|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**Аутономна покрајина Војводина, Република СрбијаХајдук Вељкова 1, 21000 Нови Сад, т: +381 21 484 3 484 е-адреса: uprava@kcv.rs[www.kcv.rs](http://www.kcv.rs) |

**Број: 07-20-О/1**

**Дана: 11.02.2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Физичко обезбеђење објеката**

**Отворени поступак**

**07-20-OС**

**Нови Сад, 2020. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 07-20-OС**

* **Физичко обезбеђење објеката**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12

5. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА 23

6. МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА 30

7. СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ 36

8. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 38

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 39

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 40

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 41

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 42

13. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 43

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 07-20-OС- Физичко обезбеђење објеката |
| **Врста поступка** | Отворени поступак  |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума |
| **Врста оквирног споразума** | Са једним понуђачeм |
| **Контакт** | Одсек за немедицинске јавне набавке, e-mail: nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**Наручилац спроводи поступак ради закључења оквирног споразума.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста оквирног споразума** | Оквирни споразум између једног наручиоца и једног понуђача. |
| **Време трајања оквирног споразума** | Оквирни споразум не може трајати дуже од 12 месеци |

Наручилац ће користећи могућност закључивања оквирног споразума спровести отворени поступак јавне набавке у којем ће изабрати једног понуђача са којим ће закључити оквирни споразум, а касније када настане конкретна потреба за предметним услугама које су предмет закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Физичко обезбеђење Клиничког центра Војводине извршава се у складу са позитивноправним нормама (ПРОПИСИМА) РС (нарочито са Законом о приватном обезбеђењу, Законом о оружју и муницији, Законом о заштити од пожара), стандарду ISO 9001 или новијем стандарду донетом на основу стандарда ISO 9001 и Елаборатом обезбеђења Клиничког центра Војводине који садржи План обезбеђења.

Добављач обезбеђује средства и опрему за рад Службеника обезбеђења (СлОб) и заједничка средства и опрему за рад Службе обезбеђења.

Добављач ће услугу вршити непрекидно, сваки дан и тo:

1.Позиција Н1- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

2.Позиција Н2- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

3.Позиција Н3- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

4.Позиција П7- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

5.Позиција П8- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

6.Патрола I - два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем,

7.Патрола II- два службеника обезбеђења 9 часова радним данима са оружјем,

8.Патрола III главни улаз Ургентног центра – два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем,

9.Управна зграда- један службеник обезбеђења са 8 часова радним данима са оружјем,

10.Поликлиника главни улаз- један службеник обезбеђења 8 часова радним данима са оружјем.

|  |
| --- |
| -Физичко обезбеђење врши се искључиво у штићеном простору применом физичке заштите, а нарочито: радом СлОб у зони пријавница са и без рампи, патролирањем, унутрашњим обезбеђењем објеката, патролним изласком на аларме противпровалног система и комбиновано;-Сви СлОб који су ангажовани на обезеђењу су у радном односу на одређено или неодређено радно време код добављача;-Добављач за сваког СлОб који је ангажован на физичком обезбеђењу КЦВ поседује и за време трајања Уговора чува на објекту КЦВ следећа документа (оригинал или копије), а у случају замене СлОб ажурира пре извршења замене:* Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења ЛФ1 или ЛФ2
* важећу евиденцију о запосленом оспособљеном за безбедан и здрав рад;

-Добављач за сваког СлОб који је ангажован на физичком обезбеђењу за рад са оружјем поседује и за време трајања Уговора чува на објекту код наручиоца, а у случају замене СлОб ажурира пре извршења замене, ''уверење о обучености у руковању ватреним оружјем за пиштољ'' издато од надлежне овлашћене организације за обуку за руковање ватреним оружјем;-Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује за сваког СлОб у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело и ципеле, а за СлОб који обављају патролну делатност и рад у зони пријавница радну униформу (летњу и зимску) и чизме;-Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује следећа материјална средства:* 2 уређаја за контролу рада патролирањем са 30 контролних тачака (тзв. Check point);

-СлОб добављача воде на свакој радној позицији Дневник рада и другу евиденцију и извештаје прописане Законом о Приватном обезбеђењу и Елаборатом обезбеђења КЦВ;-Добављач приликом замене СлОб на радним позицијама у оквиру штићеног објекта, из било ког разлога, обезбеђује да СлОб који врши замену зна и ради по посебним процедурама рада за радну позицију на којој је замена извршена;-На посебан захтев наручиоца при проглашењу ванредних ситуација које се односе и на штићени објекат наручиоца, добављач обезбеђује повећање броја ангажованих СлОб до 25% најкасније у року од 12 сати од тренутка саоштења захтева добављачу, по уговореној цени за физичко обезбеђење. СлОб који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове;-Добављач обезбеђује средства за одржавање хигијене СлОб и поверених просторија наручиоца, канцеларијски материјал и друга потрошна средства потребна за рад СлОб;-Добављач редовно врши исплату зарада запослених СлОб ангажованих на физичком обезбеђењу, а најкасније у току текућег месеца за претходни месец**.****-**Контролу извршења услуге физичког обезбеђења врши стручна Служба Клиничког центра Војводине током трајања Уговора. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изабрани понуђач ће без накнаде (бесплатно) по захтеву наручиоца вршити услугу алкотестирања запослених код наручиоца. Алкотестирање ће спроводити службеници обезбеђења који су посебно едуковани и поседују лиценце о обучености за руковање апаратом а у складу са Правилником Клиничког центра Војводине o алкотестирању запослених.

Понуђачи имају обавезу да у овом делу доставе доказ – Лиценца о обучености за руковањем апаратом за алкотестирање.

Услуга ће се спроводити на два начина по захтеву наручиоца:

1. Месечни мониторинг,
2. Појединачни тест на захтев.

НАПОМЕНА:

Ограничење висине накнаде штете: Одговорност Понуђача у оквиру овог Уговора не може бити већа од вредности збира фактура на годишњем нивоу, појединачно по штетном догађају и агрегатно на годишњем нивоу почев од дана почетка рада по основу примене оквирног споразума.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | **Доказ за правна лица:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.**Доказ за предузетнике:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **Доказ за правна лица:**1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Доказ за предузетнике / физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. |
|  | Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Лиценца за предузећа којима је основна делатност физичко-техничка заштита лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издата од стране Министарства унутрашњих послова**Дозвола мора бити важећа.** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
|  | Понуђач је остварио најмање 20.000.000,00 дин. прихода у последње три године. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. год.). |
|  | Понуђач је измирио порезе и доприносе за запослене (за запослене из додатних услова) за претходни месец. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, са стањем задужења по БОП на дан израде извода 0,00 динара за месец који претходи месецу у ком је расписана јавна набавка (објављен позив за подношење понуда) у складу са Законом о раду. |
|  | Понуђач је у претходнe две године (2018. и 2019.) извршио услугу обезбеђења са најмање 8 СлОб са искуством у пружању услуге на одељењу психијатрије | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Потврда о извршеној услузи која је предмет јавне набавке (поглавље 7. конкурсне документације); једна или више |
|  | Понуђач има најмање 10 ручних радио станица, са извршеним техничким прегледом. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**1. Потврда РАТЕЛ о броју важећих Дозвола са техничким прегледом за станице за које је дозвола издата.
2. Потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму понуђача да ће наведена средства користити за извршење ове услуге
 |
|  | Понуђач има Контролн центар у складу са Законом о приватном обезбеђењу. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму понуђача да поседује Контролни центар |
|  | Понуђач има Патролу у Новом Саду за излазак на алармни сигнал са два СлОб. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**Потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму понуђача да поседује Патролу у Новом Саду за излазак на алармни сигнал |
|  | Понуђач има:1. Сертификат СРПС ИСО 9001/2015 Систем менаџмента квалитетом или еквивалент 2. Сертификат СРПС ОХСАС 18001/2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или еквивалент3. Сертификат СРПС ИСО 14001/2015 Систем управљања заштитом животне средине или еквивалент4. Сертификат СРПС ИСО 22301/2014 Систем управљања континуитетом пословања или еквивалент5. Сертификат СРПС ИСО 27001/2014 Систем управљања безбедношћу информационих система или еквивалент 6. Сертификат СРПС ИСО 28000/2010 систем управљања безбедношћу у ланцу снабдевања или еквивалент | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**1.Сертификат СРПС ИСО 9001/2015 Систем менаџмента квалитетом или еквивалент2. Сертификат СРПС ОХСАС 18001/2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или еквивалент3. Сертификат СРПС ИСО 14001/2015 Систем управљања заштитом животне средине или еквивалент4. Сертификат СРПС ИСО 22301/2012 Систем управљања континуитетом пословања или еквивалент5. Сертификат СРПС ИСО 27001/2014 Систем управљања безбедношћу информационих система или еквивалент6. Сертификат СРПС ИСО 28000/2010 Систем управљања безбедношћу у ланцу снабдевања или еквивалент |
|  | Понуђач има минимум 50 запослених радника обезбеђења који раде на пословима који су предмет ове набавке, са лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја или лиценцом за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем и са службеном легитимацијом издатом од стране МУП-а | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:****За све запослене раднике:**фотокопија М-А (стари М2) образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.**За раднике који нису запослени код понуђача**: фотокопију уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању а који је вези са предметом јавне набавке.­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поред горе наведеног, доставити за сваког траженог радника, односно за све запослене раднике или раднике који нису запослени код понуђача;1. Копије Лиценце за свих 50 запослених,
2. Копије Легитимације за свих 50 запослених.
 |
|  | -Понуђач у моменту подношења понуде има мониторинг центар са 24-сатним дежурством, који поседује могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са сваког објекта обезбеђења -Понуђач поседује најмање 3 регистрована возила намењених обављању делатности | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**1. Потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму понуђача, да у моменту подношења понуде има мониторинг центар са 24-сатним дежурством, који поседује могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објекта обезбеђења
2. фотокопија очитане саобраћајне дозволе
3. Уговор о закупу или лизингу или други основ којим се доказује поседовање возила
 |
|  | Понуђач има важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности, са минималним износом суме осигурања по штетном догађају и укупно за читав период покрића у агрегатном стању од најмање 250.000.000,00 динара.Напомена: Понуђач је у обавези да приложи фотокопију важеће полисе осигурања на дан отварања понуда. Ако је износ у полиси осигурања исказан у страној валути прерачунаће у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**1. Важећа полиса на дан отварања понуда
2. Потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму понуђача да ће обезбедити полису на тражену вредност током трајања уговора
 |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3, и 4. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, и 10. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понудеобавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана, од дана доставе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун се испоставља на основу потписаног документа-обрачуна радних сати за обрачунски период, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију уговора којим се верификује извршење услуге.

* 1. **Захтев у погледу рока извршења услуге**

Наведено у поглављу 2. Опис предмета јавне набавке.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Kако је наведено у поглављу 2. Опис предмета јавне набавке, изабрани понуђач ће без накнаде (бесплатно) по захтеву наручиоца вршити услугу алкотестирања запослених код наручиоца. Понуђачи имају обавезу доставе **доказ** – Лиценца о обучености за руковањем апаратом за алкотестирање.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђачи цене у својим понудама треба да заокруже на 2 децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/ПОЈЕДИНАЧНОГ УСГОВОРА.

**КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ**: Основа за формирање цене по сату у понуди је минимална цена рада у Р. Србији од 172,54 рсд/сат. У случају корекције минималне цене рада одлуком Владе Р. Србије, цена по сату биће коригована у проценту повећања минималне цене рада.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде, којом понуђач гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен oквирни споразум, одмах (у року од 7 дана) по закључењу са изабраним понуђачем.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор о јавној набавци, закључен по основу овог оквирног споразума. У случају да се достављено средство обезбеђења активира тј. искористи у сврху и намену за коју је достављено, добављач је у обавези да достави ново средство обезбеђења у року од 7 дана. У супротном, ако добављач не достави ново средство обезбеђења, појединачно закључен уговор ће се раскинути.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања појединачног уговора по оквирном споразуму, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. закон, и 31/2011 и 139/2014-др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. Финансија. |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења  **за озбиљност понуде,** назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10%од укупне вредности понуде без ПДВ-а и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Копија картона депонованих потписа

 - ОП образац

 - Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад**ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161**Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. Финансија.  |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Копија картона депонованих потписа

 - ОП образац

 - Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка (07-15h), сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде се врши критеријумом **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације). и то само у току радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h. Сваки захтев за заштиту права примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Оквирни споразум наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Одлуку о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу ЈН и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.
1. **КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА**

 Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 40. и 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о закљученом оквирном споразуму, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 07-20-OС**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Едита Стокић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 **Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **07-20-ОС**- **Физичко обезбеђење објеката**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од дванаест месеца;

да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ........... од ……… године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;

да је добављач доставио понуду бр. ......... од .................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда добављача);

овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање појединачног Уговора о јавној набавци;

обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

 Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци - **Физичко обезбеђење објеката** између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време, на период од дванаест месеца, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца.

**ЦЕНА**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговорне стране су се сагласиле да се цена услуге из става 1. овог члана може мењати искључиво у складу са Одлуком Владе Републике Србије којом се регулише минимална цена радног сата. Наручилац не обезбеђује исплату накнаде за раднике извршиоца за рад у дане државних и верских празника, као и рад недељом.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, са спецификацијом услуга.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену услуге и количине, начин извршења и квалитет тражених услуга.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи \_\_\_\_\_\_ *(највише 5 дана),* од дана упућивања позива за достављање понуде добављачу.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављача путем поште, или путем факса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду путем поште, путем електронске поште на адресу наручиоца: nabavke@kcv.rs или путем факса (број факса: 021/487-22-44).

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од *\_\_\_\_ (највише 5 дана)* дана, од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у складу са овим оквирним споразумом.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина извршења услуге.

Уколико добављач одбије да достави понуду или је не достви у року из става 4. овог члана наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из из члана 10. овог оквирног споразума.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Рачун за извршене услуге испоставља се на основу потписаног документа- обрачуна радних сати за обрачунски период, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију којим се верификује квалитет извршених услуга.

Наручилац ће уговорену цену добављачу исплаћивати на месечном нивоу, у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ– обрачуна радних сати за обрачунски период, за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

 Добављач се обавезује да пружи услугу физичког обезбеђења објеката (у даљем тексту: услуга), а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да предметну услугу врши савесно, благовремено у складу са позитивним прописима Републике Србије, односно у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Закону о оружју и муницији, Законом о заштити од пожара и Елаборату обезбеђења код наручиоца.

Добављач се обезбеђује да обезбеди средства и опрему за рад службеника обезбеђења (СлОб), као и заједничка средства и опрему за рад Службе обезбеђења, и предметну услугу врши непрекидно, сваки дан на следећи начин:

- Позиција Н1- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција Н2- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција Н3- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција П7- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција П8- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Патрола I - два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Патрола II- два службеника обезбеђења 9 часова радним данима са оружјем,

- Патрола III главни улаз Ургентног центра – два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Управна зграда- један 8 часова радним данима са оружјем,

- Поликлиника главни улаз- један 8 часова радним данима са оружјем.

који при вршењу физичке заштите имају следећа овлашћења:

* проверу идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору,
* прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору,
* забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује,
* нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази,
* упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине,
* привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
* употреби средства принуде (средства за везивање, физичку снагу).

Добављач се обезбеђује да за сваког ангажованог СлОб поседује и за време трајања овог оквирног споразума чува на објекту потребну документацију (оригинал или фотокопије) и исту у случају замене ангажованог СлОб ажурира пре извршења замене, и то:

* Важећу лиценцу за вршење основних послова СлОб ЛФ1 или ЛФ2,
* легитимацију коју ће дати је на увид овлашћеном полицијском службенику на захтев,
* фотокопијукопију уговора о раду,
* важећу евиденцију о запосленом оспособљеном за безбедан и здрав рад,
* сваког СлОб који је ангажован на физичком обезбеђењу за рад са оружјем *''уверење о обучености у руковању ватреним оружјем за пиштољ'*' издато од надлежне овлашћене организације за обуку за руковање ватреним оружјем.

Добављач обезбеђује да за време трајања овог оквирног споразума, обезбеди следећа материјална средства и врши следеће радње:

* 2 уређаја за контролу рада патролирањем са 30 контролних тачака (тзв. Check point);
* да сваки ангажовани СлОб на свакој радној позицији води Дневник рада и другу евиденцију и извештаје прописане Законом о приватном обезбеђењу и Елаборатом обезбеђења код наручиоца,
* приликом замене ангажованог СлОб на радним позицијама у оквиру штићеног објекта, из било ког разлога, обезбеђује да СлОб који врши замену зна и ради по посебним процедурама рада за радну позицију на којој је замена извршена
* да на посебан захтев наручиоца при проглашењу ванредних ситуација које се односе и на штићени објекат код наручиоца, обезбеди повећање броја ангажованих СлОб до 25% најкасније у року од 12 сати од тренутка саоштења захтева, по уговореној цени, који морају у свему да задовоље све наведене услове,
* обезбеди средства за одржавање хигијене ангажованих СлОб и поверених просторија код наручиоца, канцеларијски материјал и друга потрошна средства потребна за рад.

Добављач обезбеђује да за време трајања овог оквирног споразума, обезбеди, без накнаде, односно бесплатно по захтеву наручиоца, услугу алкотестирања запослених код наручиоца, које ће спроводити службеници обезбеђења који су посебно едуковани и поседују лиценце о обучености за руковање апаратом а у складу са Правилником Клиничког центра Војводине o алкотестирању запослених.

Добављач се обезбеђује да услугу спроводи на два начина, и то:

* Месечни мониторинг,
* Појединачни тест на захтев.

**ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРОУЗРОКОВАЊЕ ШТЕТЕ**

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да наручиоцу накнади штету проузроковану својим радњама, односно радњама лица запослених код добављача који су допринели настанку штете код наручиоца, у току рада или у вези са радом.

Добављач се обавезује да уколико својим радњама проузрокује штету наручиоцу, исте накнади до максималног износа исказаног у полиси осигурања опште и професионалне одговорности, и то за све време трајања овог оквирног споразума, осим у случају да докаже да је штета настала без његове кривице.

Одговорност добављача не може бити већа од вредности збира фактура на годишњем нивоу, појединачно по штетном догађају и агрегатно на годишњем нивоу почев од дана почетка рада по основу примене овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да уколико својим радњама проузрокује штету наручиоцу, исте накнади до максималног износа исказаног у полиси осигурања опште и професионалне одговорности, и то за све време трајања овог оквирног споразума, осим у случају да докаже да је штета настала без његове кривице.

 **ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става и захтевима из конкурсне документације, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Стране у овом оквирном споразуму констатују да је добављач доставио наручиоцу следеће средство обезбеђења са овлашћењем за наплату:

**регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор о јавној набавци, закључен по основу овог оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 11.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима.

Наручилац ће дозволити измене оквирног споразума у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета оквирног споразума због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења оквирног споразума, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет оквирног споразума не буде извршен у предвиђеним роковима, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим оквирним споразумом могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења оквирног споразума, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. [ратно](https://hr.wikipedia.org/wiki/Rat) стање, [штрајк](https://hr.wikipedia.org/wiki/%C5%A0trajk), елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење оквирног споразума трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду оквирног споразума.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране ће решавати споразумно.

 У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог оквирног споразума врши путем протокола о спровођењу овог оквирног споразума закљученим између уговорних страна.

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је сачињен у три (3) истоветна примерка од којих наручилац задржава два (2), а добављач један (1) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР БРОЈ \_\_**

 **ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ 07-20-OС**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Едита Стокић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка услуга **- Физичко обезбеђење објеката**– која је тражена у позиву за подношење понудe за закључивање појединачног уговора од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог појединачног уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да се цена услуге из става 2. овог члана може мењати искључиво у складу са Одлуком Владе Републике Србије којом се регулише минимална цена радног сата. Наручилац не обезбеђује исплату накнаде за раднике извршиоца за рад у дане државних и верских празника, као и рад недељом.

(У случају да у периоду овог појединачаних уговора, дође до битно промењених околности на тржишту, које не зависе од воље уговорних страна, а које отежавају испуњење обавеза једне уговорне стране, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази, уговорне стране могу правично изменити одговарајуће услове).

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да пружи услугу физичког обезбеђења објеката (у даљем тексту: услуга), а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да предметну услугу врши савесно, благовремено у складу са позитивним прописима Републике Србије, односно у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Закону о оружју и муницији, Законом о заштити од пожара и Елаборату обезбеђења код наручиоца који садржи План обезбеђења.

Добављач се обавезује да обезбеди средства и опрему за рад службеника обезбеђења (СлОб), као и заједничка средства и опрему за рад Службе обезбеђења, и предметну услугу врши непрекидно, сваки дан на следећи начин:

- Позиција Н1- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција Н2- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција Н3- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција П7- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Позиција П8- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Патрола I - два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Патрола II- два службеника обезбеђења 9 часова радним данима са оружјем,

- Патрола III главни улаз Ургентног центра – два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем,

- Управна зграда- један службеник обезбеђења 8 часова радним данима са оружјем,

- Поликлиника главни улаз- један службеник обезбеђења 8 часова радним данима са оружјем.

Који при вршењу физичке заштите имају следећа овлашћења:

* проверу идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору,
* прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору,
* забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује,
* нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази,
* упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине,
* привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
* употреби средства принуде (средства за везивање, физичку снагу).

Добављач се обезбеђује да за сваког ангажованог СлОб поседује и за време трајања овог поједначног уговора чува на објекту потребну документацију (оригинал или фотокопије) и исту у случају замене ангажованог СлОб ажурира пре извршења замене, и то:

* Важећу лиценцу за вршење основних послова СлОб ЛФ1 или ЛФ2,
* легитимацију коју ће дати је на увид овлашћеном полицијском службенику на захтев,
* фотокопију уговора о раду,
* важећу евиденцију о запосленом оспособљеном за безбедан и здрав рад,
* за сваког СлОб који је ангажован на физичком обезбеђењу за рад са оружјем *''уверење о обучености у руковању ватреним оружјем за пиштољ'*' издато од надлежне овлашћене организације за обуку за руковање ватреним оружјем.

Добављач обезбеђује да за време трајања овог појединачног уговора, обезбеди следећа материјална средства и врши следеће радње:

* за сваког СлОб у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело и ципеле, а за СлОб који обављају патролну делатност и рад у зони пријавница радну униформу (летњу и зимску) и чизме,
* 2 уређаја за контролу рада патролирањем са 30 контролних тачака (тзв. Check point),
* да сваки ангажовани СлОб на свакој радној позицији води Дневник рада и другу евиденцију и извештаје прописане Законом о приватном обезбеђењу и Елаборатом обезбеђења код наручиоца,
* приликом замене ангажованог СлОб на радним позицијама у оквиру штићеног објекта, из било ког разлога, обезбеђује да СлОб који врши замену зна и ради по посебним процедурама рада за радну позицију на којој је замена извршена
* да на посебан захтев наручиоца при проглашењу ванредних ситуација које се односе и на штићени објекат код наручиоца, обезбеди повећање броја ангажованих СлОб до 25% најкасније у року од 12 сати од тренутка саоштења захтева, по уговореној цени, који морају у свему да задовоље све наведене услове,
* обезбеди средства за одржавање хигијене ангажованих СлОб и поверених просторија код наручиоца, канцеларијски материјал и друга потрошна средства потребна за рад.

Добављач обезбеђује да за време трајања овог појединачног уговора, обезбеди, без накнаде, односно бесплатно по захтеву наручиоца, услугу алкотестирања запослених код наручиоца, које ће спроводити службеници обезбеђења који су посебно едуковани и поседују лиценце о обучености за руковање апаратом а у складу са Правилником Клиничког центра Војводине o алкотестирању запослених.

Добављач се обезбеђује да услугу спроводи на два начина, и то:

* Месечни мониторинг,
* Појединачни тест на захтев.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог појединачног уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да предметна услуга одступа од стандарда из претходног става и захтевима из конкурсне документације, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Добављач се обавезује да наручиоцу накнади штету проузроковану својим радњама, односно радњама лица запослених код добављача који су допринели настанку штете код наручиоца, у току рада или у вези са радом.

Одговорност добављача не може бити већа од вредности збира фактура на годишњем нивоу, појединачно по штетном догађају и агрегатно на годишњем нивоу почев од дана почетка рада по основу примене оквирног споразума.

Добављач се обавезује да уколико својим радњама проузрокује штету наручиоцу, исте накнади до максималног износа исказаног у полиси осигурања опште и професионалне одговорности, и то за све време трајања овог појединачног уговора, осим у случају да докаже да је штета настала без његове кривице.

 **Члан 5.**

 Рачун за извршене услуге испоставља се на основу потписаног документа- обрачуна радних сати за обрачунски период, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга.

Наручилац ће уговорену цену добављачу исплатити на месечном нивоу у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ– обрачун радних сати за обрачунски период, за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом појединачном уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да ће добављач у року од 7 дана, од дана потписивања овог појединачног уговора доставити следеће средство обезбеђења са овлашћењем за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности овог појединачног уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из овог појединачног уговора.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог појединачног уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим појединачним уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим појединачним уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 12. овог уговора.

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења овог појединачног уговора наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог појединачног уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћују се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 13.**

Добављач не може пренети своје потраживање које има по овом уговору на другога, те такав уговор о уступању неће имати правно дејство према наручиоцу.

Предмет залоге не може бити право потраживања које добављач има према наручиоцу, односно добављач не може залагати своје право потраживања које има по овом уговору.

**Члан 14.**

Уговорне стране овај уговор закључују на период од \_\_\_\_, a најкасније до утрошка финансијских средстава из члана 2. овог уговора.

**Члан 15.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих наручилац задржава два, а добављач један примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,** ул.Хајдук Вељкова бр. 1-9,

Матични број 08664161, ПИБ:101696893,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа проф. др Едита Стокић.

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назив и адреса)

Матични број: ........................................, ПИБ:..........................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у складу са чланом 19. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду закључују дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

**СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

Члан 1.

Предмет Споразума је унапређивање сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду по оквирном споразуму о јавној набавци број 07-20-ОС, закљученог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испуњавати законске обавезе и услове из Закона о безбедности и здравља на раду и подзаконских аката у вези са Законом, као и интерним процедурама наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће на пословима које обавља на објектима наручиоца ангажовати запослене који су:

 - оспособљени из области безбедности и здравља на раду у свом предузећу,

Упознавање са специфичностима и условима рада на објектима наручиоца извршиће наручилац.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће примењивати све прописане и превентивне мере безбедности и здравља на раду за време рада на објектима наручиоца.

Добављач ће обезбедити потребна средства и опрему за личну заштиту за запослене добављача који су обавезни да их користе за време рада, на објектима и постројењима наручиоца, а која су специфична за вршење послова добављача (радна униформа, футроле за оружје са сигурносним механизмом од насилног извлачења другог лица, флуоресцентни прслук, кишна кабаница и сл).

Наручилац ће обезбедити потребна средства и опрему за личну заштиту за запослене добављача који су обавезни да их користе за време рада, на објектима и постројењима наручиоца, а која су специфична за вршење послова наручиоца (медицинске заштитне рукавице, маске и сл.).

У случају повреде на раду сву потребну документацију ће прибавити и спровести заједнички добављач и наручилац. Руководилац обезбеђења на објекту добављача обавештава о догађају Лица за безбедност и здравље на раду добављача и наручиоца, а добављач даље поступа по закону.

Члан 5.

Лица за кординацију и контролу спровођења овог Споразума у смислу Закона о безбедности и здрављу су лица за безбедност и здравље на раду која су и Координатори активности у вези са применом мера за безбедност и здравље на раду.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће сваки запослени којег ангажује на радовима на објектима наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

Члан 7.

Споразум је сачињен у четири примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | ДИРЕКТОР |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пословно име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

вршио услугу физичког обезбеђења у периоду од \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ангажовањем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број – бројем и словима) радника обезбеђења, по нашим захтевима и у свему у складу са позитивно правним прописима Републике Србије.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног правног лица у поступку јавне набавке број –07-20-ОСКлиничког центра Војводине и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

 У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена са ПДВ-ом помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

#

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 07-20-OС-Физичко обезбеђење објеката |
| Број понуде |  | Датум понуде |  |
| **Општи подаци о понуђачу** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Име и презиме особе за контакт |  | Матични број  |  |
| Телефон/факс |  | Порески идентификациони број |  |
| Е-мејл |  | Регистарски број |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Оквирни споразум |  | Шифра делатности |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана | 60 дана | Величина обвезника |  |
| Жиро рачун и назив банке |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума** |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда |
| б | Заједничка понуда |
| в | Понуда са подизвођачем |
| **Подаци о особи за праћење уговора код понуђача** |
| Име и презиме |  |
| Е-мејл |  |
| Број мобилног телефона |  |
| Број фиксног телефона |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | Назив | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | СтопаПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Позиција Н1- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 8784 |  |  |  |  |  |
|  | Позиција Н2- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 8784 |  |  |  |  |  |
|  | Позиција Н3- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 8784 |  |  |  |  |  |
|  | Позиција П7- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 8784 |  |  |  |  |  |
|  | Позиција П8- један службеник обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 8784 |  |  |  |  |  |
|  | Патрола I - два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 17568 |  |  |  |  |  |
|  | Патрола II - два службеника обезбеђења 9 часова радним данима са оружјем; | Радни сат | 4680 |  |  |  |  |  |
|  | Патрола III главни улаз Ургентног центра – два службеника обезбеђења 24/366 са оружјем | Радни сат | 17568 |  |  |  |  |  |
|  | Управна зграда –један службеник обезебеђења 8 часова радним данима са оружјем | Радни сат | 2080 |  |  |  |  |  |
|  | Поликлиника- један службеник обезебеђења 8 часова радним данима са оружјем | Радни сат | 2080 |  |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **II** | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

М.П.

 Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |