|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  Аутономна покрајина Војводина, Република Србија  Хајдук Вељкова 1, 21000 Нови Сад,  т: +381 21 484 3 484 е-адреса: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs)  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs) |

**Број: 233-19-О/1**

**Дана: 16.09.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Здравствени и штампани обрасци

**Отворени поступак**

**233-19-О**

**Нови Сад, 2019. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 233-19-О**

Здравствени и штампани обрасци

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 7

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 11

5. МОДЕЛ УГОВОРА 21

6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 26

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 27

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 28

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 29

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 30

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Предмет јавне набавке** | Добра бр. 233-19-О-Здравствени и штампани обрасци |
| **Врста поступка** | Отворени поступак |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Контакт** | Одсек за немедицинске јавне набавке,  e-mail: nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Предмет ове јавне набавке је набавка здравствених и штампаних образаца за потребе Клиничког центра Војводине.

**ИСПОРУКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА:**

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи штампани материјал сукцесивно, и то у ФЦО магацин наручиоца, у колични и боји (за оне ставке где је наручилац навео више боја у обрасцу понуде) који ће бити прецизирани писаним захтевом наручиоца, а који се упућује путем електронске поште на адресу понуђача, а у којем ће наручилац тачно прецизирати врсту и количину штампаног материјала.

У писаном захтеву, наручилац ће навести организациону јединицу за коју се требује штампани материјал, тако да, приликом испоруке, изабрани понуђач мора навести на отпремници за коју је организациону јединицу испорука, са оном количином и врстом штампаног материјала која је тражена у писаном захтеву наручиоца. Наручилац захтева да у цену штампаног материјала буду укључени сви трошкови транспорта са истоваром на локацију наручиоца (ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад и Бранимира Ћосића 37. Нови Сад). Додатни трошкови неће бити признати.

Наручилац захтева од избраног понуђача да испостави рачун који ће бити идентичан са техничком спецификацијом штампаног материјала из обрасца понуде, као и са отпремницом којом се верификује кванитет и квалитет испоруке. Уколико буде грешака у отпремници /рачуну у називима добара, наручилац ће тражити да их понуђач исправи и достави истог дана.

Наручилац ће приликом потписивања уговора добављачу предати CD на којем ће бити у електонској форми припремљени материјал (штампани образац) у прописаној форми, садржају и изгледу. Изабрани понуђач може да извршити увид у оне штампане обрасце које је због своје величине и форме немогуће имати у електронској форми.

**НАПОМЕНА:**

Уколико приликом реализације уговора, настане потреба наручиоца за исправком, променом или корекцијом неког од штапманих образаца, наручилац ће у самом захтеву нагласити: шифру и назив обрасца и да је у питању измена/корекција. Уз захтев ће послати прилог наведеног обрасца са обележеним и јасно наглашеним изменама.

Добављач је у обавези да пре него што почне са самом штампом коригованог обрасца наручиоцу достави припремну верзију материјала у електронској верзији како би извршио контролу и у случају усаглашености у писаној форми дао одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати изабраном понуђачу на корекцију.

**ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА):**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема записника о рекламацији.

Узорци који буду достављени уз понуду, биће релевантни за оцену квалитета приликом сваке испоруке траженог материјала.

Наручилац захтева од понуђача да искључиво доставља штампане обрасце тражених техничких спецификација у поглављу oбразац понуде.

Наручилац захтева од избраног понуђача да испостави рачун који ће бити идентичан са спецификацијом из обрасца понуде као и са отпремницом којом се верификује кванитет и квалитет испоруке. Уколико буде грешака у отпремници /рачуну у називима добара, наручилац ће тражити да их понуђач исправи и достави истог дана.

Приликом реализације уговора, уколико настане потреба наручиоца за исправком, променом или корекције неког од штапманих образаца, наручилац ће у самом захтеву нагласити: шифру и назив обрасца и да је у питању измена/корекција. Уз захтев ће послати прилог наведеног обрасца са обележеним и јасно наглашеним изменама.

Добављач је у обавези да пре него што почне са самом штампом коригованог обрасца наручиоцу достави припремну верзију материјала у електронској верзији како би извршио контролу и у случају усаглашености у писаној форми дао одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати изабраном понуђачу на корекцију.

Наручилац захтева да сви протоколи наведни у обрасцу понуде морају бити шивени у леђима, машински обрађени, ојачани газом и концем и квалитетом одговарати достављеном узорку протокола (KCV 598). У обрасцу понуде код описа појединaчних ставки где стоји нпр: ofset 70 gr, KVMK 250 gr итд. наручилац није прописао ни минималну ни максималну грамажу одређене штампе, већ тражи искључиво наведену грамажу која одговара постојећим штампачима наручиоца.

**Напомена:**

- KCV 244 DECURSUS /GAK/ OFSET 70.G.1/1,A4 /ROZE PAPIR/PLAVI PAPIR, CRNA ŠTAMPA- стављен је розе и плави папир а у самом захтеву наручиоц ће наглашавати боју папира у зависности од потребе.

- KCV 308- коверте папирне са штампом офсет 80.G.1/0,35X25,5 CM.ŠTAN БЕЛЕ/РОЗЕ - стављен је розе и бели папир а у самом захтеву наручиоц ће наглашавати боју папира у зависности од потребе.

Наручилац захтева да понуђачи доставе узорке за следеће штампане обрасце:

- KCV 786-1 ком

- KCV 384 - 1 ком

- KCV119 - 1 ком

- KCV 342 - 1 ком

Узорке доставити одвојено од понуде, посебно упаковане и са назнаком „***Узорци по јавном позиву 233-19-О“***. Достављени узорци ће служити Наручиоцу у сврху упоређивања понуђеног и испорученог штампаног обрасца. Комисија Наручиоца ће приликом пријема штампаног обрасца упоредити тај узорак из прихваћене понуде са испорученим добром. Уколико добављач испоручи добро које се разликује у односу на достављени узорак, неће бити извршен пријем штампаног обрасца.

На отварању понуда у записник ће се унети да ли је понуђач доставио тражени узорак. Уколико понуђач не достави захтеване узорке или их не достави у количини према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација не садржи узорке тражених штампаних образаца и другог штампаног материјала.

Сви заинтересовани понуђачи могу пре давања понуда да изврше увид у узорке предмета јавне набаке, уз захтев и претходну најаву Одсеку за немедицинске јавне набавке на mail: [nabavke@kcv.rs](mailto:nabavke@kcv.rs), који може да се упути сваког радног дана у периоду од 12-14 часова.

|  |
| --- |
|  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | **Доказ за правна лица:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Доказ за предузетнике:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правна лица:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике / физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је остварио најмање 1.000.000,00 дин. прихода у последње три године. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2018. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. | |
|  | Понуђач има минимум једно возило. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  **ЗА ВОЗИЛА КОЈА СУ У ВЛАСНИШТВУ ПОНУЂАЧА**  Очитана саобраћајна дозвола.  **ЗА ВОЗИЛА КОЈА НИСУ У ВЛАСНИШТВУ ПОНУЂАЧА**  Очитана саобраћајна дозвола.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уговор о закупу или лизингу или други основ којим се доказује поседовање возила. | |
|  | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора да има најмање 2 радно ангажованих лица, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  **За све стално запослене раднике, доставити:** фотокопију уговора о раду и фотокопију М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање  **За радно ангажоване раднике, доставити:**  Уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, или други уговор о радном ангажовању у вези са захтевом предметне јавне. | |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона .Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона,

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана, од дана доставе исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног документа-отпремнице, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију уговора којим се верификује квалитет испоручених добара. Отпремница се издаје у три примерка.

* 1. **Захтев у погледу рока испоруке добара**

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, у свему у складу са писаним захтевом наручиоца, с тим да рок испоруке да не може бити дужи од 2 календарска дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. Наручилац упућује захтев путем електронске поште на адресу понуђача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса. Наведене податке (електронска пошта понуђача и број телефакса) понуђач ће навести у обрасцу понуде.

Рок испоруке мора бити изражен у данима и не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања писаног захтева наручиоца.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да након потписивања уговора у року од 15 календарских дана обезбеди залихе од најмање 20% количне од сваке ставке из обрасца понуде. Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђачи цене у својим понудама треба да заокруже на 2 децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА овог упутства.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код :** Управа за трезор –Република Србија,  Министарство финансија, |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка (07-15h), сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке, а уколико је и то исто „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације). и то само у току радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h. Сваки захтев за заштиту права примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 233-19-О**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Едита Стокић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара **- Здравствени и штампани обрасци**

– тражених у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 233-19-О, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручи здравствене и штампане обрасце (у даљем тексту: добра), а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши сукцесивно у року од\_\_\_\_\_\_(*највише 2 календарска дана),* од момента пријема писаног захтева наручиоца и то ФЦО магацин наручиоца, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да предметна добра, у траженој колични и боји, испоручи на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора у року од 15 календарских дана обезбеди залихе од најмање 20% количне од сваке ставке из обрасца понуде.)

Наручилац задржава право да уколико у току трајања овог уговора настане потреба за исправком, променом или корекцијом неког од штапманих образаца, у самом захтеву нагласи: шифру и назив обрасца и да је у питању измена или корекција. Уз захтев ће послати прилог наведеног обрасца са обележеним и јасно наглашеним изменама.

Добављач се обавезује да пре почетка штампе коригованог обрасца наручиоцу достави припремну верзију материјала у електронској верзији како би извршио контролу и у случају усаглашености у писаној форми дао одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати изабраном понуђачу на корекцију.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет предметних добара одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације.

Наручилац и добављач ће записнички констатовати преузимање предметних добара, те ће записнички констатовати утврђене недостатаке у квалитету и очигледних грешака.

Добављач се обавезује да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема записника о рекламацији.

**Члан 5.**

Рачун за испоручена добра испоставља се на основу потписаног - отпремнице, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет испоручених добара.

Наручилац ће уговорену цену исплатити добављачу одложено, у року од 90 дана од дана доставе рачуна и пријема исправног рачуна за испоручену количину добара, о чему потврду даје овлашћено лице за праћење техничке реализације из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следеће средство обезбеђења са овлашћењем за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 13. овог уговора.

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не испоручи предметна добра у року предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач испоручи добра и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не испоручи предметна добра у року предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна добра не буду испоручена у року из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 12.**

Добављач не може пренети своје потраживање које има по овом уговору на другога, те такав уговор о уступању неће имати правно дејство према наручиоцу.

Предмет залоге не може бити право потраживања које добављач има према наручиоцу, односно добављач не може залагати своје право потраживања које има по овом уговор.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 14.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не испоручи предметна добра, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже шест месеци од дана закључења овог уговора.

**Члан 15.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих наручилац задржава три, а добављач један примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | **233-19-О- Здравствени и штампани обрасци** | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име и презиме особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана | 60 дана | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума/уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Рок испоруке штампаних образаца |  | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Шифра | Назив | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Произвођач/ Земља порекла |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | KCV001 | UPUT ZA LAB. ISPITIVANJA, NCR 4/0;A4; CRNA,PLAVA,ZELENA I CRVENA | BLOK | 360 |  |  |  |  |  |
|  | KCV003 | UPUT ZA URGENTNA LAB. ISPIT. NCR 1/0 A4 CRVENA | BLOK | 204 |  |  |  |  |  |
|  | KCV004 | UPUT ZA PATOLOSKO- HIS. LAB. OFSET 70 G 1/0 A4 CRNA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV005 | UPUTNICA ZA KONZIL. PREGLED OFSET 70 G 1/0 A4CRNA PERFORACIJA | KOMAD | 3900 |  |  |  |  |  |
|  | KCV009 | PREGLED OPŠTIH ODS.SA RADA OFSET 70.G. 1/1;A4;CRNA | KOMAD | 90 |  |  |  |  |  |
|  | KCV013 | OPERATIVNI PROGRAM OFSET 70.G.1/0;A4;CRNA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV035 | LISTA ARTEFICIJELNE VENTILACIJE OFSET 70.G.2/2;ZELENI TON+CRNA 630X297 | KOMAD | 1200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV040 | PROPRATNI LIST OFSET 70.G.1/0;A5;CRNA | KOMAD | 4200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV041 | UPUTNICA ZA PRIJEM U BOLNICU OFSET 70.G.1/0;A5;CRNA | KOMAD | 4200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV045a | UPUT ZA RENTGEN | KOMAD | 450 |  |  |  |  |  |
|  | KCV048 | IZVESTAJ O KRETANJU BOL. OFSET 70.G. 1/0;A5;CRNA | KOMAD | 560 |  |  |  |  |  |
|  | KCV053 | UPUT ZA AUTOPSIJU OFSET 70.G.1/0;A4;CRNA | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV061 | POKAZNICA LESA TRIPLEX 280 G.1/0 11,4X7 CRNA BUŠENA | KOMAD | 400 |  |  |  |  |  |
|  | KCV062 | PROTOKOL INDEX KNJIŽICA A4 | KOMAD | 40 |  |  |  |  |  |
|  | KCV063 | BROJNO STANJE OFSET 70.G.1/0 42,5X23 CRNA | KOMAD | 1050 |  |  |  |  |  |
|  | KCV065 | PROTOKOL URGENTNE HIR. OFSET 70.G.1/1 29X32,4 CRNA ŠIVENA 250 L. | KOMAD | 5 |  |  |  |  |  |
|  | KCV071 | OPERACIONI PROTOKOL OFSET,70GR,1/1,500L,34,5x49CM,CRNA | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV073 | NATRON KESE NATRON PAPIR 37X43/ZATVOREN/ŠTANCOVANO | KOMAD | 530 |  |  |  |  |  |
|  | KCV087 | POTVRDA O SMRTI OFSET 70.G.1/1 A4 BRAON | KOMAD | 50 |  |  |  |  |  |
|  | KCV094 | PROTOKOL BOLESNIKA 2-01-SR OFSET 80.G.1/1 25,7X40,5 CRNA,ŠIVENA,250 L | KOMAD | 6 |  |  |  |  |  |
|  | KCV095 | POLIKLINICKI DOSIJE BEZ FALTNE TRIPLEX 280 G.1/0 CRN,ŠTANCOVANO 24X33,5 | KOMAD | 1800 |  |  |  |  |  |
|  | KCV119 | POLIKLINICKI DOSIJE SA FALTOM TRIPLEC 280.G.1/0 23,5 X32.5 CRNA ,ŠTANCOVANO | KOMAD | 1050 |  |  |  |  |  |
|  | KCV121 | UPUTI NA SPEC. SUPERSPEC. PREG.NCR 1/0,A4 CRVENA | BLOK | 9 |  |  |  |  |  |
|  | KCV135 | EKSTRAKT ZA APOTEKU /GAK/OFSET100 LIST.1/0,A4,CRNA | BLOK | 15 |  |  |  |  |  |
|  | KCV140 | OBDUKCIONI ZAPISNIK OFSET 70.G.1/0 A3 CRNA-SAVIJENO NA A4 | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV141 | PREPIS PATOLOŠKO-ANAT.DIJAG. OFSET 70.G.1/0,A4 CRNA | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV153 | ŠEMA LJUDSKOG TELA | KML | 800 |  |  |  |  |  |
|  | KCV157 | TEMPERATURNA LISTA OFSET 70.G.1/1,A4 | KOMAD | 20000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV159 | IZVESTAJ O PREGLEDU OFSET 70.G.1/O,A5 CRNA | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV164 | PROTOKOL LABORATORIJSKI OFSET,70GR,1/1,A3,500L,ŠIVEN U LEĐIMA | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV170 | TRANSFUZIJSKI KARTON (ANESTEZIJA) KVMK 250 GR. 1/1 A4 ŽUTA | KOMAD | 250 |  |  |  |  |  |
|  | KCV191 | PAUS-AUDIOLOŠKI ODSEK | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV234 | KNJIŽICA ZA DIJABETIČARE KVMK 250 G 2/1 22,3X12 BIGOVANO,CRV,CRNA | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV237 | ODREDJIVANJE GLUKOZE U KRVI OFSET 70.G.1/0,11X22 PLAVA | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV244 | DECURSUS /GAK/ OFSET 70.G.1/1,A4 /PLAVI | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV244 | DECURSUS /GAK/ OFSET 70.G.1/1,A4 /ROZE | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV259 | LIST TOKA OSPOSOBLJAVANJA OFSET 70. G. A3 SAVIJENO NA A4, CRNA | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV262 | KARTON ZA MEDIC.REH.-(BELI) KVMK 250. G 1/0 A4 SAVIJEN NA A5 CRNA | KOMAD | 600 |  |  |  |  |  |
|  | KCV263 | KARTON TERAPIJA-PLAVI KVMK 250. G. 1/1 A5 CRNA | KOMAD | 800 |  |  |  |  |  |
|  | KCV264 | KARTON ELEKTROTERAPIJE -ROZI KVMK 250. G. 1/1 A5 CRNA | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV281 | PRIJAVA ROĐENJA OFSET,70GR,1/1,A3,SAVIJENO NA A4,CRNA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV286 | LISTA PONAŠANJA NOVORODJ. OFSET 70.G.1/1,A4 CRNA | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV287 | ULTRAZVUČNI NALAZ OFSET 70.G.1/0 A5 CRNA | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV288 | ULTRAZVUČNI NALAZ-FETALNA BIOM. OFSET 70.G.1/0 A5 CRNA | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV289 | AKUŠERSKI ULTRA.NALAZ II I III TRIS NCR 1/0 A4 CRNA | BLOK | 15 |  |  |  |  |  |
|  | KCV291 | PARTOGRAM OFSET 70.G.1/0 A4 CRNA | BLOK | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV293 | ISTORIJA PORODJAJA OFSET 70.G.1/1 A3 SAVIJENO NA A4,CRNA +1 A4 1/1 | KML | 800 |  |  |  |  |  |
|  | KCV299 | PREOPERATIVNA PRIPREMA OFSET,1/1,70GR,A4,CRNA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV302 | MATIČNI LIST POROĐAJA OFSET70.G.1/1 ,A4,CRNA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV303 | LIST ANESTEZIJE OFSET 70.G.1/1,A4 ,CRNA | KOMAD | 800 |  |  |  |  |  |
|  | KCV304 | PROTOKOL OPSTI-VELIKI OFSET 70.G.1/1 28,5X30X5 250 L.ŠIV.U LEDJI | KOMAD | 2 |  |  |  |  |  |
|  | KCV308 | KOVERTE PAPIRNE SA ŠTAMPOM OFSET 80.G.1/0,35X25,5 CM.ŠTAN./BELE | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV308 | KOVERTE PAPIRNE SA ŠTAMPOM OFSET 80.G.1/0,35X25,5 CM.ŠTAN./ROZE | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV311 | PROTOKOL OFSET 70GR,1/1,29,5x32CM,500L,ŠIVEN U LEĐIMA | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV327 | BLOK PARTICIPACIJE NCR A5 NUMERACIJA , 4 KOM ,CRNA | BLOK | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV342 | ISTORIJA BOLESTI -PRIJEMNO OFSET 70 GR 1/1 A3+1/0 A4 4 KOM CRNA | KML | 5000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV361 | TREBOVANJE RAČUN NCR 1/0 ,A4 CRNA | BLOK | 30 |  |  |  |  |  |
|  | KCV384 | REGISTRATORI ZA ISTORIJU BOL. LEPENKA 39X32,8,5 BEZ MEHANIZMA | KOMAD | 985 |  |  |  |  |  |
|  | KCV391 | UPUTSTVO ZA SPROVOĐENJE KUĆNE REHABILITACIJE | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV409 | DNEVNA EVIDEN.O KRETANJU BOL.U BOLN.OFSET 70.G.1/0 A4,CRNA | KOMAD | 90 |  |  |  |  |  |
|  | KCV435 | TREBOVANJE ZA KRV -HIR NCR 1/0,A4 | BLOK | 50 |  |  |  |  |  |
|  | KCV437 | PROTOKOL ZA PRAĆENJE INF.-HIR. OFSET 70 G.1/1,A4 CRNA | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV458 | PROTOKOL ZA TRAN.-INT.OFSET 70GR,A3,1/1,500L,ŠIVENO U LEĐIMA | KOMAD | 2 |  |  |  |  |  |
|  | KCV464 | LISTA TOKA OSPOSOBLJAVANJA | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV492 | PROTOKOL URGENTNE HIR. OFSET 70 G.A3,300 L.ŠIV.U LEDJIMA | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV493a | TEMPERATURNA LISTA OFSET 70.G.A3 1/1, CRNA | KOMAD | 300 |  |  |  |  |  |
|  | KCV494 | FASCIKLA ZA HISTOLOŠ.PREP.(PATOL) LEPENKA 47X27,4 | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV495a | PROTOKOL ANESTEZIJE (HIR) MANJI NCR A3 SET 2 LISTA 2 BOJE | KOMAD | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV497 | PROTOKOL OPERISANIH (GAK) OFSET 70 G.A4,200 L.ŠIV.U LEDJIMA | KOMAD | 6 |  |  |  |  |  |
|  | KCV499 | IZVOD IZ PROTOKOLA AMB.BOL. (KC )OFSET 70 G.A4,1/1 CRNA | KOMAD | 4000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV500 | PREANESTEZIJSKI UPUT (HIR) OFSET A4,1/1 CRNA | KOMAD | 2600 |  |  |  |  |  |
|  | KCV501 | LISTA NOVORODJ.PLAV. OFSET 70 G.A4,1/1 PLAVA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV502 | LIST NOVORODJENCETA (GAK) OFSET 70 G.A4,1/1 ROZA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV536 | PREOPERATIVNA VIZITA (ANESTEZIJA)NCR 2A4 1/0 CRVENA-CRNA (SET 2 LISTA) | SET | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV538 | LISTA PACIJENATA (GAK) OFSET 70 G A4 1/0 CRNA | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV594 | IZJAVA LEKARA SPECIJ."KORDO-C" OFSET 70.G.A4,1/0,CRNA | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV598 | ABECEDNA SVESKA (HIRURGIJA ) | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV619 | LABORATORISKI NALAZ (URGENTNA) OFSET 70 GR A3 1/1 | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV624a | LISTA POTROŠNJE MATERIJALA U TOKU OPERACIJE | KOMAD | 300 |  |  |  |  |  |
|  | KCV637 | PROTOKOL AMBULANTNE ANESTEZIJE | SET | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV643 | PROTOKOL ZA DNA LABORATORIJU 70GR,A4,1/0CRNA,300L | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV661 | OBRAZAC IPFNCR 1/0 A4 CRNO | BLOK | 104 |  |  |  |  |  |
|  | KCV669 | PROTOKOL PRAĆENJA BOLESNIKA U SOBI ZA POST.NADZOR (APAN) OFSET 70 G. A4, 1/0 CRNA | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV674 | TEMPERATURNA LISTA REANIMACIJA URGENTNI CENTAR,KUN 115 G MAT, ŽUTA,CRNA 61.5X30.50CM1/1 | KOMAD | 2600 |  |  |  |  |  |
|  | KCV676 | INFORMISANA SAGLASNOST ZA ANESTEZIJU | KOMAD | 3600 |  |  |  |  |  |
|  | KCV677 | UPUT ZA DIJAGNOSTIČKE USLUGE CENTRA ZA RADIOLOGIJU | KOMAD | 1750 |  |  |  |  |  |
|  | KCV678 | IZVEŠTAJ O HOSPITALIZACIJI | KOMAD | 6000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV680 | LISTA POTROŠNJE | KOMAD | 2900 |  |  |  |  |  |
|  | KCV681 | LISTA POTROŠNJE ANESTEZIJA | KOMAD | 100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV682 | LISTA POTROŠNJE ANESTEZIJA | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV690 | LISTA POTROŠNJE OPERAC. SALA-UC,OFSET 70G. 2 KOM. A3 1/1 CRNA | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV699 | PROTOKOL ZA HIGIJENSKI, A3,OFSET 70G.,1/1 CRNA,100L.T.P. ŠIVEN U LEĐIMA | KOMAD | 3 |  |  |  |  |  |
|  | KCV715 | LISTA PRIJEMA BOL. U OP. BLOK,A4,70G. OFSET, 1/0 | KOMAD | 300 |  |  |  |  |  |
|  | KCV716 | HIR.SIGURNA KONTR.LISTA,A4,70G. OFSET, CRNA, 1/0 | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV717 | PREOPER.KONTROLNA LISTA,A4,70G. OFSET, CRNA, 1/0 | KOMAD | 1400 |  |  |  |  |  |
|  | KCV718 | SESTRINSKO OTPUSNO PISMO,A4,70G. OFSET, CRNA, 1/1 | KOMAD | 410 |  |  |  |  |  |
|  | KCV719 | LISTA PRIMOPREDAJE BOLESNIKA,A4,70G.OFSET, CRNA 1/1 | KOMAD | 1100 |  |  |  |  |  |
|  | KCV720 | LISTA ZDRAVSTVENE NEGE, A4, 70G.OFSET,CRNA 1/1 | KOMAD | 3650 |  |  |  |  |  |
|  | KCV724 | OBRAZAC ZA PRIJ.NEŽELJENIH DOGAĐAJA | KOMAD | 40 |  |  |  |  |  |
|  | KCV728 | KONTROLNA LISTA NASTANKA INF.OTP.A4,70G.OFSET, CRNA, 1/0 | KOMAD | 500 |  |  |  |  |  |
|  | KCV733 | KONTROLNA LISTA STERILNOSTI,A4,70G. OFSET,CRNA, 1/0 | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV735 | HIRURŠKA SIGURNOSNA KONTR.LISTA,A4,70G. OFSET, CRNA, 1/0 | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV741 | PROVERA ISPRAVNOSTI I DEZ.LARINGOSKOPA,A4,70GR,1/1,CRNA | KOMAD | 50 |  |  |  |  |  |
|  | KCV751 | KONTROLNA LISTA PLASIRANJA CENTR.VENSKOG KATETERA | KOMAD | 50 |  |  |  |  |  |
|  | KCV755 | REVERS | KOMAD | 600 |  |  |  |  |  |
|  | KCV757 | PROTOKOL PREUZIMANJA MATERIJALA NA STERILIZACIJU, 35X25,OFSET,80G.200L.ŠIV.TVR.POV.UPLAT. | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV759 | PROTOKOL PRIMOPREDAJE PATOHISTOLOŠKO I CITOLOŠKOG MAT. 35X25,OFSET,80G.200L.ŠIV.TVR.POV. | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV765 | PREOPERATIVNA KONTROLNA LISTA,A4,OFSET,70G.CRNA, 1/0 | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV767 | OTPUSNO PISMO ZDRAVSTVENE NEGE,A4,OFSET,70G.CRNA, 1/1 | KOMAD | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV769 | PROTOKOL EVIDENCIJE STERILIZ. PARNIM STERILIZ.A3,OFSET,80G.250L.ŠIV.T.P. U PLATNO | KOMAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KCV770 | LISTA ZDRAVSTVENE NEGE OFSET 70G.1/0,A4,CRNA-DEČ. | KOMAD | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV772 | DEKURZUS ISTORIJE POROĐAJA,A4,OFSET,70G.CRNA, 1/1 | KOMAD | 200 |  |  |  |  |  |
|  | KCV782 | OBRAZAC ZA POPUNJAV.KRITERIJUM.PRIJEMA ZA BOLNIČ.LEČENJE I SAPS. SKORA. | KOMAD | 5000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV783 | PRIVREMENI IZVEŠTAJ O HOSPITALIZACIJI | KOMAD | 5000 |  |  |  |  |  |
|  | KCV786 | KARTON ZA HIPOSENZIBILIZACIJU | KOMAD | 50 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** | | | | |  | | |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** | | | | |  | | |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** | | | | |  | | |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |