|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  Аутономна покрајина Војводина, Република Србија  Хајдук Вељкова 1, 21000 Нови Сад,  т: +381 21 484 3 484 е-адреса: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs)  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs) |

**Број: 52-20-О/1-1**

**Дана: 31.03.2020.**

**ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**- Измене су обележене црвеном бојом-**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис и поправка медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“**

**Отворени поступак**

**52-20-O**

**Нови Сад, март 2020. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 52-20-O - Сервис и поправка медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 9

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 13

5. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 24

6. МОДЕЛ УГОВОРА 25

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 31

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 32

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 33

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 34

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 35

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 52-20-O - Сервис и поправка медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“ |
| **Врста поступка** | Отворени поступак |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Процењена вредност јавне набавке** | 3.000.000,00 динара без ПДВ-а |
| **Контакт** | Одсек за немедицинске јавне набавке,  e-mail: nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Услуга подразумева редован и ванредни сервис медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“.

Списак апарата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Апарат** | | **Модел** | **Серијски број** | **Клиника** |
| 1. | РТГ апарат | | BV Pulsera | 000562 | Служба операционих сала хирургије |
| 2. | РТГ апарат | | Practix 160 | P3-1057 | Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију |
| 3. | Ултразвучни апарат | | HD11 XE | US81078087 | Центар за радиологију |
| 4. | ЦТГ апарат | | 50 XM Fetal Monitor | 3816G22183 | Клиника за гинекологију и акушерство |
| 5. | | Дигитални ангиографски aпарат са додатном опремом-ангио сала | AZURION 7 C20 | 544 | Ургентни центар | |
| 6. | | Ултразвучни апарат-Color dopler | ClearVue модел 850 | SZ91861437 | Центар за лабораторијску медицину/Нуклеарна медицина | |
| 7. | | РТГ апарат са Ц-луком | BV Endura | 5412 | Ургентни центар | |
| 8. | | РТГ апарат са Ц-луком | BV Endura | 5413 | Ургентни центар | |
| 9. | | Мобилни РТГ са Ц-луком | BV Endura | 5612 | Служба операционих сала | |

Место извршења је Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију, Служба операционих сала хирургије, Ургентни центар и Центар за радиологију, Клиника за гинекологију и акушерство и Центар за лабораторијску медицину, ул. Хајдук Вељкова 1-9, Нови Сад.

Наручилац ће сукцесивно упућивати захтеве за извршењем.

Редован сервис (обавља се два пута годишње) за све апарате посебно:

**РТГ апарат - BV Pulsera**

Спољно одржавање

1. Скидање мрља/тачкица са поклопаца уређаја
2. Фарбање мањих огреботина
3. Проверити да ли је кабл уврнут

Интервенције:

1. Чишћење ролера Printera
2. Провера /Чишћење DFI Ventilatora
3. Quick Performance Provera Sistema
4. Quick Performance Provera Opcija
5. Контрола РТГ зрачења
6. Провера мобилне Viewing Station
7. Провера каблова
8. Провера носача Ц Руке
9. Провера напајања

**РТГ апарат - Practix 160:**

1. **ПМ генератора** (функционални преглед генератора, чишћење напојног дела, стампаних плоча, ХВ генератора, отвора за вентилацију, провера стања каблова, провера генерисања високог напона, провера стабилности kV, mAs, завршни преглед генератора)
2. **ПМ ртг цеви** (припремни радови, провера кућишта цеви, Ал филтера, провера вискоко-напонских каблова, осталих каблова цеви, завршни преглед ртг цеви)
3. **ПМ Геометрије** (преглед свих механичких компоненти, функционлани преглед транспортних точкова, преглед механизма кочења, носача цеви, балансираности носача цеви, провера центрираности цеви / колиматора,...)
4. **Мерења додирног напона компоненти** (мерење додирног напона појединачних компоненти система напојни део, генератор, носач цеви, кућиште цеви, колиматор,...)
5. **Мерења квалитета уземљења компоненти** (мерење квалитета уземљења појединачних компоненти система напојни део, генератор, носач цеви, кућиште цеви, колиматор,...)

**Ултразвучни апарат - HD11 XE**

1. Визуелна инспецкија система
2. Провера електричних веза/мерења уземљења
3. Визуелна инспекција сонди/конектора
4. Тестирање сонди на фантому
5. Провера рада вентилатора/ниво буке
6. Чишћење/замена филтера
7. Чишћење контролне табле
8. Провера рада вентилатора у напајању (бука, вибрације, проток ваздуха)
9. Тестирање тастатуре/контролни тест
10. Провера рада видео рекордера
11. Провера рада видео принетера
12. Провера рада МО диска
13. Провера напона CMOS батерије
14. Тестирање перформанси
15. Продужени (фабрички) тест
16. Тестирање 2Д слике
17. Тестирање 3Д слике (опционо)
18. Провера рада система

**ЦТГ апарат 50 XM Fetal Monitor**

1. Чишћење уређаја
2. Контрола операбилности уређаја
3. Контрола интезитета  светла дисплеја
4. Контрола бројева и упозорења на уређају
5. Контрола улаза  и отвора
6. Контрола напојног кабла, каблова од аксесоара, пуњача
7. Чишћење филтера
8. Провера отпора уземљења
9. Провера струје цурења шасије
10. Провера струје цурења каблова који се користе на пацијенту
11. Тест изолације
12. Замена батерије
13. Чишћење ролера и уводника за папир
14. Подмазивање мотора и механизма
15. Потврда тренутног датума и времена на уређају
16. Провера прецизности мерења срчаних тонова бебе
17. Провера прецизности мерења срчаних тонова мајке
18. Провера прецизности мерења контрације утеруса
19. Тестирање функције аларма
20. Тестирање брзине писача

**Дигитални ангиографски aпарат са додатном опремом-ангио сала AZURION 7 C20** :

1. Припрему на лицу места за редовно одржавање, приликом сваке посете.
2. Проверу система, прииликом сваке посете.
3. Проверу електричне безбедности IEC62353, на свака 24 месеца.
4. Подешавање генерисања X зрака, на сваких 6 месеци.
5. Адаптација РТГ цеви, на 24 месеца.
6. Подешавање детекције слике, на 6 месеци.
7. Објављивање IQ тестова 1. нивоа, на 6 месесци.
8. Провера РТГ безбедности, на 24 месесца.
9. Провера брзине керме ваздуха, на 6 месеци.
10. Механичко одржавање у техничкој соби, на 12 месеци.
11. Провера нивоа расхладне течности, на 12 месеци.
12. Замена паковања батерије УПС-а, на 36 месеци.
13. Замена црева расхладне течности, на 180 месеци.
14. Провера механичке фиксације плафонске опреме, 12 месеци (након инсталације)
15. Провера плафонских шина, на 12 месеци.
16. Чишћење плафонских шина, на 12 месеци.
17. Механичко одржавање стакла, на 12 месеци.
18. Механичко одржавање FlexMove (опција), на 12 месеци.
19. Механичко одржавање јединице балансера (Clea Ceiling), на 24 месеца.
20. Чишћење горње стране носача FlexMove (опција), на 24 месесца.
21. Подмазивање лежајева (опција), на сваких 28 км.
22. Провера механичке фиксације плафонског носача монитора, на 12 месеци.
23. Механичко одржавање пацијент стола, на 12 месеци.
24. Продужено механичко одржавање пацијент стола, на 48 месеци.
25. Провера ЕКГ-а и релеја ињектора, на 12 месеци.
26. Провера функионалности операторских команди, на 6 месеци.
27. Замена батерија операторских команди, на 12 месеци.
28. Подешавање сталка, на 12 месеци.
29. Провера контра-балансиране потпорне руке и инсталиране опреме (опција), на 12 месеци.
30. Провера уређаја за заштиту од рендгенских зрака (опција), на 12 месеци.
31. Провера сталка за опрему (опција), на 12 месеци.
32. Извршавање калибрација и верификација WorksportR1.4 (опција), на 12 месеци.
33. Извршавање калибрација појачања, на 6 месеци.
34. Предавање купцу након реддовног одржавања, приликом сваке посете.

**Ултразвучни апарат-Color dopler -CLEAR VUE 850**

1. Визуелна инспецкија система
2. Провера електричних веза/мерења уземљења
3. Визуелна инспекција сонди/конектора
4. Тестирање сонди на фантому
5. Провера рада вентилатора/ниво буке
6. Чишћење/замена филтера
7. Чишћење контролне табле
8. Провера рада вентилатора у напајању (бука, вибрације, проток ваздуха)
9. Тестирање тастатуре/контролни тест
10. Провера рада видео рекордера
11. Провера рада видео принетера
12. Провера рада МО диска
13. Провера напона ЦМОС батерије
14. Тестирање перформанси
15. Продужени (фабрички) тест
16. Тестирање 2Д слике
17. Тестирање 3Д слике (опционо)
18. Провера рада система
19. Предаја уређаја кориснику у исправном стању

**РТГ апарат са Ц-луком BV Endura**

Спољно одржавање

1. Скидање мрља/тачкица са поклопаца уређаја
2. Фарбање мањих огреботина
3. Проверити да ли је кабл уврнут

Интервенције

1. Чишћење ролера Printera
2. Провера /Чишћење DFI Ventilatora
3. Quick Performance провера система
4. Quick Performance провера опција
5. Контрола RTG зрачења
6. Провера мобилне Viewing Station
7. Провера каблова
8. Провера носача Ц Руке
9. Провера напајања

У цену редовног сервиса је урачунат и радни сат.

Ванредни сервис подразумева сервис по указаној потреби, по ценама оригиналних резервних делова и радног сата код ванредног сервисирања из Обрасца понуде

Понуђач се обавезује да након сваке појединачно извршене услуге попуни “СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког дела који се не налази у Обрасцу понуде, а који је неопходан за извршење предмета јавне набавке (нпр. услед прилагођавања новинама на тржишту, под условом да су у питању истородна добра, да добављач та добра иначе нуди или временом нуди само таква добра, да би због понуде на тржишту било бесмислено инсистирати на застарелим (и у пракси неиспоручивим) захтевима и да није економично правити нов поступак и др.) добављач је дужан да лично или путем мејла овлашћеном лицу код наручиоца достави извештај и образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у Обрасцу понуде.

~~Добављач се обавезује да пре замене резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде, уз горе поменути извештај, наручиоцу достави и релевантан доказ о стварој цени резервног дела (рачун, предрачун или други одговарајћи доказ којим се доказује цена) и да на исти обрачуна ону маржу која је наведена у Обрасцу понуде.~~

Добављач се обавезује да замену резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде изврши тек по добијању писаног налога и одобрења од стране овлашћеног лица код наручиоца, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен резервни део.

Уговор се закључује на износ процењене вредности за време трајања уговора, до истека финансијских средстава, односно максимално годину дана од дана закључења уговора, по ценама из Обрасца понуде*.*

|  |
| --- |
|  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | **Доказ за правна лица:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Доказ за предузетнике:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правна лица:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике / физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. |
|  | Понуђач има решење Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије за радијациону делатност промет радиоактивног материјала | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Фотокопија важећег решења издатог од стране Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије за радијациону делатност промет радиоактивног материјала |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је остварио најмање 2.500.000,00 дин. прихода у последње три године. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. год.). | |
|  | Понуђач има минимум једног радно ангажованог сервисера са важећим сертификатима произвођача опреме. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**   1. М-А (стари М2) образац за запослене или уговор о раду (одређено или неодређено време). 2. Сертификат произвођача опреме за радно ангажована лица.   **ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ**   1. Уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, или други уговор о радном ангажовању у вези са захтевом предметне јавне. | |
|  | Понуђач има:   1. ~~Тестер ел. безбедности~~ Мерни уређај за сервисирање уређаја са јонизујућим зрачењем – уређај за мерење kV, mA, uGy/s испорученог x-зрачења и дигитални двокални осцилоскоп. 2. Важеће уверење о еталонирању | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**   1. Пописна листа понуђача у којој је наведена тражена опрема са типом и серијским бројем или   Уговор или неки други документ о изнајмљивању или пословној сарадњи који доказује поседовање.   1. Важеће уверење о еталонирању издато од сертификоване лабораторије или важећа потврда или сертификат о калибрацији коју је издао произвођач. | |
|  | Понуђач је овлашћен за сервис и поправку предметних апарата. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Овлашћење произвођача опреме за сервис и поправку предметних апарата. | |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана, од дана доставе исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун за извршене услуге, односно за уграђене резервне делове, испоставља се овлашћеном лицу за техничку реализацију уговора, на основу потписаног документа-радног налога, којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука/уградња резервног дела.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на услугу буде годину дана, а на резервне делове по препоруци произвођача, од дана извршења, односно уградње.

* 1. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Наручилац захтева да рок извршења редовног сервиса буде максимално 3 радних дана од дана упућивања позива, а рок за извршење ванредног сервиса буде максимално 7 радних дана од дана упућивања позива.

Рок извршења услуге за отклањање квара са заменом резервног дела којег понуђач нема на лагеру је 20 дана

Рок мора бити изражен у данима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Наручилац нема других захтева.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену редовног сервиса је урачунат и радни сат.

Понуђачи цене у својим понудама треба да заокруже на 2 децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА овог упутства.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. закон, и 31/2011 и 139/2014-др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. финансија. |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,   |  |  | | --- | --- | | **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |   **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. Финансија. |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана истека датог гарантног рока за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка (07-15h), сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

Разрада критеријума је у поглављу 5. конкурсне документације.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок на услугу; уколико је и то исто као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења редовног сервиса; уколико је и то исто најповољнија понуда биће изабрана „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације). и то само у току радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h. Сваки захтев за заштиту права примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **КРИТЕРИЈУМ** | **ОЗНАКА** | **МАКС. БР. ПОНДЕРА** | **ФОРМУЛА** |
|  | **Укупна цена редовног сервиса** | РС | 50 |  |
|  | **Цена радног сата код ванредног сервиса** | ВС | 10 |  |
|  | **Укупна вредност ценовника оригиналних резервних делова** | РД | 40 |  |
| **УКУПНО** | | **УК** | **100** | **РС + ВС + РД** |

# МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 52-20-O**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа в.д.директор проф. др Едита Стокић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга **-** **52-20-O** - **Сервис и поправка медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број **52-20-О**, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **(попуњава наручилац)**, односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **(попуњава наручилац ).**

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 3.**

Услуга подразумева сервис и поправку медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“ (у даљем тексту: услуга), која обухвата редован и ванредни сервис по потреби наручиоца, по ценама оригиналних резервних делова и радног сата код ванредног сервисирања из Обрасца понуде, у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Уколико за време трајања овог уговора настане потреба за заменом резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде, добављач се обавезује да у писаном извештају образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у Обрасцу понуде, те да тај извештај достави овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, и то лично или путем електронске поште.

~~Добављач се обавезује да пре замене резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде, уз горе поменути извештај, наручиоцу достави и релевантан доказ о стварној цени резервног дела (рачун, предрачун или други одговарајћи доказ којим се доказује цена) и да на исти обрачуна ону маржу која је наведена у поглављу „11. Образац понуде, маржа за резервне делове који нису на списку резервних делова у Обрасцу понуде“.~~

Добављач се обавезује да замену резервног дела изврши тек по добијању писаног налога и одобрења од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен резервни део.

Добављач се обавезује да услугу редовног сервиса изврши у року од \_\_\_\_\_\_(*највише 3 радна дана),* а услугу ванредног сервиса да изврши у року \_\_\_\_\_\_ (*највише 7 радних дана)*од момента пријема писаног захтева наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу која подразумева замену оригиналног резервног дела којег добављач нема на лагеру, изврши у року од\_\_\_\_\_\_(*највише 20 дана),* од момента пријема писаног захтева наручиоца.

Добављач даје гарантни рок на извршену услугу *\_\_\_\_\_(најкраће 12 месеци),* а на резервне делове по препоруци произвођача, \_\_\_\_\_\_ *(уписати рок),* од дана извршења услуге, односно дана уградње резервног дела.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да после сваког сервиса, евидентира извршене услуге у сервисну књижицу апарата, и да уредно попуни и потпише радни налог и преда исти овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

**КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог, за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**ВИША СИЛА**

**Члан 7.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 13. овог уговора.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну у укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2 овог члана а добављач изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. алинeја 1. овог члана.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца задужује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца задужује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Добављач не може пренети своје потраживање које има по овом уговору на другога, те такав уговор о уступању неће имати правно дејство према наручиоцу.

Предмет залоге не може бити право потраживања које добављач има према наручиоцу, односно добављач не може залагати своје право потраживања које има по овом уговору.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 15.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих наручилац задржава два, а добављач један примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *Проф. др Едита Стокић* |

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена са ПДВ-ом помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет јавне набавке | 52-20-O - Сервис и поправка медицинских апарата произвођача „PHILIPS MEDICAL SYSTEMS“ | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име и презиме особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-мејл |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана |  | | Величина обвезника | |  |
| Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин, рок и услови плаћања |  | | | | |
| Гарантни рок на услугу |  | | | | |
| Гарантни рок на оригиналне резервне делове |  | | | | |
| Рок извршења редовног сервиса |  | | | | |
| Рок извршења ванредног сервиса |  | | | | |
| Рок извршења са заменом оригиналног резервног дела којег понуђач нема на лагеру |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДОВАН ГОДИШЊИ СЕРВИС** | | | | | | | | |
| РБ | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Стопа  ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | РТГ апарат BV Pulsera | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | РТГ апарат Practix 160 | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Ултразвучни апарат HD11 XE | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | ЦТГ апарат 50 XM Fetal Monitor | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Дигитални ангиографски aпарат са додатном опремом-ангио сала AZURION 7 C20 | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Ултразвучни апарат-Color dopler ClearVue модел 850 | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | РТГ апарат са Ц-луком BV Endura | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Мобилни РТГ са Ц-луком BV Endura | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА** | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕНОВНИК ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** | | | | | | | | | | | |
| РБ | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | | | Стопа  ПДВ-а | | Гарантни рок произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 |
| **RTG BV Pulsera** | | | | | | | | | | | |
|  | C-Luk kabl PULSERA SUCO (L) | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Sijalično grlo | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | LED LAMPA 12V | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Kablovi Pulsera | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Set kablova STUIF PULSERA | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Pakovanje FLEX FOIL kablova | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Pakovanje FLAT FLXISPACK kablova | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | FLAT kabl | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Konekcioni kablovi 3D RX | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | 1MOTOR/ENCODER kabl | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | FL XTV 1K FLUO STANDARD F | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | INTERFACE ploča 1 | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | CONTROL\_1 | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | FL IIA 31 Standard SUR T | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Napajanje 31 CM II | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | FL IIA 23 Standard SUR T | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Napajanje, 23CM,HRC II | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Blenda | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Laseri za navođenje na monobloku | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Laseri za navođenje | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | Monoblok | ком | 1 |  | |  | | |  | |  |
|  | SUCO BACKPANEL | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | VF Generator III | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Jedinica za čuvanje energije komplet | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Jedinica za čuvanje energije - baterija | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Jedinica za čuvanje energije - punjač | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | MIDAS ploča | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | TIMING CONTROL ploča 2 | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | XGCPULSE | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | BLD\_CTL COLL.BV300 | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Taster za BV Familiju | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Napajanje BV ENDURA | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Nožni taster | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Laseri za navođenje 9" II/TV | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Laseri za navođenje 12"II/TV | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Vertikalni pomerač | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Rukohvat za guranje | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Drška C-Luka | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | MCU SWITCH ON štampana ploča (packed) | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Točak prednji | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Točak sa kočnicom levi | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Točak sa kočnicom desni | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | MVS odbojnici | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | MVS ETHERNET | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | XV FRU kit | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | SAM DVD čitač | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | DVD MDVR-100S PKP-2421 | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | USB-BOB | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | DFI-III FRU | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | STAND MVS kabl+napojni kabl | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Nosač konektora NEO/UNITY | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Drška | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | UI panel MVS | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
|  | Viewpad | ком | 1 |  | |  | |  | | |  |
| **RTG Practix 160** | | | | | | | | | | | |
|  | MONOBLOK GRUPA MHF 2015 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kvadratni Kolimator P232/1 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet zadnjih točkova | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Gumeni točak 150X30 P100+ | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Dupli antistatički gumenti točak | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Lanac za pozicioniranje točkova | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet ručki za pomeranje zadnjih točkova | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Poluga za naginjanje P160 TX:62882/3 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet lanca | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet za povezivanje kablova | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet diskova za rotaciju monobloka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet centralnog nosača za rotaciju ruke | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet ručki donje ruke | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet ručki za zaključavanje rotacije monobloka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet kvačila za rotaciju ruke | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet ručki monobloka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ručka monobloka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Flanša kolimatora | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Inverter 22 kHz IHF2216 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | "B8" ploča za interfejs tastera za ekspoziciju | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AC/DC napajanje singl 150W 00780 TX64013 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | "B7" filament 20 kHz ploča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | DC/DC napajanje multi 45W | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | B2 ploča - processor control | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | B3 STARTER + ON/OFF ploča P100+ | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Inverter kontrolna ploča IHF2216 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Mains filter | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | ARMORED RESISTOR | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | B6 CHOPPER PLOČA | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | "B5" CONTROL CHOPPER PLOČA | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | ELEKTROLITSKI KONDENZATOR | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Inductance | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | B4 ploča punjača TX:01643/A | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kapacitivne baterije 18500UF | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Keramički osigurač | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Baterijska ploča 6 kondenzatora P160 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Elektrolitski kondenzator 18500 UF/350VDC | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Shield | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | B9 ploča X-ray kontrola | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 4 pola | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kabl za međupovezivanje monoblok - stand | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Metalni konektor | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Naponji kabl | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 6 polova | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kontrolni panel | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 4 pola | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 16 polova | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 2+4 pola | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Taster za ekspoziciju | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Monoblok kolimator kabl | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 26 polova 60cm TX:06670 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Brzi kabl 26pol/45cm-CF1- TX:05841/1 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Operator Interface Ploča B1 TX:01640/B | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ručka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Držač kaseta | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Zadnji poklopac monobloka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Prednji poklopac monobloka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Žuti Goniometar | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Disk za kužište goniometra | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet nalepnica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet boja za popravku | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Daljinski upravljač F. PRACTIX SYSTEMS | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
| **Ultrazvučni aparat HD11** | | | | | | | | | | | |
|  | Sklop štampane ploče,E-BOX INTERFEJS | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop štampane ploče,,ECLIPSE ploča za signalnu obradu. | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Fisio 11 Modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Univerzalno napajanje AC/DC | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Signalna distribuciona ploča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Backplane ploča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | HD11 prenosno/prijemna ploča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Štampač,NTSC/PAL,UPD23MDSYN/P | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop vazdušnog filtera | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Monitor,LCD,L3 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Explora konektor modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | CARTRIDGE modul priključka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PCA,3D Motor kontroler | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Tastatura, Kontrolna tabla | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kugla (loptica) | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ploča za obradu signala | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Nosač ekrana, Široki ekran, HD11 X | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | SOFT KEY PANEL,ECLIPSE | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop štampane ploče,Mic Preamp,Eclipse 1.1 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Monitor,LCD,LS3-F | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | ASSY, Non-Imaging Doppler Connector | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PC računarski modul, w/BC45Q MB, S-Video - ROI Cap | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ulazno/izlazni modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Čitač diskova (DVD/RW,SATA,TEAC DV-W5600S-400) | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | CA ASSY,HDMI,ULTRA HD,12INCH | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda S8-3 PUC (AP) | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda, S4-2, Honda | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda, L12-5 iU22/PUC AP | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda C5-2 Honda RoHS (AP) | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda, C9-4, PUC | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda, L12-3, Honda, RoHS, AP | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda, L12-3, Honda | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
| **CTG aparat 50XM Fetal Monitor** | | | | | | | | | | | |
|  | S50 opruga TLPH | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Konektor CARDIO INPUT-SPCL 12 ženski | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Konektor TOCO INPUT-SPCL 12 ženski | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | S50 PCA AY prekidačka ploča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | S50-US kabl AY US | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
| **AZURION 7 C20** | | | | | | | | | | | |
|  | Kontrolisani Gigabitni Mrežni Svič | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | MRC 200+ 0407 ROT-GS 1004 RTG Cev | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Akvizicioni PC Monoplan | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PDU DC Modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PDU Kontrolni Modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | NICOL V3 CV FD | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sistemski PC | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul Ekrana osetljivog na dodir sa Win7 Licencom | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PDU Mrežni Interfejs Modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | 27'' FHD Kolor LCD Monitor | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | XSC Certeray | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PDU Monofazna jedinica za distribuciju SP | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Invertor (PoInt) Certeray | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | HiVo Visokonaponski TF | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Gigabitni Mrežni Svič 16-Portni | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Mrežna Interfejs Jedinica (MIU) Certeray | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Controlni Modul Standard CR | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | KM Uredjaj | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ravni Detektor 20 inča PX3040 kit | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | WCB 2.2 Tx Komplet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Servisni deo - 58'' Kolor LCD Monitor | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | GRP4412105-331X.417N.FT9. | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul 5 Volt CRCB | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | DVD rezač | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul za pregled | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | GEO IO BOX | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | PD. Komplet .ERB | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Prednji Ventilator za PC | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | WCB2.0 RX Jedinica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | GEO IO Set za proširenje | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Anodna Kontrolna Jedinica (ADU) Certeray | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AMC Ecat Kontroler DPPH01 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AD7X Tilt Senzor | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AD7XT Longitudinalna Kočnica komplet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Osnovni Set Kablova Certeray IX | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AD7(NT) Longitudinalni Potenciometar komplet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Tilt Potenciometar komplet AD7XT | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Tilt Kontrolna Jedinica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Tilt Motor | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Napajanje X00002B | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kontroler komplet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kočnica FDXD komplet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | TTCF Štampana Ploča 1GB | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Zupčasti Kaiš FDXD rotacija | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AD7(NT) Potencimetar za Visinu komplet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | 24 VOLT Napajanje | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Zupčasti Kaiš | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | AD7 Senzor Pritiska | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kočnica 40x40 UL | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Potenciometar komplet, Rotaciona Jedinica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Motor C-ARC ROT. POLY-G2 CLEA | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Napajanje X00001B | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Komplet MOTOR C-ARC Rotacija | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kočnica, Rotacija | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | MVR Ploča Velike Snage | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Potenciometar komplet (sa nosačem i remenicom) | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Potenciometar FDXD ASSEMBLY | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | 3DWS Haswell copper PC | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | 24'' FHD Kolor LCD Monitor | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
| **RTG aparat sa C-Lukom BV Enduru** | | | | | | | | | | | |
|  | Ručka C-luka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | ležaj kuličnasti D15 SKF NUTD15 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | roler za vodjenje | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ležaj za pomeraj skeniranja | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kočnica scan ose | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Osovina sa ekscentrom | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Potporni prsten | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Drška kočnice za horizontalno pomeranje | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Scan kočnica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Drška za kočnice scan pomeranje | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | mikroprekidač | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul za vertikalno pomeranje | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ležište za kablove | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | SAM klem blok | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Blok točka Nose wheel | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Točak za pomeranje na stranu | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop lanca 1026mm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Leva kočnica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop pedale | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Klop lanca 774 mm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Desna kočnica | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Zaustavni mehanizam kočnice | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop zatezača lanca | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop zupčanika | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Glavna osovina surgery | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop channel link tab unit | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kamera FL XTV 1K | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Interfejs ploča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop control 1 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Pojačivač slike 31cm standard | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Napajanje pojačivača slike 31 cm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Pojačivač slike 23 HRC insert II | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Napajanje pojačivača slike 23 cm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kolimator CORA | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | HT konverter tank sklop | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ručni taster za ekspoziciju | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop SCPU-E | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Nožni taster za ekspoziciju | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul switchpanel HLC levi | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul switchpanel HLC desni | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop korisničkog iterfejsa sa LCD ekranom | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kabl za C-luk SCPU | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Set kablova UI END/PLUS SCPU | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Set kablova endura | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | FLEX FOIL kabl | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Flet kabl FLXIS | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Flet kabl | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Nosač LCD-a | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Izlazni prsten za kablove | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Gasni amortizer | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Swivel točak | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | desni točak sa kočnicom | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | levi točak sa kočnicom | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul DFI 3E | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | MVS Eternet | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ventilator AA8382HB-AT MVS | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Korisnički interfejs MVS | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Printer papir/folija | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | DVI izlaz opcija | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop USB-BOB | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Napajanje pojačivača slike 31 cm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Pojačivač slike 23 HRC insert II | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Napajanje pojačivača slike 23 cm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kolimator CORA | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | HT konverter tank sklop | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Ručni taster za ekspoziciju | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop SCPU-E | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Nožni taster za ekspoziciju | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
| **UZ color dopler ClearVue модел 850** | | | | | | | | | | | |
|  | Akvizicioni modul, 4-porta | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Backplane | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Računarski modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Regulator napajanja | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Pretvarač naizmeničnog u jednosmerni napon | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Nosač monitora | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Pokretna (zglobna) ruka | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kontrolna tabla | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Alfanumerička tastatura | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Kugla | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Digitalni video disk (čitač diskova) | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Hard disk | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Monitor LCD 19 inča | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Fisio modul | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Modul kontrolera kretanja | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sklop zadnjeg panela | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda C5-2 | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
|  | Sonda L12-5 38mm | ком | 1 |  |  | |  | | |  | |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ЦЕНОВНИКА ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** | | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Назив | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Стопа  ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Радни сат код ванредног сервиса | сат |  |  |  |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |