|  |  |
| --- | --- |
|  | **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**  Аутономна покрајина Војводина, Република Србија  Хајдук Вељкова 1, 21000 Нови Сад,  т: +381 21 484 3 484 е-адреса: [uprava@kcv.rs](mailto:uprava@kcv.rs)  [www.kcv.rs](http://www.kcv.rs) |

**Број: 109-20-О/1**

**Дана: 11.05.2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине**

**Отворени поступак**

**109-20-O**

**Нови Сад, 2020. година**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 109-20-O - Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 9

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 13

5. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА 24

6. МОДЕЛ УГОВОРА 25

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 31

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА 32

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ 33

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 34

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 35

# ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр.1, Нови Сад, (www.kcv.rs) |
| **Предмет јавне набавке** | Услуге бр. 109-20-O- Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине |
| **Врста поступка** | Отворени поступак |
| **Циљ поступка** | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| **Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | 500.000,00 динара |
| **Контакт** | Одсек за немедицинске јавне набавке,  e-mail: nabavke@kcv.rs |
| **Радно време наручиоца** | понедељак-петак, 07–15 часова |

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

# ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења/испоруке и сл.)*

Предмет јавне набавке Услуге бр 109-20-О - Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине обухвата следеће:

- годишње редовно, периодично и корективно одржавање дизел електричних агрегата са 24-сатним даљинским надзором и телефонском доступношћу понуђача.

Списак агрегата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и локација агрегата | Јед.мере | Кол. |
| 1 | ДЕА „VOLVO PENTA“ 650 kVA – Ургентни центар | ком | 2 |
| 2 | ДЕА „Торпедо Кончар“ 250 kVA – Клиника за гинекологију и акушерство | ком | 1 |
| 3 | ДЕА „Cummins Sever“ 125 kVA - Одељење стерилизације | ком | 1 |
| 4 | ДЕА Уљаник 600 kVA – контејнерски | ком | 1 |
| 5 | ДЕА „Виса“ 250 kVA - Одељење радиологије | ком | 1 |
| 6 | Мобилни ДЕА „Торпедо Кончар“ 40 kVA | ком | 2 |
| 7 | ДМБ 5 kVA -Служба за техничко услужне послове | ком | 1 |
| 8 | ДЕА „Технолинк“ 250 kVA - Клиника за гинекологију и акушерство | ком | 1 |

Сви дизел електрични агрегати (осим ставке 8) поседују микропроцесорске управљачке јединице за аутоматски старт и стоп, надзор рада и контролу параметара. Сви дизел електрични агрегати (осим ставке 1,6,7, и 8.) имају уграђену GSM дојаву о статусу и стању параметара.

**ДЕА** хирургије и **ДЕА** стерилизације су спојени у систем алтернативног рада (у случају квара **ДЕА** хирургије аутоматски се ставља у рад **ДЕА** стерилизације).

**ДЕА** „Торпедо Кончар“ 250 kVA и **ДЕА** „Технолинк“ 250 kVA (оба на Клиници за гинекологију и акушерство) су спојени у систем алтернативног рада (у случају квара **ДЕА** „Технолинк“ 250 kVA аутоматски се ставља у рад **ДЕА** „Торпедо Кончар“ 250 kVA).

**ДЕА под редним 6 i 7 нису у стлном погону већ служе као резерва.**

Наручилац захтева да понуђач приликом вршења услуга, које су предмет набавке треба да изврши следеће:

1. Редован сервис свих дизел-електричних агрегата - једном годишње
2. Периодичан преглед свихдизел-електричних агрегата – на свака четири месеца
3. Корективно одржавање по позиву

Наручилац ће сукцесивно упућивати захтеве за извршењем.

**А) Редован сервис свих дизел-електричних агрегата (услуга се врши једном годишње), а обухвата следеће:**

1) Дизел мотор

* Контрола нивоа и квалитета уља мотора.
* Замена уља, која се врши према годишњем плану за сваки агрегат посебно. У случају непредвиђене дотрајалости или губитка уља обавезно навести могући разлог
* Контрола елемената уљне гране (црева, филтери, семеринзи, заптивачи…)
* Замена филтера уља и по потреби појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола резервоара и цевовода горива до агрегата,
* Контрола елемената довода и одвода горива (црева, филтери, добавна пумпа…) и замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола елемената високотлачног напајања горивом (бош пумпа, цеви високог притиска, бризгаљке, заптивни елементи...),
* Контрола елемената система расхладне течности (црева, хладњак, ремени, пумпа…),
* замена појединих елемената у случају дотрајалости или неисправности,
* Контрола тачке замрзавања расхладне течности и замена у случају дотрајалости,
* Контрола елемената довода ваздуха (филтера,грубог пречистача и сакупљача прашине), замена филтера ваздуха
* Контрола елемената за одвод издувних гасова (издувног лонца, компензатора…),
* Контрола стања акумулаторских батерија (ниво и густина електролита и стање контактних површина) и акумулаторских клемни и замена у случају дотрајалости,
* Контрола елемената за стартовање и заустављање мотора,
* Контрола радних карактеристика мотора: број обртаја,температура и притисак уља,
* Контрола рада елемената за заштиту дизел мотора.

2) Генератор

* Контрола побуде генератора (компаудни трансформатор,исправљачки склоп, електронски регулатори струје и напона, резонантни кондензатори…),
* Контрола стања четкица и клизних прстенова генератора,
* Контрола притегнутости контактних спојева.

3) Аутоматика са помоћним елементима

* Визуелна контрола стања контаката и ожичења,
* Контрола параметара упрограмираних у микропроцесорску управљачку јединицу,
* Ишчитавање алармних ситуација из меморије управљачке јединице, њихово архивирање и брисање; уочавање слабих места агрегата на основу анализе алармних ситуација,
* Контрола електричних параметара (струје, напона, фреквенције) током рада агрегата
* Испитивање исправности осталих уређаја (пуњача аку батерија и помоћног ормана).

4) Остало

- Провера стања, налегања и дотегнутости еластичне спојнице,

* Испитивање електроагрегатског постројења у свим режимима рада,
* Састављање извештаја о извршеним прегледима и функционалности.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом редовног прегледа и контроле осим извештаја достави и спецификацију за све делове и услуге које ће бити потребне за довођење агрегата у исправно стање. Достављена спецификација није саставни део обрасца понуде по овом јавном позиву а користиће се у циљу планирања, контроле у дешавањима између сервиса у наредном периоду.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да рок одзива буде 48 часова а рок извршења услуге редовног сервиса буде најдуже 3 дана од дана одзива на позив од стране Наручиоца.

У цену редовног сервиса агрегата обухваћена је и цена услуге, односно радни сати и путни трошкови потребни за редован сервис.

**Б) Периодичан преглед свих дизел-електричних агрегата (услуга се врши на свака четири месеца), а обухвата следеће:**

Услуге под A1, A2, A3, A4, само без замене резервних делова и потрошног материјала. Услуге се обављају на свака 4 месеца и даје се извештај- радни налог о стању свих дизел електрични агрегата, за сваки агрегат посебно. Извештај се даје у писаној форми потписан и оверен од стране одговорног лица изабраног понуђача и лица за праћење техничке реализације уговора испред Клиничког центра Војводине.

Наручилац захтева од изабраног понуђача да рок одзива буде 48 часова а рок извршења услуге периодичног прегледа буде најдуже 3 дана од дана одзива на позив од стране Наручиоца.

У цену периодичних прегледа обухваћена је и цена услуге, односно радни сати и путни трошкови потребни за периодични преглед.

**В) Корективно одржавање које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив) наручиоца обухвата следеће:**

Наручилац захтева од изабраног понуђача да у случају ванредног (хитног) позива, понуђач приступи извршењу услуге у наведеном року, не дужем од 0,5 часoва од пријема телефонског позива, факса или путем е-маил-а наручиоца.

Списак резервних делова налази су поглављу - Образац понуде.

За хитне интервенције, наручилац упућује позив телефоном, факсом или е-поштом на контакте које понуђач достави у Обрасцу понуде и у току интервенције је у сталном контакту са изабраним понуђачем.

За кварове који не захтевају хитну интервенцију, а које наручилац установи у свом редовном процесу рада, наручилац захтева да изабрани понуђач потпише налог наручиоца за сервис дизел–електро агрегата, који је потписан од стране одговорног лица Сектора за техничко услужне послове, чиме понуђач потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао. Налог за сервис дизел–електричних агрегата садржи модел и локацију на којој се дизел електрични агрегат налази, датум, опис квара (опис квара дефинише Сектор за техничко услужне послове).

Уколико понуђач приликом сервиса дизел електричног агрегата утврди да се опис квара разликује од наведеног описа у налогу за сервис дизелелектричног агрегата, дужан је да писаним путем, факсом или е-поштом обавести Сектор за техничко услужне послове о утврђеном квару у року од 24 часа од времена утврђивања квара.

Лице из Сектора за техничко услужне послове ће бити присутно за време вршења услуге, на локацији где се налази агрегат у кругу Клиничког центра Војводине.

Уколико ванредни сервис не може да се изврши на лицу места, понуђач сервис врши у својим просторијама, где је дужан да изврши бесплатан превоз од-до места на ком се налази дизел–електро агрегат, који је потребно сервисирати.

Понуђач је у обавези да у случају сервиса кад је потребно више од 24 часа, да  
у писаној форми (е-поштом или факсом) обавести Сектор за техничко услужне послове о времену које је потребно да се сервис заврши. Ако је то време дуже од 48 часова, добављач је дужан да о свом трошку, у року од 12 сати, по истеку 48 часова, обезбеди и инсталира и повеже, заменски агрегат снаге не мање од 125 kVA. Заменски агрегат може бити у функцији најдуже 7 календарских дана, а квар у том року мора бити отклоњен.

Понуђач је дужан да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу достави уредну документацију о сервису која подразумева радни налог на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала.

Радни налог (извештај) мора да садржи опис урађеног сервиса и уграђеног резервног дела, техничке податке, датум, име и презиме сервисера и корисника, печат и потпис.

Радни налог мора бити попуњен штампаним словима. Наручилац захтева да радни налог мора да саджи све оне параметре које је наручилац дефинисао под тачком А), Б) и В) у поглављу 2.Опис предмета јавне набавке конкурсне документације, како би имао увид у извршене услуге.

Након исправно извршене услуге, лице за праћење реализације уговора код наручиоца потписује радни налог понуђачу, на основу којег понуђач доставља рачун, како би се извршило плаћање.

Услуге редовне контроле вршиће се на тромесечном нивоу, а сервисирања ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

**Д) Даљински 24-сатни надзор агрегата и телефонска доступност понуђача**

Наручилац захтева да изабрани понуђач мора да сарађује са лицима из Сектора за техничко услужне послове - лице за праћење реализације уговора, ради што бржег отклањања квара у току прорадe агрегата, даљинског ресетовања аларма на микропроцесорским управљачким јединицама а у циљу обезбеђивања могућности за поновно стартовање и коришћење агрегата.

Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког дела који се не налази у Обрасцу понуде, а који је неопходан за извршење предмета јавне набавке (нпр. услед прилагођавања новинама на тржишту, под условом да су у питању истородна добра, да понуђач та добра иначе нуди или временом нуди само таква добра, да би због понуде на тржишту било бесмислено инсистирати на застарелим (и у пракси неиспоручивим) захтевима и да није економично правити нов поступак и др.) понуђач је дужан да лично или путем мејла овлашћеном лицу код наручиоца достави извештај и образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у Обрасцу понуде.

Понуђач се обавезује да пре замене резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде, уз горе поменути извештај, наручиоцу достави и релевантан доказ о стварој цени резервног дела (рачун, предрачун или други одговарајћи доказ којим се доказује цена) и да на исти обрачуна ону маржу која је наведена у Обрасцу понуде.

Понуђач се обавезује да замену резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде изврши тек по добијању писаног налога и одобрења од стране овлашћеног лица код наручиоца, у супротном наручилац нема обавезу да понуђачу плати замењен резервни део.

Уговор се закључује на износ процењене вредности за време трајања уговора, до истека финансијских средстава, односно максимално годину дана од дана закључења уговора, по ценама из Обрасца понуде*.*

|  |
| --- |
|  |

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | УСЛОВИ | | ДОКАЗИ |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | | **Доказ за правна лица:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  **Доказ за предузетнике:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
|  | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | | **Доказ за правна лица:**  1.Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  2.Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3.Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Доказ за предузетнике / физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
|  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | | | |
|  | Понуђач је остварио најмање 1.000.000,00 дин. прихода у последње три године. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. год.). Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2019. годину, морају доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. | |
|  | Понуђач има минимум два радно ангажована сервисера. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  М-А (стари М2) образац за запослене, односно уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, или други уговор о радном ангажовању у вези са захтевом предметне јавне набавке.  **ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ**  М-А (стари М2) образац или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, или други уговор о радном ангажовању у вези са захтевом предметне јавне. | |
|  | Понуђач има:   1. Мултиметар | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  Пописна листа понуђача у којој је наведена тражена опрема са типом и серијским бројем или  Уговор или неки други документ о изнајмљивању или пословној сарадњи који доказује поседовање. | |
|  | Понуђач има минимум једно возило. | Доказ за **правна лица / предузетнике / физичка лица:**  **ЗА ВОЗИЛА КОЈА СУ У ВЛАСНИШТВУ ПОНУЂАЧА**  Очитана саобраћајна дозвола.  **ЗА ВОЗИЛА КОЈА НИСУ У ВЛАСНИШТВУ ПОНУЂАЧА**   1. Очитана саобраћајна дозвола. 2. Уговор о закупу или лизингу или други основ којим се доказује поседовање возила. | |
|  | Пословни капацитет: да је понуђач сертификован по захтевима стандарда:  ISO 9001,  ISO 1000; | **Доказ за правно лице / предузетника / физичко лице:**  Копија важећих сертификата. | |

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН: Испуњеност услова из тачке 1, 2, 3, 4, и 5. понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
* Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ достављају доказ да су уписани у Регистар понуђача.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора/ да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у позиву за подношење понуда*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

**Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Клинички центар Војводине, 21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1, искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине, са назнаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац захтева да рок плаћања буде 90 дана, од дана доставе исправног рачуна.

Рачун за извршене услуге, односно за уграђене резервне делове, испоставља се овлашћеном лицу за техничку реализацију уговора, на основу потписаног документа-радног налога којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука/уградња резервног дела.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да гарантни рок на услугу буде годину дана, а на резервне делове по препоруци произвођача, од дана извршења, односно уградње.

* 1. **Захтев у погледу рока извршења услуге**

Наручилац захтева да рок одзива ради извршења услуге не буде дужи од 48 часова, а рок извршења услуге не буде дужи од 2 дана од тренутка одзива.

Наручилац захтева да рок извршења код ХИТНИХ интервенција буде максимално 60 минута од часа упућивања позива.

Рок мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Наручилац упућује позив на контакте које понуђач достави у својој понуди.

* 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену редовног сервиса је урачунат и радни сат.

Понуђачи цене у својим понудама треба да заокруже на 2 децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима наведеним у делу ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА овог упутства.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.
2. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра**  **меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др. закон, и 31/2011 и 139/2014-др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. финансија. |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за извршење уговорне обавезе,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана рока за коначно извршење обавеза за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,   |  |  | | --- | --- | | **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |   **И з д а ј е** |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:** КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ,  ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад  **ПИБ:** 101696893 **Матични број:** 08664161  **Текући рачун:** 840-577661-50, **код:** Управа за трезор РС, Мин. Финансија. |

Менични дужник предаје меничном повериоцу потписану и оверену, бланко соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року,** и овлашћује меничног повериоца да предату меницу може попунити **на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и наплатити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по уговору о јавној набавци број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведен код наручиоца–повериоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уколико као дужник не изврши предвиђене обавезе.

Рок важности менице и меничног овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најмање 30 дана дужи од дана истека датог гарантног рока за које се меница и менично овлашћење издаје).

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - Меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Копија картона депонованих потписа

- ОП образац

- Копија извода из Регистра меница и овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном обликутражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

* поштом, на адресу наручиоца: **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра,
* електронском поштом, на адресу: nabavke@kcv.rs,

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сваки захтев за додатним информацијама или појашњењем примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка (07-15h), сматраће се да је примљен следећег радног дана.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

Разрада критеријума је у поглављу 5. конкурсне документације.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда „жребањем“ након отварања понуда, а пре извештаја о стручној оцени понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступаља наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или путем поште на адресу **Клинички центар Војводине,** **21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова број 1***,* искључиво преко писарнице Клиничког центра Војводине или путем електронске поште на e-mail nabavke@kcv.rs или путем телефакса на број 021/487-22-44,са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације). и то само у току радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h. Сваки захтев за заштиту права примљен након радног времена наручиоца од понедељка до петка 07-15h, сматраће се да је примљен следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставили подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, a копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број је број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

**1)** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**2)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**3)** 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

**4)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**5)** 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

**6)** 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

**7)** 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) Закона.

Одлуку о додели уговора из члана 108. Закона, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 8 овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

Документа у вези поступка јавне набавке која је по ЗоЈН (измене и допуне) наручилац дужан да објави на порталу УЈН и интернет страници наручиоца сматрају се достављеним даном објаве.

# РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **КРИТЕРИЈУМ** | **ОЗНАКА** | **МАКС. БР. ПОНДЕРА** | **ФОРМУЛА** |
|  | **Цена редовног сервиса без ПДВ-а** | РС | 60 |  |
|  | **Цена периодичног сервиса без ПДВ-а** | ПС | 20 |  |
|  | **Укупна цена резервних делова без ПДВ-а** | РД | 15 |  |
|  | **Цена радног сата код ванредног сервиса без ПДВ-а** | РС | 5 |  |
| **УКУПНО** | | **УК** | **100** | **РС + ПС + РД + РС** |

**Напомена:**

**У цену редовног сервиса и периодичног прегледа урачунати и радне сате.**

# МОДЕЛ УГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 109-20-О**

Уговорне стране:

1. **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ**, ул. Хајдук Вељкова бр. 1, Нови Сад,

ПИБ: 101696893 Матични број: 08664161,

Број рачуна: 840-577661-50, Управа за трезор - Република Србија Министарство финансија, Телефон: 021/484-3-484,

(у даљем тексту: наручилац), кога заступа в.д. директор проф. др Едита Стокић.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*назив и адреса)*

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:......................................

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга **- Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 109-20-О, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **(попуњава наручилац)**, односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **(попуњава наручилац ).**

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

**МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изврши услугу одржавањa и сервисирањa свих агрегата (у даљем тексту: услуга), која обухвата годишње, периодично и корективно одржавање дизел електричних агрегата са 24 - сатним даљинским надзором и телефонском доступношћу, а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације и планом одржавања.

Добављач се обавезује да изврши редован сервис - једном годишње, периодичан преглед свих дизел - електричних агрегата - на свака четири месеца, као и корективно одржавање по позиву, у складу са описом услуге из конкурсне документације, те у цену урачуна и цену услуге, односно радни сат и путне трошкове.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге редовног сервиса и периодичаног прегледа одазове у року од\_\_\_\_\_\_(*највише 48 часова),* и исте изврши у року од\_\_\_\_\_\_(*највише 2 дана),* од момента пријема писаног захтева наручиоца.

Добављач се обавезује да изврши корективно одржавање које обухвата отклањање кварова по позиву (ванредни /хитан позив), и то у року од \_\_\_\_\_\_(*најдуже 60 минута),* од момента пријема писаног захтева наручиоца.

Добављач се обавезује да уколико приликом сервиса дизел - електричног агрегата утврди да се опис квара разликује од наведеног описа у налогу за сервис, писаним путем, факсом или е-поштом обавести овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, у року од 24 часа од времена утврђивања квара.

За кварове који не захтевају хитну интервенцију а које наручилац установи у свом редовном процесу рада, наручилац захтева да добављач потпише налог за сервис дизел – електро агрегата, који је потписан од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, чиме потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао (Налог за сервис дизел–електричних агрегата садржи модел и локацију на којој се дизел електрични агрегат налази, датум, опис квара (опис квара дефинише Сектор за техничко услужне послове).

Добављач се обавезује да предметну услугу обавља у објектима наручиоца у којима је инсталирана опрема, уз присуство овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, осим у изузетним случајевима када је поправку због обима и врсте неопходно извршити у сервису добављача што ће се обавити на основу писане сагласности овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, уз обавезу да изврши бесплатан превоз, одвожење и довожење дизел – електро агрегат од -до објекта наручиоца.

Добављач се обавезује да уколико утврди да је за сервис потребно више од 24 часа, у писаној форми (е-поштом или факсом) обавести овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговорао времену које је потребно да се сервис заврши.

Добављач се обавезује да ако утврди да је за сервис потребно дуже од 48 часова, о свом трошку, у року од 12 сати, по истеку 48 часова, обезбеди, инсталира и повеже, заменски агрегат снаге не мање од 125 kVA, који може бити у функцији најдуже 7 календарских дана, а квар у том року отклони.

Добављач се обавезује да омогући даљински 24-сатни надзор агрегата и телефонску доступност, а све ради бржег отклањања квара у току прорадe агрегата, даљинског ресетовања аларма на микропроцесорским управљачким јединицама, а у циљу обезбеђивања могућности за поновно стартовање и коришћење агрегата.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уколико за време трајања овог уговора настане потреба за заменом резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде, добављач се обавезује да у писаном извештају образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у Обрасцу понуде, те да тај извештај достави овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, и то лично или путем електронске поште.

Добављач се обавезује да замену резервног дела изврши тек по добијању писаног налога и одобрења од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен резервни део.

Добављач се обавезује да пре замене резервног дела који се не налази у Обрасцу понуде, уз горе поменути извештај, наручиоцу достави и релевантан доказ о стварој цени резервног дела (рачун, предрачун или други одговарајћи доказ којим се доказује цена) и да на исти обрачина ону маржу која је наведена у поглављу „11. Образац понуде-*Маржа за резервне делове који нису у Обрасцу понуде*“.

Добављач даје гарантни рок на сваки сервис и одржавање агрегата *\_\_\_\_\_(најкраће 12 месеци),* од дана извршеног сервиса, а на резервне делове по препоруци произвођача, односно\_\_\_\_\_(*навести перод).*

Добављач се обавезује да након извршене уградње резервног дела и сервиса, овлашћеном лицу за техничку реализацију из члана 11. овог уговора достави уредну документацију о сервису, која подразумева уредно попуњен радни налог на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала.

**КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код добављача.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговораодступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 часа од пријема писане рекламације наручиоца.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога, од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 11. овог уговора којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену добављачу исплатити у року од 90 дана од дана када му добављач достави исправан рачун, испостављен уз документ–радни налог за услугe којe је извршио, о чему потврду даје овлашћено лице за техничку реализацију из члана 11. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.
* **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

**ВИША СИЛА**

**Члан 7.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора,

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати у складу са чланом 13. овог уговора.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

* Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
* У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
* Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
* Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника задравствене услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 4. алинија 1. овог уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје oбавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

* наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2 овог члана а добављач изврши услугу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. алинeја 1. овог члана.

Уколико добављач не изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим уговором,односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

* да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна услуга не буде извршена у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 6. став 1. алинеја 1.овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца задужује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца задужује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора, a до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Добављач не може пренети своје потраживање које има по овом уговору на другога, те такав уговор о уступању неће имати правно дејство према наручиоцу.

Предмет залоге не може бити право потраживања које добављач има према наручиоцу, односно добављач не може залагати своје право потраживања које има по овом уговору.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

**Члан 15.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих наручилац задржава два, а добављач један примерак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ДОБАВЉАЧА: |  | ЗА НАРУЧИОЦА: |
| ДИРЕКТОР |  | В. Д. ДИРЕКТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Проф. др Едита Стокић*

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања ове изјаве има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

НАПОМЕНА:

*Уколико је поднета заједничка понуда, поред носиоца посла, обавезу попуњавања овог обрасца има и сваки понуђач из групе понуђача.*

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**(са упутством како да се понуди)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
* у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
* у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена са ПДВ-ом помножено са количином)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач .......................................................................................................................................

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке

................................................................................................................................................. *[навести редни број и предмет јавне набавке]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а** |  |

**Напомене:**

* У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ДАТУМ | М.П. | ПОНУЂАЧ |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС |

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | **109-20-О – Сервис и одржавање свих агрегата у Клиничком центру Војводине** | | | | |
| Број понуде |  | | Датум понуде |  | |
| **Општи подаци о понуђачу** | | | | | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | | | | |
| Адреса седишта |  | | | | |
| Име особе за контакт |  | | Матични број | |  |
| Телефон/факс |  | | Порески идентификациони број | |  |
| Е-маил |  | | Регистарски број | |  |
| Овлашћено лице, које ће потписати Уговор |  | | Шифра делатности | |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана | **60 дана** | | Жиро рачун и назив банке | |  |
| **Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора** | | | | | |
| Начин подношења понуде (заокружити) | а | Самостална понуда | | | |
| б | Заједничка понуда | | | |
| в | Понуда са подизвођачем | | | |
| Начин и услови плаћања |  | | | | |
| Гарантни рок на услугу |  | | | | |
| Гарантни рок на резервне делоове |  | | | | |
| Рок извршења редовног сервиса |  | | | | |
| Рок извршења код ХИТНИХ/ВАНРЕДНИХ интервенција |  | | | | |
| Маржа на резервне делове који нису у Обрасцу понуде (%) |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР | | Назив | Јединица  мере | Количина | | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Произвођач  /земља порекла |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА (једном годишње)** | | | | | | |  |  |  |  |
| **1. РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА** „**VOLVO PENTA“ 650**  **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел„VOLVO“ | Лит. | 100 | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | | Антифриз -40°С | Лит. | 220 | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | | Комплет филтера за ВОЛВО ПЕНТА (ваздушни, уљни, горивни) | Компл. | 2 | |  |  |  |  |  |
| 1.4 | | Исчитавање и брисање података са ГСМ, рекалибрација БЕ 2к | Компл. | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса ДЕА*** „**VOLVO PENTA“ 650**  **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| **2. РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА „ Торпедо Кончар“**  **250 kVA -ГАК** | | | | | | | |  |  |  |
| 2.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 35 | |  |  |  |  |  |
| 2.2 | | Антифриз -40 | Лит. | 70 | |  |  |  |  |  |
| 2.3 | | Комплет филтера за ТОРПЕДО Б559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.4 | | Комплет црева воде за ТОРПЕДО Б559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.5 | | Комплет црева горива за ТОРПЕДО Б559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.6 | | Комплет каишева за ТОРПЕДО Б559 | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 2.7 | | Ручна добавна пумпица горива бош пумпе | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 2.8 | | Исчитавање и брисање података са ГСМ, рекалибрација БЕ 2к | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса деа* „ Торпедо Кончар“**  ***250***   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| **3. РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА „Cummins Sever“** **125**   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 3.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 25 | |  |  |  |  |  |
| 3.2 | | Антифриз -40 | Лит. | 50 | |  |  |  |  |  |
| 3.3 | | Комплет филтера за ЦУММИНС | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.4 | | Комплет црева воде за ЦУММИНС | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.5 | | Комплет црева горива за ЦУММИНС | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.6 | | Комплет каишева за ЦУММИНС | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.7 | | Ручна добавна пумпица горива бош пумпе | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3.8 | | Уградња нових акумулатора 143 Ах | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 3.9 | | Исчитавање и брисање података са ГСМ, рекалибрација БЕ 2к | комлп | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса деа* „Cummins Sever“** ***125***   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| **4. РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА УЉАНИК 600 kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 4.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 120 | |  |  |  |  |  |
| 4.2 | | Антифриз -40 | Лит. | 180 | |  |  |  |  |  |
| 4.3 | | Комплет филтера за МТУ (ваздушни, уљни, горивни) | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4.4 | | Исчитавање и брисање података са ГСМ, рекалибрација БЕ 2к | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса деа Уљаник 600*  kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА ВИСА 250Ква** | | | | | | |  |  |  |  |
| 6.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 30 | |  |  |  |  |  |
| 6.2 | | Антифриз -40 | Лит. | 50 | |  |  |  |  |  |
| 6.3 | | Комплет филтера за МТУ (ваздушни, уљни, горивни) | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 6.4 | | Исчитавање и брисање података са ГСМ, рекалибрација БЕ 2к | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса деа ВИСА 250***   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **РЕДОВАН СЕРВИС МОБИЛНИХ ДЕА ТОРПЕДО 40 kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 7.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 30 | |  |  |  |  |  |
| 7.2 | | Комплет филтера за ДЕУТЗ | компл | 2 | |  |  |  |  |  |
| 7.3 | | Комплет црева горива за ДЕУТЗ | компл | 2 | |  |  |  |  |  |
| 7.4 | | Каиш за ДЕУТЗ | компл | 2 | |  |  |  |  |  |
| 7.5 | | Ручна добавна пумпица горива бош пумпе | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса мобилних деа Торпедо 40***   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **РЕДОВАН СЕРВИС ДМБ СЕВЕР 5**   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 8.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 3 | |  |  |  |  |  |
| 8.2 | | Комплет филтера за ДМБ | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| 8.3 | | Исчитавање и брисање података са ГСМ, рекалибрација БЕ 2к | компл | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса ДМБ СЕВЕР 5***   **kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **РЕДОВАН СЕРВИС ДЕА „Технолинк“ 250 kVA** - ГАК | | | | | | |  |  |  |  |
| 9.1 | | Моторно уље 15W-40 турбо дизел | Лит. | 30 | |  |  |  |  |  |
| 9.2 | | Антифриз -40°С | Лит. | 50 | |  |  |  |  |  |
| 9.3 | | Комплет филтера за ИВЕКО (ваздушни, уљни, горивни) | Компл. | 1 | |  |  |  |  |  |
| ***Укупна цена редовног сервиса*  ДЕА „Технолинк“ 250 kVA** | | | | | | |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА СВИХ ДЕА (1-8)** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Б) ПЕРИОДИЧАН ПРЕГЛЕД ДЕА** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | ДЕА „VOLVO PENTA“ 650 kVA – Ургентни центар | | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 2. | ДЕА „ Торпедо Кончар“ 250 kVA - ГАК | | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 3. | ДЕА „Cummins Sever“ 125 kVA - Одељење стерилизације | | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 4. | ДЕА Уљаник 600 kVA – контејнерски | | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 5. | ДЕА „Виса“ 250 kVA - Одељење радиологије | | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 6. | Мобилни ДЕА »Торпедо Кончар“ 40 kVA | | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| 7. | ДМБ 5 kVA -СТУП | | ком | 2 | |  |  |  |  |  |
| 8. | ДЕА „Технолинк“ 250 kVA -ГAK | | ком | 1 | |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ПЕРИОДИЧНОГ ПРЕГЛЕДА НАБРОЈАНИХ ДЕА** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **В) СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ ДЕА** | | | | | | | |  |  |  |
| **Назив резервног дела** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | Уложак дизне ДЕУТЗ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | | Уложак дизне ТОРПЕДО Б559 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. | | Ремонтована бош пумпа ТОРПЕДО Б553 | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | | Ремонтована бош пумпа ТОРПЕДО Б559 | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | | Ремонтовани анласер ТОРПЕДО Б500 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | | Ремонтована водена пумпа ТОРПЕДО Б559 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | | Ремонтована водена пумпа ТОРПЕДО Б553 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | | Електромагнет горива 24В ДЦ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 9. | | Акумулатор 12В 100Ах | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | | Акумулатор 12В 143Ах | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | | Акумулатор 12В 180Ах | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | | Хладњак за дизел мотор Б556 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 13. | | Дигитално регулисани пуњач акумулатора 24В ДЦ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 14. | | Сензор нивоа за уређај ННТ-2 | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 15. | | Уређај контроле нивоа течности ННТ-2 или слично | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 16. | | Микропроцесорски уређај за надзор И управљање радом агрегата БЕ 2к+ или заменски | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 17. | | ГСМ модем | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 18. | | Сензор контроле брзине дизел мотора | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 19. | | Регулатор побуде за генератор УЉАНИК | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 20. | | Генераторска склопка 90А ЛОВАТО | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 21. | | Електронски мерач нивоа горива за агрегат ВОВЛВО ПЕНТА | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 22. | | Елементи аутоматике  -помоћни релеји 220 В АЦ; | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 23. | | -контактор 16А 24 В; ДЦ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 24. | | -контактор 16А 220 В; АЦ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 25. | | -аутоматски осигурач 6А | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 26. | | -аутоматски осигурач 10А | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 27. | | -аутоматски осигурач 16А | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 28. | | -трафо 220/24 В; 300 ВА | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 29. | | -СМТ 1000/5 А | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 30. | | - СМТ 200/5 А | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 31. | | - СМТ 100/5 А | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 32. | | -грејач 1000 W | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 33. | | -термостат предгрејача | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 34. | | Антифриз -40 ºЦ | лит | | 1 |  |  |  |  |  |
| 35. | | Моторно уље 15W-40 | лит | | 1 |  |  |  |  |  |
| 36. | | Филтери за ЦУМИНС | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 37. | | Филтери за Торпедо | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 38. | | Филтери за Волво | компл | | 1 |  |  |  |  |  |
| 39. | | Армирана метална црева за гориво Ø14x700мм | m | | 1 |  |  |  |  |  |
| 40. | | Армирана метална црева за гориво Ø8x300мм | m | | 1 |  |  |  |  |  |
| 41. | | Црева водене гране за ТОРПЕДО Б500 | m | | 1 |  |  |  |  |  |
| 41. | | Уљна пумпа у мотору | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 42. | | Регулатор притиска | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| 43. | | Чеп од хладњака за дизел ел.агрегат „Торпедо“ | ком | | 1 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ДЕА** | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Назив | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Стопа  ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Радни сат код ванредног сервиса | сат |  |  |  |
| 2 | Исчитавање, архивирање и брисање података са ГСМ картице и рекалибрација уређаја BE-2k+, SYMAP,GUARD -радни сат програмера | Радни сат програмера |  |  |  |

М.П.

Потпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *3)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“б”.**

Образац копирати, уколико има више понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2)* | **Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески идентификациони број** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу** |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |  |

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”.**

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | ПОТПИС |