|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**    21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1  телефон: +381 21/484 3 484  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs), e-mail: uprava@kcv.rs |

**Број: 159-18-О/1**

**Дана: 16.07.2018.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Канцеларијски материјал

**Отворени поступак**

**159-18-О**

**Нови Сад, јул 2018. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 159-18-О-** **Канцеларијски материјал**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 4

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 6

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 11

5. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 22

6. МОДЕЛ УГОВОРА 24

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 28

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 30

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 31

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 32

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 33

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 159-18-O- Канцеларијски материјал |
| **Врста поступка** | Отворени поступак |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Служба за немедицинске јавне набавке,  e-mail: nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова |

**Предмет јавне набавке нијеје обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Предмет јавне набавке је испорука канцеларијског материјала, а све у складу са следећи захтевима наручиоца:

Минималне техничке карактеристике које понуђена добра морају да задовоље:

Ставка 51. Из Обрасца понуде „Фотокопир папир А4 80 гр 1/500 листа“ – мора да садржи следеће карактеристике:

* Граматура према стандарду ISO 536 - 80±3%
* Дебљина према стандарду ISO 534 - 106±3%
* Глаткост према стандарду ISO 5627 - 27±10
* Влага према стандарду ISO 287 – 4,3±0,5
* Белина према стандарду ISO 2470 - 106±1
* Белина према стандарду ISO 11475 – 155-3%
* Непрозирност према стандарду ISO 2471 – min 92
* Храпавост према стандарду ISO 8791-2 - 200±50
* Порозност према стандарду ISO 5636-3 - <1250

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и технички лист за ову ставку којом се недвосмислено може утврдити да папир одговара техничким карактеристикама које је наручилац прописао.Уколико понуђач не достави захтевани технички лист за наведену ставку, наручилац ће понуду понуђача одбити **као неодговарајућу.**

**НАПОМЕНА:** Понуђачи се обавезују да за наведену ставку доставе УЗОРАК- 1 риса папира, на којем ће бити наведене све захтеване техничке карактеристике, како би наручилац могао недвосмислено да утврди да папир одговара техничким карактеристикама које је наручилац прописао. Уколико понуђач уз понуду не достави тражени узорак, наручилац није у обавези да позове понуђача да накнадно достави тражени узорак, те ће такву понуду одбити као **неодговарајућу.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач је у обавези да доставља оригиналне (ОЕМ) тонере, кетриџе и рибоне, (за

ставке из обрасца понуде где су наведени оригинални),који су нови, произведени од произвођаа опреме за сваки понуђени модел штампача и фотокопир апарата. Оригинални тонери морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима произвођача опреме, са јасно видљивим холограмом – заштитном налепницом.

'FOR USE' тонери и кетриџи су нови производи са сопственом робном марком, произведени уз строго поштовање јасно дефинисаних и потврђених важећих стандарда који обезбеђују њихово квалитетну и безбедну употребу. Нису произведени од стране произвођача опреме. Понуђач се обавезује да испоручује потпуно нове тонере који су произведени у складу са одговарајућим одредбама како би се гарантовао квалитет једнак оригиналним тонерима, исти не смеју да буду коришћени, обновљени, односно рециклирани, ремонтовани и допуњени.

Понуђач може понудити само компатибилне, односно тзв. “for use” тонере, код оних тонера где се не траже оригинални (ОЕМ тонери). Понуда која садржи неку другу врсту добара (рециклиране тонере, пуњене и сл.) биће одбијена **као неодговарајућу**

Тонери морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |  |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | **Доказ за правна лица:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Доказ за предузетнике:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |  |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правна лица:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике / физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |  |
|  | Да понуђач нема ни један дан неликвидности у периоду од три године пре објављивања позива | **Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:**  Потврда НБС о броју дана неликвидности  Потврду издаје:  Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели). | |  |
|  | да понуђач има применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, и систем заштите животне средине ISO 14001:2005 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001:2008 | Доставити фотокопије важећих сертификата о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, и систем заштите животне средине ISO 14001:2005, као и истем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001:2008 , издати од стране акредитоване сертификоване куће или „одговарајуће“ | |  |
|  | понуђач мора да има најмање:  -5 (пет) лица радно ангажованих на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а који ће бити одговорни за извршење уговора; | Доставити фотокопије уговора о раду и  -фотокопије М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. | |  |
|  | Понуђач мора да има довољан пословни капацитет:  1.Понуђач мора да располаже са најмање 3 транспортна возила погодна за доставу предмета јавне набавке  2.Понуђач мора да располаже са најмање 500м2 магацинског простора | 1. Доставити фотокопије вазећих саобраћајних дозвола која гласи на понуђача, копија полисе осигурања и слика регистрационе налепнице или извод са читача саобраћајних дозвола, копија полисе осигурања и слика регистрационе налепнице,  Или  -уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола, копијом полисе осигурања и слика регистрационе налепнице.  2. Доставити фотокопију уговора о власништву или закупу магацинског простора, ии други документ којим се недвосмислено доказује. | |  |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем ДОКАЗА наведених у табели
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.
* Ако је понуђач доставио ИЗЈАВУ, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом. Дозвољено је да се понуде дају и на енглеском језику, уз обавезан превод на српски језик.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева одложено плаћање са роком од 90 дана, од дана пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Рачун се доставља на основу потписаног документа – отпремнице којом се потврђује испорука добара и која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рачун се доставља наручиоцу путем поште, преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, ОЈ Сектор за економско-финансијске послове, Одељење за набавке, Служба за набавку и складиштење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац не захтева да понуђач даје гарантни рок.

* 1. **Захтев у погледу рока испоруке добара**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, у свему у складу са писаним захтевом наручиоца, с тим да рок испоруке да не може бити дужи од 72 часа од часа пријема писаног захтева наручиоца. Наручилац упућује захтев путем електронске поште на адресу понуђача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса. Наведене податке (електронска пошта понуђача и број телефакса) понуђач ће навести у обрасцу понуде.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара. Наручилац захтева да испорука буде радним даном у периоду од 7,00 до 14,00 часова. Викендом и у време државних празника неће бити испоруке, нити упућивања захтева од стране наручиоца понуђачу. Уколико је испорука већег обима, по потреби ће изабрани понуђач на захтев Наручоца достављену испоруку испоручити на одређену Клинику Клиничког центра Војводине.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену редовног сервиса је урачунат и радни сат.

Понуђачи цене у својим понудама треба да заокруже на 2 децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА овог упутства.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђач гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах (у року од 7 дана) по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,  Министарство финансија, |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за озбиљност понуде,** назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10%од укупне вредности понуде без ПДВ-а и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,  Министарство финансија, |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

Разрада критеријума је у поглављу 5. конкурсне документације.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда путем „жребања из шешира“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

**1.Цена без ПДВ-а – по формули.................................................................. до 80 пондера**

Најнижа цена(без ПДВ-а)

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 80

Понуђена цена(без ПДВ-а)

**2. Рок испоруке (у часовима) ........................................................................ до 20 пондера**

Најкраћи рок испоруке

Број пондера се одређује по формули = ---------------------------------- x 10

Понуђени рок испоруке

НАПОМЕНА: Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју (1,4,24,48, итд). Понуде са роком испоруке краћим од једног часа, као и понуде са роком испоруке дужим од 72 часа се неће узети у разматрање.

Наручилац захтева да у Обрасцу понуде ставке 11, 12, 17, 18, 33, 34 и 35 буду **искључиво** наведене робне марке као из обрасца понуде.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе по један узорак за наведена добра који ће бити релавантан за оцену да ли је понуда одговарајућа, те ће се у записник о отварању понуда констатовати да ли је уз понуду достављен тражени узорак наведене робне марке.Уколико понуђач уз понуду не достави тражени узорак наведене робне марке, наручилац није у обавези да позове понуђача да накнадно достави тражени узорак, те ће такву понуду одбити као **неодговарајућу.**

**УЗОРЦИ**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назив добара | Узорак |
| 1 | CD R VERBATIM штап или одговарајући | 1 ком |
| 2 | CD-R 700 MB VERBATIM у кутији или одговарајући | 1 ком |
| 3 | DVD-R 4.7 GB VERBATIM или одговарајући | 1 ком |
| 4 | DVD-R 4,7 VERBATIM у кутији или одговарајући | 1 ком |
| 5 | фломастер маркер центропен црни (вод. 2.5 до 5.5 мм) | 1 ком |
| 6 | фломастер маркер центропен црвени (вод. 2.5 до 5.5 мм) | 1 ком |
| 7 | фломастер маркер центропен плави (вод. 2.5 до 5.5 мм) | 1 ком |

**НАПОМЕНА:** **Достављена понуда без узорака се неће узети у разматрање.**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак за понуђена добра који ће бити релавантан за оцену да ли је понуда одговарајућа, те ће се у записник о отварању понуда констатовати да ли је у понуду достављен тражени узорак.

Уколико достављени узорак не одговара техничком опису добра, таква понуда се неће рангирати већ ће се **одбити као неодговарајућа**.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени узорак, наручилац није у обавези да позове понуђача да накнадно достави тражени узорак, те ће такву понуду одбити као **неодговарајућу.**

# МОДЕЛ УГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 159-17-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара **- Канцеларијски материјал** – која је тражена у позиву за подношење понуда у oтвореном поступку јавне набавке број 15-18-О, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручи канцеларијски материјал (у даљем тексту: добра, у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши сукцесивно у року од\_\_\_\_\_\_(*највише 72 часа),* од момента пријема писаног захтева наручиоца, и то ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да испорука буде радним даном у периоду од 7,00 до 14,00 часова. (Викендом и у време државних празника неће бити испоруке, нити упућивања захтева од стране наручиоца).

Добављач се обавезује да передметна добра испоручи на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет предметних добара одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације.

У случају да се установи да предметна добара одступају од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**Члан 5.**

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа- отпремнице, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет испоручених добара.

Наручилац ће уговорену цену исплатити добављачу одложено, у року од 90 дана од дана доставе исправног рачуна за испоручену количину добара, о чему потврду даје овлашћено лице за праћење техничке реализације из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следеће средство обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 12. овог уговора.

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не испоручи предметна добра у року предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач испоручи добра и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не испоручи предметна добра у року предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна добра не буду испоручена у року из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 13.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не испоручи предметна добра, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих наручилац задржава два, а добављач један примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 159-18-О - Канцеларијски материјал | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име и презиме особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана | 60 дана | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Рок исоруке |  | | | | |
| Друго |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.broj | Назив | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Стопа  ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | Алу фолија 30 м | рол | 27 |  |  |  |  |  |
| **2.** | Бела магнетна табла 90x120, алу рам | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **3.** | Благајнички дневник | бло | 23 |  |  |  |  |  |
| **4.** | Блок белешке а5 100 листа, перфориран у глави | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| **5.** | Блок порука 75x75 миx самолеп. 1/100 пастелне | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| **6.** | Блок порука 75x75 миx самолеп. 1/400 флуоросц. | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| **7.** | Блок пост it 75x75 мks 1/100 флуоросц. | ком | 160 |  |  |  |  |  |
| **8.** | Блок за цртање бр 5 | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **9.** | Бушач 408 метални, капацитет бушења најмање 30 листа, са граничником | ком | 32 |  |  |  |  |  |
| **10.** | Бушач 608 са полугом, капацитет бушења најмање 60 листа, са граничником | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **11.** | ЦД р VERBATIM штап | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| **12.** | ЦД-р 700 мб VERBATIM у кутији | ком | 35 |  |  |  |  |  |
| **13.** | Чаше једнократне 0,2 пвц | ком | 37500 |  |  |  |  |  |
| **14.** | Чаше једнократне 0,5 пвц | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| **15.** | Чиоде за плутану таблу | кут | 10 |  |  |  |  |  |
| **16.** | Деловодник 200 л | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **17.** | Dvd -р 4.7 гб VERBATIM | ком | 380 |  |  |  |  |  |
| **18.** | Dvd-r 4,7 VERBATIM у кутији | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| **19.** | Експедициона књига | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **20.** | Фасцикла кромо клапна бела већа, 31,5x25 цм, 280 гр, 3 пута бигована | ком | 16000 |  |  |  |  |  |
| **21.** | Фасцикла прешпан у боји /црвена,плава,жута,зелена/, 31,5x25 цм, 400 гр, 3 пута бигована | ком | 1100 |  |  |  |  |  |
| **22.** | Фасцикла пвц Л чиста 85 микрона | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| **23.** | Фасцикла пвц Л чиста 120 микрона | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| **24.** | Фасцикла пвц механика | ком | 1400 |  |  |  |  |  |
| **25.** | Фасцикла пвц са дугметом а4 | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| **26.** | Фасцикла пвц за регистраторе ( са 11 рупа) 50 микрона | ком | 30000 |  |  |  |  |  |
| **27.** | Фасцикла пвц за регистраторе (са 11 рупа) 80 микрона | ком | 10000 |  |  |  |  |  |
| **28.** | Фасцикла пвц за регистраторе (са 11 рупа) 130 микрона | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| **29.** | Фасцикла са гумицом у боји прешпан 600гр, 24,5x34 цм | ком | 750 |  |  |  |  |  |
| **30.** | Фасцикла са кепером | ком | 170 |  |  |  |  |  |
| **31.** | Фаx ролне 30м | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **32.** | Филм панасониц kxfp 207 | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **33.** | Фломастер маркер centropen црни  (вод. 2.5 до 5.5 мм) | ком | 550 |  |  |  |  |  |
| **34.** | Фломастер маркер centropen црвени  (вод. 2.5 до 5.5 мм) | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **35.** | Фломастер маркер centropen плави  (вод. 2.5 до 5.5 мм) | ком | 750 |  |  |  |  |  |
| **36.** | Фломастер маркер signir stedler 1/4 или одговарајући | ком | 22 |  |  |  |  |  |
| **37.** | Фломастер маркер сигнир жути,зелени,оранж,роза | ком | 500 |  |  |  |  |  |
| **38.** | Фломастер маркер за белу таблу 1/1 ,4 боје  (црни, црвени, плави, зелени) | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **39.** | Фломастер маркер за белу таблу 4/1 | гар | 2 |  |  |  |  |  |
| **40.** | Фломастер обичан 0.5 мм црни 6093 | ком | 430 |  |  |  |  |  |
| **41.** | Фломастер обичан 0.5 мм црвени 6093 | ком | 450 |  |  |  |  |  |
| **42.** | Фломастер обичан 0.5 мм плави 6093 | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| **43.** | Фломастер за ЦД | ком | 75 |  |  |  |  |  |
| **44.** | Фолија за пластификацију А4, 216x303 мм, 80 микрона | кут | 5 |  |  |  |  |  |
| **45.** | Фолија за пластификацију А4, 216x303 мм, 125 микрона | кут | 10 |  |  |  |  |  |
| **46.** | Фотокондуктор (IMAGE UNIT MX310) LEXMARK 50F0Z00 оригинал | ком | 75 |  |  |  |  |  |
| **47.** | Фотокондуктор lexmark e360 оригинал | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **48.** | Фотокондуктор lexmark 746 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **49.** | Fotokonduktor Lexmark x204n оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **50.** | Фотокопир папир А3/80 гр. 1/500 | рис | 160 |  |  |  |  |  |
| **51.** | Фотокопир папир А4/80 гр.1/500 | рис | 8500 |  |  |  |  |  |
| **52.** | Фотокопир папир А4/80 у боји 1/500 | рис | 10 |  |  |  |  |  |
| **53.** | Глинамол | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **54.** | Гумица мека бела са картонским прстохватом за брисање трага оловке, запакована у заштитни целофан. Димензије гумице 5-7 цм дужине,  1,5-2 цм ширине и 1 цм висине, тежине мин.18 гр | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| **55.** | Хефт машина метална, клешта, капацитет 40 листова | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| **56.** | Хефт машина велика стона, капацитет хефтања најмање 120 листова | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **57.** | Индиго а4 1/100 листа | кут | 20 |  |  |  |  |  |
| **58.** | Интерна доставна књига | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **59.** | Јастуче за печат- велико број 1 | ком | 80 |  |  |  |  |  |
| **60.** | Kalkulator 12x19 cm, OLYMPIA 4112 или одговарајуће | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **61.** | канап 0,40/2 500гр, кудељин дебљи | клу | 30 |  |  |  |  |  |
| **62.** | Канап 0,60/2 500 гр кудељин тањи | клу | 30 |  |  |  |  |  |
| **63.** | Канап 0,90/2 500 гр кудељин танки | клу | 30 |  |  |  |  |  |
| **64.** | Картон за коричење а4, 230 гр, 1/100 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **65.** | Кетриџ CANON PG 40, IR 1600/2200 BLACK оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **66.** | Кетриџ HP 301 BLACK оригинал | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **67.** | Кетриџ HP 301 XL COLOR оригинал | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **68.** | Кетриџ HP 6656 оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **69.** | Кетриџ HP 6657 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **70.** | Кетриџ HP 901 BLACK оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **71.** | Кетриџ HP 901 C,M,Y (TRICOLOR) оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **72.** | Кетриџ HP 932 BLACK оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **73.** | Кетриџ HP 933 C,M,Y (TRICOLOR) оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **74.** | Кетриџ INK JET HP 9351 NO 21 CRNI оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **75.** | Кетриџ INK JET HP 9352 NO.22 COLOR оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **76.** | KIN КОПЧЕ 23/10 | кут | 8 |  |  |  |  |  |
| **77.** | KIN КОПЧЕ 23/13 | кут | 2 |  |  |  |  |  |
| **78.** | KIN КОПЧЕ 24/6 | кут | 1200 |  |  |  |  |  |
| **79.** | Књига евиденције пр. Опојних др., формат Б4, 101 лист | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| **80.** | Књига примљене поште | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| **81.** | Књига примљених рачуна куф | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **82.** | Коректор лак 20 мл | ком | 1400 |  |  |  |  |  |
| **83.** | Коректор у траци | ком | 65 |  |  |  |  |  |
| **84.** | Коверте жуте 1000 АД влажно лепљење А4 | ком | 12000 |  |  |  |  |  |
| **85.** | Коверзе жуте 1000 АД самолепљиве А4 | ком | 10000 |  |  |  |  |  |
| **86.** | Коверте Б5-ЦЛ влажно лепљење розе | ком | 8000 |  |  |  |  |  |
| **87.** | Коверте ББ влажно лепљење плаве | ком | 5500 |  |  |  |  |  |
| **88.** | Коверте Б6-ББ беле самолепљиве | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| **89.** | Коверте беле америкен без прозора самолепљиве | ком | 1800 |  |  |  |  |  |
| **90.** | Коверте д прозор самолепљиве | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| **91.** | Коверте компетитор 230x330 самолепљиве | ком | 190 |  |  |  |  |  |
| **92.** | Коверте компетитор 300x400мм или одг. самолепљиве | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| **93.** | Коверте за лд 240x12 0+1+0 (без лога фирме) боја црно бела | ком | 17000 |  |  |  |  |  |
| **94.** | Кутија за ЦД пвц | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **95.** | Кутија за спајалице | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **96.** | Лењир 30цм | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| **97.** | Маказе 22цм | ком | 110 |  |  |  |  |  |
| **98.** | Маркер за цд двострани | ком | 16 |  |  |  |  |  |
| **99.** | Мастило-боја за печат-плаво (љубичасто) | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| **100.** | Мине 0.5 ХБ | пак | 25 |  |  |  |  |  |
| **101.** | Миш бежични | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **102.** | Месечна књига зарада-карнет Б6/80 | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **103.** | Наквасивач (сунђер) | ком | 55 |  |  |  |  |  |
| **104.** | Налепнице 12x22 мм | ком | 1350 |  |  |  |  |  |
| **105.** | Налепнице 210x297 ласер 1/100 | кут | 9 |  |  |  |  |  |
| **106.** | Налепнице 21x35 мм | ком | 1900 |  |  |  |  |  |
| **107.** | Налепнице 25x25 мм | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
| **108.** | Налепнице 41x25 мм обичне | ком | 39000 |  |  |  |  |  |
| **109.** | Налепнице 47x94(92) мм дворедне компјутерске, са вођицама са стране, 12 налепница на једном листу | таб | 10500 |  |  |  |  |  |
| **110.** | Налепнице 62x43 мм | ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| **111.** | Налепнице једерман 12x22 | кот | 250 |  |  |  |  |  |
| **112.** | Налепнице самолепљиве 50x20 мм , рицована, 1/0 цолор | ком | 18000 |  |  |  |  |  |
| **113.** | Налепнице самолепљиве 50x20 мм и 50 мм ширине /дупле/: састоји се из два дела: горњи део у боји са називом лека а доњи део чист и празан. Штампа са маx 2 боје, рицована, цолор | ком | 17000 |  |  |  |  |  |
| **114.** | Налепнице самолепљиве 90x40 2/0 штампа, додатни лекови | ком | 2500 |  |  |  |  |  |
| **115.** | Налог благајни да наплати | бло | 40 |  |  |  |  |  |
| **116.** | Налог за службена путовања | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **117.** | Охо лепак 40 гр или одговарајући | ком | 700 |  |  |  |  |  |
| **118.** | Оловка графитна ХБ | ком | 750 |  |  |  |  |  |
| **119.** | Оловка хемијска VINNING 2011 или одговарајуће | ком | 4000 |  |  |  |  |  |
| **120.** | Оловка техничка 0.5 ROTRING или еквивалент | ком | 45 |  |  |  |  |  |
| **121.** | Омот за ЦД са прозором | ком | 10200 |  |  |  |  |  |
| **122.** | Општа уплатница (образац бр 1) | бло | 3 |  |  |  |  |  |
| **123.** | Оптички миш | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **124.** | Папир коцка 10x10, 1/400 листа, лајмована са једне стране | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **125.** | Папир компј. Бланко 240x12 1+0 2000 преклопа | кут | 10 |  |  |  |  |  |
| **126.** | Печат датумар | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **127.** | Подлога за миша | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **128.** | Полица за документа пвц | ком | 75 |  |  |  |  |  |
| **129.** | ПОСТ ИНДЕX 1/4 боје 20X50 | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| **130.** | Пост индеx стрелица 12x45 м, 1/5 боја | пак | 13 |  |  |  |  |  |
| **131.** | Постоље за селотејп л-66 | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **132.** | Расхефтач | ком | 40 |  |  |  |  |  |
| **133.** | Регистратор А4/нормал са кутијом картонски | ком | 1700 |  |  |  |  |  |
| **134.** | Регистратор А4/узани са кутијом картонски | ком | 215 |  |  |  |  |  |
| **135.** | Регистратор А5/нормал са кутијом картонски | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| **136.** | Рибон епсон LQ 630 | ком | 35 |  |  |  |  |  |
| **137.** | Рибон епсон LQ 800 | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **138.** | Рибон епсон LX 300 | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **139.** | Рибон фуји DL 3800 | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **140.** | Рибон фарго DTC 1000 | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **141.** | Селотејп 15x33 мали | ком | 1150 |  |  |  |  |  |
| **142.** | Селотејп широки 50x66 мат | ком | 170 |  |  |  |  |  |
| **143.** | Селотејп широки 50x66 провидни | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| **144.** | Сепаратор - преградни картон 240x105 мм, картон 170гр, паковање 1/100 | пак | 8 |  |  |  |  |  |
| **145.** | Скалпер шири | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **146.** | Спајалице металне бр. 12 1/100 | кут | 1800 |  |  |  |  |  |
| **147.** | Свеска имитекс А4/100 тп прошив. Линије | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| **148.** | Свеска имитекс А4/100 вк тп прошив. | ком | 350 |  |  |  |  |  |
| **149.** | Свеска имитекс А5/100 ск тп прошив. | ком | 250 |  |  |  |  |  |
| **150.** | Свеска индекс А4/100л прошив. Ћирилица | ком | 20 |  |  |  |  |  |
| **151.** | Свеска индекс А4/300л прошив. Ћирилица | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **152.** | Свеска индекс А5/100л прошив. Ћирилица | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **153.** | Свеска школска А4/60 листова линије | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| **154.** | Свеска школска А4/60 листова ск | ком | 55 |  |  |  |  |  |
| **155.** | Свеска школска А5/60 листова ск | ком | 200 |  |  |  |  |  |
| **156.** | Табла плутана 60x40 | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **157.** | Табла плутана 60x90 | ком | 14 |  |  |  |  |  |
| **158.** | Тастатура YU слова | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| **159.** | Тонер BROTHER HL 2240 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **160.** | Тонер PHILIPS MFD 6020/6050 оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **161.** | Тонер CANON 4570 CRG728 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **162.** | Тонер CANON C-EXV33 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **163.** | Тонер CANON FX 10 FOR USE | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **164.** | Тонер CANON GPR 22 (IR 1020) оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **165.** | Тонер CANON IR 2016 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **166.** | Тонер CANON IR 2520 FOR USE | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| **167.** | Тонер CANON LBP 1120 FOR USE. | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **168.** | Тонер CANON LBP 5050 BLACK оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **169.** | Тонер CANON LBP 5050 CYAN оригинал | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **170.** | Тонер CANON LBP 5050 MAG. оригинал | ком | 7 |  |  |  |  |  |
| **171.** | Тонер CANON LBP 5050 Y оригинал | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **172.** | Тонер CIOCERA FS1125 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **173.** | Тонер EPSON ALM. 200 оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **174.** | Тонер EPSON EPL 6200 FOR USE | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **175.** | Тонер HP 1000 FOR USE | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **176.** | Тонер HP 1006 оригинал | ком | 85 |  |  |  |  |  |
| **177.** | Тонер HP 1010/2612 A оригинал | ком | 160 |  |  |  |  |  |
| **178.** | Тонер HP 1020 FOR USE | ком | 110 |  |  |  |  |  |
| **179.** | Тонер HP 1025 BLACK оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **180.** | Тонер HP 1025 CYAN,MAGENTA,YELLOW оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **181.** | Тонер HP 1100/1100A 4092A оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **182.** | Тонер HP 1102/285 A FOR USE | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| **183.** | Тонер HP 1102/285A оригинал | ком | 73 |  |  |  |  |  |
| **184.** | Тонер HP 1120 FOR USE | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **185.** | Тонер HP 1150 FOR USE | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **186.** | Тонер HP LASERJET PRO M402 dne/M402 fdn CF 226A оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **187.** | Тонер HP M102A CF217A оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **188.** | Тонер HP M12W CF279A оригинал | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **189.** | Тонер HP 1200/7115 A FOR USE | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **190.** | Тонер HP 131 A BLACK оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **191.** | Тонер HP 131 A, CYA,YELL,MAG оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **192.** | Тонер HP 1320/ 5949 A оригинал | ком | 22 |  |  |  |  |  |
| **193.** | Тонер HP 1522 NF FOR USE | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **194.** | Тонер HP 1606 CF278A оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **195.** | Тонер HP 2015 FOR USE | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **196.** | Тонер HP 2035 505A оригинал | ком | 18 |  |  |  |  |  |
| **197.** | Тонер HP CF280A оригинал | ком | 51 |  |  |  |  |  |
| **198.** | Тонер HP 283A оригинал | ком | 9 |  |  |  |  |  |
| **199.** | Тонер HP LASERJET PRO MFP M227 sdn(230A) оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **200.** | Тонер HP M12W CF279A FOR USE | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **201.** | Тонер HP P 1505 CF436A оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **202.** | Тонер KYOCERA 1020 MFP оригинал ( TK 1110 ) | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **203.** | Тонер KYOCERA 1620 оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **204.** | Тонер KYOCERA TK 410 оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **205.** | Тонер KYOCERA TK 4105 оригинал | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **206.** | Тонер KYOCERA TK475 оригинал | ком | 8 |  |  |  |  |  |
| **207.** | Тонер LEXMARK 746 DN BLACK оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **208.** | Тонер LEXMARK 746 dn M,Y,C оригинал | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **209.** | Тонер LEXMARK E 120 оригинал | ком | 7 |  |  |  |  |  |
| **210.** | Тонер LEXMARK E260 оригинал | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **211.** | Тонер LEXMARK MS 310 оригинал | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| **212.** | Тонер LEXMARK MS310 FOR USE | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| **213.** | Тонер LEXMARK MX 310 FOR USE | ком | 25 |  |  |  |  |  |
| **214.** | Тонер LEXMARK MX 310 оригинал | ком | 44 |  |  |  |  |  |
| **215.** | Тонер LEXMARK X204N оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **216.** | Тонер RICOH FT 4015 FOR USE | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **217.** | Тонер SAMSUNG M-2020/2022 (MLT-D-111S) оригинал | ком | 9 |  |  |  |  |  |
| **218.** | Тонер SAMSUNG 1610 FOR USE | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **219.** | Тонер SAMSUNG 1640 ML FOR USE | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **220.** | Тонер SAMSUNG 1640 ML оригинал | ком | 6 |  |  |  |  |  |
| **221.** | Тонер SAMSUNG 1660 FOR USE | ком | 9 |  |  |  |  |  |
| **222.** | Тонер SAMSUNG 1660 оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **223.** | Тонер SAMSUNG 1910 оригинал | ком | 3 |  |  |  |  |  |
| **224.** | Тонер SAMSUNG 2010 FOR USE | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **225.** | Тонер SAMSUNG 2160 FOR USE | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **226.** | Тонер SAMSUNG 2160 оригинал | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **227.** | Тонер SAMSUNG CLP 315 BLACK ORIGINAL | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **228.** | Тонер SAMSUNG ML 1710 FOR USE | ком | 9 |  |  |  |  |  |
| **229.** | Тонер SAMSUNG ML 1915 FOR USE | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **230.** | Тонер SAMSUNG ML-3750 (MLT-D305) FOR USE | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **231.** | Тонер SAMSUNG ML-3750 (MLT-D305) оригинал | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **232.** | Тонер SAMSUNG SCX 4216 оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **233.** | Тонер SAMSUNG SCX 4521 D3 оригинал | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **234.** | Тонер SAMSUNG SCX 4655 оригинал | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| **235.** | Тонер XEROX 3140 FAZER FOR USE | ком | 60 |  |  |  |  |  |
| **236.** | Тонер OLIVETTI B0567 BLACK TONER D-COPIA 300 MF оригинал | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **237.** | TONER XEROX 3140 оригинал | ком | 46 |  |  |  |  |  |
| **238.** | TONER XEROX 4510 оригинал | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| **239.** | Трака 13 мм пис.машина црна | ком | 15 |  |  |  |  |  |
| **240.** | Трговачки папир каро (хартија А3) 1/250 | рис | 20 |  |  |  |  |  |
| **241.** | ТZ трака бела за штампач P TOUCH 1090 | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| **242.** | Уложак за хемијску ПВЦ | ком | 750 |  |  |  |  |  |
| **243.** | Уложак за стони календар 1/1 | ком | 12 |  |  |  |  |  |
| **244.** | Usb flash мем. 16 гб | ком | 11 |  |  |  |  |  |
| **245.** | Usb flash мем. 32гб | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| **246.** | Usb flash мем. 8 гб | ком | 50 |  |  |  |  |  |
| **247.** | Зарезач пластични | ком | 280 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |