|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ****KLINIČKI CENTAR VOJVODIN**E21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**Дана: 29.05.2017.**

**ИЗВРШЕНА ЈЕ ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Измене су обележене црвеном бојом.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

**Отворени поступак**

**Број 71-17-O**

**Нови Сад, мај 2017. године**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 71-17-О - Сервис, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење,**

**за потребе Клиничког центра Војводине**

Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc440629941)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc440629942)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc440629943)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 12](#_Toc440629945)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 16](#_Toc440629946)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 24](#_Toc440629948)

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 28](#_Toc440629949)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 30](#_Toc440629950)

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 31](#_Toc440629951)

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 32](#_Toc440629952)

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 33](#_Toc440629953)

[11. А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 34](#_Toc440629954)

[11. Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 35](#_Toc440629955)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs). |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 71-17-О - Сервис, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење, за потребе Клиничког центра Војводине  |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке |
| **E-mail** | nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова. |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 71-17-О - Сервис, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење, за потребе Клиничког центра Војводине  |
| **Назив и ознака из општег речника** | 50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац не спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет овог поступка јавне набавке је сервисирање, одржавање и поправке 741 комада сплит-систем клима уређаја различитих врста, величина и произвођача за потребе свих ОЈ КЦВ, 6 мулти система за хлађење, 7 каналских клима и 40 монтажа и демонтажа клима уређаја, а подразумева редовно сервисирање (1x годишње) и неограничене услуге одржавања по позиву (поправке и замене резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њима), по принципу „all inclusive“, односно „све укључено у цену“, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Услуге сервиса, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење, за потребе наручиоца ће се вршити сукцесивно на основу плана потреба наручиоца, а у договору са изабраним понуђачем до максималног планираног и расположивог износа средстава од **1.**850.000,00 РСД без ПДВ.

Место извршења је Клинички центар војводине, Хајдук Вељкова 1 и Бранимира Ћосића 37 (ГАК), Нови Сад.

**РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ**

Редовно сервисирање сплит клима обухвата годишњи преглед, сервисирање и контролу рада свих уређаја, а подразумева:

* Прање спољашње јединице,
* Преглед, прање, механичко чишћење и антибактеријску дезинфекцију измењивача и кадице за одвод кондензата на унутрашњој јединици (антибактеријска заштита унутрашње јединице),
* Понуђач мора да достави изјаву (потписану и печатирану) у којој ће навести средство које ће користити приликом одржавања и сервисирања клима,а које мора да буде: нешкодљиво, односно да не штети људском здрављу, као и да уз изјаву достави копију једног од одговарајућих доказа (решење Агенције за хемикалије или други валидан доказ) који ће се односити на средство у изјави и којим ће доказати његову нешкодљивост
* Демонтажа, прање и монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици,
* Прање и дезинфекција вентилатора унутрашње јединице,
* Контрола температуре издувавања,
* Провера притиска у систему и допуна фреона по потреби.

Наручилац захтева да се редовно сервисирање обавља сукцесивно према захтеву Наручиоца у којем ће Наручилац прецизирати редослед и број клима уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама Клиничког центра Војводине.

Рок одзива за редован сервис је најдуже 24 часова од тренутка пријема налога за сервис.

На основу прегледа и извршених услуга, изабрани понуђач ће издати радни налог (попуњен техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима и потписан) о извршеном сервису на основу којег ће дати гаранцију за извршену услугу.

Сервисирање сваког клима уређаја се врши најмање једном годишње.

**ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ - ВАНРЕДНО (ИНТЕРВЕНТНО) ОДРЖАВАЊЕ**

Интервентно одржавање врши се на основу захтева наручиоца.

Место извршења услуге су организационе јединице Клиничког центра Војводине, у Новом Саду осим у изузетним случајевима када је поправку због обима и врсте неопходно извршити у срвису понуђача што ће се обавити на основу писане сагласности наручиоца. У том случају понуђач се обавезује да изврши бесплатан превоз (одвожење и довожење) клима уређаја или његових делова од (до) објекта наручиоца.

Понуђач се обавезује да уграђује оргиналне делове и материјал, уколико они постоје на тржишту, а уколико не постоје оргинални делови и материјал, понуђач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац дати писану сагласност.

Приликом стручног прегледа и поправке сачињава се уредна документација (радни налог попуњен техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима потписан) о прегледу клима уређаја који подразумева: извршен преглед клима уређаја од стране сервисера, количину допуњеног фреона(ако је постојала потреба за допуном), утрошени материјал (са ценом из ценовника резервних делова), као и запажања о потенцијалним кваровима.

Наручилац упућује писани позив путем електронске поште или телефакса.

Изабрани понућач који замени резервни део приликом сервиса, дужан је да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу остави неисправни или оштећени резерви део.

Понуђач се обавезује да услуге изврши стручни кадар који је обучен за ту врсту клима уређаја, са одговарајућим квалитетним алатом.

Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописма произвођача. Све услуге потрбно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Рок за ванредно одржавање и евентуалну уградњу резервних делова,односно другог потребног материјала, је 7 дана од момента пријема позива.

Нaручилац захтева да гаранција за извршене услуге сервисирање не буде краћа од 6 месеци од дана извршене услуге.

**ХИТНО ВАНРЕДНО (ИНТЕРВЕНТНО) ОДРЖАВАЊЕ**

Наручилац захтева да за евентуалне хитне интервенције тј.отклањање хаварија, понуђачи имају могућност пријема позива путем телефона на број понуђача. Излазак сервисера на хитне интервенције не може да буде дужи од 2 часа од позива наручиоца. Број изабраног понуђача ће бити код Наручиоца (лице за праћење техничке реализације уговора) у случају потребе за хитним интервенцијама.

**Списак резервних делова за клима системе са ценама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Назив резервног дела | Jединица мере | јединична ценабез ПДВ |
|  | Сплит системи |  |  |
| 1 | Расхладни флуид R 22 | кг |  |
| 2 | Расхладни флуид R 407 | кг |  |
| 3 | Расхладни флуид R 410 | кг |  |
| 4 | Компресор 9000 BTU/h | ком |  |
| 5 | Компресор 12000 BTU/h | ком |  |
| 6 | Компресор 18000 BTU/h | ком |  |
| 7 | Компресор 24000 BTU/h | ком |  |
| 8 | Стартни кондензатор 50 µф | ком |  |
| 9 | Стартни кондензатор 35 µф | ком |  |
| 10 | Стартни кондензатор 30 µф | ком |  |
| 11 | Кондензатор 2 µф - 6 µф | ком |  |
| 12 | Вентилатор спољне јединице 9000 BTU/h | ком |  |
| 13 | Вентилатор спољне јединице 12000 BTU/h  | ком |  |
| 14 | Вентилатор спољне јединице 18000 BTU/h | ком |  |
| 15 | Вентилатор спољне јединице 24000 BTU/h |  |  |
| 16 | Вентилатор унутрашње јединице 9000 BTU/h  | ком |  |
| 17 | Вентилатор унутрашње јединице 12000 BTU/h  | ком |  |
| 18 | Вентилатор унутрашње јединице 18000 BTU/h  | ком |  |
| 19 | Вентилатор унутрашње јединице 24000 BTU/h  | ком |  |
| 20 | Електронска плоча унутрашње јединице | ком |  |
| 21 | Холендер 1/2” | ком |  |
| 22 | Холендер 1/4” | ком |  |
| 23 | Сонда испаривача | ком |  |
| 24 | Сензор температуре | ком |  |
| 25 | Универзални даљински управљач | ком |  |
| 26 | Степ мотор | ком |  |
| 27 | Ел.вентил топлотне пумпе | ком |  |
| 28 | Бакарна цев 12 X 1 | ком |  |
| 29 | Бакарна цев 6 X 1 | ком |  |
| 30 | Изолација цевовода | ком |  |
| 31 | Конденз црево | ком |  |
| 32 | Контактор 16А,20А | ком |  |
|  | **Мулти системи спољашњa јединицa M30A-27HRND1** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Инвертерска плоча | ком |  |
| 5 | Контролна плоча | ком |  |
| 6 | Сензор температуре | ком |  |
| 7 | Прикључни вентил Ø 6,35 mm | ком |  |
| 8 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
|  | **Мулти системи унутрашња касетна јединица МSQ41-12HRIN1** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Контролна плоча | ком |  |
| 4 | Пумпа за одвод кондензата | ком |  |
| 5 | Сензор температуре | ком |  |
| 6 | Степ мотор | ком |  |
|  | **Мулти системи спољашњa јединицa M20A-18HRND1** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Инвертерска плоча | ком |  |
| 5 | Контролна плоча | ком |  |
| 6 | Сензор температуре | ком |  |
| 7 | Прикључни вентил Ø 6,35 mm | ком |  |
| 8 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
|  | **Мулти системи унутрашња касетна јединица МSH1-09HRIN1** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Контролна плоча | ком |  |
| 4 | Пумпа за одвод кондензата | ком |  |
| 5 | Сензор температуре | ком |  |
| 6 | Степ мотор | ком |  |
|  | **Мулти системи спољашњa јединицa M30C1-27HRND1-Q** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Инвертерска плоча | ком |  |
| 5 | Контролна плоча | ком |  |
| 6 | Сензор температуре | ком |  |
| 7 | Прикључни вентил Ø 6,35 mm | ком |  |
| 8 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
|  | **Мулти системи унутрашња касетна јединица МCA21-09HRDN1** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Контролна плоча | ком |  |
| 4 | Пумпа за одвод кондензата | ком |  |
| 5 | Сензор температуре | ком |  |
| 6 | Степ мотор | ком |  |
|  | **Мулти системи унутрашња касетна јединица МCA21-12HRDN1** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Контролна плоча | ком |  |
| 4 | Пумпа за одвод кондензата | ком |  |
| 5 | Сензор температуре | ком |  |
| 6 | Степ мотор | ком |  |
|  | **Мулти системи унутрашња касетна јединица МCA21-18HRDN1** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Контролна плоча | ком |  |
| 4 | Пумпа за одвод кондензата | ком |  |
| 5 | Сензор температуре | ком |  |
| 6 | Степ мотор | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји спољашњa јединицa Midea MDV-24HR** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm  | ком |  |
| 5 | Прикључни вентил Ø 16,00 mm  | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји унутрашњa јединицa MHB-24HR** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Сензор температуре | ком |  |
| 4 | Контролна плоча | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји спољашњa јединицa Midea MDV-60HR** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
| 5 | Прикључни вентил Ø 19,05 mm | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји унутрашњa јединицa MHB-60HR** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Сензор температуре | ком |  |
| 4 | Контролна плоча | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји спољашњa јединицa Fujitsu AOY45RCD3L** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
| 5 | Прикључни вентил Ø 19,05 mm | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји унутрашњa јединицa ARY45RLB3** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Сензор температуре | ком |  |
| 4 | Контролна плоча | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји спољашњa јединицa Fujitsu AOY45UMAXT** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
| 5 | Прикључни вентил Ø 19,05 mm | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји унутрашњa јединицa ARY45UUAN** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Сензор температуре | ком |  |
| 4 | Контролна плоча | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји спољашњa јединицa Tadiran AVL-25H** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
| 5 | Прикључни вентил Ø 16,00 mm | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји унутрашњa јединицa AVL-25H** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Сензор температуре | ком |  |
| 4 | Контролна плоча | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји спољашњa јединицa Tadiran AVL-753H** |  |  |
| 1 | Компресор | ком |  |
| 2 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 3 | Пропелер-елиса | ком |  |
| 4 | Прикључни вентил Ø 9,52 mm | ком |  |
| 5 | Прикључни вентил Ø 19,05 mm | ком |  |
|  | **Каналски клима уређаји унутрашњa јединицa AVL-753H** |  |  |
| 1 | Ел.мотор вентилатора | ком |  |
| 2 | Турбина | ком |  |
| 3 | Сензор температуре | ком |  |
| 4 | Контролна плоча | ком |  |

Списак резервних делова и другог потрошног материјала ближе наводи делове, односно потрошни материјал за којим се може јавити потреба за заменом у току трајања уговорне обавезе и биће саставни део уговора. Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког резервног дела, односно другог потрошног материјала на климама, који се не налази у овом списку, добављач је дужан да на писмени захтев наручиоца замени и тај резервни део, односно потрошни материјал. Уписивање цене резервних делова је обавезно због осигурања (рефундације-поврата средстава) клима система.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање предметне делатности. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правно лице:** 1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Доказ за физичка лица:**-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, против заштите животне средине, примања или давања мита, преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 1. | Понуђач је остварио најмање 2.500.000,00 дин. прихода у последње две године. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне две обрачунске године ( 2015. и 2016. год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2016. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. |
| 2. | Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има најмање: - једно запослено лице које ће бити одговорно за извршење уговора, - и да поседује најмање једно службено возило; | - Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, са наведеним бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора, - фотокопија саобраћајне дозволе или други доказ (уговор о закупу, лизингу и сл.) уз понуду.  |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3... понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона..

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да плаћање буде у 12 једнаких месечних рата, са роком плаћања од 90 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се испоставља на крају сваког месеца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Нaручилац захтева да гаранција за извршене услуге сервисирање не буде краћа од 6 месеци од дана извршене услуге, а да гаранција на замењене резервне делове односно други потрошни материјал, буде по препоруци од стране произвођача.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

9.3.а) Редовно сервисирање се обавља сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца у којем ће Наручилац прецизирати редослед и број клима уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама Клиничког центра Војводине. Рок одзива за редован сервис је 24 часова од тренутка пријема захтева.

9.3.б) Наручилац захтева да се одржавање по позиву обавља на основу захтева Наручиоца у којем ће се прецизирати редослед и број клима уређаја за које је потребно ванредно одржавање. Рок за ванредно одржавање и евентуалну уградњу резервних делова, односно другог потребног потрошног материјала, је 7 дана од момента пријема позива.

9.3.в) Наручилац захтева да за хитне интервенције тј.отклањање хаварија, позив буде упућен путем телефона на број понуђача који је сигурно расположив 24часа/7дана у недељи. Рок изласка сервисера на хитне интервенције не може да буде дужи од 2 часа од позива наручиоца.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева у погледу предметне јавне набавке.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* путем факса, на број 021/487-22-44,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs (обавезно у телу писма)

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена*“.***

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда ће се одредити „*жребањем из шешира“.*

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

 Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 71-17-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка услуга **- Сервис, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење, за потребе Клиничког центра Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 71-17-О, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (попуњава наручилац) односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (попуњава наручилац).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да изврши услугу сервисирања, одржавања и поправке сплит, каналских и мулти система за хлађење(у даљем тексту: услуга), која обухвата редовно сервисирање, и то најмање једном годишње, и неограничене услуге одржавања по позиву (поправке и замене резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њима), по принципу „all inclusive“, односно „све укључено у цену“, а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши савесно и благовремено, а према упутствима и прописима произвођача, и то кроз редован годишњи сервис и сервис по позиву, који подразумевају и замену оригиналних резервних делова побројаних у ценовнику добављача који се налази у прилогу понуде добављача из члана 2. овог уговора (у даљем тексту: ценовник добављача), по ценама датим у ценовнику добављача, а до максималног износа цене услуге из члана 2. овог уговора.

 Добављач се обавезује да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу остави неисправни или оштећени резерви део.

Добављач се обавезује да уграђује оргиналне делове и материјал, уколико они постоје на тржишту, а уколико исти не постоје, добављач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац дати писану сагласност.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора обављати у објектима наручиоца, осим у изузетним случајевима када је поправку због обима и врсте неопходно извршити у сервису добављача што ће се обавити на основу сагласности овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, уз обавезу да изврши бесплатан превоз, одвожење и довожење апарата или његових делова од-до објекта наручиоца.

Добављач се обавезује да се ради извршења редованог сервиса одазове у року од \_\_\_\_\_\_(*највише је 24 часа*), од дана пријема писаног захтева наручиоца, у којем ће наручилац прецизирати редослед и број клима уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама.

Добављач се обавезује да се ради извршења ванредног одржавања и евентуалне уградње резервних делова, односно другог потребног потрошног материјала одазове у року од \_\_\_\_\_\_(*највише је 7 дана*), од дана пријема писаног захтева наручиоца, у којем ће наручилац прецизирати редослед и број клима уређаја за које је потребно ванредно одржавање.

Добављач се обавезује да у случају хитних интервенција тј.отклањање хаварија, одазове у року од 2 часа од пријема позива наручиоца, и да је расположив 24часа/7дана у недељи.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на извршену услугу*\_\_\_\_\_(најкраће 6 месеци),* од дана извршене услуге, а на замењене резервне делове, односно други потрошни материјал по препоруци произвођача.

Добављач се обавезује да после сваког сервиса, уредно попуни и потпише радни налог и преда исти овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

 **Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача, који је обучен за ту врсту апарата са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на крају сваког месеца, а на основу потписаног документа-радног налога од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у 12 једнаких месечних рата, са роком плаћања од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 12. овог уговора.

**Члан 8.**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 4. алинија 1. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2 овог члана а добављач изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. алинeја 1. овог члана.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 13.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 15.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Остали трошкови****(понуђач наводи,** **уколико их има)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Напомене:

* Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

#  ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | Сервис, одржавање и поправка сплит, каналских и мулти система за хлађење, за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН бр. 71-17-О |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта |  |
| Име особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-маил |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Величина обвезника |  |
| Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Начин и услови плаћања |  |
| Рок одзива ради извршења  |  |
| Рок извршења  |  |
| Гарантни рок на уграђене резервне делове  |  |
| Гарантни рок на извршену услугу. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

НАПОМЕНА: понуђена цена се односи на сервисирање, одржавање и све поправке 741 сплит-систем клима уређаја, 6 мулти система за хлађење, 7 каналских клима и 40 монтажа и демонтажа клима уређаја по принципу „all inclusive“ односно „све укључено у цену“, за потребе наручиоца а на период од годину дана од дана закључења уговора

М.П. Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 11.А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

# 11.Б) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Министарство финансија |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за добро извршење посла,** у вредности од **10% уговорене вредности без ПДВ-а,** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број **71-17-О** заведен код продаваца (дужника) под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**Прилог:** **- меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **- картон депонованих потписа**

 **- оверени потиси лица овлашћених за заступање**

 **- захтев за регистрацију меница**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП  |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија,  |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а,** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по уговору о јавној набавци број **71-17-О**, заведен код продавца (дужника) под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року, а које се односе на отклањање недостатака у гарантном року

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**Прилог:** **- меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **- картон депонованих потписа**

 **- оверени потиси лица овлашћених за заступање**

 **- захтев за регистрацију меница**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП  |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |