|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1телефон: +381 21/484 3 484[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**Број: 120-18-М/1**

**Дана: 11.06.2018. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**120-18-М**

**Нови Сад, јун 2018. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавкеуслуга бр. 120-18-М - Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12

5. МОДЕЛ УГОВОРА 25

6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 30

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 31

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 32

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 33

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 34

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр.120-18-М- Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство |
| **Врста поступка** | Поступак јавне набавке мале вредности |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључењауговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке, e-mail: nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Услуга подразумева сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство.

Наручилац ће сукцесивно упућивати захтеве за извршењем.

Редован сервис подразумева сервис оне опреме која се по препоруци произвођача мора одржавати у стриктно наведеним роковима због поузданог рада.

Ванредни сервис/интервенција подразумева сервис/интервенцију по указаној потреби наручиоца (укључујући викенде и празнике), који обухвата дијагнозу квара, отклањање квара, замену резервних делова по потреби и контролу функције целокупне опреме и подешавање према фабричким прописима и спецификацијама, по ценама резервних делова и радног сата код ванредног сервисирања/интервенције из Обрасца понуде.

У поглављу бр. 11. Обрасцу понуде где је наведен тип и модел одређеног произвођача, код сваког наведеног типа и модела произвођача додаје се реч „одговарајуће“.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | **Доказ за правна лица:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.**Доказ за предузетнике:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правна лица:**1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике/физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење**надлежне полицијске управе МУП-а,**којим се потврђуједа није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је у претходне 3 године извршио услуге на одржавању парних котларница. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о извршеним услугама (у наставку поглавља) и фотокoпије закључених уговора са Анексима и фотокопијом оконачне ситуације потписаном и овереном од стране наручиоца и надзорног органа као доказом да су радови извршени. |
|  | Минималан број запослених/ангажованих лица мора бити 12. Од тога: * најмање 1 дипломирани машински инжењер, са важећом лиценцом 430,
* најмање 1 запослени инжењер за заваривање –специјалиста IWE (према SRPS EN 719),

18 / 41 * најмање 4 радника (бравара) ССС машинске струке, од тога најмање 2 радника са искуством на предметним и сличним пословима
* најмање 4 атестиранa заваривача са атестима 111 и 135, од којих најмање 2 са атестом 111 и 2 са атестом 135,
* најмање 1 атестирани заваривач са атестом 311,
* најмање 1 атестирани заваривач са атестом 141.
 | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**1. М-А (стари М2) образац за запослене, односно уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, или други уговор о радном ангажовању у вези са захтевом предметне јавне набавке.
2. Сертификат произвођача опреме за радно ангажована лица.

**ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ**1. М-А (стари М2) образац или Уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, или други уговор о радном ангажовању у вези са захтевом предметне јавне.

**ЗА СТРУЧНУ СПРЕМУ**1. Радна књижица или диплома.

**Докази испуњености услова:**1. фотокопије лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценце чија се лиценца подноси чланови Инжењерске коморе Србије и потврда да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (за инжењере са лиценцом ИКС)
2. потврда/уверење издата од стране понуђача којом се потврђује искуство 2 (бравара) ССС машинске струке на предметним и сличним пословима
3. **За инжењера:**

 Копија дипломе IWE/EWE/IWT/EWT за инжењера или технолога за заваривање (према SRPS EN 719 или одговарајуће).8. **За завариваче:**Важећи атести за потребне поступке заваривања. |
|  | Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева машинску опрему за извођење предметних радова: - ваљак за савијање лимова (минимална дебљина савијања -8 mm)- 1 комад;- ваљак за савијање лимова за термоизолацију (радне дужине не мање од 1m)- 1 комад;- струг радне дужине не мање од 1m- 1 комад;- бушилица за бушење отвора(минимално отвор фи 50 mm)- 1 комад;- гарнитуре за гасно заваривање и сечење- 2 комада;-ручна плазма за сечење метала-1 комад;-компресор за фарбање резервоара (капацитет минимално 450 l/min и 8 bar)-1 комад;- агрегат минималне снаге 4,5kW-1 комад;-апарат за заваривање REL поступком-2 комадa;-апарат за аутогенозаваривање-1 комад;-апарат за заваривање MIG MAG поступком -2 комадa;-апарат за заваривање TIG поступком-2 комадa;-опремом за контролу квалитета: пумпе за испитивање воденим притиском (минимални притисак 25 bar)- 2 комада | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**1. Пописна листа понуђача у којој је наведена тражена опрема са типом и серијским бројем или Уговор или неки други документ о изнајмљивању или пословној сарадњи који доказује поседовање.
 |
|  | Понуђач поседује стандард:* + ISO 9001,
	+ ISO 14001,
	+ OHSAS 18001,
	+ EN ISO 3834-2
 | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**- Фотокопија сертификата |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не доставидоказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђачадостави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

**120-18-М – Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство.**

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ/НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ/

Назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

пружао следеће услуге квалитетно и у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис услуга | Број и датум уговора, | Фин.износ реализованог уговора (са ПДВ-ом) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Корисник треба да попуни дату табелу тако што уноси тражене податке.

У колону опис услуга треба навести врсту услуга које је добављач извршио, и да наведе бр. Уговора и датум тог уговора, као и да наведе фин.износ реализованог уговора за извршене услуга.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке број 120-18-М – Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство.

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*НАПОМЕНА: Као доказ за овај услов неопходно је доставити оригинал печатирану потврду од претходног кориснка услуге (претходног наручиоца).Уколико понуђач доставља више потврда, потребно их је копирати у броју пирмерака колико му је потребно. Уз потврду доставити фотокопијуоконачне ситуације потписаном и овереном од стране наручиоца и надзорног органа као доказом да су радови извршени.*

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називпонуђача, тачну адресуи контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поштена адресу: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80.став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана, од дана доставе исправног рачуна, а на основу појединачно потписаног документа-радног налога/записника о извршеним услугама, којом овлашћено лице наручиоца за праћење реализације уговора, потврђује да је изабрани понуђач извршио услугу, односно уградио опрему према захтеваној спецификацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун за извршене услуге, односно за уграђену опрему, испоставља се овлашћеном лицу за техничку реализацију уговора, на основу потписаног документа-радног налога/записника о извршеним услугама, којим се верификује квалитет извршених услуга, односно уградња опреме.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на услугу буде годину дана, а на резервне /уграђене делове по препоруци произвођача, од дана извршења, односно уградње.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да рок одзива ради извршења услуге буде максимално 48 часова од момента упућивања позива.

Рок одзива ради извршења мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Наручилац захтева да рок извршења сваке појединачне услуге буде максимално 30 радних дана од дана упућивања појединачног захтева. За сваки појединачни налог за рад, завршетак услуге биће констатован и потврђен у Записнику о извршеним услугама. Записник о извршеним услугама, саставиће се на основу појединачног радног налога потврђеног од стране овлашћеног лица наручиоца, за праћење реализације уговора.

Рок мора бити изражен у данима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Наручилац захтева да рок извршења код ХИТНИХ интервенција буде максимално 48 часова од часа упућивања позива.

Рок мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђачи цене у својим понудама треба да заокруже на 2 децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА овог упутства.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупнепроцењене вредностибез ПДВ-а, којом понуђач гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах (у року од 7 дана) по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**,попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба датраје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном рокуи сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:**101696893 **Матични број:**08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија,  |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за озбиљност понуде,** назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10%од укупнепроцењене вредности без ПДВ-а и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

 - Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:**101696893 **Матични број:**08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија,  |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико каодужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Копија картона депонованих потписа

 - ОП образац

 - Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |

**И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:**101696893 **Матични број:**08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,Министарство финансија,  |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Копија картона депонованих потписа

 - ОП образац

 - Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понудеи то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу:nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену,као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок на услугу; уколико је и то исто као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења; уколико је и то исто најповољнија понуда биће изабрана „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подносисе непосредно илипутем поште на адресу**Клинички центар Војводине,21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поштена e-mailnabavke@kcv.rsили путем телефаксана број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1.конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтеваза заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149.став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151.става 1.Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива заподношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свихоспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев зазаштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима судодељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачкаод 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108.Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредностипрвобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

 Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима.Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20.став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 120-18-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка услуга **- Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 120-18-О, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да изврши услугу сервиса и одржавања термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) (у даљем тексту: услуга), која обухвата редован и ванредан сервис интервенција по указаној потреби наручиоца (укључујући викенде и празнике), који обухвата дијагнозу квара, отклањање квара, замену резервних делова по потреби и контролу функције целокупне опреме и подешавање према фабричким прописима и спецификацијама, по ценама резервних делова и радног сата код ванредног сервисирања/интервенције из Обрасца понуде, као и у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да предметне услуге извршава у складу са сваким појединачним налозима наручиоца.

Добављач се обавезује да се ради извршења предметне услуге одазове у року од......... (*најдуже 48 часова*) од момента пријема писаног захтева наручиоца, и исту изврши у року од ........... (*најдуже 30 радних дана*), од тренутка одзива, за сваки појединачни захтев.

 Добављач се обавезује да рок извршења код ХИТНИХ интервенција буде максимално 48 часова од часа упућивања позива.

 За сваки појединачни налог за рад, завршетак услуге биће констатован и потврђен у Записнику о извршеним услугама, који ће се саставити на основу појединачног радног налога потврђеног од стране овлашћеног лицу за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

 Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач даје гарантни рок на извршену услугу *......... (најкраће 12 месеца),* од дана извршене услуге, а на резервне/уграђене делове, по препоруци од стране произвођача.

 **Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

 Рачун за извршене услуге и уграђену опрему испоставља се на основу потписаног документа-радног налога/записника о извршеним услугама, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга, односно уградња опреме.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог/записник о извршеним услугама, за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 12. овог уговора.

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2 овог члана а добављач изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. алинeја 1. овог члана.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 13.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих наручилац задржава два, а добављач један примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

 Ускладуса чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а,за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-омза сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навестиредни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 120-18-М - Сервис и одржавање термотехничких инсталација у котларницама и подстаницама (парним и топловодним) на објектима Клиничког центра Војводине и Клинике за гинекологију и акушерство |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име и презиме особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-мејл |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | Величина обвезника |  |
| Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| Начин, рок и услови плаћања |  |
| Гарантни рок на услугу |  |
| Гарантни рок на оригиналне резервне делове |  |
| Рок извршења редовног сервиса |  |
| Рок извршења ванредног сервиса |  |
| Рок извршења код ХИТНИХ интервенција |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | СтопаПДВ-а | Произвођач/ земља порекла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Radovi na popravci odsisnog ventilatora centralnog klima sistema u lameli A, B I C Poliklinike. Pozicija obuhvata sledeće radove i isporuke:-otvaranje oplate klima komore u zoni ventilatora-demontaža oštećenog odsisnog konusa-demontaža ispravnog odsisnog konusa-demontaža oštećenog radnog kola ventilatora sa pogonskom osovinom i ležajevima-radionička izrada novog usisnog konusa sa zadržavanjem postojeće prirubnice za stezanje na kućište (zbog rasporeda rupa)-unošenje novog radnog kola ventilatora sa pogonskom osovinom koje obezbeđuje korisnik-isporuka i montaža novih samoudesivih valjčastih ležajeva 22213HLK sa hilznom H313 u kućišta koja obezbeđuje korisnik kom 2-montaža novog usisnog konusa kao i postojećeg-montaža gonjene remenice na pogonsku osovinu radnog kola-isporuka i montaža klinastog kaiša Goodyer 22x3400 (setovani) 5kom -puštanje u pogon obaveza korisnika | kpl | 3 |   |   |  |  |  |  |
| 2. | Radovi na isporuci i ugradnji novog lamelastog izmenjivača toplote centralnog klima sistema potisne komore u lameli A I C Poliklinike. Pozicija obuhvata sledeće radove i isporuke:-otvaranje oplate klima komore u zoni izmenjivača-demontaža neispranog izmenivača toplote-isporuka novog lamelastog izmenjivača u svemu prema demontiranom-unošenje novog izmenjivača u klima komoru i povezivanje na instalaciju-zatvaranje klima komore i puštanje u pogon | kpl | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 3. | Radovi na isporuci i ugradnji napojne cevi parnog kotla BKG80 uz prethodnu demontažu neispravne. Pozicija obuhvata sledeće:-otvaranje kotla na manlohu u parnom prostoru-demontaža postojeće neispravne napojne cevi-izrada nove napojne cevi u svemu prema demontiranoj-ugradnja nove napojne cevi i zatvaranje kotla uz zamenu zaptivača na revizionom otvoru | kpl | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 4. | Radovi na pipremi pregled i zamena ozida gorionika i zadnje dimne komore parnog kotla BKG-80 |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 4.1 | Skidanje segmenata II promaje sa prednje dimne komore kotla | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.2 | Skidanje segmenata II promaje sa zadnje dimne komore kotla | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.3 | Skidanje segmenata III promaje sa zadnje dimne komore kotla | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.4 | Demontaža čelične rešetke od U profila, za oslanjanje zadnjeg vatrostalnog zida, na zadnjoj strani zadnje dimne komore | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.5 | Hemijsko pranje naslaga čađi sa dimne strane parnog kotla BKG-80, ogrevna površina 234m2  | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.6 | Blindiranje kotla na svim priključcima i punjenje vodom  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.7 | Podizanje kotla na ispitni pritisak od 12 (bara) u prisustvu Imenovanog tela | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.8 | Demontaža vatrostalnog i termoizolacionog ozida gorionika i zadnje dimne komore | kg | 4900 |   |   |  |  |  |  |
| 4.9 | Utovar i odvoženje na gradsku deponiju demontiranog vatrostalnog i termoizolacionog materijala | kg | 4900 |   |   |  |  |  |  |
| 4.10 | Demontaža izgorelog pregradnog lima između II i III promaje, sa pripremom isečenih ivica za ponovno zavarivanje novog lima  | m2 | 5,00 |   |   |  |  |  |  |
| 4.11 | Isecanje izgorelog spoljnjeg plašta debljine 8mm u zoni II i III promaje | m2 | 0,5 |   |   |  |  |  |  |
| 4.12 | Nabavka i ugradnja lima na spoljni plašt u zoni II i III promaje od kotlovskog lima debljine ≠8 (mm), materijal P235GH  | m2 | 0,5 |   |   |  |  |  |  |
| 4.13 | Nabavka i ugradnja pregradnog lima između II i III promaje od kotlovskog lima debljine ≠6 (mm), materijal P235GH | m2 | 5,00 |   |   |  |  |  |  |
| 4.14 | Nabavka i ugradnja ankera od vatrostalnog čelika X15CrNiSi25.20 na novi pregradni lim između II i III promaje, dimenzija =4x30x75  | kom | 250 |   |   |  |  |  |  |
| 4.15 | Izrada i ugradnja ankera od vatrostalnog čelika X15CrNiSi25.20 na gornji deo plamene cevi na mestu ozida gorionika, dimenzija =4x50x150  | kom | 30 |   |   |  |  |  |  |
| 4.16 | Nabavka i ugradnja termoizolacionog betona OPAL-FS u ozid gorionika | kg | 450 |   |   |  |  |  |  |
| 4.17 | Nabavka i ugradnja vatrostalne plastik mase Plast-70 otpornog na 1500oC, u ozid gorionika | kg | 650 |   |   |  |  |  |  |
| 4.18 | Montaža čelične rešetke od U profila, za oslanjanje vatrostalnog zida, na zadnju stranu zadnje dimne komore, uz ugradnju novih vijaka M20x50 10kom | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.19 | Nabavka i ugradnja normalne pravougaone termoizolacione opeke tip: „PORIT-12“ dimenzija 25x12,4x6,4 (cm) otporno na 1200° C, u ozid zadnje dimne komore | kom | 330 |   |   |  |  |  |  |
| 4.20 | Nabavka i ugradnja normalne pravougaone šamotne opeke tip SA-O dimenzija 25x12,4x6,4 (cm) otporno na 1400° C, u ozid zadnje dimne komore | kom | 215 |   |   |  |  |  |  |
| 4.21 | Nabavka i ugradnja alumosilikatnog vatrostalnog maltera bez plastifikatora tip: SA-O otporno na 1400° C, u ozid zadnje dimne komore | kg | 200 |   |   |  |  |  |  |
| 4.22 | Nabavka i ugradnja termoizolacionog betona OPAL-FS u pod II promaje zadnje dimne komore | kg | 250 |   |   |  |  |  |  |
| 4.23 | Nabavka i ugradnja vatrostalnog betona „zvezda-10“ otporno na 1400° C, za šamotiranje dna i pregradnog lima II i III promaje zadnje dimne komore | kg | 850 |   |   |  |  |  |  |
| 4.24 | Nabavka i ugradnja vatrostalne plastik mase otporno na 1500° C, za šamotiranje pregradnog lima II i III promaje zadnje dimne komore | kg | 350 |   |   |  |  |  |  |
| 4.25 | Nabavka i ugradnja staklene pletenice ø16 (mm), za obezbeđenje dilatacije vatrostalnih opeka u zadnjoj dimnoj komori | m | 36 |   |   |  |  |  |  |
| 4.26 | Nabavka i ugradnja bezazbestne lepenke debljine 10mm, za obezbeđenje dilatacije vatrostalnih opeka u zadnjoj dimnoj komori | m2 | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.27 | Nabavka i ugradnja mineralne vune dimenzija 100x50x5 (cm) dupli sloj u rešetku zadnje dimne komore | m2 | 10 |   |   |  |  |  |  |
| 4.28 | Nabavka i ugradnja staklene pletenice 16x16 (mm) u postojeći žleb za dihtovanje prednje dimne komore | m | 14 |   |   |  |  |  |  |
| 4.29 | Nabavka i ugradnja staklene pletenice 12 x12 (mm) za dihtovanje segmenata II i III promaje zadnje dimne komore | m | 40 |   |   |  |  |  |  |
| 4.30 | Montaža segmenata II promaje na prednju dimnu komoru kotla (2 segmenta) | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.31 | Montaža segmenata II promaje na zadnju dimnu komoru kotla | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.32 | Montaža segmenata III promaje na zadnju dimnu komoru kotla (3 segmenta) | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.33 | Demontaža postojeće termičke izolacije sa spoljnjeg plašta koja se sastoji od sloja mineralne vune debljine 150mm u oblozi od Al lima debljine 0.8mm na kotlu BKG-80 | m2 | 5 |   |   |  |  |  |  |
| 4.34 | Montaža nove termičke izolacije na spoljnji plašt koja se sastoji od sloja mineralne vune debljine 150mm u postojećoj oblozi od Al lima debljine 0.8mm na kotlu BKG-80 | m2 | 5 |   |   |  |  |  |  |
| 4.35 | Demontaža svih blindi sa priključaka na kotlu nakon ispuštanja vode, isporuka i ugradnja novih dihtunga, montaža demontirane armature | m2 | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.36 | Montaža manloh poklopca na bubnju kotla uz zamenu zaptivača | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.37 | Sanacija pukotine na revizionom otvoru za ulazak u zadnju dimnu komoru i ugradnja novog vijka M16x250 uz prethodnu demontažu zalomljenog dela iz kućišta revizionog otvora. Zatvaranje revizionog otvora uz zamenu bezazbestne šnjure 16x16 dužine 6m (3 kruga) | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 4.38 | Dostava uputstva za sušenje i tempovanje izvedenih ozida. Sušenje i tempovanje izvodi korisnik po dostavljenom uputstvu. | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 5. | Kompletno dihtovanje kotla"Đuro Đaković" S-1000:-demontaža mazutnih instalacija, gorionika Vanson, vazdušnog kanala i kućišta gorionika-demontaža segmentnih ploča sa prednje dimne komore, čišćenje zaptivnih površina-isporuka i ugradnja zaptivne pletenice-zamena neispravnih brezona i vijaka-montaža segmentnih ploča i zatvaranje dimne komore-montaža kućišta gorionika, vazdušnog kanala, delova gorionika i mazutnih instalacija | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 6. | Radovi na delimičnom remontu parnog kotla S-1000 |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 6.1 | Otvaranje revizionih otvora sa čišćenjem nalegajućih površina do metalnog sjaja, ugradnja novog zaptivača od bezazbestne pletenice otporne na temperature do 1000oC dimenzija 12x12 (mm) dužine 10m i zatvaranje revizionog otvora po završetku sanacijepletenog azbesta dimenzija 40x320x30x10 (mm) i zatvaranje revizionih otvoara  | kom | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 6.2 | Otvaranje prednjih segmentnih ploča i zatvaranje posle remonta. demontaža segmentnih ploča sa prednje dimne komore, čišćenje zaptivnih površina -isporuka i ugradnja zaptivne bezazbestne pletenice-zamena neispravnih brezona i vijaka-montaža segmentnih ploča i zatvaranje dimne komoreOtvaranje prednjih segmentnih ploča i zatvaranje posle remonta. -demontaža segmentnih ploča sa prednje dimne komore, čišćenje zaptivnih površina -isporuka i ugradnja zaptivne bezazbestne pletenice-zamena neispravnih brezona i vijaka-montaža segmentnih ploča i zatvaranje dimne komore | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 6.3 | Otvaranje zadnjih segmentnih ploča na III promaji i zatvaranje posle remonta. -demontaža segmentnih ploča sa zadnje dimne komore, čišćenje zaptivnih površina -isporuka i ugradnja zaptivne bezazbestne pletenice-zamena neispravnih brezona i vijaka-montaža segmentnih ploča i zatvaranje dimne komore | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 6.4 | Demontaža dimovodnih cevi II i III promaje njihovo isecanje sa prednje i zadnje čeone ploče (po crtežu K02-1978) | kom | 15 |   |   |  |  |  |  |
| 6.5 | Nabavka i ugradnja sa valcovanjem dimovodnih cevi II i III promaje ds/du/l=63,5/56,3/4205 (mm) materijal P235GH | kom | 15 |   |   |  |  |  |  |
| 6.6 | Punjenje kotla vodom, dizanje na ispitni pritisak od 24 (bara) | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 6.7 | U slučaju da dođe do curenja iz unutrašnjosti neke od preostalih dimovodnih cevi II i III promaje izvršiti zamenu cevi koja curi | kom | 3 |   |   |  |  |  |  |
| 6.8 | Ponovo dizanje kotla na pritisak od 12 (bara) te postupak ponavljati dok god se ne eliminišu sva curenja na vodenoj strani kotla | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 6.9 | Po završetku radova, izrada elaborata – atestno tehničke dokumentacije o izvedenim radovima | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 7. | Nabavka i ugradnja vrtložnog prstena od vatrostalnog materijala u plamenoj cevi parnog kotla S-1000, dimenzije prstena ø1050/ø650x220mm | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 8. | Demontaža remont i montaža kotlovskog vodokaza na kotlu BKG-80 | kom | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 9. | Demontaža, remont i montaža regulatora nivoa ATM sa 5 ampula (magnetni prekidača). Pozicija obuhvata:  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Demontaža, rastavljanje i čišćenje  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Zamenu magnetnog prekidača | kom | 3 |   |   |  |  |  |  |
|   | Zamena plovka  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Sklapanje, montaža i puštanje u pogon  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 10. | Godišnji Remont trokrakog magnetnog ventila 204 Ø8, na kotlu „S-1000“ , što obuhvata:  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  Nabavka i montaža klipa | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i montaža izlaznog priključka  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Zamena i montaža opruge klipa (deo sa zamenom i ugradnjom) | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i montaža čepa sa kanalima  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   |  Nabavka i montaža polužja  | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena opruge jezgra  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena potiskivača  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena vijka jezgra | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena špulne  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena poluge bravice | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena ključa  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena komplet zaptivača  | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 11. | Godišnji Remont potpalnog štapa na kotlu S-1000, što obuhvata: |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena usta plamenika  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena keramičkog izolatora | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena izolatora kućišta  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena izolator kabla (Vn) | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena priključka za (Vn) kabla  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena navojnog priključka za Vn kabel  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena stakla vizira  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena komplet zaptivača  | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 12. | Godišnji remont štapnog raspršivača na A-862, na kotlu S-1000 |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena dizne CR32  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena raspršivača CR-48  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena razdeljivača  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena tela razdeljivača  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i zamena komplet zaptivača  | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 13. | Godišnji servis mazutnog gorionika na parnom kotlu S-1000. Pozicija obuhvata:-rasklapanje gorionika i čišćenje -razradu ležajeva okretnog venca-sklapanje gorionika-puštanje u pogon sa podešavanjem sagorevanja-izradu izveštaja sa analizom sagorevanja | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 14. | Godišnji servis mazutnog gorionika na parnom kotlu BKG-80. Pozicija obuhvata:-rasklapanje gorionika i čišćenje -sklapanje gorionika-puštanje u pogon sa podešavanjem sagorevanja-izradu izveštaja sa analizom sagorevanja | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 15. | Godišnji servis gorionika na toplovodnim kotlovima na Klinici za ginekologiju i akušerstvo |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Servis gorionika proizvođača TERMOELEKTRO, tip G-9-GRMS na toplovodnim kotlovima uz podešavanje sagorevanja na gasno loženje i loženje na lož ulje (ekstra lako lož ulje)  | kom | 2 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i ugradnja fotoćelije QRA-2 | kom | 3 |   |   |  |  |  |  |
|   | Nabavka i ugradnja potpalnih elektroda | kom | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 16. | Demontaža postojećeg, nabavka i ugradnja novog uloška izmenjivača toplote izrađenog od bakarnih cevi ø15x1 (mm) na ravnoj prirubnici DN300; NP16 ukupne dužine 1200 (mm) ogrevne površine 4,2 (m2) sa zaptivačima DN300; NP16 od klingerita ≠3 (mm) | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 17. | Demontaža postojećeg, nabavka i ugradnja novog uloška izmenjivača toplote izrađenog od bakarnih cevi ø15x1 (mm) na ravnoj prirubnici DN200; NP16 ukupne dužine 1200 (mm) ogrevne površine 2,5 (m2) sa zaptivačima DN200; NP16 od klingerita ≠3 (mm) | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 18. | Demontaža postojećeg, nabavka i ugradnja novog uloška izmenjivača toplote izrađenog od bakarnih cevi ø15x1 (mm) na ravnoj prirubnici DN200; NP16 ukupne dužine 1000 (mm) ogrevne površine 1,9 (m2) sa zaptivačima DN200; NP16 od klingerita ≠3 (mm) | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 19. | Otklanjanje neispravnosti na parnom kotlu S-1000. Pozicija obuhvata: |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | kontrola elektromotora ventilatora i opreme u elektrokomandnom ormanu | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | nabavka bimetalnog relea LS tip MT-63, 45-65A, ugradnja i puštanje u pogon | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | nabavka i ugradnja manometrafi100, R1/2", 0-16 bar 1kom | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | nabavka i ugradnja manometra fi100, R1/2", 0-40 bar 3kom | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | kontrola rada mazutne pumpoe Safag | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | kontrola rada elektromotora pumpe Safag | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 20. | Godišnji Servis pločastog izmenjivača toplote sa zaptivačima tip LSK1-42. U okviru pozicije obuhvatiti: -pripremne radove, pražnjenje izmenjivača i instalacije u podstanici-rastavljanje izmenjivača toplote (odvajanjem ploča i zaptivača)-odstranjivanje naslaga nečistoće sa ploča-čišćenje i ispiranje-isporuka novih zaptivača i njihova ugradnja 43kom-sklapanje izmenjivača i proba na ispitni pritisak-puštanje u rad | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 21. | Godišnji Servis pločastog izmenjivača toplote sa zaptivačima tip LSL1-48. U okviru pozicije obuhvatiti: -pripremne radove, pražnjenje izmenjivača i instalacije u podstanici-rastavljanje izmenjivača toplote (odvajanjem ploča i zaptivača)-odstranjivanje naslaga nečistoće sa ploča-čišćenje i ispiranje-isporuka novih zaptivača i njihova ugradnja 49kom-sklapanje izmenjivača i proba na ispitni pritisak-puštanje u rad | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 22. | Godišnji Servis pločastog izmenjivača toplote sa zaptivačima tip LSL1-16. U okviru pozicije obuhvatiti: -pripremne radove, pražnjenje izmenjivača i instalacije u podstanici-rastavljanje izmenjivača toplote (odvajanjem ploča i zaptivača)-odstranjivanje naslaga nečistoće sa ploča-čišćenje i ispiranje-isporuka novih zaptivača i njihova ugradnja 17kom-sklapanje izmenjivača i proba na ispitni pritisak-puštanje u rad | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 23. | Demontaža postojećeg impulsnog voda u stanici za regulaciju pritiska u kotlarnici, izrada novog koja se sastoji od :-kuglastog ventila 1/2" NP63, od prokrona 1kom-posude za punjenje vode-holendera 1/2" 2kom-čelične cevi fi21,3x3,2 dužine 3m za izradu impulsnog voda  | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 24. | Remont armature  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Remont ravnog zapornog ventila NO80NP16 | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Remont ravnog odbojnog ventila NO80NP16 | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
|   | Remont odbojnog ventila DN200NP25 sa kotla S-1000 | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 25. | Servis stabilizatora pritiska MADAS DN80NP16 sa gasne rampe kotla K1 i K2 GAK | kom | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 26. | Remont regulacionog ventila za mazut NO25 NP40 | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 27. | Remont ventila za odmuljenje kotla NO40 NP16 | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 28. | Nabavka, izrada i montaža kondenz seta ispod razdelnika pare niskog pritiska u kotlarnici. Pozicija obuhvata ugradnju ravnih zapornih ventila DN20NP16 3 kom, odvajača kondenzata sa plovkom DN20NP16 1kom, prirubnica sa grlom DN20NP16 4kom, prirubničkih setova DN20NP16 6kom i potrebnih cevi i lukova. | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 29. | Remont pumpe horizontalne višestepene pumpe VC154S2 proizvođača ELKO Elektrokovina, za prebacivanje kondenzata iz rezervoara kondenzata u napojni rezervoar u kotlarnici. Pozicija obuhvata sledeće:-demontažu pumpe sa elektromotorom-transport u radionicu, otvaranje, čišćenje-zamenu ležajeva na elektromotoru-zamenu mehaničke zaptivke-zamenu radnih kola 2kom-zamenu zaptivača između radnih kola 3kom-sklapanje pumpe, ispitivanje-transport, montaža i puštanje u pogon | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 30. | Nabavka i zamena zaptivača na gornjem revizionom otvoru kotla , sa čišćenjem zaptivnih površina (420x320x30x10) | kpl | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 31. | Nabavka i zamene presostata regulacije opterećenja , "Honeywell" , L91B 1068/U | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 32. | Nabavka i ugradnja kotlovskog vodokaza NO20 NP16, L=340mm | kom | 2 |   |   |  |  |  |  |
| 33. | Remont regulacionog ventila DN20NP16 sa servomotorom za regulaciju količine upuštene pare u dogrejač mazuta parnog kotla S-1000. Pozicija obuhvata demontažu, remont , montažu i puštanje u rad sa podešavanjem hoda zatvarača ventila. | kom | 1 |   |   |  |  |  |  |
| 34. | Радни сат сервисера са свим пратећим трошковима | h | 600 |   |   |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |