтева.

Добављач се обавезује да приликом испоруке предметних добара исте тачно измери и испоручи у количимана које наручилац одреди у писаном захтеву.

Уколико добављач нуди веће или мање количине од тражене, неопходна му је сагласност наручиоца и уколико за то постоје оправдани разлози (воће, поврће и сл.).

Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе. Уколико се роба не даје у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, посудама и слично, онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина посуде, кутије. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа. Амбалажа је неповратна.

Добављач се обавезује да достави декларацију на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр,85/13).

Добављач се обавезује да приликом испоруке предметних добара, доставља добра код којих у моменту испоруке до истека рока употребе има најмање 90 и више дана.

Уз сваку испоруку предметних добара добављач ће доставити отпремницу коју ће именовано лице у појединачном уговору потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом, а који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених предметних добара на основу појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет појединачног уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара о производњи и промету животних намирница.

Наручилац и добављач ће приликом испоруке предметних добара записнички констатовати преузимање добара и утврђене недостатаке.

Записник о рекламацији ће потписати лице овлашћено од стране наручиоца за праћење техничке реализације које ће бити именовано у појединачном закљученом уговору о јавној набавци и лице које буде присутно приликом испоруке добара од стране добављача.

У случају да се на добрима која су предмет ове јавне набавке установи било какав други недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

У случајевима из става 1. , 2. , 3. и 4. овог члана, наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак у примереном року или да испоручи нова добра без недостатака.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Стране у овом оквирном споразуму констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор о јавној набавци, закључен по основу овог оквирног споразума.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења оквирног споразума, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. [ратно](https://hr.wikipedia.org/wiki/Rat) стање, [штрајк](https://hr.wikipedia.org/wiki/%C5%A0trajk), елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење оквирног споразума трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду оквирног споразума.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих наручилац задржава четири (4), а добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ |  | ДОБАВЉАЧ |
|  |  |  |

На основу члана 40. и 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о закљученом оквирном споразуму, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 28-17-O**

**Партија број 2,3,4**

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, Хајдук Вељкова 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161.

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија и привреде, Телефон: 021/484-3-484.

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа Проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 28-17-О-**Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине** ***партија бр. \_\_*** *-* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од једне године;

* да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ........... од ……… године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
* да је добављач доставио понуду бр. ......... од .................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање Уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног Уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Уговора о јавној набавци - **Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине** ***партија бр. \_\_*** *-* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количина добaра у спецификацији су оквирни за све време важења оквирног споразума.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време, на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Јединичне цене добара исказане су у понуди добављача без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: учешће трошкова материјала, превоза као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног Уговора о јавној набавци, са спецификацијом добара.

При закључивању појединачних Уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рок испоруке и квалитет тражених производа.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи \_\_\_\_\_\_ *(највише 3 дана),* од дана упућивања позива за достављање понуде добављачу.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављача путем поште, или путем факса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду путем поште, путем електронске поште на адресу наручиоца: [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs) или путем факса (број факса: 021/487-22-44).

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и добављач ће закључити појединачни Уговор о јавној набавци у року од *\_\_\_\_ ( највише 5 дана)* дана, од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико добављач одбије да достави понуду или је не достви у року из става 4. овог члана наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из из члана 10. овог оквирног споразума.

**Члан 6.**

Појединачни Уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока и места испоруке.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Наручилац ће цену добара добављачу исплатити одложено у року од 90 дана, од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа-отпремнице о примопредаји, од стране овлашћеног лица из појединачног уговора којим се верификује квалитет испоручених добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна(отпремнице) буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке КЦВ, Служба за набавку и складиштење.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на основу појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_(највише 24 часа), од момента пијема писаног захтева наручиоца, као и да приликом сваке испоруке достави Атест о здравственој исправности производа издат од стране акредитоване лабораторије.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу, од дана пријема захтева, и то ФЦО магацин наручиоца-Централна апотека, са обавезом истовара добара.

Дијететски производи морају да имају истакнуту нутритивну декларацију у складу са захтевима из прописа о декларисању и означавању упакованих намирница и да су у складу са Правилником о здравственој исправности дијететских производа („Сл. гласник РС“, бр. 45/2010, 27/2011, 50/2012, 21/2015) и 75/2015).

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених предметних добара на основу појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет појединачног уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара о производњи и промету животних намирница.

Наручилац и добављач ће приликом испоруке предметних добара записнички констатовати преузимање добара и утврђене недостатаке.

Записник о рекламацији ће потписати лице овлашћено од стране наручиоца за праћење техничке реализације које ће бити именовано у појединачном закљученом уговору о јавној набавци и лице које буде присутно приликом испоруке добара од стране добављача.

У случају да се на добрима која су предмет ове јавне набавке установи било какав други недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

У случајевима из става 1. , 2. , 3. и 4. овог члана, наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак у примереном року или да испоручи нова добра без недостатака.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Стране у овом оквирном споразуму констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор о јавној набавци, закључен по основу овог оквирног споразума.

**ВИША СИЛА**

**Члан 11.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења оквирног споразума, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. [ратно](https://hr.wikipedia.org/wiki/Rat) стање, [штрајк](https://hr.wikipedia.org/wiki/%C5%A0trajk), елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење оквирног споразума трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду оквирног споразума.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих наручилац задржава четири (4), а добављач два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ |  | ДОБАВЉАЧ |
|  |  |  |

# 9.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

партија ........ *[навести р.бр. партије]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

партија ........ *[навести р.бр. партије]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# 

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА БР.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 28-17-O – Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине- партија бр. 1 Намирнице за припремање хране за редовну исхрану пацијената | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Оквирни споразум |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума/уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок испоруке |  |
| Вредност закључених уговора без Пдв-а: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | | Оквирна количина | | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а (%) | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач  (за ставке за које је то могуће попунити) | Напомена  (уколико их понуђач има за одређене ставке) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Млеко и млечни производи** |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Млеко кравље пастеризовано са минимално 2,8% млечне масти; 1/1; тетра пак | литар | | 60.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Млеко кравље дуготрајно са минимално 3,2% млечне масти; паковано минимално 0,2л са сламчицом, тетра пак | комад | | 40.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Чоколадно млеко, са минимално 1% млечне масти; паковано минимално 0,2л са сламчицом, тетра пак | комад | | 700 | |  |  |  |  |  |
|  | Јогурт од крављег млека са максимално 1 % млечне масти и са симбиотиком; паковано минимално 0,18л, пет амбалажа | комад | | 72.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Јогурт од крављег млека са минимално 2,8 % млечне масти; паковано минимално 0,18л, пет амбалажа, | комад | | 155.550 | |  |  |  |  |  |
|  | Кисело кравље млеко са минимално 2,8% млечне масти; паковано минимално 0,18л, пет амбалажа | комад | | 102.775 | |  |  |  |  |  |
|  | Кефир са минимално 2,8% млечне масти; паковано минимално 0,18л, пет амбалажа | комад | | 8.330 | |  |  |  |  |  |
|  | Павлака кисела од крављег млека, са максимално 12% млечне масти; паковано минимално 0,18л, пет амбалажа | комад | | 3.750 | |  |  |  |  |  |
|  | Млеко у праху, обрано, са максимално 5% млечне масти; 0,25кг | комад | | 60 | |  |  |  |  |  |
|  | Сурутка у праху, са максимално 2% млечне масти; 0,25кг | комад | | 60 | |  |  |  |  |  |
|  | Сир ситни – неслани, са минимално 10% млечне масти; 0,5кг, пет амбалажа | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Сир ситни – од крављег млека, екстрамасни сирни намаз, са минимално 60% млечне масти у сувој материји и 30% суве материје; 0,5кг, пет амбалажа | комад | | 2000 | |  |  |  |  |  |
|  | Млади сир – од крављег млека, нискомасни меки сир са максимално 20% млечне масти у сувој материји; 0,5кг, пет амбалажа | комад | | 16.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Крем сир - од крављег млека, пуномасни сирни намаз без конзерванса са минимално 45% млечне масти у сувој материји; 0,1кг, пет амбалажа | комад | | 10.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Свежи сир, од крављег млека, са максимално 10% млечне масти; паковање од мин. 0,45кг, пет амбалажа, „Ella“ или „одговарајуће“ | комад | | 2.220 | |  |  |  |  |  |
|  | Сир трапист – од крављег млека, пуномасни полутврди сир са минимално 45% млечне масти у сувој материји | кг | | 100 | |  |  |  |  |  |
|  | Козији сир – од козијег млека, полутврди пуномасни козији сир, са минимално 45% млечне масти; пакован минимално 0,25кг | комад | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Фета сир – од крављег млака, пуномасни меки бели сир у саламури, са минимално 45% млечне масти у сувој материји; 0,5кг | комад | | 2000 | |  |  |  |  |  |
|  | Зденка сир- од крављег млека, пуномасни топљени сир за мазање са минимално 45% млечне масти у сувој материји; пакован минимално 0,025кг | комад | | 60.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Маслац- од пастеризоване павлаке са минимално 82% млечне масти и максимално 16% воде; пакован максимално 0,02кг | комад | | 40.000 | |  |  |  |  |  |
|  | **Житарице и производи од житарица** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Хлеб бели – произведен од пшеничног брашна са количином пепела највише до 0,60% рачунато на суву материју; минимално 0,5кг нарезан на кришке и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 30.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Хлеб црни- произведен од пшеничног брашна са количином пепела вишом од 1,05% рачунато на суву материју; минимално 0,5кг нарезан на кришке и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 35.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Грахам хлеб - произведен од целог зрна пшеничног брашна; минимално 0,5кг нарезан и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 8.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Ражени интегрални хлеб произведен од интегралног раженог брашна или ражене прекрупе; минимално 0,5кг нарезан и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 8.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Интегрални хлеб произведен од пшеничног брашна или интегралне пшеничне прекрупе; минимално 0,5кг нарезан и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 8.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Хлеб неслани - произведен од пшеничног брашна без соли; минимално 0,5кг нарезан и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 3.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Хлеб без квасца – направљен од пшеничног брашна без сувог или свежег квасца; минимално 0,3кг запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 90 | |  |  |  |  |  |
|  | Хлеб без глутена- направљен од брашна без глутена; минимално 0,3кг запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 135 | |  |  |  |  |  |
|  | Хлеб од пшеничног брашна направљен без конзерванса и адитива; минимално 0,3кг запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 60 | |  |  |  |  |  |
|  | Двопек од белог брашна, минимално 0,15кг нарезан и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Двопек од црног брашна, минимално 0,15кг нарезан и запакован у провидну фолију са декларацијом | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Проја - од кукурузног брашна са сиром; минимално 0,1кг; појединачно паковане у провидну фолију са декларацијом | комад | | 7.600 | |  |  |  |  |  |
|  | Екстра бело пшенично брашно тип 400, 1кг | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Кукурзно брашно - I класа; 1кг | кг | | 1.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Хељдино брашно - I класа; 1кг | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Спелтино брашно - I класа; 1кг | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Смеша за безглутенски хлеб - кукурузни скроб, шећер у праху, кухињска со, суви инстант пекарски квасац; 1кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Гриз пшенични - (Крупица) тип 400; I класа; 1кг | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Гриз кукурузни - I класа; 1кг | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Гриз од проса - I класа; 1кг | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Просо - I класа; 1кг | кг | | 2.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пшеничне мекиње – за људску употребу, 0,25кг | кг | | 1 | |  |  |  |  |  |
|  | Коре за питу и гибаницу; 0,5кг | комад | | 600 | |  |  |  |  |  |
|  | Коре за питу од хељде; 0,5кг | комад | | 400 | |  |  |  |  |  |
|  | Тестенина за супу - без јаја, дурум пшенична крупица; макс. 13,5% воде; 5кг | кг | | 1.800 | |  |  |  |  |  |
|  | Тестенина макароне - пшенична дурум крупица и пшенична крупица, садржај влаге максимално 13,5%; паковање од 5кг , 1кг | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Тестенина макароне интегралне -интегрално пшенично брашно; паковање од 5кг, 1кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Пиринач бели -глазирани, дуго зрно; прва класа; 1кг | кг | | 4.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пиринач интегрални -прва класа; 1кг | кг | | 1.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Овсене пахуљице -интегралне инстант овсене пахуљице; паковање од 0,25кг | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Кукурузне пахуљице - без шећера; паковање од 5кг, 1кг | кг | | 570 | |  |  |  |  |  |
|  | Кекс петит -посни; 1кг | кг | | 2.100 | |  |  |  |  |  |
|  | Кекс Плазма или „одговарајући“, састав: пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно, биљна маст, мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, со, да није млевена, паковање од 0,15кг | комад | | 250 | |  |  |  |  |  |
|  | Кекс за дијабетичаре - без шећера; паковање од мин 0,15 – 0,25кг | комад | | 333 | |  |  |  |  |  |
|  | Грисини - печени без масноће, са малим садржајем масти, слани; минимум 0,025кг | комад | | 830 | |  |  |  |  |  |
|  | Обланде – минимално 0,21кг | комад | | 48 | |  |  |  |  |  |
|  | Хлебне мрвице - презла -1кг | кг | | 22 | |  |  |  |  |  |
|  | Дезерт на бази жита - житна штанглица са воћем, више укуса; од минимално 0,02кг | комад | | 30.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Кувани ђеврек са сунцокретом- обложен семенкама сунцокрета; минимално 0,1кг; запакован у провидну фолију са декларацијом | комад | | 760 | |  |  |  |  |  |
|  | **Месо, јаја и производи од меса** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Јунеће месо, охлађено, бут без костију - I класа, максимално 5% масти, очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова и лимфних чворова, ружичастоцрвене боје; расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг , 1кг | кг | | 10.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Јунеће месо, охлађено, розбратна без костију - I класа, максимално 5% масти, очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова и лимфних чворова, ружичастоцрвене боје; расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг , 1кг | кг | | 2.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Свињска крменадла, охлађена, сечена без костију - I класа, расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг , 1кг | кг | | 4.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Свињско месо , охлађено, бут без костију- I класа, максимално 5% масти, очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова и лимфних чворова, ружичастоцрвене боје; расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг, 1кг, | кг | | 5.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пилеће бело месо, охлађено, без костију I класа, расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг, 1кг, | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пилеће месо, охлађено, батак и карабатак - I класа, расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг , 1кг, | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пилеће месо - замрзнуто пилеће месо А класе, грил; 1,5 - 2кг, запаковано у провидну фолију са декларацијом | кг | | 9.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пилећа џигерица - I класа, охлађена, расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 1кг | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Ћуреће бело месо, охлађено, без костију - I класа, расхлађено до адекватне температуре; паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 5кг, 1кг, | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Риба ослић -Хоки, без главе, утробе и репа од мин (400 - 600g); замрзнуто; 5кг , 1кг | кг | | 4.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Риба шкарпина - без главе; замрзнуто; величина комада од мин 180 – 190г; 1кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Риба скуша -цела; замрзнуто; 1кг | кг | | 5 | |  |  |  |  |  |
|  | Риба шаран - охлађен, очишћена и исечена на шните тежине 180 - 190г, расхлађено на температури +2 степена, запаковано у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије, 5кг, 1кг | кг | | 8.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Сардина у уљу -минимум 70%, сојино уље макс. 30%, кухињска со, нето количина 115г, оцеђена маса минимум 81г; отварање на потез | комад | | 17.390 | |  |  |  |  |  |
|  | Туњевина (комади) у уљу - месо чврсте конзистенције, не суво, макс 6% воде у односу на нето масу конзерве; нето маса 185г; отварање на потез; | комад | | 5.405 | |  |  |  |  |  |
|  | Филети скуше у уљу - без коже и костију, мин. 70% меса скуше; отварање на потез | комад | | 8.695 | |  |  |  |  |  |
|  | Хреновке у вештачком паковању - од пилећег меса; прва класа, смањене енергетске вредности и ниског садржаја Na (соли); паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; комадна тежина хреновке минимално 50г, Паковане од минимум 20 комада у 1 кг односно минимум 4 комада у 0,2кг | кг | | 3.500 | |  |  |  |  |  |
|  | Јаја - А класа, запакована у кутији са декларацијом; | комад | | 190.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Словеначка кобасица - тежина једног комада минимално 0,1кг запаковане у вакум паковању. Паковане од минимум 10 комада у 1 кг односно минимум 5 комада у 0,5кг | кг | | 3.400 | |  |  |  |  |  |
|  | Прашка шунка - од свињског меса; минимум 60% свињског бута у готовом производу, запакована у омоту | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Пилећа прса - кувана пилећа прса у омоту, I класа | кг | | 3.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Ћурећа прса - кувана ћурећа прса у омоту, I класа | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Чајна кобасица I класа | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Сланина хамбуршка -месната сланина, чисте површине, паковање у ПА или ПЕ фолије са декларацијом и у картонске кутије; 1кг | кг | | 2.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Свињска ребра – осушена, запаковано са декларацијом | кг | | 2.300 | |  |  |  |  |  |
|  | Говеђи нарезак - говеђе месо прве категорије; минимално 0,15кг | комад | | 13.330 | |  |  |  |  |  |
|  | Паштета - од пилећег белог меса, без конзерванса; пилеће бело месо 40%, биљно уље, супа, беланчевинасти производи од соје, млеко у праху, кукурузни скроб, црни лук, зачин, шећер, кухињска со, садржај укупних протеина минимално 80%; фолија са отварањем на потез; 0,05кг, „Милица“ Агримес или „одговарајућа“ | комад | | 30.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Јунећа печеница -укупан садржај протеина минимално 18%, барена; вакум паковање са декларацијом; 1кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | **ПОВРЋЕ И ПРОИЗВОДИ ОД ПОВРЋА** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Шаргарепа I класа | | кг | | 21.00 |  |  |  |  |  |
|  | Карфиол I класа | | кг | | 1.000 |  |  |  |  |  |
|  | Грашак I класа | | кг | | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Боранија, жута I класа | | кг | | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Печурке / шампињони I класа, 0,5 кг | | кг | | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Кромпир I класа | | кг | | 27.000 |  |  |  |  |  |
|  | Кромпир млади I класа | | кг | | 5.000 |  |  |  |  |  |
|  | Спанаћ, (само лист) I класа | | кг | | 800 |  |  |  |  |  |
|  | Тиквице I класа, тежина комада минимално 0,25кг/ком | | кг | | 4.000 |  |  |  |  |  |
|  | Парадајз I класа, тежина комада минимално 0,16кг/ком, | | кг | | 5.000 |  |  |  |  |  |
|  | Краставац I класа, тежина комада минимално 0,16кг/ком | | кг | | 1.500 |  |  |  |  |  |
|  | Паприка бабура I класа тежина комада минимално 0,16кг/ком | | кг | | 3.500 |  |  |  |  |  |
|  | Паприка рога I класа тежина комада минимално 0,16кг/ком | | кг | | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Купус свеж I класа | | кг | | 13.000 |  |  |  |  |  |
|  | Плави патлиџан I класа | | кг | | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Броколи I класа | | кг | | 350 |  |  |  |  |  |
|  | Келераба I класа | | кг | | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Црни лук I класа | | кг | | 4.000 |  |  |  |  |  |
|  | Млади црни лук I класа | | комад | | 8.000 |  |  |  |  |  |
|  | Бели лук I класа | | кг | | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Зелена салата I класа | | кг | | 1.700 |  |  |  |  |  |
|  | Кељ I класа | | кг | | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Першун бела зелен, корен I класа | | кг | | 900 |  |  |  |  |  |
|  | Целер корен I класа | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Блитва, (само лист) I класа | | кг | | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Прокељ I класа | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Сочиво I класа | | кг | | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Пасуљ бели пребранац I класа | | кг | | 1.000 |  |  |  |  |  |
|  | Цвекла свежа, I класа тежина комада минимално 0,16кг/ком, | | кг | | 1.000 |  |  |  |  |  |
|  | Бундева свежа у комаду I класа | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Кукуруз шећерац у зрну, замрзнут I класа, паковање 0,45кг | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Пасуљ сумпораш I класа | | кг | | 1.000 |  |  |  |  |  |
|  | Першун лист, млад I класа | | кг | | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Пастеризована цвекла - I класа, паковање од 5кг, 0,75кг | | кг | | 5.000 |  |  |  |  |  |
|  | Пастеризовани краставци - I класа,паковање од 4,1кг, 0,75кг | | кг | | 6.000 |  |  |  |  |  |
|  | Пастеризована паприка, филети I класа, паковање од 5кг, 0,75кг | | кг | | 10.000 |  |  |  |  |  |
|  | Мешано поврће за ђувеч, замрзнуто, I класа, паковање од 1кг, 0,5кг | | кг | | 2.000 |  |  |  |  |  |
|  | Парадајз пире, конзервисан, паковање од 5кг, 0,75кг | | кг | | 700 |  |  |  |  |  |
|  | Кисели купус, рибанац, I класа | | кг | | 3.000 |  |  |  |  |  |
|  | Грашак, замрзнут, I класа, паковање од 10кг, 0,45кг | | кг | | 5.000 |  |  |  |  |  |
|  | Боранија замрзнута, I класа, паковање од 10кг, 0,45кг | | кг | | 4.000 |  |  |  |  |  |
|  | Карфиол замрзнут, I класа, паковање од 10кг, 0,45кг | | кг | | 5.000 |  |  |  |  |  |
|  | Спанаћ, брикети ,замрзнут, I класа, паковање од 5кг, 0,4кг | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Ајвар благи, I класа, стаклена амбалажа, 1кг | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Мешано поврће за руску салату, замрзнуто, I класа,паковање од 0,45кг | | кг | | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Парадајз сок, тетра пак, мин 0,25л | | лит | | 5 |  |  |  |  |  |
|  | **Воће и производи од воћа** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Крушка, свежа I класа, тежина комада минимално 0,16кг/ком, | кг | | 700 | |  |  |  |  |  |
|  | Кајсија,свежа I класа | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Грожђе (црно/бело), свежа I класа | кг | | 350 | |  |  |  |  |  |
|  | Јабука (Jonaton, Златни делишес, Ајдаред, Грин смит, Црвени делишес), свежа I класа, тежина комада минимално 0,16кг/ком, | кг | | 35.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Бресква, свежа I класа, тежина комада минимално 0,16кг/ком, | кг | | 1.400 | |  |  |  |  |  |
|  | Вишња,свежа I класа | кг | | 240 | |  |  |  |  |  |
|  | Мандарина, свежа I класа, тежина плода минимално 0,075кг/ком | кг | | 2.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Поморанџа, свежа I класа, тежина комада минимално 0,16кг/ком, | кг | | 2.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Лимун, свеж I класа | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Киви, свеж I класа, тежина плода мин 0,075кг/ком, | кг | | 850 | |  |  |  |  |  |
|  | Банана, свежа I класа, тежина комада минимално 0,2кг/ком | кг | | 1.600 | |  |  |  |  |  |
|  | Шљива свежа I класа | кг | | 70 | |  |  |  |  |  |
|  | Јагода, свежа I класа | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Диња, свежа I класа | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Трешња, свежа I класа | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Малина, свежа I класа | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Лубеница, свежа I класа | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Боровница, свежа I класа | кг | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  | Дуња, свежа I класа | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Ораси језгро, свеж I класа | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Бадем језгро, свеж I класа | кг | | 1 | |  |  |  |  |  |
|  | Лешник језгро, свеж I класа | кг | | 1 | |  |  |  |  |  |
|  | Компот од брескве - I класа, пастеризовани без додатог конзерванса, вештачких боја и арома, 5кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Компот од кајсије - I класа, пастеризовани без додатог конзерванса, вештачких боја и арома, 5кг | кг | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  | Компот од вишње - I класа, пастеризовани без додатог конзерванса, вештачких боја и арома, 5кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Сок од јабуке, тетра пак са сламчицом, минимално 0,2л | комад | | 125 | |  |  |  |  |  |
|  | Сок од боровнице тетра пак са сламчицом, минимално 0,2л | комади | | 125 | |  |  |  |  |  |
|  | Сок од брескве тетра пак са сламчицом, минимално 0,2л | комад | | 125 | |  |  |  |  |  |
|  | Мармелада мешана, Пвц паковање минимално 0,025кг | комад | | 16.660 | |  |  |  |  |  |
|  | Мармелада, шипак Пвц паковање минимално 0,025кг | комад | | 16.660 | |  |  |  |  |  |
|  | Мармелада јагода Пвц паковање минимално 0,025кг | комад | | 33.320 | |  |  |  |  |  |
|  | Мармелада јагода или шумско воће, паковање од 5кг, 1кг | кг | | 2.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Малине, замрзнуте, паковање 0,3кг, Фриком или „одговарајуће“ | кг | | 6 | |  |  |  |  |  |
|  | Црвено микс воће – јагода, малина, црвена рибизла и вишња, замрзнуто, 0,3кг, Фриком или „одговарајуће“ | кг | | 6 | |  |  |  |  |  |
|  | Маслине, зелене одгорене стоне маслине у сланом раствору без коштица, пастеризоване, стаклена ампалажа, нето 0,36кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | **ЧАЈЕВИ И ЗАЧИНИ** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Цимет, 5гр | комад | | 365 | |  |  |  |  |  |
|  | Оригано, 5гр | комад | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  | Мускатни орашчић , 5гр | комад | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  | Ким, 100гр | комад | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Сусам, 100гр | комад | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Семе лана млевено, 100гр | комад | | 5 | |  |  |  |  |  |
|  | Рогач млевени, 200гр | комад | | 5 | |  |  |  |  |  |
|  | Сунцокрет неслани, печени , ољуштени, 20гр | комад | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Додатак јелима са поврћем, Со до 60%, сушено поврће до 17%, декстроза, зачини мин.3% (кари, зелен лист, першун лист, кукурузни и кромпиров скроб, екстракт квасца, црвена слатка паприка, паковање од 0,25кг) | кг | | 500 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај од нане, паковање од 5кг, 1кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај од хибискуса, паковање од 5кг, 1кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај народни, паковање од 5кг, 1кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај руски, паковање од 5кг, 1кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај од шипка, паковање од 5кг, 1кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај матичњак, 1кг | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Чај од камилице, филтер врећице; 20/1 од 1гр | комад | | 820 | |  |  |  |  |  |
|  | Бибер, млевени црни, 0,05кг | кг | | 40 | |  |  |  |  |  |
|  | Першун лист, осушени | кг | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  | Рен, рибани маринирани рен са сирћетом, стаклена амбалажа 0,35кг | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Мирођија, свежа I класа, | кг | | 6 | |  |  |  |  |  |
|  | Алева паприка, Слатка млевена зачинска паприка; 0,1кг | кг | | 100 | |  |  |  |  |  |
|  | Какао прах; 0,1кг | кг | | 5 | |  |  |  |  |  |
|  | Сенф, 1кг | кг | | 600 | |  |  |  |  |  |
|  | Ловоров лист 10гр | комад | | 300 | |  |  |  |  |  |
|  | Ванил шећер 10гр | комад | | 800 | |  |  |  |  |  |
|  | Прашак за пециво 10гр | комад | | 1500 | |  |  |  |  |  |
|  | Сирће, јабуково 1лит | лит | | 700 | |  |  |  |  |  |
|  | Кухињска со, јодирана, морска , 1кг | кг | | 1.500 | |  |  |  |  |  |
|  | **ШЕЋЕРИ И ШЕЋЕРНИ КОНЦЕНТАРТИ** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Мед- да није обојен, без конзерванса, без додатка шећера (сахарозе), својственог укуса и мириса, максимум 20% воде, пластична амбалажа, паковање од минимум 25г | комад | | 25.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Шећер кристал I класа, паковање од 50кг , 1кг | кг | | 7.036 | |  |  |  |  |  |
|  | Шећер у праху I Прва класа, паковање од 0,5кг | кг | | 5 | |  |  |  |  |  |
|  | Желе бомбоне -са аромом воћа, паковање од 0,2кг | комад | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Лагани дезерт од кекса и ваздушастог пуњења, преливен какао -какао прелив 37%, шећер, пшенично брашно, глукозни сируп, хидрогенизована биљна маст, хумектант: сорбитол, средство за желирање, какао прах са редукованим садржајем какао маслаца, беланце и праху, кухињска со, средства за дизање теста (натријум – хидргенкарбонат, амонијум – хидрогенкарбонат), конзерванс: калијум сорбат и арома; 0,105кг, „Манчмелоу“ или одговарајући | комад | | 300 | |  |  |  |  |  |
|  | Мазивни крем производ -микс млечног (50%) и какао (50%) крем производа; Шећер, сунцокретово биљно уље, потпуно идрогенизована палмина маст, обрано млеко у праху (8,5%), какао прах са редукованим садржајем какао масти (4%), лешник (3%), сурутка у праху, емулгатор: сојин лецитин и ароме; пластично паковање са отварем на потез, 0,025кг, „Еурокрем“ или одговарајући | комад | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Џем за дијабетичаре- стаклена амбалажа, паковање од 0,75 кг | кг | | 50 | |  |  |  |  |  |
|  | Пудинг- ванила, чоколада, јагода, карамела; 40г | комад | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Шлаг прах- припрема са водом; 40г | комад | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  | **ОСТАЛО** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Мак млевени, вакумиран, 1кг | кг | | 20 | |  |  |  |  |  |
|  | Квасац свеж, 0,04кг | кг | | 40 | |  |  |  |  |  |
|  | Квасац суви, 10г | комад | | 360 | |  |  |  |  |  |
|  | Сунцокретово јестиво рафинисано уље, 1/1 | лит | | 8.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Маслиново уље екстра девичанско маслиново уље добијено директно од маслина хладним цеђењем искључиво механичким путем, стаклена амбалажа, 1/1 | лит | | 250 | |  |  |  |  |  |
|  | Уље семене тикве голице - 0,25л | комад | | 1 | |  |  |  |  |  |
|  | Маргарин стони за све намене, 0,25кг | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Маргарин дијет, 40% масноће, без транс масних киселина, обогаћен витаминима А, Д, Е; 0,5кг | кг | | 1.000 | |  |  |  |  |  |
|  | Соја, љуспице, 5кг | кг | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Густин, чист кукурузни скроб у праху; 0,1кг | комад | | 2 | |  |  |  |  |  |
|  | Мајонез, 1кг | кг | | 5 | |  |  |  |  |  |
|  | Кафа -200гр | комад | | 200 | |  |  |  |  |  |
|  | Сок сируп 1/1 | лит | | 78 | |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. А- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА БР.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 28-17-O – Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине- партија бр. 2 Препарати за ентералну исхрану преко сонде | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Оквирни споразум |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума/уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Рок испоруке |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а (%) | Уверење о квалитету/атест | Одобрење за употребу од надл установе | Произвођач/земља порекла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Diben ili odgovarajuće 500 ml | kom | 600 |  |  |  |  |  |
|  | Fresubin original ili odgovarajuće 500 ml | kom | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | Fresubin Energy Fibre ili odgovarajuće 500 ml | kom | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Fresubin HP Energy ili odgovarajuće 500 ml | kom | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | Reconvan ili odgovarajuće 500 ml | kom | 600 |  |  |  |  |  |
|  | Survimed OPD ili odgovarajuće 500 ml | kom | 2400 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 13.Б -ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА БР.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 28-17-O – Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине- партија бр. 3 Препарати за ентералну исхрану за оралну примену | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Оквирни споразум |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума/уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Рок испоруке |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а (%) | Уверење о квалитету/атест | Одобрење за употребу од надл установе | Произвођач/земља порекла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Fresubin Hepa drink ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Fresubin Protein Energy drink ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Fresubin 2Kcal drink Vanila, Chocolate, Cappuccino ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Diben drink ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | ProvideXtra dink 200 ml ili odgovarajuće | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Survimed OPD drink ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ц -ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА БР.4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 28-17-O – Набавка намирница и ентералне хране за исхрану пацијената Клиничког центра Војводине- партија бр. 4 Препарати за ентералну исхрану | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Оквирни споразум |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума/уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Рок испоруке |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Стопа  ПДВ-а (%) | Уверење о квалитету/атест | Одобрење за употребу од надл установе | Произвођач/земља порекла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Nutri drink čokolada, jagoda, vanila ili odgovarajuće 200ml | kom | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Diason 500 ml ili odgovarajuće | kom | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Peptisorb ili odgovarajuće 500 ml | kom | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Nutrison standard ili odgovarajuće 500 ml | kom | 2650 |  |  |  |  |  |
|  | Nutrison energy ili odgovarajuće 500 ml | kom | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Nutrini drink MF ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Renilon caramel ili odgovarajuće 125 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Pre op ili odgovarajuće 200 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Fortifit ili odgovarajuće 280 ml | kom | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Nutrison energy MF ili odgovarajuće 1000 ml | kom | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Diasip vanilla ili odgovarajuće 200 ml | kom | 200 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | |  | | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | |  | | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |