|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**Аутономна покрајина Војводина, Република СрбијаХајдук Вељкова 1, 21000 Нови Сад, т: +381 21 484 3 484 е-адреса: uprava@kcv.rs[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs) |

**Број: 273-18-О/1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV**

**за потребе клиника Клиничког центра Војводине**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ 273-18-О**

**Нови Сад, октобар 2018.**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 273-18-O - Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе клиника Клиничког центра Војводине**

 Конкурсна документација садржи:

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 4](#_Toc528757967)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_Toc528757968)

[3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6](#_Toc528757969)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 23](#_Toc528757970)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 27](#_Toc528757971)

[6. МОДЕЛ УГОВОРА 36](#_Toc528757972)

[7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 42](#_Toc528757995)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 43](#_Toc528757996)

[9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 44](#_Toc528757997)

[10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 45](#_Toc528757998)

[11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 46](#_Toc528757999)

[12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 51](#_Toc528758000)

[13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА 52](#_Toc528758001)

##

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Врста поступка** | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке **добара** број **273-18-O** је **набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе клиника КЦВ** |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Напомена**:* У питању је резервисана јавна набавка
* Спроводи се електронска лицитација
 | НеНе |
| **Контакт** | Служба за медицинске јавне набавке |
| **Телефон (или други контакт)** | 021/487-22-28; tender@kcv.rsРадно време Наручиоца: 07-15 часова (понедељак-петак) |

##

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | Предмет јавне набавке **добара** бр. **273-18-O** је **Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе клиника Клиничког центра Војводине** |
| **Ознака и назив из** **општег речника набавке** | 33100000 – медицинска опрема |

**Предмет јавне набавке је обликован по партијама.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Редни број партије** | **Назив партије** |
| 1. | Набавка РТГ апарата са графијом за Ургентни центар |
| 2. | Набавка РТГ апарата са графијом и скопијом |
| 3. | Два Ц лука за потребе снимања лежећих пацијената у УЦ за Клинику за ортопедску хирургију и трауматологију |
| 4. | Набавка апарата за анестезију за ангио-салу Ургентног центра |
| 5. | Набавка апарата ’Shaver’ за Клинику за ортопедску хирургију и трауматологију |

**Наручилац не спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

Предмет ове јавне набавке је **набавка медицинске опреме** за потребе клиника Клиничког центра Војводине, а **минималне техничке карактеристике које предметна опрема мора да задовољи** су следеће:

**ПАРТИЈА БР. 1 - НАБАВКА РТГ АПАРАТА СА ГРАФИЈОМ ЗА УРГЕНТНИ ЦЕНТАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Minimalne tehničke karakteristike** | Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom |
| **1. ELEKTROMEHANIČKI PARAMETRI** |
| **1.1 NOSAČ CEVI** |
| 1.1.1 | RTG aparat sa plafonskim nosačem rtg cevi |  |
| 1.1.2 | Aktivna radna površina u kojoj nosač cevi može da se kreće min. 4 x 3 m (X/Y). |  |
| 1.1.3 | Teleskopski nosač cevi sa ekstenzijom min 180cm |  |
| 1.1.4. | Dva modaliteta rada ekstenzije teleskopa: motorni i manuelni. |  |
| 1.1.5 | Auto tracking sa horizontalnim i vertikalnim stativom |  |
| 1.1.6 | Brzina elevacije u motornom režimu u oba smera min. 10cm/sec |  |
| 1.1.7 | Rotacija ruke cevi min. – 150°/+180° |  |
| 1.1.8 | Komandni ekran osetljiv na dodir na kućištu cevi dijagonale 12 inča omogućava podešavanje kondicija snimanja, pozicioniranje sistema, prikaz ugla rotacije cevi, SID-a i inicijalno dobijenog snimka |  |
| **1.2 PACIJENTSKI STO** |
| 1.2.1 | Pomeranje table stola min u 6 pravaca |  |
| 1.2.2 | Dimenzija table stola min. 2400mm x 810mm |  |
| 1.2.3 | Elevacija table stola u rasponu od 550mm do 900mm |  |
| 1.2.4 | Pomeranje table stola po uzdužnoj osi min.+/- 480mm |  |
| 1.2.5 | Auto tracking po uzdužnoj osi stola |  |
| 1.2.6 | Pomeranje table stola po poprečnoj osi min.+/- 140mm |  |
| 1.2.7 | Nosivost stola min. 350kg |  |
| 1.2.8 | Brzina elevacije stola od najniže do najiviše pozicije bez opterećenja 40mm/sec |  |
| 1.2.9 | Kontrola pokretanja stola preko bežične veze (upravljača) |  |
| * 1. **VERTIKALNI STATIV**
 |
| 1.3.1 | Dva modaliteta pomeranja vertikalnog bakija: motorni i ručni |  |
| 1.3.2 | Elevacija vertikalnog bakija u rasponu od max 45cm do min 180cm |  |
| 1.3.3 | Auto tracking bakija po vertikalnoj osi i automatsko centriranje cevi u odnosu na detektor |  |
| 1.3.4 | Tilt vertikalnog bakija motorizovan, opseg od -30 do +90° |  |
| **1.4 ELEKTROMEHANIČKE REŠETKE (2 komada)** |
| 1.4.1 | Dimenzija ploče min. 460 x 460mm u pacijent stolu i vertikalnom stativu |  |
| 1.4.2 | Rezolucija lamela min. 85lp/cm |  |
| **2. ELEKTRONSKI PARAMETRI** |
| **2.1 HV GENERATOR** |
| 2.1.1 | Trofazni visokofrekfentni generator , snage min. 50kW |  |
| 2.1.2 | Opseg izlaznog napona 40-150kV (u inkrementima od max1kV) |  |
| 2.1.3 | Vreme ekspozicije u opegu od 0.001sec do max. 10sec  |  |
| 2.1.4 | Radni opseg izlazne struje 10~600mA |  |
| **2.2 X-ray CEV** |
| 2.2.1 | Radni opseg cevi 40-150kV |  |
| 2.2.2 | Dva fokusa 0.6/1.2 |  |
| 2.2.3 | Toplotni kapacitet cevi min. 300kHU |  |
| 2.2.4 | Ugao anodnog diska min. 12° |  |
| 2.2.5 | Primarna filtracija zračenja min. 0,9mm Al |  |
| **2.3 KOLIMATOR** |
| 2.3.1 | Dva režima rada: ručni ili automatski |  |
| 2.3.2 | Sekundarna filtracija zračenja (Cu) u više koraka |  |
| 2.3.3 | Mogućnost pomeranja svake zastavice pojedinačno |  |
| 2.3.4 | LED svetlo, min 150lux |  |
| 2.3.5 | Automatsko merenje SID-a sa prikazom na komandnom panelu |  |
| **2.4 FLET PANEL DETEKTORI (FPD)-2 komada, za snimanja na vertikalnom stativu, pacijent stolu i slobodna radiografska snimanja** |
| **2.4.1** | **FPD bežičnog tipa (wireless) dimenzija 35x43 cm** |  |
| 2.4.2 | Spoljna dimenzija FPD max. 460 x 384 x 15 mm |  |
| 2.4.3 | Aktivna slika min 425 x 345 mm |  |
| 2.4.4 | Aktivna matrica min. 3000 x 2450 pixel |  |
| 2.4.5 | Veličina pixela max. 140µm |  |
| 2.4.6 | AD konverzija min. 14bit |  |
| 2.4.7 | DQE (detecive quantum efficiency) min. 70% |  |
| 2.4.8 | MTF (modulation transfer function) min. 80% |  |
| 2.4.9 | Težina detektora max 3.5 kg |  |
| 2.4.10 | Kapacitet baterije FPD za opšta radiografska snimanja min. 160 slika |  |
| **2.4.11** | **FPD bežičnog tipa (wireless) dimenzija 43x43 cm** |  |
| 2.4.12 | Spoljna dimenzija FPD max. 460 x 460 x 15 mm |  |
| 2.4.13 | Aktivna slika min 425 x 425 mm |  |
| 2.4.14 | Aktivna matrica min. 3000 x 3000 pixel |  |
| 2.4.15 | Veličina pixela max. 140µm |  |
| 2.4.16 | AD konverzija min. 16bit |  |
| 2.4.17 | DQE (detecive quantum efficiency) min. 80% |  |
| 2.4.18 | MTF (modulation transfer function) min. 85% |  |
| 2.4.19 | Težina detektora max 3.8 kg |  |
| 2.4.20 | Kapacitet baterije FPD za opšta radiografska snimanja min. 160 slika |  |
| 2.4.21 | Dodatna oprema: Eksterni punjač za baterije FPD -2 komada i rezervne baterije-2 komada |  |
| **2.5 RADNA STANICA** |
| 2.5.1 | Intel Xeon Processor ( ili kvalitetniji) |  |
| 2.5.2 | RAM memorija min. 8MB |  |
| 2.5.3 | HDD kapacitet min. 1TB |  |
| 2.5.4 | CD/DVD |  |
| 2.5.5 | Vreme prikazivanja sirove slike max. 5 sec. |  |
| 2.5.6 | Vreme prikazivanja konačne slike max.10sec |  |
| 2.5.7 | Mogućnost postprocesiranja slike |  |
| 2.5.8 | Objedinjena komanda za rtg na radnoj stanici (upravljanje parametrima ekspozicije na generatoru sa radne stanice) |  |
| 2.5.9 | Mogućnost memorisanja APR sa X-ray kondicijama i mehaničkim pozicijama. |  |
| 2.5.10 | Monitor ,,full HD LED,, tipa dijagonale min. 23" |  |
| 2.5.11 | Rezolucija monitora min. 1920 x 1080  |  |
| **2.6 MREŽA** |
| 2.6.1 | DICOM verification |  |
| 2.6.2 | DICOM modality worklist |  |
| 2.6.3 | DICOM MPPS |  |
| 2.6.4 | DICOM storage |  |
| 2.6.5 | DICOM commintement |  |
| 2.6.6 | DICOM greyscale print |  |
| 2.6.7 | DICOM query/retrieve |  |
| 2.6.8 | DICOM GSPS |  |
| 2.6.9 | DICOM media excange |  |
| 2.6.10 | Mogućnost eksportovanja slika na spoljne medijume koji omogućuju pregledanje tih slika u DICOM formatu na bilo kom računaru |  |
| **3. NAPREDNE FUNKCIJE** |
| 3.1.1 | Podešavanje ugla snimanja u opštoj radiografskoj tehnici, dodatni detektor, virtuelna rešetka |  |
| 3.1.2 | FPD sa žiroskopskim senzorima za merenje nagiba (po X i po Y osi) za opšta radiografska snimanja |  |
| 3.1.3 | Prikazivanje ugla nagiba FPD na komandnom ekranu na kućištu cevi (po obe ose) i proračunavanje i prikazivanje ugla pod kojim treba podesiti cev (po obe ose) |  |
| 3.1.4 | Mogućnost opcionog priključenja dodatnog detektora manjih formata (30x25)  |  |
| 3.1.5 | Softverska rešetka koja pritiskom na jedno dugme omogućava prikaz slike kao da se radi sa rešetkom (grid-like effect) za opšta radiografska snimanja  |  |

**ПАРТИЈА БР. 2 - НАБАВКА РТГ АПАРАТА СА ГРАФИЈОМ И СКОПИЈОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** |  **Minimalne tehničke karakteristike** | Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom |
| **1. VISOKONAPONSKI GENERATOR** |
| 1.1 | Izlazna snaga: min. 80 kW  |  |
| 1.2 | Frekvencija: min. 100 kHz |  |
| 1.3 | mAs raspon radiografiju: 0.5 - 800 mAs ili šire |  |
| 1.4 | kV raspon za radiografiju: 40-150 kV ili šire |  |
| 1.5 | Minimalna vrednost struje cevi za radiografiju 800mA |  |
| 1.6 | kV raspon za pulsnu fluorskopiju: 50-110 kV ili šire |  |
| 1.7 | mA raspon za pulsnu fluoroskopiju: 0,5-20 mA ili šire |  |
| 1.8 | Anatomski programi min. 1000 |  |
| 1.9 | Pulsna fluoroskopija sa mogućnošću 30 f/s |  |
| 1.10 | Automatska kontrola ekspozicije AEC |  |
| 1.11 | Automatska regulacija kV i mA kod fluoroskopije |  |
| **2. RENDGEN CEV** |
| 2.1 | Brzorotirajuća anoda sa min. 8000 obrt/min |  |
| 2.2 | Dva fokusa: mali fokus maks. 0.7 mm i veliki fokus minimalno 1.0 mm  |  |
| 2.3 | Toplotni kapacitet anode: min. 800 kHU  |  |
| **3. TELEDIRIGOVANI PACIJENT STO** |
| 3.1 | Nagib stola (tilt): min. +90º/-45° |  |
| 3.2 | Dimenzije ploče stola, dužina x širina, min. 2100x800 mm  |  |
| 3.3 | Maksimalno opterećenje (težina pacijenta) u bilo kom položaju i nagibu stola: min. 180 kg |  |
| 3.4 | Pacijent sto sa vertikalnom elevacijom sa minimalnim rastojanjem ploče (visina) stola u odnosu na pod najviše 50 cm |  |
| 3.5 | Lateralno elektromotorno pomeranje ploče stola min. 35 cm  |  |
| 3.6 | Longitudinalno elektromotorno pomeranje ploče stola min. 150 cm |  |
| 3.7 | Longitudinalno elektromotorno kretanje RTG cevi i uređaja za snimanje (FPD) sa promenlјivom brzinom min. 100 cm |  |
| 3.8 | Motorizovana izmena udalјenosti izvora zraka do flet-panel detektora (SID). Najmanja udalјenost izvora zraka do površine flet-panel detektora najviše 1150 mm. Najveća udalјenost izvora zraka do površine flet-panel detektora najmanje 1500 mm. |  |
| 3.9 | Angulacija nosača RTG cevi elektromotorna: min. ± 40º |  |
| 3.10 | Rotacija cevi elektromotorna u vertikalnom položaju stola najmanje 90˚ |  |
| 3.11 | Automatski kolimator sa stalnom filtracijom min. 1 mm Al i sa dodatnom filtracijom min. 0.1, 0.2 i 0.3 mm Cu  |  |
| 3.12 | Motorizovana kompresija za GI procedure |  |
| 3.13 | Mehanički kompresioni mehanizam za IVU procedure |  |
| 3.14 | Integrisane komande na prednjoj strani pacijent stola sa minimalno sledećim funkcijama: nagib stola, podešavanje SID-a, angulacija cevi  |  |
| 3.15 | Teledirigovana upravlјačka konzola u operatorskoj sobi sa koje se vrši upravlјanje pacijent stolom, upravlјanje kretanjem RTG cevi i uređaja za snimanje i upravlјanje motorizovanom kompresijom sa integrisanim touch screen korisničkim interfejsom za podešavanje generatora (parametara ekspozicije), izbor anatomskog programa, odabir vidnog polјa, upravlјanje kolimatorom, odabir moda snimanja (digitalna pulsna fluoroskopija, digitalna serijska akvizicija, digitalna radiografija), odabir učestanosti u modu pulsne fluoroskopije i digitalne serijske akvizcije, alati za obradu slike i u potpunosti vrši eksponiranje u režimu fluoroskopije i radiografije |  |
| 3.16 | Dodatna  nezavisna upravlјačka konzola u sobi za preglede, pokretna na točkovima, sa koje se vrši upravlјanje pacijent stolom, upravlјanje kretanjem RTG cevi i uređaja za snimanje i upravlјanje motorizovanom kompresijom sa integrisanim touch screen korisničkim interfejsom za podešavanje generatora (parametara ekspozicije), odabir anatomskog programa, odabir vidnog polјa, upravlјanje kolimatorom, odabir moda snimanja (digitalna pulsna fluoroskopija, digitalna serijska akvizicija, digitalna radiografija), odabir učestanosti u modu pulsne fluoroskopije i digitalne serijske akvizcije, alati za obradu slike i u potpunosti vrši eksponiranje u režimu fluoroskopije i radiografije sa same konzole. Identična teledirigovanoj upravlјačkoj konzoli koja se nalazi u operatorskoj sobi u cilјu toga da operater ne mora da napušta sobu da bi odradio sve operacije koje su sastavni deo svakog postupka fluoroskopsko / radiografskog snimanja pacijenta, osim funkcije unošenja podataka o pacijentu  |  |
| 3.17 | Oslonac za noge-1 kom. i rukohvati 2 kom. |  |
| 3.18 | AEC komora za min. 5 polјa |  |
|  |  |  |
| **4. DINAMIČKI FPD (FLAT PANEL DETEKTOR)** |
| 4.1 | Dimenzije aktivnog vidnog polјa: min. 42x42 cm sa mogućnošću izbora min. 4 vidna polјa  |  |
| 4.2 | Rezolucija: min. 2800x2800 pixela |  |
| 4.3 | Dinamički opseg: min. 16 bita |  |
| 4.4 | Veličina pixela: maks. 150 µm |  |
| 4.5 | Prostorna rezolucija: min. 3,4 lp/mm |  |
| 4.6 | Uklonjiva rešetka protiv rasipnog zračenja |  |
| **5.AKVIZICIONA STANICA ZA UPRAVLJANЈE I OBRADU SLIKE** |
| 5.1 | Računar sa min. 1 LCD/TFT medicinskim monitorom dijagonale min. 19 inča u operatorskoj sobi  |  |
| 5.2 | Dodatni medicinski monitor u sobi za preglede min. 19", TFT/ LCD |  |
| 5.3 | Kolica za TFT/LCD monitor na točkićima u sobi za preglede  |  |
| 5.4 | Digitalna pulsna fluoroskopija: min. 1024 x 1024, 12 bita najveća učestanost od min. 30 fps sa mogućnošću izbora učestanosti  |  |
| 5.5 | LIH (Last Image Hold) |  |
| 5.6 | Funkcija virtuelne kolimacije (kolimacija bez zračenja na LIH) |  |
| 5.7 | Digitalna serijska akvizicija: min. 1024x1024, 12 bita, najveća učestanost min. 7.5 fps  |  |
| 5.8 | HDD kapacitet: min. 20.000 radiografskih slika  |  |
| 5.9 | Snimanje na DVD/ CD u TIFF, AVI i DICOM formatu sa automatskim narezivanjem DICOM viewer-a koji omogućava pregled slika na PC |  |
| 5.10 | DICOM funkcije: min. print, store, MWL/MPPS |  |
| 5.11 | Alati za obradu slike: podešavanje kontrasta i osvetlјaja, izoštravanje ivica objekata na snimku („Edge enhancement **"** i ekv.), elektronska lupa za regiju od interesa, zoom, merenje distance i ugla, negativ/pozitiv inverzija, okretanje slike oko horizontalne i vertikalne ose, anotacija, R/L markeri |  |
| 5.12 | Fluoro-loop ili ekv. |  |
| **6. OPREMA ZA ZAŠTITU OD JONIZUJUĆEG ZRAČENЈA** |
| 6.1 | Jednodelna kecelјa za zaštitu od jonizujućeg zračenja, najmanje 0,5mm/0,25mm ekv. Pb sa prednje/zadnje strane strana – 2 komada |  |
| 6.2 | Dvodelna kecelјa za zaštitu od jonizujućeg zračenja, najmanje 0,5mm/0,25mm ekv. Pb sa prednje/zadnje strane strana – 2 komada |  |
| 6.3 | Zaštitni okovratnik, najmanje 0,5mm ekv. Pb – 4 komada  |  |

**ПАРТИЈА БР. 3 - ДВА Ц ЛУКА ЗА ПОТРЕБЕ СНИМАЊА ЛЕЖЕЋИХ ПАЦИЈЕНАТА У УЦ ЗА КЛИНИКУ ЗА ОРТОПЕДСКУ ХИРУРГИЈУ И ТРАУМАТОЛОГИЈУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Minimalne tehničke karakteristike** | Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom |
| **1. NOSAČ C-RUKE** |
| 1.1 | Točkovi sa zaštitom od prevrtanja |  |
| 1.2 | Mortorizovano vertikalno kretanje u opsegu od min.490mm |  |
| 1.3 | Funkcija hitnog zaustavljanja prilikom vertikalnog kretanja |  |
| 1.4 | Horizontalno kretanje:minimum 200 mm |  |
| 1.5 | Rotacija C-luka: min. 180 stepeni |  |
| 1.6 | Angulacije (-stepeni / +stepeni): -45/+90 |  |
| 1.7 | Opseg okretanja (pomeranja): minimum +/- 10 stepeni |  |
| 1.8 | Potpuno uravnotežena C-ruka (ostaje u poziciji čak i kod otvorenih kočnica) |  |
| 1.9 | Slobodan prostor (udaljenost od vrha cevi do detektora): minimum 770 mm |  |
| 1.10 | SID : minimum 98 cm |  |
| 1.11 | Dvostruki nožni prekidač za puštanje zračenja u svim režimima rada |  |
| 1.12 | Ručni prekidač za puštanje zračenja |  |
| 1.13 | Ručni ili nožni prekidač za funkciju skladištenja slika |  |
| 1.14 | Integrisani laserski usmerivač na strani detektora |  |
| **2. KOLICA SA MONITOROM ZA PREGLEDANJE I POST-PROCESIRANJE U SOBI** |
| 2.1 | Membranska tastatura koja se jednostavno čisti i pogodna je za dezinfekciju |  |
| 2.2 | Min. 2 monitora na kolicima za živu i referentnu sliku |  |
| 2.3 | Touch screen interface na monitoru za živu sliku  |  |
| 2.4 | Korisnička interakcija preko ekrana osetljvog na dodir monitora ili kontrolne table na strani stola |  |
| 2.5 | Veličina monitora (dijagonala): minimum 19'' |  |
| 2.6 | Rezolucija monitora: minimum 1280x 1024 |  |
| 2.7 | Osvetljaj monitora: minimum 650 cd/m^2 |  |
| 2.8 | Kontrast: min. 1:500 |  |
| 2.9 | Podesivost monitora po visini |  |
| 2.10 | Mogućnost rotacije monitora |  |
| 2.11 | Sklopivi monitori za jednostavan transport i skladištenje  |  |
|  |  |  |
| **3. XRTG GENERATOR I CEV** |
| 3.1 | VF monoblok generator sa jednim tankom |  |
| 3.2 | Snaga generatora: min. 3kW |  |
| 3.3 | Maks.jačina struje cevi: min. 30 mA |  |
| 3.4 | Broj fokusnih tačaka: min. 2 |  |
| 3.5 | Veličina veće fokusne tačke: min. 1,4 x 1,4 mm |  |
| 3.6 | Veličina manje fokusne tačke: maks. 0,6 x 0,6 mm |  |
| 3.7 | Opseg napona kod pulsne fluoroskopije: min. 40-110 |  |
| 3.8 |  Brzina smenjivanja slika kod fluoroskopije: minimum 12 images/sec |  |
| 3.9 | Toplotni kapacitet anode: minimum 50 kHU |  |
| 3.10 | Stopa hlađenja anode: minimum 30 kHU/min |  |
| 3.11 | Zaštita od pregrevanja |  |
| **4. POJAČIVAČ SLIKE (II)** |
| 4.1 | Veličina detektora (neto veličine vidnog polja): min.31cm |  |
| 4.2 | Pojačivač slike sa CCD kamerom minimalne rezolucije 1024x1024 |  |
| 4.3 | Obrtanje slike |  |
| 4.4 | Preslikavanje i rotiranje slike |  |
| 4.5 | Formati zumiranja slike sa trenutnim prebacivanjem: minimum 3 |  |
| 4.6 | Tehnologija za redukciju šuma (navesti naziv) |  |
| 4.7 | Elektronska rotacija slike (rotacija slike uživo) |  |
| 4.8 | Odnos rešetke detektora: minimum 1:10 |  |
| **5. UPRAVLJANJE DOZOM** |
| 5.1 | Komora za merenje doze ili ekvivalentna metoda izračunavanja |  |
| 5.2 | Automatska regulacija doze tokom fluoroskopije |  |
| 5.3 | Indikator zračenja i na nosaču C-luka i na kolicima sa monitorom |  |
| 5.4 | CO2 Subtraktovana fluoroskopija ili odgovarajuće |  |
| 5.5 | Suptraktovana fluoroskopija ili odgovarajuće |  |
| 5.6 | Zadržavanje poslednje slike (LIH) |  |
| 5.7 | Prenos poslednje zadržane slike (LIH) na referentni monitor pritiskom jednog dugmeta |  |
| 5.8 | Zvučno upozorenje za prekoračenje podešenog praga zračenja |  |
| **6. OPERATIVNI SISTEM I BAZA PODATAKA PACIJENATA** |
| 6.1 | Lokalna baza podataka pacijenata |  |
| 6.2 | Daljinsko upravljanje za glavne sistemske operacije straničenje i označavanje slika, formata detektora, itd.) |  |
| 6.3 | Vreme pokretanja (do prve slike) ne duže od 60sec |  |
| 6.4 | Automatski prenos iz radne liste pacijenata iz informacionog sistema ustanove |  |
| 6.5 | Sortiranje liste pacijenata po imenu pacijenta i proceduri  |  |
| 6.6 | Podaci o pacijentu mogu se menjati ili uređivati na C-ruci |  |
| **7. OBRADA SLIKA I PREGLED** |
| 7.1 | Istovremeni prikaz trenutnih i starijih slika pacijenata na referentnom monitoru |  |
| 7.2 | Istovremeni prikaz nekoliko serija |  |
| 7.3 | Prikaz serije kao pojedinačne slike u režimu podeljenog ekrana |  |
| 7.4 | Straničenje napred i nazad kroz referentne slike  |  |
| 7.5 | Ručno podešavanje kontrasta i osvetljaja  |  |
| 7.6 | Merenje uglova |  |
| 7.7 | Merenje udaljenosti |  |
| 7.8 | Poboljšavanje ivice |  |
| 7.9 | Invertovanje (positiv-negativ) |  |
| 7.10 | Dodavanje tekstualnih komentara na sliku |  |
| 7.11 | Zumiranje (uveličavanje slike nakon ekspozicije) |  |
| 7.12 | Zumiranje i tokom reprodukcije sekvenci (fluoro) |  |
| 7.13 | Automatski / ručni pomeraj piksela  |  |
| 7.14 | Matrica skladištenja: minimum 1280x1024 |  |
| 7.15 | Dubina skladištenja: minimum 16 bit |  |
| 7.16 | Brzina skladištenja slika kod fluoroskopije: minimum 8 ips |  |
| **8. UPRAVLJANJE SLIKAMA I ARHIVIRANJE** |
| 8.1 | Usaglašenost sa DICOM 3.0  |  |
| 8.2 | DICOM Store |  |
| 8.3 | DICOM Print  |  |
| 8.4 | Kapacitet skladištenja slika na integrisanom HDD: minimum 20,000 slika |  |
| 8.5 | Video-ulaz za prikazivanje spoljnih signala poput endoskopa ili ultrazvuka na referentnom monitoru |  |

**ПАРТИЈА БР. 4 - НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ ЗА АНГИО-САЛУ УЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Минималне техничке карактеристике** | Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди – и обележити маркером |
| 1. намењен за анестезирање новорођенчади, деце и одраслих, без замене компонената (сензора) |  |
| 2. струјно и батеријско напајање (капацитета најмање 90 минута рада) |  |
| 3. колор дисплеј величине најмање 12 инча  |  |
| 4. прикључке за централно гасно напајање кисеоником, оксидулом и ваздухом  |  |
| 5. могућност монтирања резервне боце са кисеоником на полеђини апарата  |  |
| 6. интегрисана сукција (аспиратор) на апарату  |  |
| 7. систем за одвод вишка наркозних гасова  |  |
| 8. сви делови који долазе у контакт са ваздухом за пацијента морају се лако расклапати и стерилисати  |  |
| 9. прибор уз апарат: вишекратна пацијент црева, конекциона црева, црева за балон, сет балона и сви пратећи наставци и конекције неопходне за рад  |  |
| 10. апарат треба да има најмање једну фиоку за смештај прибора. Такође апарат мора да буде портабилан (покретан) на точковима при чему се точкови могу фиксирати (закочити), и да има површину за писање. |  |
| **Систем за дисање и испорука гаса** |  |
| 1. кружни систем анестезије |  |
| 2. могућност за *low flow* и *minimal flow* технику рада  |  |
| 3. могућност мануелне и механичке вентилације  |  |
| 4. могућа хитна мануелна вентилација у случају прекида струје (спољна и батерија)  |  |
| 5. команда за брз довод велике количине кисеоника  |  |
| 6. аутоматски прекид азот оксидула и анестетика у случају нестанка кисеоника  |  |
| 7. електронска регулација концентрације кисеоника у смеши за азот оксидулом од најмање 25 вол %  |  |
| 8. могућност механичке вентилације пацијента амбијенталним ваздухом и у случају нестанка свих медицисних гасова (централни довод и боце) – електрично погоњен вентилатор |  |
| 9. подесиви вентил за контролу притиска у мануелном режиму рада  |  |
| 10. Једноставан прелаз са механичке на мануелну вентилацију и обратно  |  |
| 11. апсорбер за угљен диоксид - вишекратан канистер запремине најмање 1,5 литра |  |
| 12. севофлурански вапоризер  |  |
| 13. могућност постојања два вапоризера са блокадом истовременог рада оба  |  |
| 14. могућност пуњења вапоризера у току рада апарата |  |
| **Модови вентилације**  |  |
| 1. мануелни  |  |
| 2. волуменом контролисана вентилација  |  |
| 3. притиском контролисана вентилација  |  |
| 4. Притиском подржано дисање  |  |
| 5. резервни мод вентилације код апнеа статуса  |  |
| 6. једноставна промена између вентилационих модова  |  |
| 7. дисајни волумен од 5 до минимално 1400 мл  |  |
| 8. дисајна фреквенција, од 3 до минимално 100/мин  |  |
| 9. PEEP минимално 20 цм Н2О  |  |
| 10. I:Е минимално у распону од 5:1 до 1:5  |  |
| 11. подесив окидач протока (trigger) 0,3- 15 л/мин |  |
| 12. инспиратони проток апарата 150 Л/мин |  |
| **Мониторинг**  |  |
| 1. притисак  |  |
| 2. дисајни волумен  |  |
| 3. минутни волумен (издисајни) |  |
| 4. интегрисани анализатор гасова и да приказује на дисплеју удисајне и издисајне концентрације за кисеоник, угљен диоксид, оксидул, анестетике, *МАС* вредност  |  |
| 5. истовремени приказ мерених вентилационих и гасних вредности нумерички, графички и тренда  |  |
| 6. дигитални приказ притисака медицинских гасова (О2, аир и N2О) у централном доводу и боцама на полеђини апарата |  |
| 7. логбук који приказује потрошњу анестетика |  |
| 8. симултани приказ две петље |  |
| **Калибрација и аларми**  |  |
| 1. Апарат треба да има аутоматизовану процедуру сопствене провере у оквиру које се врше тестирања комплиансе, цурења, калибрације свих сензора.  |  |
| 2. аларми за пад притиска гасова у доводу, нестанак струје, пад напона батерије  |  |
| 3. аудио-визуелни аларми у више нивоа приоритета: минутне вентилације, цурења у систему, високог притиска у дисајном путу, концентрације гасова, аларм неисправности сензора.  |  |
|  |  |
| **Карактеристике монитора за праћење виталних параметара** |  |
| 1. Екран минималне дијагонале 15 инча осетљив на додир |  |
| 2. Пацијент монитор може да ради са свим категоријама пацијената ( одрасли, деца и неонатуси ) |  |
| 3. Максимална тежина монитора са свим модулима 7кг |  |
| 4. Монитор има ротациоино дугме за навигацију по екрану, избор и потврду функција, и засебну дугмад поред екрана за следеће функције:- паузирање звука аларма- НИБП мерење- приказ трендова (прихватљиво и са командом на екрану осетљивом на додир)- замрзавање кривих на екрану- штампање на интегрисаном штампачу- улазак у главни мени |  |
| 5. Интегрисан троканални термални штампач- штампање трендова (табеларни и графички облик)- штампање прорачуна титрације- штампање НИБП мерења- штампање кривих- штампање прегледа аритмија |  |
| 6. Приказ најмање 13 кривих истовремено |  |
| 7. Складиштење 150 сати трендова (резолуција 60 секунди), 1200 *NIBP* мерења и 60 алармних догађаја |  |
| 8. Пацијент монитор поседује интерну интегрисану батерију, са могућношћу рада на батеријско напајање минимум 4h. |  |
| 9. Централно постављене сигналне лампе за аларм |  |
| 10. Параметри који се могу мерити:- *NIBP* – неинвазивнпо мерење крвног притиска*- IBP -* инвазивнпо мерење крвног притиска- ЕКГ- температура- SpО2 (Нелкор)- BIS – биспектрални индекс (BIS EEG кривa, BIS тренд, вредности BIS, SQI, SR, SEF, TP) |  |
| **Потрошни материјал за одрасле, уз монитор:** |  |
| 1. По један комплет за мерење: - ЕКГ ( пет одвода ), респ и ХР- сатурације са вишекратним сензором за одрасле- *NIBP* за 3 вишекратне манжетне различитих величина- *IBP –* кабл за повезивање трансдјусера типа Edwards- темепературе са вишекратним сензором |  |

**ПАРТИЈА БР. 5 - НАБАВКА АПАРАТА ’SHAVER’ ЗА КЛИНИКУ ЗА ОРТОПЕДСКУ ХИРУРГИЈУ И ТРАУМАТОЛОГИЈУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **r.br.** | **Minimalne tehničke karakteristike** | **komada** | **Lokacija gde se tačno nalazi u dostavljenoj prospektnoj i tehničkoj specifikaciji odnosno ponudi – i obeležiti markerom** |
| 1. | Ručka za šejver jedinicu kompatabilna (*odgovarajuća*) sa aparatom i nožićima proizvođača KARL STORZ koje naručilac poseduje na odeljenju ortopedije. Brzina rotacije od 1000 do 8000 rpm, oscilacija od 500 do 3000 rpm, konekcioni kabel dužine najmanje 3m, težina najviše 330g |  3 |  |
| 2. |  Jedinica sa ‘touch screen’ ekranom u boji, sa najmanje dva izlaza za motore, sa mogućnošću integrcije na integrisanu sobu. Sa automatskim prepoznavanjem ručki, sa brzinom okretanja do 15,000 rpm. Mogućnost komunikacije sa pumpom ARTHROPUMP Power, proizvođača KARL STORZ koju poseduje odeljenje ortopedije. Mogućnost kontrole preko: ručke, papučice i touch screena. Kompatabilna sa multifunkcionalnom ručkom koja može da koristi bušilice, sagitalnu testeru, Jacobs chuck dodatak. Radni modovi: u smeru kazaljke na satu, suprotno od kazaljke na satu i oscilirajuće. Sertifikovana prema: IEC 601-1, CE acc. to MDD. Jedinica mora biti komapatbilna sa ručkama proizvođača KARL STORZ koje poseduje odoeljenje ortopedije.  |  1 |  |

**НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

Потписом и печатом понуђач потврћује да ће доставити материјал и опрему са траженим карактеристикама из ове конкурсне документације, као и да ће испунити наведене обавезе према наручиоцу.

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице понуђача)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** **ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
|  1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда. |  |
|  2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правно лице:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике:**- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против заштите животне средине, примања или давања мита, преваре (захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта).**Доказ за физичка лица:**- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, против заштите животне средине, примања или давања мита, преваре (захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта). |  |
|  3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правно лице / предузетнике / физичка лица:**Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде**.** **Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.** |  |
| 4. | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | Доказ за **правно лице/предузетнике/ физичка лица:**Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља;**Дозвола мора бити важећа.** |  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** **ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | Да понуђач поседује решење носиоца дозволе за стављање у промет медицинске опреме, којa je предмет набавке, издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; | Копија важећег решења о упису у регистар АЛИМС.Уколико понуђач тврди да медицинска опрема који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС, дужан је да достави изјаву понуђача и/или потврду АЛИМС да предметна медицинска опрема не полеже регистрацији код АЛИМС. |
| 6. | Да понуђач располаже / да има радно ангажованог најмање једног сертификованог сервисера за опрему која је предмет његове понуде; | Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о стручном и сертификованом особљу за сервис и одржавање предметне опреме, како за време тако и након истека гарантног рока. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: испуњеност услова понуђач доказује достављањем доказа за тачку 4. а остале доказе потврђује законски заступник понуђача потписаном и печатираном ОВОМ ИЗЈАВОМ.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: **испуњеност услова понуђач доказује искључиво достављањем доказа наведених у табели.**
* ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ.
* **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**У складу са чланом 77. став 4. Закона o јавним набавкама, понуђачи испуњеност свих или појединих услова, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона**, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, **и додатних услова из члана 76. Закона.*** Понуђач може за доказе који су јавно доступни да наведе који су то докази и на којој интернет страници надлежних органа се налазе.
* Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача, на захтев, достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да, на захтев, за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број ЈН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

 |  |

##

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу рачунара или хемијске оловке (јасно читљивим штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1*,* искључиво преко писарнице** Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. КД).

На полеђини понудеобавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком.**

**Моле се понуђачи да приликом паковања понуде 'Образац понуде' ставе на прво место а 'Образац за унос података из понуде који су одређени као елементи критеријума' на друго место у односу на остала документа, због ефикасности самог поступка отварања понуда и читања података са истих.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке je обликован по партијама.

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**Понуђачи који подносе понуде за више партија морају посебно одвојити (јасно назначити, граничником одвојити, увезати или сл.) и доставити документацију о испуњености услова (поглавље 4. конкурсне документације), и такође посебно одвојити (јасно назначити, граничником одвојити, увезати или сл.) понуде са припадајућом документацијом за сваку партију понаособ.**

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке, редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкамa.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева одложено плаћање у року од 30 дана рачунајући од дана коначне испоруке предметне опреме, а на основу запримљеног исправног рачуна са припадајућом документацијом која подразумева отпремницу и сачињен и потписан Записник о примопредаји, монтажи, пуштању у рад и остало (*по потреби, у зависности од медицинске опреме која је предмет набавке*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на исправно функционисање предметне опреме буде минимално 12 месеци од дана испоруке, инсталирања и стављања у рад.

Гарантни рок мора бити изражен у месецима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

У гарантном периоду понуђач обухвата све интервенције: превентивно и редовно одржавање са резервним деловима, услуге сервиса за све врсте кварова (осим кварова насталих механичким оштећењем), као и замену делова за које се утврди да су неисправни, и то без новчане накнаде за услуге, утрошени материјал и резервне делове, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца без обзира да ли је добављач примио ту рекламацију радним или нерадним даном.

**9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да опрему која је предмет овог уговора добављач испоручи, по потреби а у зависности од типа и врсте опреме исту инсталира, и стави у рад у року од најдуже 90 дана од дана закључења уговора на основу овог поступка јавне набавке, уз напомену да је потребно да рок испоруке буде што краћи тј. да добављач испоручи предметну опрему што је пре могуће.

Рок испоруке мора бити изражен у данима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке предметне опреме је ФЦО клинике у оквиру Клиничког центра Војводине, са обавезом истовара, монтаже и стављања у употребу.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Наручилац захтева да се без додатне надокнаде (*уколико постоји потреба на месту испоруке предметне опреме/добара која се набављају*) постојећа опрема демонтира и поново монтира на за то предвиђено место код наручиоца, или адекватно упакује и одложи, о чему налог даје овлашћено лице наручиоца из уговора који ће бити закључен на основу овог поступка ЈН.

Обавеза изабраног понуђача/добављача је и да изврши привођење простора намени понуђеног добра тј. евентуално потрребне адаптације постојећег простора код наручиоца у складу за захтевима произвођача понуђене опреме, без додатне надокнаде.

Наручилац захтева да понуђач достави оригиналне каталоге произвођача за сва понуђена добра и да у истим означи добра која нуди (нпр. ставка 1, ставка 2...) из којег се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца. Прихватиће се и копија каталога, извод из каталога, штампани примерак електронског каталога, као и каталог на страном језику са слободним преводом уз обавезно приложену изјаву да је исти веродостојан и да апсолутно одговара оригиналном каталогу произвођача.

Наручилац захтева да понуђач приликом испоруке предметног добра достави Упутство за њихову употребу и одржавање. Упутство за употребу се доставља на српском језику.

Понуђач је у обавези да изврши обуку запослених код наручиоца за руковање добрима која су предмет овог уговора.

Понуђач је у обавези да достави потврду да су производи произвођача произведени у складу са стандардом ISO 9001 и да поседују CE Сертификат.

**Понуђач мора да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему.**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**1.** Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 30 дана дуже од важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**2. Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да приликом потписивања уговора достави:**

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко** **меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњенo на износ од 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и **картон депонованих потписа** и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац.**

Средство обезбеђења траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

**Моле се понуђачи да користе менична овлашћења која су саставни део ове конкурсне документације, и да у складу са својом понудом унесу све неопходне податке.**

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра, или
* електронском поштом, на адресу: tender@kcv.rs, (**обавезно и у телу е-поште**).

Захтеви за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац прими након радног времена (пон. – пет. 07-15 часова), сматраће се да су примљени наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок. Уколико је и то исто, наручилац ће донети одлуку о додели уговора жребањем (извлачење из шешира) када ће наручилац позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводинеса назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** **набавке** (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број ове јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

 Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 273-18-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893, Матични број: 08664161

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - РС, Министарство финансија

Телефон: 021/484-3-484 Телефакс: 021/487-2232

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Петар Сланкаменац.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број:........................................

Број рачуна:............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка добара - **набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ за потребе клиникa у оквиру Клиничког центра Војводине,** за партију бр. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(пун назив партије),* која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број **273-18-O** од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора (*у прилогу*).

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_\_/100), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и \_\_\_/100).

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора, осим у случајевима из члана 8. овог уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које добављач има током реализације уговора.

**ПРИЈЕМ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Члан 3.

 Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи, по потреби инсталира и стави у рад предметну медицинску опрему *(у даљем тексту – добра)* за потребе Клиничког центра Војводине, у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације, према захтевима из техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације, као и понуђеним и прихваћеним условима из понуде добављача, а све у року од \_\_\_\_\_ дана *(најдуже 90 дана)* од дана закључења уговора, и то ФЦО просторије клиника наручиоца у оквиру КЦВ по налогу овлашћеног лица у члану 11. овог уговора, са обавезом истовара без накнаде.

Добављач се обавезује да приликом испоруке и инсталације добра која су предмет овог уговора достави рачун-отпремницу коју ће лице из члана 11. овог уговора овлашћено за праћење реализације уговорних обавеза код наручиоца потписати након провере да ли је количина, врста и цена испорученог добра у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Уговорне стране се обавезују да приликом испоруке, монтаже и пуштања у рад добра која су предмет овог уговора сачине и записник о примопредаји, монтажи и пуштању у употребу добра/основног средства.

Добављач се обавезује да без додатне надокнаде *(уколико постоји потреба на месту испоруке предметне опреме/добара која се набављају)* постојећу опрему демонтира и поново монтира на за то предвиђено место код наручиоца, или упакује и одложи о чему налог даје овлашћено лице наручиоца за праћење реализације уговорних обавеза из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да без додатне надокнаде *(уколико постоји потреба на месту испоруке предметне опреме/добара која се набављају)* приведе простор намени предметног добра тј. изврши евентуално потребне адаптације постојећег простора код наручиоца у складу за захтевима произвођача опреме, о чему налог даје овлашћено лице наручиоца за праћење реализације уговорних обавеза из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке опреме достави Упутство за употребу и одржавање. Упутство за употребу се доставља искључиво на српском језику.

Добављач се обавезује да изврши обуку запослених код наручиоца за руковање добрима која су предмет овог уговора.

Добављач даје наручиоцу гаранцију за квалитет добра која су предмет овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_\_ месеци (*најкраће 12 месеца*) од дана инсталирања и стављања у рад предметних добара, и обавезује се да у периоду важења гаранције врши превентивно и редовно одржавање са резервним деловима, услуге сервиса за све врсте кварова (осим кварова насталих механичким оштећењем), као и замену делова опреме за које се утврди да су неисправни, и то без новчане накнаде за услуге, утрошени материјал и резервне делове, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца без обзира да ли је добављач примио ту рекламацију радним или нерадним даном.

Добављач се обавезује да испоручи искључиво нову (некоришћену) опрему.

**КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

У случају да добављач не изврши замену рекламиране количине добара у року из става 4. овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 2. овог уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац ће уговорену цену исплатити добављачу одложено, у року од 30 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину добара, о чему потврду даје овлашћено лице наручиоца за праћење реализације уговорних обавеза из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине – Покрајински секретаријат за здравство, на основу Решења Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-94/2018-97, 401-94/2018-96, 401-94/2018-95, 401-94/2018-94, 401-94/2018-93 од 18. октобра 2018.године.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да јe добављач наручиоцу доставио, при закључењу овог уговора, следећа средства финансијског обезбеђења:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење обавезе добављача која је предмет обезбеђења, а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора утврђеним чланом 3. овог уговора.
* **регистровану бланко** **меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњенo на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање тридесет дана дужим од дана истека рока за коначно извршење обавезе добављача која је предмет обезбеђења, а која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/истека гарантног рока, важност менице и меничног овлашћења из претходног става се продужава тако да иста важи најмање месец дана дуже од истека рока за коначно извршење посла/истека гарантног рока.

**ВИША СИЛА**

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења [Уговора](https://hr.wikipedia.org/wiki/Ugovor), и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. [ратно](https://hr.wikipedia.org/wiki/Rat) стање, [штрајк](https://hr.wikipedia.org/wiki/%C5%A0trajk), елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи [раскиду уговора](https://sr.wikipedia.org/w/index.php?title=Raskid_ugovora&action=edit&redlink=1),

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 14. овог уговора.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 4. алинeја 1. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се Зaкон о облигaционим односимa.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, уколико добављач задоцни са њеним испуњењем или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не испоручи добра у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну у укупном износу од највише 10% укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ (0,5% укупне вредности за *кашњење по дану*), захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2 овог члана и добављач испоручи добра, а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. алинeја 1. овог члана.

Уколико добављач не испоручи добра у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средствo обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна добра не буду испоручена у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

 **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**Члан 11.**

За праћење реализације и извршења уговорних обавеза овог уговора, у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење реализације овог уговора у име добављача овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***попунити по потреби и захтеву понуђача***).

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Уговорне стране закључују овај уговор до испуњења свих уговорених обавеза од стране уговорних страна, тј. до дана до када добављач у целости испоручи наручиоцу добро које је предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 2. овог уговора, тј. гарантни рок престане да важи, и наручилац исплати уговорену цену у целости.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, и ступа на снагу даном закључења и предаје средстава обезбеђења дефинисана у члану 6. овог уговора.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се, у случају измене овог уговора, ближе одређење начина реализације врши путем анекса овог уговора.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у три (3) истоветна примерка од којих наручилац задржава два (2), а добављач један (1) примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА |  | ЗА НАРУЧИОЦА |
| ДИРЕКТОР |  | В.Д. ДИРЕКТОР |
|  |  |  |
|  |  |  |

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач ........................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ......................................................................................... *[навести предмет јавне набавке]* бр. ................. – *п.* ....... *[навести редни број јавне набавкe / број партије]*, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

##

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ............................................................................... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке .................................................................................................................. *[навести предмет јавне набавке]* бр. ..................... - *п.* ....... *[навести редни број јавне набавкe / број партије]*, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 ДАТУМ М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС

##  ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством о попуњавању)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр ставкеиз Обрасца понуде | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **%** | **7** | **%** | **8** | **%** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство о попуњавању:**

* У колони 2- уписати јединичну цену без ПДВ-а која је идентична јединичној цени из обрасца понуде (колона 5) ( уписати за сваку ставку из обрасца понуде)
* У колони 3 уписти јединичну цену са ПДВ-ом – добија се сабирањем јединичне цене без ПДВ-а (колона 2) и обрачунатим ПДВ на јединичну цену
* У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а добија се множењем јединичине цене без ПДВ-а и количине (колона 4) из обрасца понуде.

**Напомена:**

1. **Процентуално учешће (одређене врсте) трошкова** се уписује када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената који исказују трошкове укупне јединичне цене без ПДВ –а из колоне 2 коју чини проценат 100%)
2. **Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.**
3. Уколико има више ставки, које су дате у табели; понуђач ће образац увећати за број ставки које недостају из обрасца понуде.

##  ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

|  |
| --- |
| **Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |
| **Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)** |
| Назив трошка |  |  |  |  |
| Вредност у динарима |  |  |  |  |

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

##  ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН 273-18-O**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, град, општина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистарски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиро-рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА бр. 1 – Набавка РТГ апарата са графијом за Ургентни центар** |
| **р.бр.** | **Назив** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ****ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Произвођач** | **Назив модела и тип** | **Земља порекла** |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | РТГ апарат са графијом | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде без ПДВ:** |  |
| **IVI** | **Пореска стопа \_\_\_\_\_\_\_%, и износ ПДВ:** |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде са ПДВ:** |  |

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантни рок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН 273-18-O**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, град, општина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистарски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиро-рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА бр. 2 - Набавка РТГ апарата са графијом и скопијом** |
| **р.бр.** | **Назив** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ****ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Произвођач** | **Назив модела и тип** | **Земља порекла** |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | РТГ апарат са графијом и скопијом | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде без ПДВ:** |  |
| **IVI** | **Пореска стопа \_\_\_\_\_\_\_%, и износ ПДВ:** |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде са ПДВ:** |  |

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантни рок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН 273-18-O**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, град, општина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистарски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиро-рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА бр. 3 – Набавка два Ц лука за потребе снимања лежећих пацијената у УЦ за Клинику за ортопедску хирургију и трауматологију** |
| **р.бр.** | **Назив** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ****ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Произвођач** | **Назив модела и тип** | **Земља порекла** |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | РТГ апарат са Ц луком | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде без ПДВ:** |  |
| **IVI** | **Пореска стопа \_\_\_\_\_\_\_%, и износ ПДВ:** |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде са ПДВ:** |  |

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантни рок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН 273-18-O**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, град, општина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистарски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиро-рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА бр. 4 – Набавка апарата за анестезију за ангио-салу Ургентног центра КЦВ** |
| **р.бр.** | **Назив** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ****ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Произвођач** | **Назив модела и тип** | **Земља порекла** |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Апарат за анестезију | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде без ПДВ:** |  |
| **IVI** | **Пореска стопа \_\_\_\_\_\_\_%, и износ ПДВ:** |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде са ПДВ:** |  |

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантни рок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ IV за потребе Клиничког центра Војводине, ЈН 273-18-O**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, град, општина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистарски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пиб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиро-рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА бр. 5 – Набавка апарата ’Shaver’ за Клинику за ортопедску хирургију и трауматологију** |
| **р.бр.** | **Назив** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ****ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Произвођач** | **Назив модела и тип** | **Земља порекла** |
| **I** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Моторна јединица са ручкама - апарат ’Shaver’ | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде без ПДВ:** |  |
| **IVI** | **Пореска стопа \_\_\_\_\_\_\_%, и износ ПДВ:** |  |
| **IV** | **Укупна цена понуде са ПДВ:** |  |

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантни рок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друго: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| **Р.бр.** | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** | **Адреса седишта** | **Матични број** | **Порески идентификациони број** | **Име особе за контакт** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“2”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

|  |
| --- |
|  ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА |
| Р.бр. | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“3”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | М.П. | ПОТПИС ПОНУЂАЧА |

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. финансија |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за озбиљност понуде попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ,** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), на основу понуде за јавну набавку број **273-18-O** - **Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ за потребе клиника у оквиру Клиничког центра Војводине, за партију број\_\_\_\_\_**, уколико као понуђач (дужник) након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; не потпише благовремено уговор о јавној набавци; не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**Прилог:** **- меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **- картон депонованих потписа**

 **- оверени потиси лица овлашћених за заступање**

 **- захтев за регистрацију меница**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП  |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. финансија |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности без ПДВ,** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по уговору о јавној набавци број **273-18-O** - **Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ за потребе клиника у оквиру Клиничког центра Војводине, партија бр\_\_\_**, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**Прилог:** **- меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **- картон депонованих потписа**

 **- оверени потиси лица овлашћених за заступање**

 **- захтев за регистрацију меница**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП  |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. финансија |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% укупне вредности уговора без ПДВ,** и овлашћује Меничног повериоца да предату меницу може попунити и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по уговору о јавној набавци број **273-18-O**, назив јавне набавке **Набавка МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ за потребе клиника у оквиру Клиничког центра Војводине, партија број \_\_\_\_\_**, уколико као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року, а које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важности менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**Прилог:** **- меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **- картон депонованих потписа**

 **- оверени потиси лица овлашћених за заступање**

 **- захтев за регистрацију меница**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  |  |
|  |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП  |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |